

INFORME DE PASANTIA



**DISEÑO DE AUDITORÍA CON EL FIN DE FORTALECER EL CONTROL
INTERNO Y CUMPLIMIENTO DEL PLAN CURRICULAR EN EL
PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA DE LA FUNDACIÓN
UNIVERSITARIA DE POPAYÁN.**

ANNY SOFIA MACUACE SUAREZ

**FUNDACION UNIVERSITARIA DE POPAYÁN
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVA, CONTABLE Y ECONOMICA
CONTADURIA PUBLICA
POPAYÁN-CAUCA
2022**

INFORME DE PASANTIA



**DISEÑO DE AUDITORÍA CON EL FIN DE FORTALECER EL CONTROL
INTERNO Y CUMPLIMIENTO DEL PLAN CURRICULAR EN EL
PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA DE LA FUNDACION
UNIVERSITARIA DE POPAYÁN.**

ANNY SOFIA MACUACE SUAREZ

TUTOR: ANDRÉS AGUILAR

**FUNDACION UNIVERSITARIA DE POPAYÁN
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVA, CONTABLE Y ECONOMICA
CONTADURIA PUBLICA
POPAYÁN-CAUCA
2022**

Tabla de contenido

1. TITULO DEL PROYECTO	4
2. AUTOR	4
3. INTRODUCCIÓN.....	4
4. JUSTIFICACION	5
5. INFORMACION GENERAL DE LA EMPRESA	6
5.1 FILOSOFIA ORGANIZACIONAL	6
5.2 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	9
6. DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL.....	10
7. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	11
8. FORMULACION DEL PROBLEMA.....	13
9. OBJETIVOS.....	13
9.1 OBJETIVO GENERAL	13
9.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	13
10. MARCO CONCEPTUAL Y/O REFERENCIAL	14
10.1 MARCO CONCEPTUAL	14
10.2 MARCO LEGAL	15
12. ANALISIS DE DATOS Y RESULTADOS.....	18
13. CONCLUSIONES.....	40
14. RECOMENDACIONES.....	41
15. BIBLIOGRAFIA.....	42

1. TITULO DEL PROYECTO

Diseño de auditoría con el fin de fortalecer el control interno y cumplimiento del plan curricular en el programa de contaduría pública de la Fundación Universitaria de Popayán.

2. AUTOR

Anny Sofia Macuace Suarez

3. INTRODUCCIÓN

La auditoría es una herramienta que permite determinar que los procesos en las diferentes áreas dentro de cada organización sean desarrollados de manera oportuna, verídica y confiable. Donde se realiza una serie de revisiones en los posibles problemas de seguridad, y proporciona pruebas en caso de presentarse irregularidades o fraude. Esta es una actividad que permite recolectar, agrupar y evaluar evidencias para indicar si los sistemas de información están alcanzando el cumplimiento de manera efectiva de los objetivos de cada curso.

Según (Cadena, 2006), en este tipo de actividades los papeles de los auditores son cruciales, pues son los encargados de realizar una evaluación y dictar un veredicto que sea independiente, objetivo y neutro sobre los controles internos de los sistemas de información, la evaluación de riesgos, análisis de los resultados y seguimientos a los planes de mejora de la organización. Mediante el conjunto de acciones y procedimientos adecuados de un control interno se convierte en el método para alcanzar el cumplimiento de los objetivos misionales, administrativos y los fines que busca cada entidad.

Con relación a lo expuesto anteriormente el presente informe tiene como objetivo el desarrollo de una auditoría para el primer y segundo semestre del año 2022 en el cual se examinó y verificó el plan curricular expuesto por los docentes para cada asignatura del programa de contaduría pública de la fundación universitaria de Popayán.

Para la ejecución de la auditoría se tuvo en cuenta la documentación correspondiente brindada desde la dirección del programa, mediante el análisis de los datos obtenidos y el estudio de los resultados se logró un buen proceso de auditoría, se estableció el dictamen requerido y posterior a esto se brindó una serie de conclusiones y recomendaciones cruciales para el mejoramiento en el sistema de control interno y el cumplimiento de objetivos en el plan curricular del programa, finalizando con éxito el propósito de la pasantía.

4. JUSTIFICACION

El diseño de un sistema de control interno adecuado es muy importante para el buen funcionamiento de las organizaciones, pues gracias a sus diferentes elementos pueden garantizar grandes beneficios para las mismas. Estos sistemas son los encargados de realizar funciones como actividades de control de los procesos planteados por las distintas áreas, la evaluación de los riesgos de las empresas, y monitorear y verificar que los sistemas de información sean correctos y oportunos. Estas funciones son vitales para brindar información confiable en la documentación, operaciones eficientes y el cumplimiento de los fines organizacionales.

Generalmente se percibe y trata de un control interno como requerimiento de cumplimiento, en lugar de un promotor de un mejor desempeño organizacional. Un control interno efectivo puede ayudar a las organizaciones a mejorar su desempeño al permitirle tomar oportunidades adicionales y desafíos de manera más controlada. (contadores, 2012, pág. 7)

De acuerdo a la dificultad que se percibe en la manipulación de los altos volúmenes de información dentro de la facultad, se ve la necesidad de otorgar tanto a los directivos como a los estudiantes documentación e información que sea clara, oportuna e infalible sobre la exposición del plan curricular que regirá en el semestre cursado. Dicha necesidad le proporciona suma importancia a la generación de auditoría, pues los beneficios que conlleva la elaboración de las mismas y el mejoramiento de los controles internos atribuyen valor agregado, disminución de aquellas anomalías e incumplimientos presentados ayudando a mejorar los procedimientos misionales de la universidad.

5. INFORMACION GENERAL DE LA EMPRESA

La Fundación Universitaria de Popayán con siglas (FUP) es una universidad colombiana, privada, con sede principal en la ciudad de Popayán, y con presencia en otros 2 municipios del departamento del Cauca (Santander de Quilichao y Timbío). Fue fundada con el fin de fomentar la cultura el 14 de diciembre de 1982 por el señor arzobispo de Popayán Samuel Silverio Buitrago Trujillo. Tan solo comenzó sus labores académicas con cuatro carreras: Ecología, Ingeniería de Minas, Administración Agropecuaria e Historia (esta última no se consolidaría).

Hoy después de 37 años, la Fundación Universitaria de Popayán se ha consolidado como la más importante Institución de Educación Superior privada de la región. Cuenta con más de 7000 alumnos matriculados en sus programas académicos y tecnológicos certificados en calidad bajo la norma ISO 9001:2008 y fortalece la Investigación, Internacionalización y Proyección Social.

Actualmente son 13 los programas académicos que ofrece la FUP.

- Administración de Empresas, Administración de Empresas Agropecuarias, Contaduría Pública, Ecología, Ingeniería de Sistemas, Psicología, Trabajo Social, Ingeniería Industrial, Comunicación Social y Periodismo, Arquitectura, Derecho, Licenciatura Educación Artística y Cultural e Ingeniería Agroecológica

La FUP brinda la oportunidad y facilidad de estudios de pregrado de manera presencial, virtual y a distancia. Adicional a esto se ofertan 14 programas de posgrado entre ellas maestrías y especializaciones en diferentes áreas

5.1 FILOSOFIA ORGANIZACIONAL

Misión: Somos una Institución de Educación Superior que contribuye a la formación integral de personas que comprometan sus esfuerzos en el desarrollo sostenible de la Región y del País, sobre la base de la idoneidad profesional, de la adquisición y práctica

de valores morales y de la ética, proyectándose en acciones institucionales que coadyuven en la identificación y solución de problemas regionales

Visión: La Fundación Universitaria de Popayán deberá convertirse en una organización líder a nivel nacional e internacional por sus logros y reconocimientos en los campos de la docencia, la investigación y la proyección social. Para ello se compromete a fortalecer continuamente los procesos y la calidad de sus programas en aras de contribuir al desarrollo sostenible de la región y del país.

Principios

- **Liderazgo** para la formación de personas como agentes de cambio que permitan un desarrollo permanente de la región y del país.
- **Ética** para la búsqueda del desarrollo propio basado en las condiciones de libertad e igualdad procurando eliminar cualquier forma de segregación.
- **Autonomía** para definir un proyecto de vida individual y colectiva.
- Tolerancia para construir una sociedad más justa y equilibrada, de respeto por el prójimo, de consideraciones por los intereses ajenos, de máximo aprovechamiento de las facultades intelectuales, así como la promoción de la vida armónica y productiva en comunidad y la lucha constante por una sociedad más equitativa.
- **Compromiso** para dar sentido a la vida a través del trabajo serio, eficiente y responsable, y para enriquecer los modelos mentales, haciéndolos más eficaces en la supervivencia, el progreso y la transformación.
- **Solidaridad** para motivar el sentido de la colaboración y el trabajo en equipo, factores indispensables para el progreso individual y colectivo.
- **Ciudadanía** para la integración y socialización de los individuos en una comunidad de ciudadanos que comparte un conjunto de saberes y valores comunes, en busca de una cualificación de vida para todos.

