



FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN

# GUÍA PARA REALIZAR TU MATRÍCULA ACADÉMICA

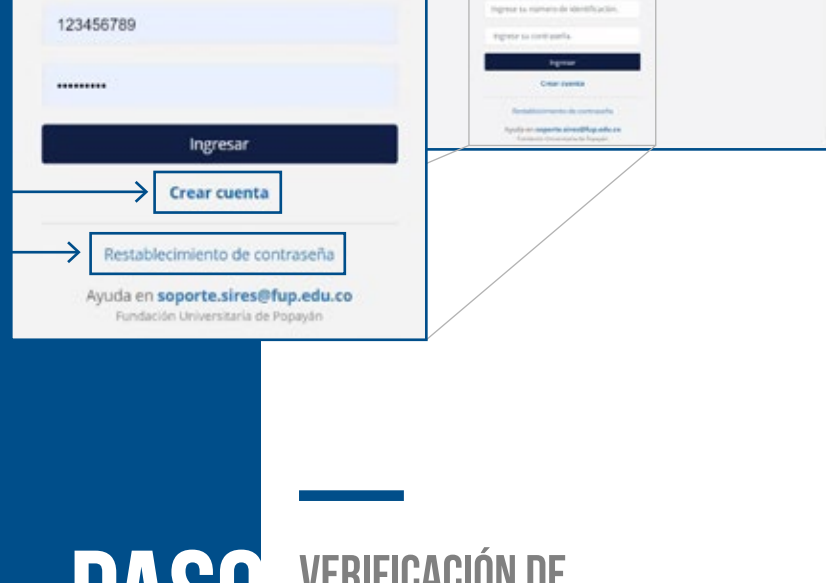
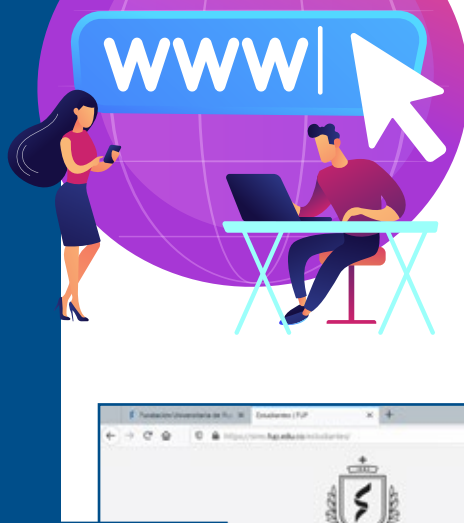
## PASO 01 INICIO DE SESIÓN

— Ingrese a [sires.fup.edu.co](http://sires.fup.edu.co) /estudiantes y diligencie los datos: Número de identificación y contraseña.

— Si es la primera vez que ingresa a SIREs puede registrar su usuario presionando en **“Crear cuenta”**.

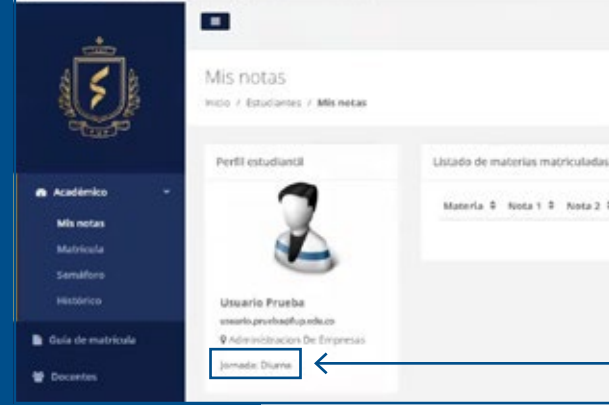
— Si tiene error de usuario o contraseña, puede solicitar restablecimiento desde SIREs **“Restablecimiento de contraseña”**

— Si al restablecer el correo proporcionado no coincide con el proporcionado, solicite la actualización de correo en [sosporte.sires@fup.edu.co](mailto:sosporte.sires@fup.edu.co)



## PASO 02 VERIFICACIÓN DE JORNADA

— Verifique que se encuentre en la jornada correcta: **Diurna o Nocturna.**



— Para matricular en jornadas distintas, matricule las materias que cursará en su jornada principal y solicite a la coordinación de programa la matrícula de las otras materias en la otra jornada o grupo.