Valores

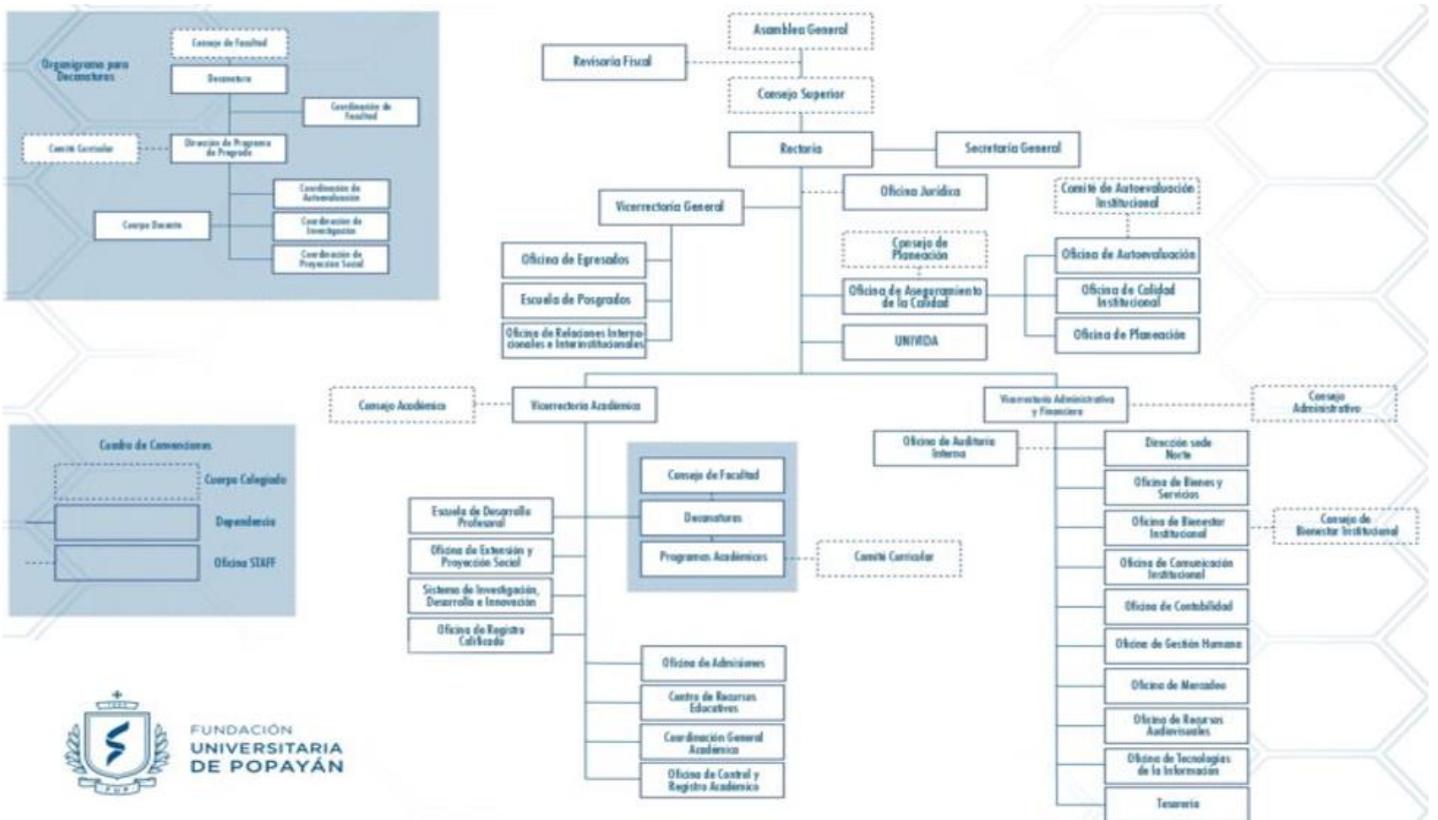
- **Honestidad:** con el propósito de formar integralmente a personas comprometidas con el desarrollo sostenible de la región y del país, la honestidad en la Fundación Universitaria de Popayán se refiere a la capacidad de comportarse de manera justa, coherente y sincera, respetando la verdad en las relaciones que los individuos establecen con la institución, el medio y otros individuos.

- **Tolerancia:** la mayor forma de expresión del respeto hacia los demás; fundamental para la idoneidad de la comunidad universitaria de la Fundación Universitaria de Popayán, supone el reconocimiento y aceptación de las diferencias de raza; creencias religiosas, políticas, de opinión y clase social.
- **Lealtad:** fundamentada en la identificación, fidelidad y apego a la institución, precede todas las acciones de quienes la conforman y garantiza el cumplimiento de los reglamentos, estatutos y lineamientos establecidos. Hace referencia al compromiso con la Institución, a defender sus intereses en procura de favorecer su crecimiento.
- **Responsabilidad:** se refiere al sustento del compromiso social de la Institución, a la capacidad de participación y cooperación de sus miembros, al desempeño fundado en la integridad y el sentido de pertenencia a la misma. Se orienta hacia el cumplimiento de los deberes y obligaciones. Adquiridas, al mismo tiempo que supone acatar y aceptar las consecuencias de no hacerlo. La responsabilidad implica el mejoramiento del desempeño, además de anticipar y planear diversas acciones para promover prácticas saludables para el manejo de los recursos asignados.
- **Respeto:** valor indispensable en la formación de personas, el respeto en la Fundación Universitaria de Popayán atraviesa todas las relaciones interpersonales, garantizando la cordialidad en el trato, el reconocimiento del otro y sus derechos, acatando su autoridad y considerando su dignidad, con total apego a la verdad, la transparencia y la tolerancia.
- **Justicia:** con base en el reconocimiento y aceptación de los derechos de las personas, en la Fundación Universitaria de Popayán la justicia implica velar por las relaciones armónicas entre quienes hacen parte de la Institución por medio del cumplimiento de las normas y deberes. Es el esfuerzo constante por dar a los demás lo que es debido, lo que a cada quien corresponde, desde la honestidad, el equilibrio y la compasión.

5.2 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Tabla 1

Estructura organizacional



6. DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

La Fundación Universitaria de Popayán es una universidad de educación superior de carácter privada, cuenta con su sede principal en la ciudad de Popayán y con presencia en otros dos municipios del departamento del Cauca, Timbío y Santander de Quilichao, se oferta aproximadamente 13 carreras profesionales y a la fecha cuenta con más de 7000 estudiantes matriculados.

Las funciones que se desempeñan en las universidades son bastante extensas, es por eso que se dificulta poder cumplirlas todas, se les dan prioridades a algunas y se dejan atrás otros temas que son vitales para brindar un servicio 100% conveniente y oportuno para el perfil profesional del estudiantado.

En la actualidad en la universidad semestralmente se registra un alto volumen de matrículas de estudiantes y gracias a ello se incrementa el flujo de documentación e información día a día, generando así la dificultad de controlar de manera adecuada y efectiva los sistemas de información portada en el área directiva y administrativa de las diferentes facultades y programas académicos.

En el programa de contaduría pública no se cuenta con el seguimiento y verificación correspondiente en la presentación de la documentación curricular expuesta por los docentes a los directivos, omitiendo aquellos sistemas de controles internos que son necesarios para garantizar el cumplimiento de los propósitos para cada asignatura, brindar formatos bien estructurados y ofrecer información adecuada, con ello generando problemáticas considerables, ya que dicha información en su mayoría contiene irregularidades.

7. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Esta investigación se enfoca en el problema de estudio del Currículo de Contaduría Pública de la Fundación Universitaria de Popayán del departamento del Cauca, donde la Institución de Educación Superior debe dar respuesta a las necesidades del contexto externo, garantizando al estudiante la preparación suficiente que requieren las organizaciones empresariales.

Durante los últimos años se han mostrado los componentes relacionados con las tendencias de educación y formación contable acorde con el plan curricular. Además, se realiza un breve análisis de las tendencias de formación contable y ahí comparando sus objetivos conllevan a determinar la diferencia a la hora de plantear dicho esquema que presentan algunos profesores con cierto déficit de información y objetivos a la hora de plantear el programa de contaduría pública.

Así mismo se analizó la actualización frente a las nuevas tendencias académicas para la disciplina contable, y se determina la contribución del programa incumpliendo algunos de sus propósitos y objetivos de formación en el entorno académico, lo cual sirve para lograr un acercamiento y conocer sobre el problema que determina la información de los estudiantes, situaciones, grupos y ciertos eventos que se pretenden analizar con el fin de conocer su estructura o comportamiento.

En cuanto a la dimensión es importante tener en cuenta que este problema es de carácter investigativo, donde en su mayoría la información obtenida será a través de alumnos, documentos, libros y sitios web, sobre la pertinencia del currículo del Contador Público. Todo lo anterior con el fin de establecer las necesidades de la institución de educación superior (IES).

El estudio de Pertinencia del Currículo de Contaduría Pública trata sobre la formación que se orienta en los siguientes saberes: Contabilidad General, Tributario, Finanzas, Administrativo, de Auditoria y Aseguramiento de la información (NAI) actualmente la formación contable se orienta a nivel empresarial en el departamento del Cauca. El desafío de la Contaduría conlleva a buscar nuevas respuestas a los problemas y responsabilidades curriculares y necesidades académicas dentro de la carrera.

Por esto nacen los interrogantes de conocer la importancia de la malla curricular de los programas de Contaduría Pública ya que esto es fundamental porque contribuye a la

misión de educar y formar Contadores Públicos éticos, autónomos, responsables e idóneos, para cumplir con las necesidades que la sociedad demande de su profesión.

- Según Rosas y Muñoz los diferentes cambios a los que se enfrenta el hombre, auspicia el rápido avance de sus herramientas de gestión, especialmente en cuanto al uso de las novedosas tecnologías informáticas y telemáticas, en tanto el ejercicio profesional del Contador Público se desarrolla fundamentalmente en las organizaciones, sean estas del orden público o del orden privado se hace necesario emprender un estudio sistemático del contexto con sus necesidades, particularidades y prioridades para luego incursionar en el currículo (Rosas Cortez, 2016)
- Tal como señala la federación internacional de contadores (IFAC, por sus siglas en inglés), Suarez y Contreras (2012) afirman que: “Se busca implementar normas que renueven el pensamiento contable y posibilite que la información brindada a los estudiantes sea diferente. No obstante, es importante que las universidades enfocadas a entregar futuros profesionales contables hagan una exploración” (Suárez Henao)
- El Contador Público debe pensar en la globalización de la economía, es decir, que debe estar atento a los cambios que se presentan en el ámbito internacional, rompiendo barreras que impiden tener información eficiente y oportuna para la toma de decisiones en el ente económico. Por tal razón surge la necesidad de profundizar y actualizar de forma dinámica y evolutiva los contenidos curriculares acorde a la Normatividad Internacional (NIIF) a las normas de aseguramiento de la información (NAI); que permita enriquecer su formación humana, administrativa, financiera y con capacidad de análisis e investigación. (Gordillo Muñoz, 2016)

8. FORMULACION DEL PROBLEMA

¿El programa de contaduría pública de la Fundación Universitaria de Popayán cumple con el desarrollo oportuno de las funciones, estrategias y metodologías descritas por cada docente en su plan curricular?

9. OBJETIVOS

9.1 OBJETIVO GENERAL

Diseñar una auditoria en el programa de contaduría publica de la Fundación Universitaria de Popayán donde se mejore el control interno en el desarrollo del plan curricular académico.

9.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Evaluar el plan de estudio, metodologías y estrategias expuestas por los profesores que se van a desempeñar en cada área del programa.
- Supervisión y control del cumplimiento de las actividades que se van a realizar en las diferentes áreas en el programa de contaduría pública.
- Realizar un informe donde se presenten las observaciones y recomendaciones obtenidas en el resultado de la evaluación efectuada.

10. MARCO CONCEPTUAL Y/O REFERENCIAL

10.1 MARCO CONCEPTUAL

- Auditoría: Una auditoría es un proceso de verificación y/o validación del cumplimiento de una actividad según lo planeado y las directrices estipuladas. Según la ISO (Organización Internacional de Normalización) es un proceso sistemático independiente y documentado que permite obtener evidencia de auditoría y realizar una evaluación objetiva para determinar en qué medida son alcanzados los criterios de auditoría (conjunto de políticas, procedimientos o requisitos a revisar).
- Control: es un mecanismo del proceso administrativo creado para verificar que los protocolos y objetivos de una empresa, departamento o producto cumplen con las normas y las reglas fijadas. El control tiene como objetivo evitar irregularidades y corregir aquello que frena la productividad y eficiencia del sistema.
- Papeles de trabajo: Conjunto de documentos, y/o planillas elaboradas y/o utilizadas por el auditor en forma manual o medio magnético, que registran, soportan, evidencian e identifican la labor de auditoría realizada, así como las conclusiones a las que se ha llegado en el desarrollo de su trabajo. Sirven para sustentar los hallazgos y como punto de apoyo para verificaciones y futuras auditorías. Los papeles de trabajo están conformados por los documentos contenidos en el Archivo Corriente, Archivo General y Archivo Permanente.
- Marcas de auditoría: Símbolos, numéricos, alfabéticos, gráficos registrados en los papeles de trabajo, con el propósito de facilitar y abreviar la clasificación, archivo y para explicar el trabajo realizado.
- Currículo: Currículo es el conjunto de criterios, planes de estudio, programas, metodologías, y procesos que contribuyen a la formación integral y a la construcción de la identidad cultural nacional, regional y local, incluyendo también los recursos humanos, académicos y físicos para poner en práctica las políticas y llevar a cabo el proyecto educativo institucional.
- El micro currículo. Es el programa específico que desarrollan los docentes como parte de su responsabilidad académica y la cual debe responder a los criterios del Macro currículo y articularse con el Meso currículo, garantizando de esta manera unidad de criterios conceptuales pedagógicos y curriculares.

- Planeador docente. Es un documento que especifica las competencias, las unidades temáticas y sus subtemas, objetivos de aprendizaje y sus respectivas estrategias, para un determinado periodo académico.

10.2 MARCO LEGAL

- Normas internacionales de auditoría (NIA): Las Normas Internacionales de Auditoría (NIA) son una serie de reglas, establecidas por la Federación Internacional de Contadores (IFAC, por sus siglas en inglés). Estas normas persiguen la uniformidad en las prácticas realizadas por los auditores.
- Control interno NIA 315: Proceso diseñado, implementado y mantenido por los responsables del gobierno de la entidad, la dirección y otro personal, con la finalidad de proporcionar una seguridad razonable sobre la consecución de los objetivos de la entidad relativos a la fiabilidad de la **información financiera**, la **eficacia** y **eficiencia de las operaciones**, así como sobre el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.
- Documentación de auditoría NIA 230: Los documentos de trabajo de auditoría son pieza fundamental en la preparación de un informe preciso y que revele la salud de las compañías. Una de las buenas prácticas de los auditores, es el conocimiento interno de las empresas; por esta razón deben preparar y organizar todos sus documentos de trabajo con el fin de ofrecer un servicio adecuado.
- Evidencia de auditoría NIA 200: información utilizada por el auditor para alcanzar las conclusiones en las que basa su opinión.

Artículo 3 Decreto de 230 11/02/2022 Ministerio de educación

El plan de estudios: es el esquema estructurado de las áreas obligatorias y fundamentales y de áreas optativas con sus respectivas asignaturas que forman parte del currículo de los establecimientos educativos.

El plan de estudios debe contener al menos los siguientes aspectos:

- a) La intención e identificación de los contenidos, temas y problemas de cada área, señalando las correspondientes actividades pedagógicas.
- b) La distribución del tiempo y las secuencias del proceso educativo, señalando en qué grado y período lectivo se ejecutarán las diferentes actividades.

- c) Los logros, competencias y conocimientos que los educandos deben alcanzar y adquirir al finalizar cada uno de los períodos del año escolar, en cada área y grado, según hayan sido definidos en el Proyecto Educativo Institucional, PEI, en el marco de las normas técnicas curriculares que expida el Ministerio de Educación Nacional. Igualmente incluirá los criterios y procedimientos para evaluar el aprendizaje, el rendimiento y el desarrollo de capacidades de los educandos.
- d) El diseño general de planes especiales de apoyo para estudiantes con dificultades en su proceso de aprendizaje
- e) La metodología aplicable a cada una de las áreas, señalando el uso del material didáctico, textos escolares, laboratorios, ayudas audiovisuales, informática educativa o cualquier otro medio que oriente o soporte la acción pedagógica.
- f) Indicadores de desempeño y metas de calidad que permitan llevar a cabo la autoevaluación institucional.

11. MARCO METODOLÓGICO

En el proceso de la realización de la auditoria en los micro currículos y planeadores del programa de contaduría pública de la Fundación universitaria de Popayán se dará conocimiento al contexto interno y externo mediante un estudio de carácter exploratorio y con una metodología cuantitativa y cualitativa

Para la revisión de los documentos se tendrán en cuenta como técnicas de auditoria la observación e inspección, de esta manera se podrá examinar de manera adecuada y oportuna las actividades y procesos internos que se realizan al momento de construir la información curricular.

En cuanto al proceso del desarrollo de la Auditoria se dará inicio con la fase I planeación, seguido de la fase II ejecución y por último se presentará un informe final de la evaluación con los soportes necesarios y requeridos para dar un veredicto crítico sobre las incorrecciones encontrados, por último se expondrán conclusiones y algunas recomendaciones necesarias para el mejoramiento de las actividades .