— Para cambio de jornada debe solicitarlo al programa académico.

## PASO 03 ACCESO A MATRÍCULA

— Seleccione en el menú izquierdo la opción **“Matrícula”**.

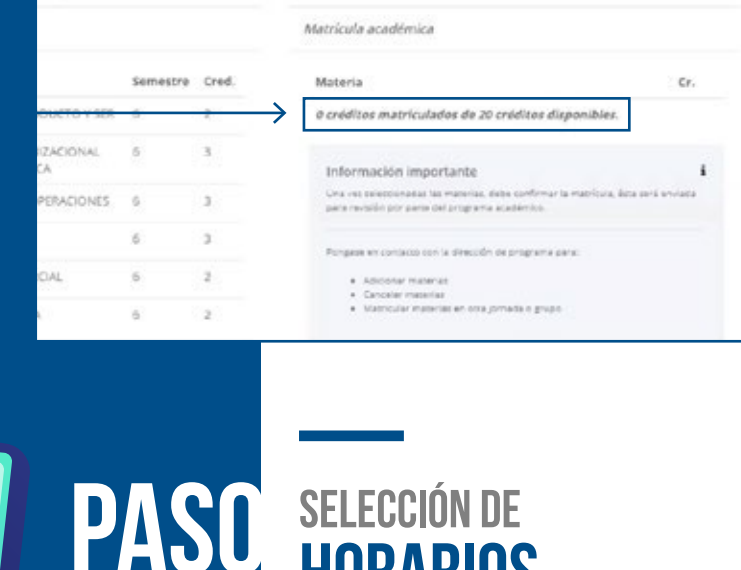
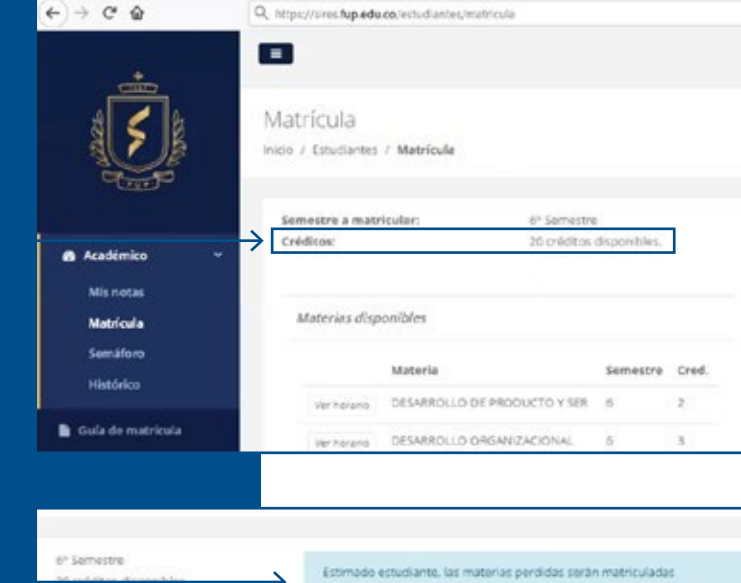
— Si esta opción no aparece disponible, consulte con su programa académico en la que estará disponible la fecha.

— Tenga en cuenta la cantidad de **créditos disponibles** a matricular.

— Debe aparecer: **Semestre a matricular** y **créditos**.

— **Nota:** Las materias perdidas serán **matriculadas automáticamente** y consumirán los créditos académicos correspondientes dejando los **créditos disponibles**.