12. ANALISIS DE DATOS Y RESULTADOS

DATOS A EVALUAR

MICROCURRICULOS

1. Información general
 - 1.1 Nombre de la asignatura
 - 1.2 Código
 - 1.3 Semestre
 - 1.4 Números de créditos
 - 1.5 Horas de acompañamiento directo y horas de trabajo independiente
 - 1.6 Conocimientos previos (Pre)
2. Objetivos
 - 2.1 Objetivo general
 - 2.2 Objetivos específicos
3. Justificación
4. Contenido
 - 4.1 Estructura del contenido
5. Recursos didácticos
6. Sistema de evaluación
 - 6.1 Actividades a realizar dentro de cada corte
 - 6.2 Porcentajes
7. Bibliografía
 - 7.1 Bibliografía actualizada
8. Cibergrafía
 - 8.1 Bibliografía actualizada

PLANEADORES

1. Información general
 - 1.1 Nombre de la asignatura
 - 1.2 Código
 - 1.3 Números de créditos
 - 1.4 Número de horas de trabajo académico
 - 1.5 Nombre del docente
 - 1.6 Objetivo general
2. Unidad temática
 - 2.1 Fechas de cada unidad
 - 2.2 Objetivos específicos por unidad

2.3 Número de horas presencial e independientes

3. Estrategias pedagógicas

4. Bibliografía

5. Cibergrafía

6. Evolución

6.1 Temática

6.2 Porcentajes

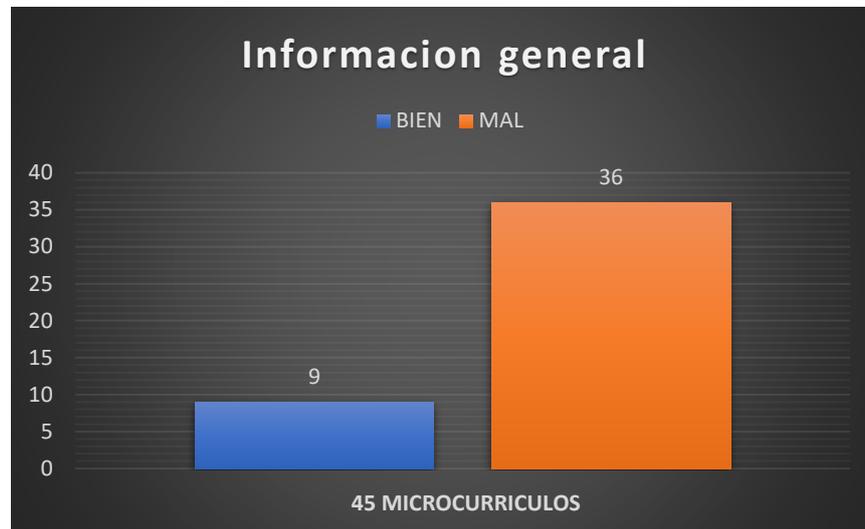
6.3 Fechas

HALLAZGOS

Micro currículos

Tabla 1

Información general

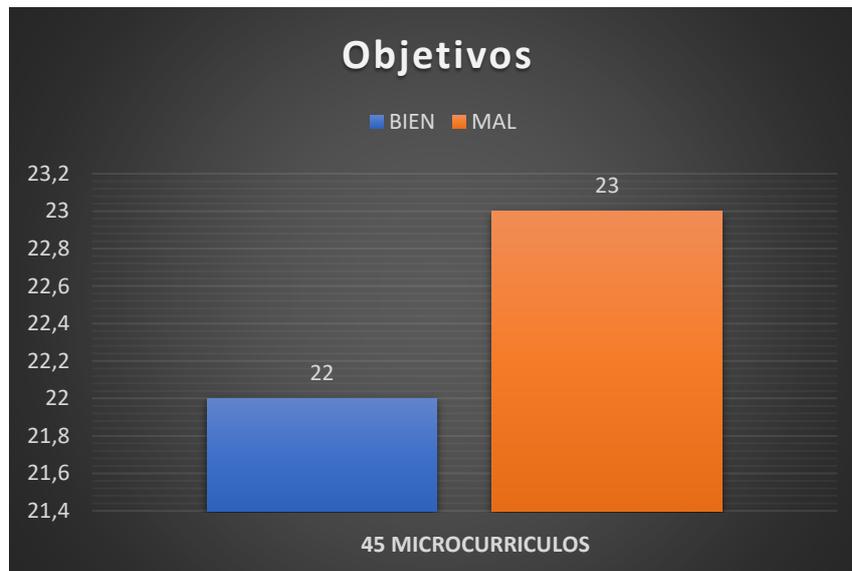


Con relación a los hallazgos presentados en el papel de trabajo C1 se puede afirmar que en la información general el 20% (representados en 9 micro currículos) se encuentran correctamente diligenciados, por el contrario, el 80% (representados en 36 micro currículos) cuentan por lo menos con un error en la presentación de los mismos, la información expuesta no concuerda 100% con lo requerido en el plan de. Los errores más comunes que se presentaron fueron los siguientes:

- Código de la asignatura
- Horas de acompañamiento directo y horas de trabajo independiente
- Conocimientos previos (Pre requisito)

Tabla 2

Objetivos

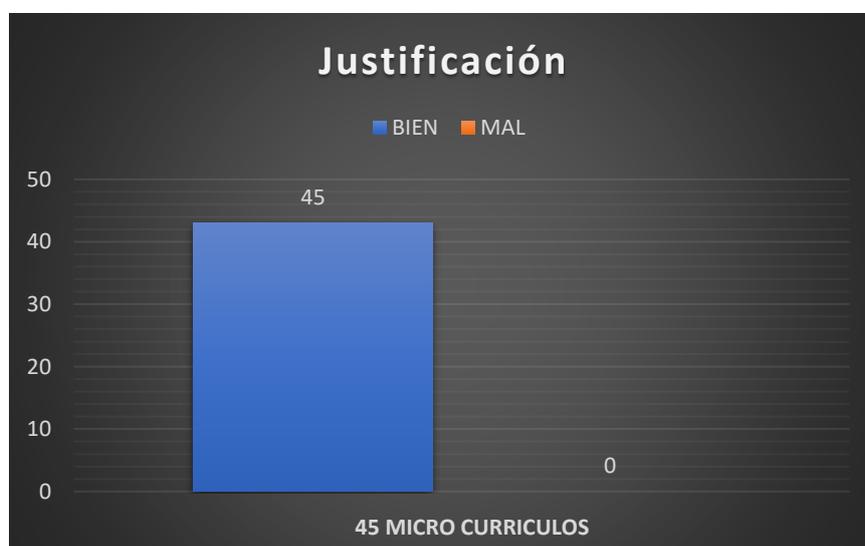


Con relación a los hallazgos presentados en el papel de trabajo C1 se puede afirmar que, en los objetivos, del 100% del total de micro currículos revisados, el 49% (representados en 22 micro currículos) están diligenciados de manera correcta y el 51% (representados en 23 micro currículos) cuentan por lo menos con un error, los errores más comunes que se presentaron fueron los siguientes:

- No se establecieron objetivos específicos
- El objetivo no estaba en verbo infinitivo

Tabla 3

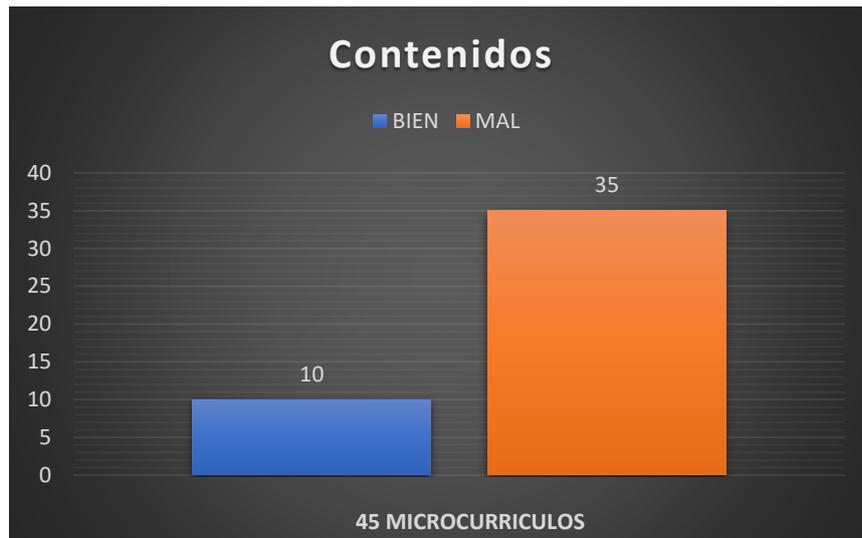
Justificación



Con relación a los hallazgos presentados en el papel de trabajo C1 se puede afirmar que, en la justificación del 100% del total de los micro currículos revisados, el 100% (representados en 45 micro currículos) están diligenciados de manera correcta y no se presenta ningún tipo de error.

Tabla 4

Contenidos

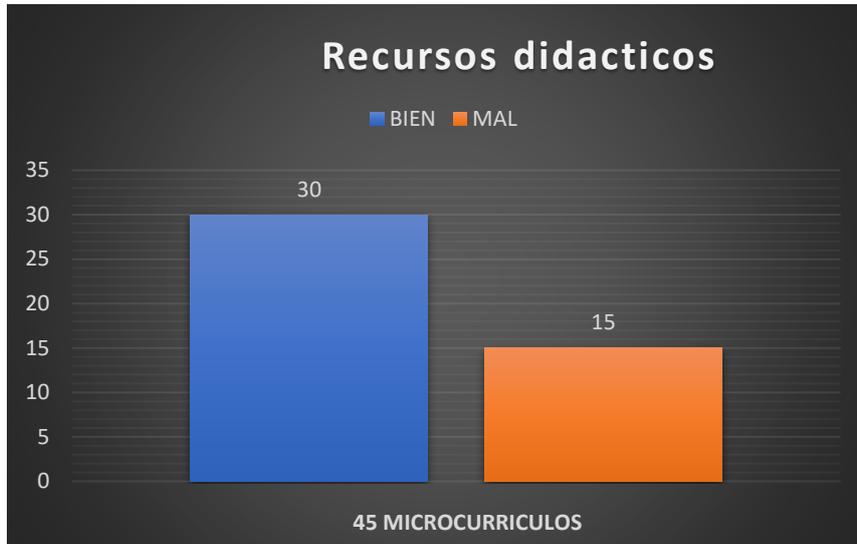


Con relación a los hallazgos presentados en el papel de trabajo C1 se puede afirmar que, en el contenido, del 100% del total de los micro currículos revisados el 22% (representados en 10 micro currículos) están diligenciados de manera correcta y el 78% (representado en 35 micro currículos) cuenta por lo menos con un error. Los errores más comunes que se presentaron fueron los siguientes:

- Incorrecta enumeración en cada temática
- La temática no cuenta con enumeración

Tabla 5

Recursos didácticos

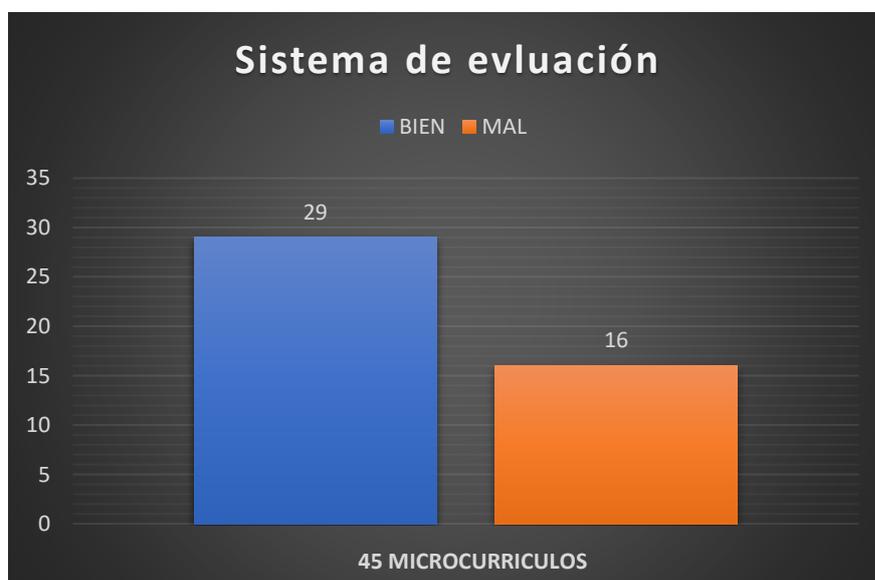


Con relación a los hallazgos presentados en el papel de trabajo C1 se puede afirmar que, en los recursos didácticos el 100% del total de micro currículos revisados, el 66% (representados en 30 micro currículos) están diligenciados de manera correcta y el 34% (representados en 15 micro currículos) presentan por lo menos un error. Los errores más comunes encontrados son los siguientes:

- No especificaron los recursos didácticos TIC
- Falta diversificar y ampliar cada recurso didáctico

Tabla 6

Sistema de evaluación

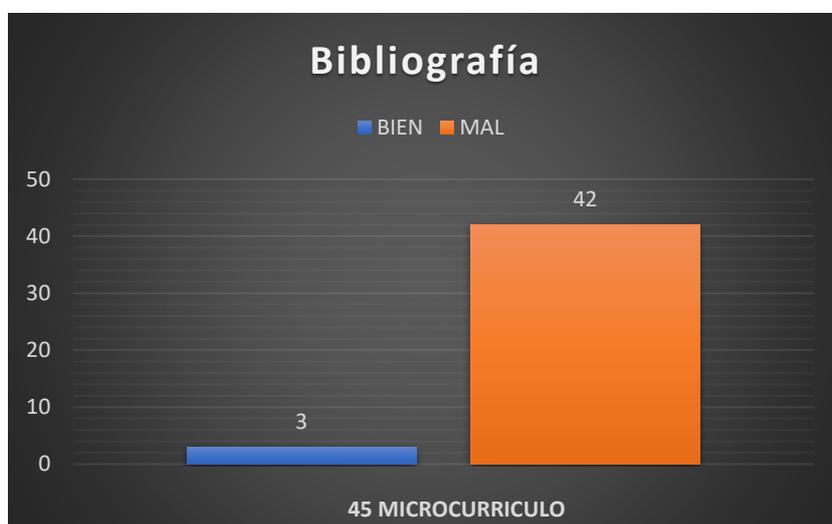


Con relación a los hallazgos presentados en el papel de trabajo C1 se puede afirmar que, en el sistema de evaluación del 100% del total de micro currículos revisados, el 64% (representados en 29 micro currículos) están diligenciados de manera correcta y el 36% (representados en 16 micro currículos) son incorrectos, los errores más comunes que se presentaron fueron los siguientes:

- No se especificó las actividades a realizar en cada corte
- No se especificó los porcentajes que requiere cada actividad
- Las fechas de evaluación no coinciden con el calendario académico

Tabla 7

Bibliografía

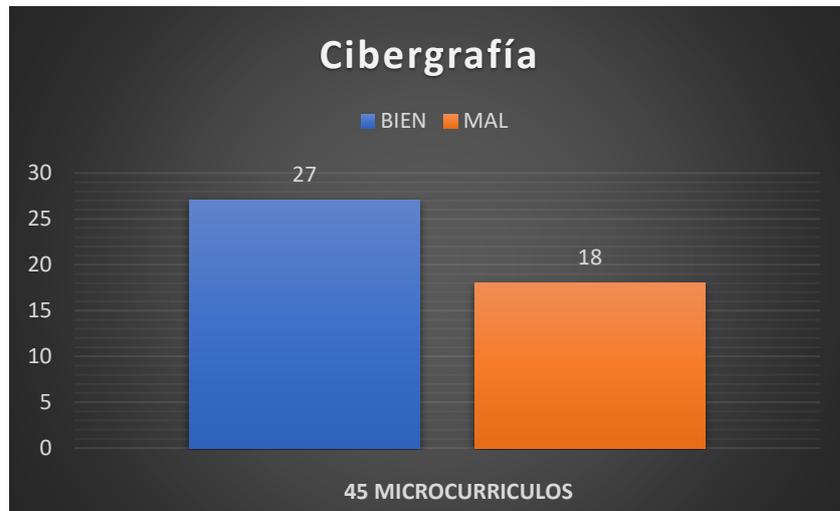


Con relación a los hallazgos presentados en el papel de trabajo C1 se puede afirmar que, En la bibliografía del 100% del total de planeadores revisados, el 7% (representados en 3 micro currículo) están diligenciados de manera correcta y el 93% (representados en 42 micro currículos) son incorrectos, los errores más comunes que se presentaron fueron los siguientes:

- Bibliografía desactualizada
- Bibliografía sin fechas
- Bibliografía sin información

Tabla 8

Cibergrafía



Con relación a los hallazgos presentados en el papel de trabajo C1 se puede afirmar que, en la cibergrafía del 100% del total de micro currículos revisados, el 58% (representados en 27 micro currículos) están diligenciados de manera correcta y el 42% (representados en 18 micro currículos) son incorrectos, los errores más comunes que se presentaron fueron los siguientes:

- Cibergrafía desactualizada
- Cibergrafía sin fechas
- Cibergrafía sin información

Tabla 9

Información general



Con relación a los hallazgos presentados en el papel de trabajo C2 se puede afirmar que, en la información general, del 100% del total de planeadores revisados, el 22% (representados en 17 planeadores) están diligenciados de manera correcta y el 78% (representados en 60 planeadores) cuenta por los menos con un error, los datos no concuerdan con la información presentada en el plan de estudio. Los puntos más débiles y donde se presentaron más incorrecciones fueron en los siguientes:

- Código de la asignatura
- Número de horas trabajo académicas

Tabla 10

Unidad temática



Con relación a los hallazgos presentados en el papel de trabajo C2 se puede afirmar que En la unidad temática del 100% del total de planeadores revisados, el 13% (representados en 10 planeadores) están diligenciados de manera correcta y el 87% (representados en 67 planeadores) cuenta por los menos con un error, los datos no concuerdan con la información presentada en el plan de estudio. Los puntos más débiles y donde se presentaron más incorrecciones fueron en los siguientes:

- En las fechas de cada unidad, no se tuvo en cuenta los días festivos, falta de fechas para completar las 16 semanas requeridas por el semestre, las fechas no coinciden con los horarios académicos
- Objetivos específicos por unidad: no se describen los objetivos o el verbo no se presentaba en infinitivo
- Número de horas presenciales e independientes incorrectas

Tabla 11

Estrategias pedagógicas

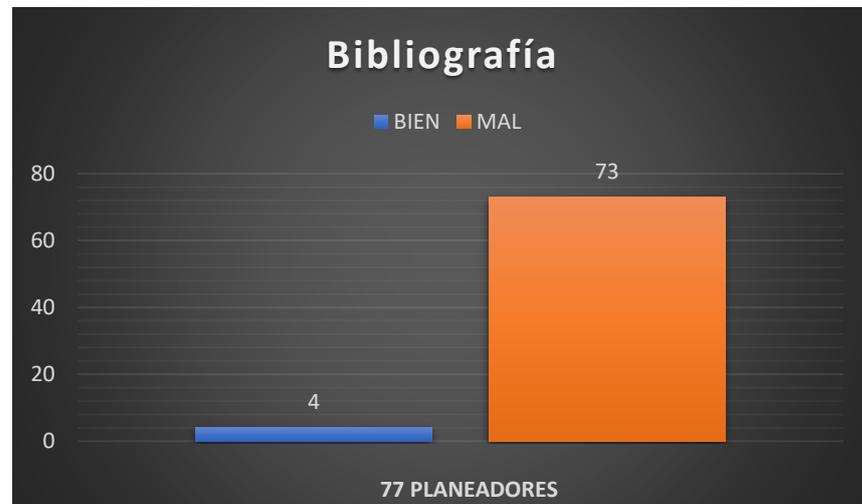


Con relación a los hallazgos presentados en el papel de trabajo C1 se puede afirmar que en las estrategias pedagógicas del 100% del total de planeadores revisados, el 70% (representados en 54 planeadores) están diligenciados de manera correcta y el 30% (representados en 23 planeadores) cuenta por lo menos con un error, los errores más comunes fueron los siguientes:

- No especifican las estrategias pedagógicas dentro de la unidad temática

Tabla 12

Bibliografías

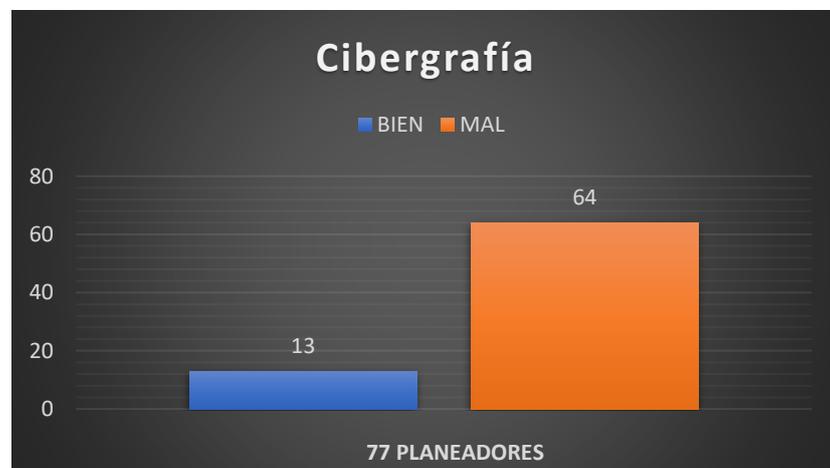


Con relación a los hallazgos presentados en el papel de trabajo C2 se puede afirmar que, en la bibliografía del 100% del total de planeadores revisados, el 5% (representados en 4 planeador) están diligenciados de manera correcta y el 95% (representados en 73 planeadores) son incorrectos, los errores más comunes que se presentaron fueron los siguientes:

- Bibliografía desactualizada
- Bibliografía sin fechas
- Bibliografía sin información

Tabla 13

Cibergrafía

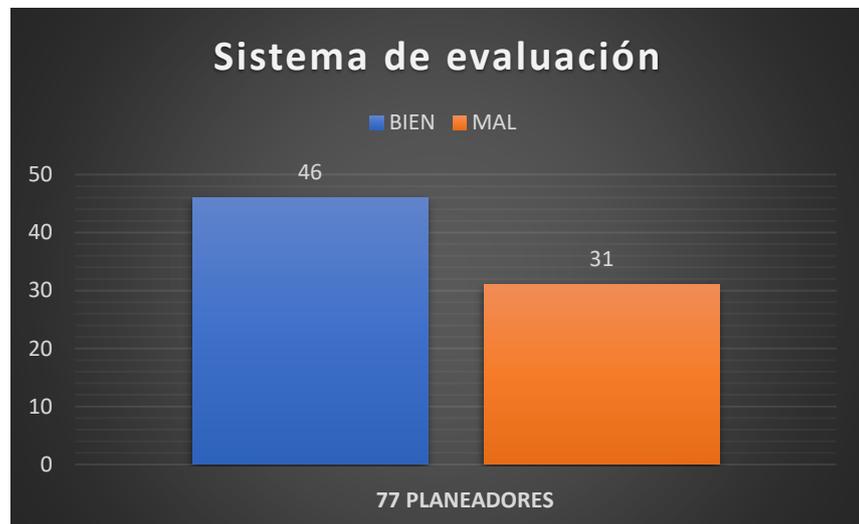


Con relación a los hallazgos presentados en el papel de trabajo C2 se puede afirmar que En la cibergrafía del 100% del total de planeadores revisados, el 17% (representados en 13 planeadores) están diligenciados de manera correcta y el 83% (representados en 64 planeadores) cuenta por lo menos con un error, los errores más comunes que se presentaron fueron los siguientes:

- Cibergrafía desactualizada
- Cibergrafía sin fechas
- Cibergrafía sin información

Tabla 14

Sistemas de evaluación



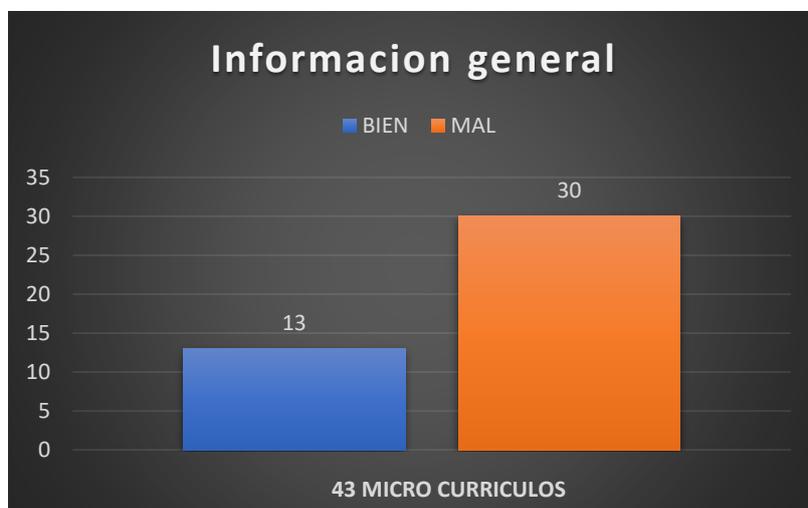
Con relación a los hallazgos presentados en el papel de trabajo C1 se puede afirmar que, en el sistema de evaluación del 100% del total de planeadores revisados, el 60% (representados en 46 planeadores) están diligenciados de manera correcta y el 40% (representados en 31 planeadores) fueron diligenciadas de forma incorrecta, los errores más comunes que se presentaron fueron los siguientes:

- No se especificó las actividades a realizar en cada corte
- No se especificó los porcentajes que requiere cada actividad
- Las fechas de evaluación no coinciden con el calendario académico.

Micro currículos 2022-2

Tabla 14

Información general



Con relación a los hallazgos presentados en el papel de trabajo C3 se puede afirmar que, en la información general del 100% del total de micro currículos revisados, el 30% (representados en 13 micro currículos) están diligenciados de manera correcta y el 70% (representados en 30 micro currículos) cuenta por los menos con un error, los datos no concuerdan con la información presentada en el plan de estudio. Los puntos más débiles y donde se presentaron más incorrecciones fueron en los siguientes:

- Código de la asignatura
- Números de horas de acompañamiento directo y de trabajo independiente
- Conocimientos previos

Tabla 14

Objetivos

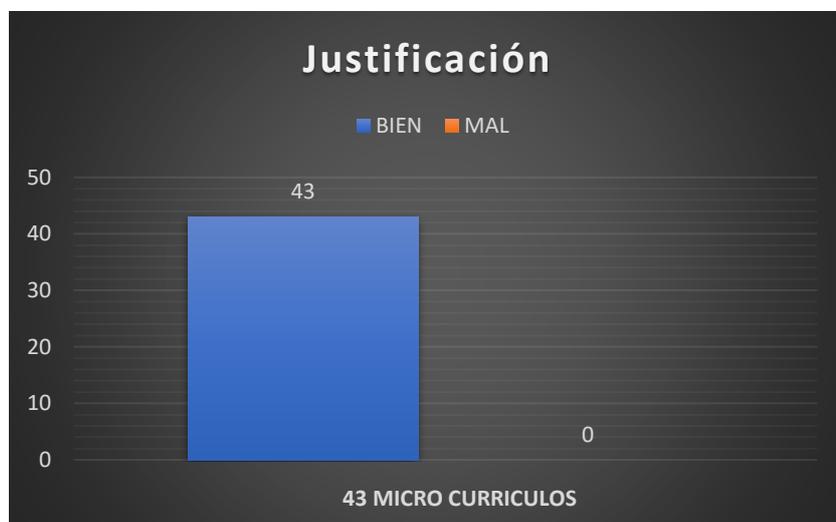


Con relación a los hallazgos presentados en el papel de trabajo C3 se puede afirmar que, en los objetivos del 100% del total de micro currículos revisados, el 65% (representados en 28 micro currículos) están diligenciados de manera correcta y el 35% (representados en 15 micro currículos) son incorrectos, los errores más comunes que se presentaron fueron los siguientes:

- No establecieron objetivos específicos
- El objetivo no estaba en verbo infinitivo

Tabla 15

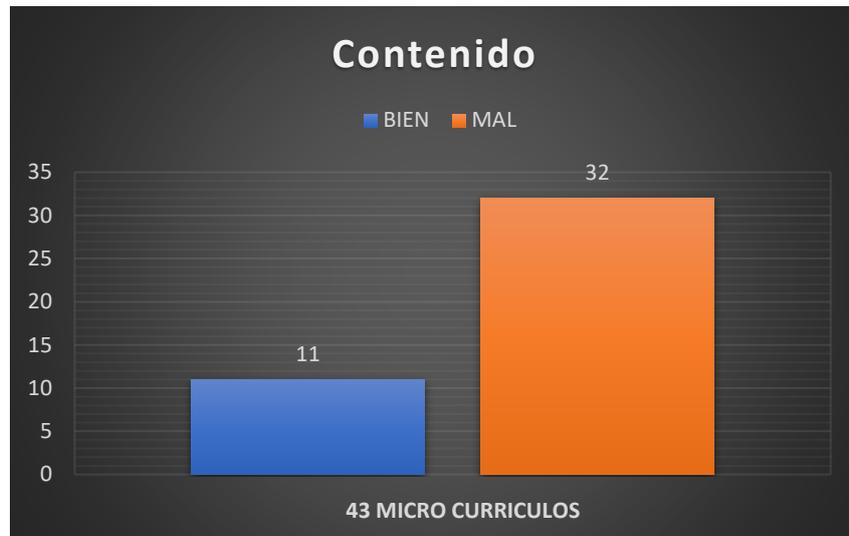
Justificación



Con relación a los hallazgos presentados en el papel de trabajo C3 se puede afirmar que, en la justificación del 100% del total de micro currículos revisados, el 100% (representados en 43 micro currículos) están diligenciados de manera correcta y no se presenta ningún tipo de error.