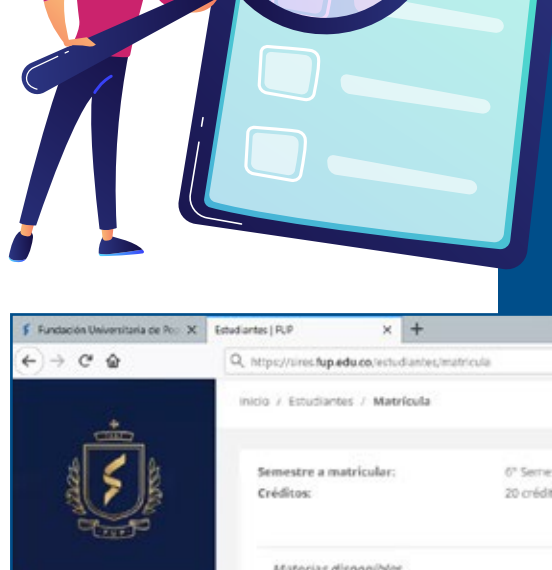
— Para matricularlas en otra jornada debe solicitarlo al programa académico.



## PASO 04 SELECCIÓN DE HORARIOS

— Seleccione **“Ver horario”** para ver los grupos disponibles.

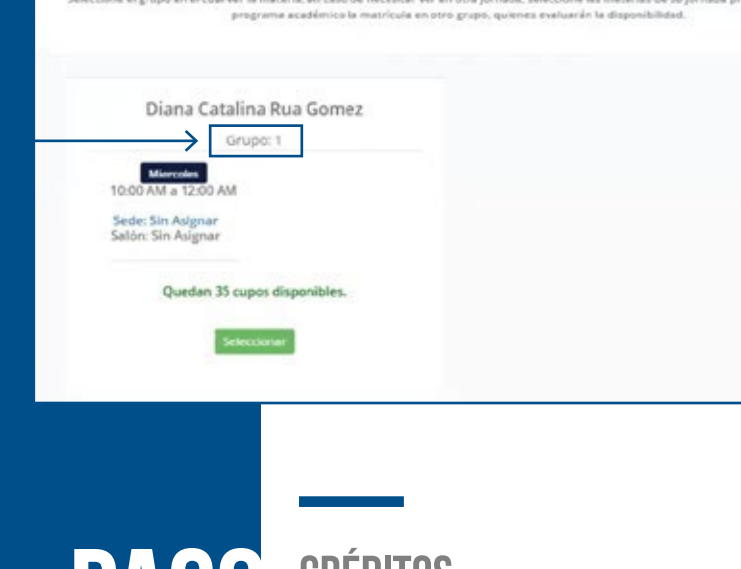
— **Nota:** Para ver todos los horarios en la parte inferior encontrará un botón **“Ver todos los horarios”**.



## PASO 05 SELECCIÓN DE GRUPO

— Seleccione el **grupo** de la materia a matricular.

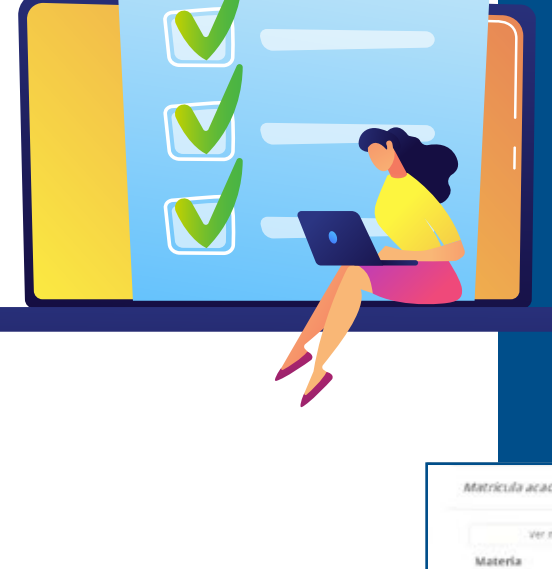
— **Nota:** Si por motivo de cruces necesita ver una materia en otra jornada, matricule en el portal las materias de su jornada principal, la otra materia podrá solicitarla al programa académico.