Tabla 16

Contenidos



Con relación a los hallazgos presentados en el papel de trabajo C3 se puede afirmar que n el contenido del 100% del total de micro currículos revisados, el 25% (representados en 11 micro currículos) están diligenciados de manera correcta y el 75% (representados en 32 micro currículos) son incorrectos, los errores más comunes que se presentaron fueron los siguientes:

- Incorrecta enumeración en cada temática
- No se especificó la enumeración de los contenidos

Tabla 17

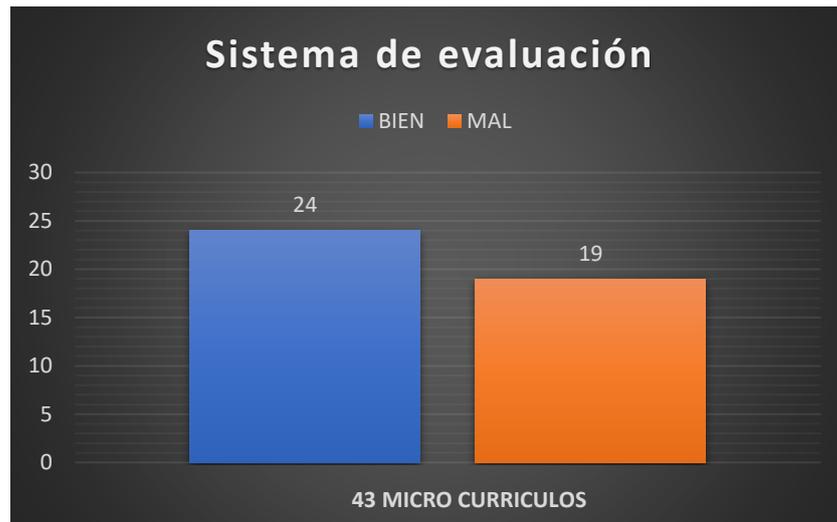
Recursos didácticos



Con relación a los hallazgos presentados en el papel de trabajo C3 se puede afirmar que, en los recursos didácticos del 100% del total de micro currículos revisados, el 100% (representados en 43 micro currículos) están diligenciados de manera correcta y no se presenta ningún tipo de error.

Tabla 18

Sistema de evaluación

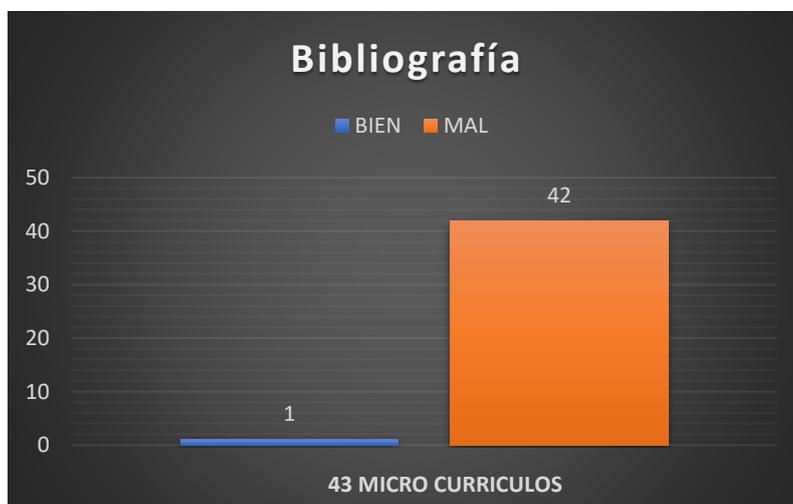


Con relación a los hallazgos presentados en el papel de trabajo C3 se puede afirmar que, en el sistema de evaluación del 100% del total de micro currículos revisados, el 56% (representados en 24 micro currículos) están diligenciados de manera correcta y el 44% (representados en 19 micro currículos) son incorrectos, los errores más comunes que se presentaron fueron los siguientes:

- No se especificó las actividades a realizar en cada corte
- No se especificó los porcentajes que requiere cada actividad
- Las fechas de evaluación no coinciden con el calendario académico

Tabla 19

Bibliografía

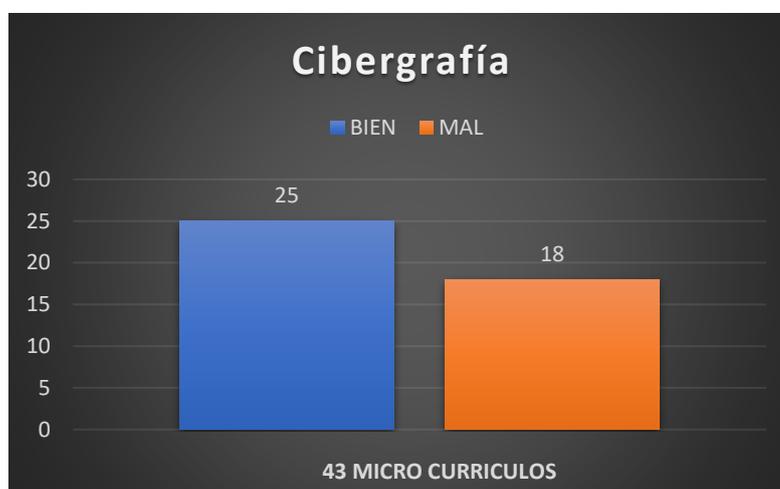


Con relación a los hallazgos presentados en el papel de trabajo C3 se puede afirmar que en la bibliografía del 100% del total de micro currículos revisados, el 2% (representados en 1 micro currículos) están diligenciados de manera correcta y el 98% (representados en 42 micro currículos) son incorrectos, los errores más comunes que se presentaron fueron los siguientes:

- Bibliografía desactualizada
- Bibliografía sin fechas
- Bibliografía sin información

Tabla 20

Cibergrafía



Con relación a los hallazgos presentados en el papel de trabajo C3 se puede afirmar que en la cibergrafía del 100% del total de micro currículos revisados, el 58% (representados en 25 micro currículos) están diligenciados de manera correcta y el 42% (representados en 18 micro currículos) son incorrectos, los errores más comunes que se presentaron fueron los siguientes:

- Cibergrafía desactualizada
- Cibergrafía sin fechas
- Cibergrafía sin información

Planeadores 2022-2

Tabla 21

Información general

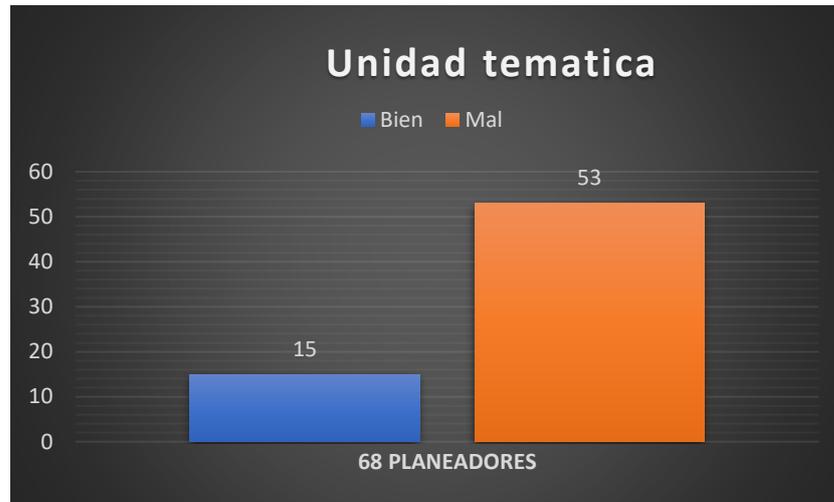


Con relación a los hallazgos presentados en el papel de trabajo C4 se puede afirmar que en la información general del 100% del total de planeadores revisados, el 38% (representados en 26 planeadores) están diligenciados de manera correcta y el 62% (representados en 42 planeadores) cuenta por los menos con un error, los datos no concuerdan con la información presentada en el plan de estudio. Los puntos más débiles y donde se presentaron más incorrecciones fueron en los siguientes:

- Código de la asignatura
- Número de horas trabajo académicas

Tabla 22

Unidad temática



Con relación a los hallazgos presentados en el papel de trabajo C4 se puede afirmar que, en la unidad temática del 100% del total de planeadores revisados, el 22% (representados en 15 planeadores) están diligenciados de manera correcta y el 78% (representados en 53 planeadores) cuenta por los menos con un error, los datos no concuerdan con la información presentada en el plan de estudio. Los puntos más débiles y donde se presentaron más incorrecciones fueron en los siguientes:

- Fechas de cada unidad, no se tuvo en cuenta los días festivos, falta de fechas para completar las 16 semanas requeridas por el semestre, las fechas no coinciden con los horarios académicos
- Objetivos específicos por unidad, no se describen los objetivos o el verbo no se presentaba en infinitivo
- Número de horas presenciales e independientes incorrectas

Tabla 23

Estrategias pedagógicas



Con relación a los hallazgos presentados en el papel de trabajo C4 se puede afirmar que En las estrategias pedagógicas del 100% del total de planeadores revisados, el 78% (representados en 53 planeadores) están diligenciados de manera correcta y el 22% (representados en 15 planeadores) cuenta por lo menos con un error, los errores más comunes fueron los siguientes:

- No especificaban estrategias pedagógicas dentro de la unidad temática

Tabla 24

Bibliografía

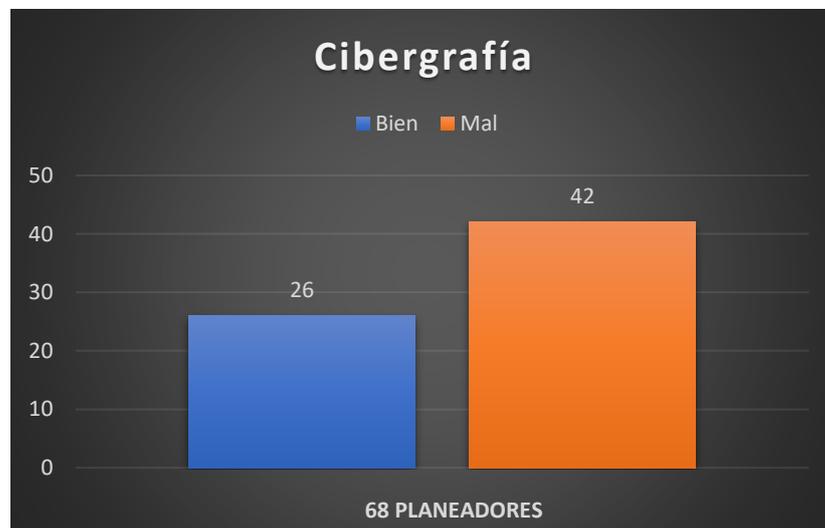


Con relación a los hallazgos presentados en el papel de trabajo C4 se puede afirmar que en la bibliografía del 100% del total de planeadores revisados, el 1% (representados en 8 planeador) están diligenciados de manera correcta y el 99% (representados en 60 planeadores) son incorrectos, los errores más comunes que se presentaron fueron los siguientes:

- Bibliografía desactualizada
- Bibliografía sin fechas
- Bibliografía sin información

Tabla 25

Cibergrafía

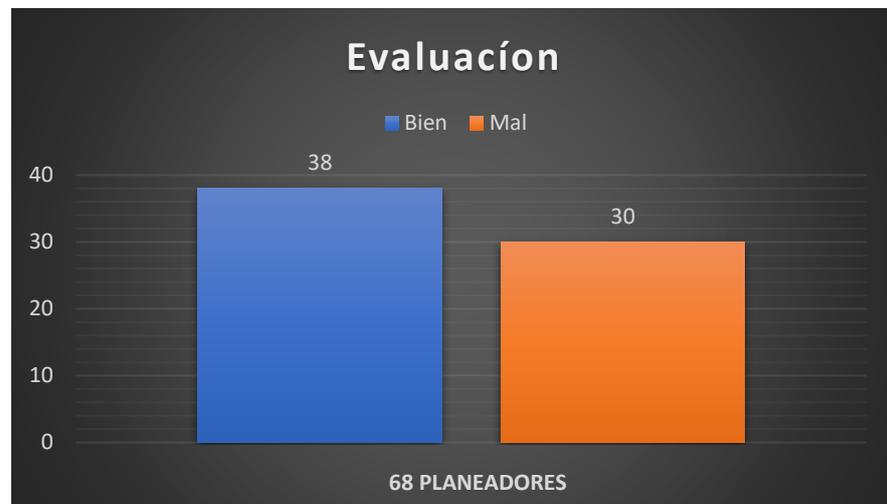


Con relación a los hallazgos presentados en el papel de trabajo C3 se puede afirmar que en la cibergrafía del 100% del total de planeadores revisados, el 38% (representados en 26 planeadores) están diligenciados de manera correcta y el 62% (representados en 42 planeadores) cuenta por lo menos con un error, los errores más comunes que se presentaron fueron los siguientes:

- Cibergrafía desactualizada
- Cibergrafía sin fechas
- Cibergrafía sin información

Tabla 26

Sistema de evaluación



Con relación a los hallazgos presentados en el papel de trabajo C4 se puede afirmar que En el sistema de evaluación del 100% del total de planeadores revisados, el 55% (representados en 38 planeadores) están diligenciados de manera correcta y el 45% (representados en 30 planeadores) fueron diligenciadas de forma incorrecta, los errores más comunes que se presentaron fueron los siguientes:

- No se especificó las actividades a realizar en cada corte
- No se especificó los porcentajes que requiere cada actividad
- Las fechas de evaluación no coinciden con el calendario académico

13. CONCLUSIONES

La evaluación realizada al plan curricular del programa de contaduría pública de la Fundación Universitaria de Popayán permitió conocer las actividades, procedimientos, el manejo y el nivel de cumplimiento de los objetivos en la construcción de los micro currículos y planeadores presentados en el primer y segundo periodo del año 2022.

La revisión de las actividades anteriormente mencionadas indica resultados negativos, las necesidades de implementar estrategias y sistemas de control interno que contribuyan mejoras en la elaboración de los documentos curriculares.

En la ejecución de la auditoria y la revisión de la información se identificó que:

- El programa de contaduría pública cuenta con un manual de procedimiento donde se especifica como se debe ingresar los datos en cada uno de los formatos curriculares.
- Dicho manual de procedimientos de la elaboración de los micro currículos y planeadores está en proceso de restauración.
- En cuestión de cumplimiento del manual de procedimientos, el programa de contaduría pública de la Fundación Universitaria de Popayán no cumple con todos los requerimientos estipulados en cada ítem y en el desarrollo y entrega de la elaboración de los micro currículos y planeadores.
- Se diseño la auditoria de cumplimiento de manera correcta, junto con ellos se llevo a cabo la fase de planeación, ejecución y por ultimó se emitió un informe final donde se revelan los errores y riesgos encontrados, y una serie de conclusiones y recomendaciones con el fin de que puedan ayudar con las actividades de mejoras en la elaboración del plan curricular en los siguientes periodos.

14. RECOMENDACIONES

- Llevar a cabo estrategias que mejoren el control de sistemas de información presentados en los currículos del programa académico.
- Realizar auditorías internas en los micro currículos, planeadores y demás documentación que sea presentada en el plan curricular de los siguientes semestres de cada respectivo año, con el propósito de mejorar los controles internos de los sistemas de información
- Brindar información concisa, adecuada y actualizada para los estudiantes del programa de contaduría pública, esto con el fin de educar profesionales autónomos e idóneos y satisfacer las necesidades en la comprensión de cada asignatura.
- Dar seguimiento a los procedimientos y procesos desarrolladas en las diferentes áreas con el fin de evitar riesgos e irregulares en la información y documentación que se presenta a la dirección
- Implementar políticas con la finalidad de promover y efectuar los objetivos de cada curso.
- Salvaguardar y dar cumplimiento a los objetivos de cada docente con su respectiva área, del programa académico y de la universidad.

15. BIBLIOGRAFIA

Gordillo Muñoz, V. C. (2016). *Una aproximación a las competencias que debe tener el Contador*. Obtenido de <http://bibliotecadigital.univalle.edu.co/bitstream/10893/11008/1/0541147.pdf>

Quijano Valencia, O. y. (01 de 2006). *Reorientación Curricular*. Obtenido de <http://fccea.unicauca.edu.co/reformacurricular.pdf>

Revelo Córdoba, L. D. (09 de 2019). *la formación ética del contador público, un requerimiento del contexto social y laboral colombiano*. . Obtenido de <https://revistas.ceipa.edu.co/index.php/perspectivaempresarial/article/view/128/60>

Rosas Cortez, J. A. (2016). *Ejes fundamentales de la formación de contadores públicos* . Obtenido de https://repository.ugc.edu.co/bitstream/handle/11396/3987/Ejes_formaci%C3%B3n_contadores_p%C3%BAblicos.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Suárez Henao, A. V. (s.f.). *La formación integral del contador público colombiano desde la expectativa internacional: un análisis a partir de los estándares de educación IES. Gestión Y desarrollo, 170-186*. . Obtenido de https://www.usbcali.edu.co/sites/default/files/011_contadorpublico.pdf