## PASO 06 CRÉDITOS MATRICULADOS

— Verifique la cantidad de **créditos matriculados**.

— En la parte inferior derecha de casilla aparece el **número de créditos matriculados y disponibles**.

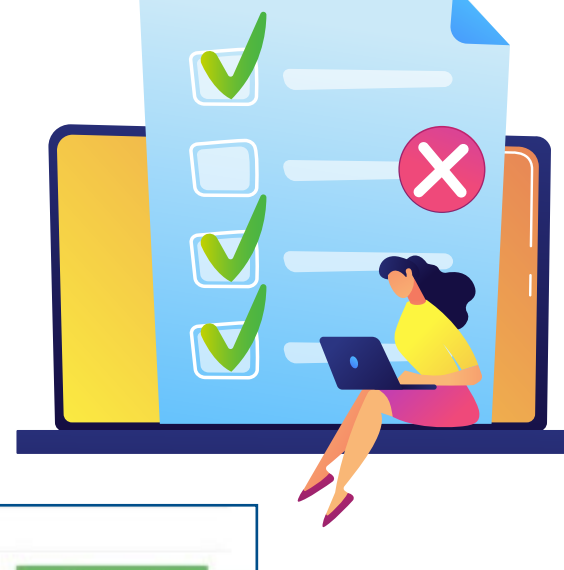


— **Nota:** Para adicionar créditos comuníquese con la coordinación de programa.

## PASO OPCIONAL 0 ELIMINAR MATERIA

— Seleccione el botón **“Eliminar”** para quitar una materia de la matrícula.

— **Nota:** La materia sólo podrá ser eliminada con esta opción, si no es una materia perdida y no se ha confirmado la matrícula.



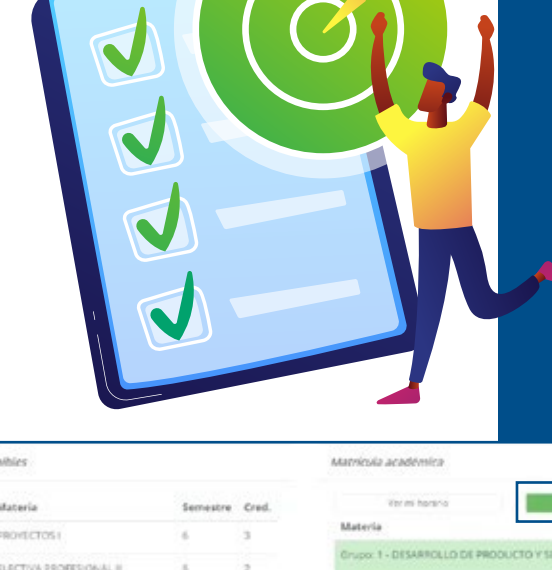
## PASO 07 CONFIRMAR MATRÍCULA

— Seleccione **“Confirmar matrícula”** y ésta será enviada al programa académico para su validación.

— **Notas:** Para matricular una materia en otra jornada o grupo, debe solicitarlo al programa académico.

— Para cancelar una materia después de confirmar la matrícula, debe solicitarlo al programa académico.

— Este tono indica que la materia puede presentar cruce con una de las materias ya seleccionadas.



## PASO 08 NOTIFICACIÓN AL CORREO

— Una vez confirmada la matrícula, recibirá un correo de notificación.

— Si no recibe el correo, es posible que su dirección de correo se encuentre desactualizada. **Solicite la actualización en [sosporte.sires@fup.edu.co](mailto:sosporte.sires@fup.edu.co)**

— **Nota:** Las solicitudes e inquietudes académicas deben hacerse al **programa académico**, las dudas sobre el uso del Portal Estudiantil SIREs deben dirigirse al correo [sosporte.sires@fup.edu.co](mailto:sosporte.sires@fup.edu.co)

