

**DISEÑO DE UN SISTEMA DE COSTOS ABC PARA LA FUNDACION HOGAR SAN
VICENTE DE PAUL DE POPAYAN**

LEYSLY MICHEL CRUZ PENAGOS

FABIOLA CALVACHE PERAFAN



FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYAN

CONTADURÍA

POPAYAN

2018

**DISEÑO DE UN SISTEMA DE COSTOS ABC PARA LA FUNDACION HOGAR SAN
VICENTE DE PAUL DE POPAYAN**

LEYSLY MICHEL CRUZ PENAGOS

FABIOLA CALVACHE PERAFAN



Propuesta opción de grado para optar el título de contador

Tutor: Mg; Norman Caldón

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYAN

CONTADURÍA

POPAYAN

2018

NOTA DE ACEPTACIÓN

La mesa de jurados de la Monografía denominada: **DISEÑO DE UN SISTEMA DE COSTOS ABC PARA LA FUNDACION HOGAR SAN VICENTE DE PAUL DE POPAYAN**, realizada por: **LEYSLY MICHEL CRUZ PENAGOS** y **FABIOLA CALVACHE PERAFAN**, una vez revisado el informe final y aprobada su sustentación, dan fe de que este trabajo cumple con los requisitos estipulados, como opción de grado para la obtención del título de Contadoras Públicas.

Docente:
Norman Caldón
Magister

Especialista:
Javier Campo
Jurado

Magister
William Macias
Jurado

Dedicatoria

Con el amor más grande dedicamos el resultado de estos años de estudio a nuestras hijas Mariana Guzmán Cruz y Vanesa Calvache Perafán, deseando ser ejemplo de que los sueños se pueden hacer realidad, a nuestros padres y de más familiares.

Agradecimientos

Gracias a Dios por darnos la alegría de alcanzar el objetivo que un día nos trazamos, la sabiduría para afrontar los tropiezos presentados, con gran cariño a nuestras hijas por comprender y sacrificar los momentos que teníamos para estar juntas, a nuestras familias, amigos y todo aquel que con una palabra de apoyo nos impulsaron a seguir adelante, a profesores por transmitir su conocimiento a compañeros por todos esos recuerdos bonitos e inolvidables definitivamente esta etapa fue una de las mejores en nuestra vida. A La Fundación San Vicente de Paúl por permitirnos realizar nuestro proyecto de grado.

Un agradecimiento especial al Todo Poderoso por unirnos con una amistad que cada día se fortalece más.

Resumen

Buscar el mejoramiento en la prestación del servicio es el objetivo fundamental en entidades sin ánimo de lucro entre las que se pueden encontrar instituciones dedicadas al cuidado integral de personas vulnerables como son los adultos mayores. La consecución de recursos necesarios es un reto, pero, más aún es hacer que estos alcancen para suplir las necesidades institucionales.

En la ciudad de Popayán se reconocen por trayectoria dos entidades dedicadas a esta labor las cuales son: HOGAR DIVINO NIÑO ubicado en la cl 4 # 0 – 55 y LA FUNDACION HOGAR SAN VICENTE DE PAÚL DE POPAYAN, que tiene su residencia en la Cra 8 # 10 – 25 Institución que se ha mantenido presente en la ciudad de Popayán por más de siete décadas brindando el cuidado al menos favorecido.

La Institución carece de un sistema de costeo que diagnostique los costos y gastos reales existentes en la fundación, lo que trae como consecuencia altibajos financieros que hacen que no sea viable financieramente hablando el manejo de la fundación. Este costeo servirá como herramienta fundamental para evaluar el costo de manutención de un adulto mayor dependiendo de la condición física en que se encuentre, también es necesario para la consecución de recursos y como justificación de gasto ante terceros; ejemplo, La Alcaldía Municipal que tiene la obligación de entregar el recaudo de Estampilla dividido porcentualmente entre los diferentes hogares para ancianos de la ciudad.

La información resultante de este trabajo servirá como base de referencia en la toma de decisiones, evaluación y control por parte del área Administrativa y/o personal encargado, todo

en pro de cumplir con; objetivos, políticas, misión y visión propuestos por la fundación para dignificar la etapa de la edad adulta de una persona mayor.

Palabras clave: Servicio con calidad, contabilidad con sentido social, sistema de costeo basado en actividades, contabilidad financiera y de costos, inductor primario y secundario, centro de costos.

Abstract

Search for improvement in the service provision is the fundamental objective in Non-Profit Organizations among which you can find Institutions dedicated to the comprehensive care of vulnerable people such as senior citizen. The achievement of necessary resources is a challenge, but, even more, it is to make them reach to make up for the institutional needs.

In the city of Popayán, two organizations dedicated to this work are recognized: “HOGAR DIVINO NIÑO” AND “FUNDACIÓN SAN VICENTE DE PAÚL DE POPAYAN”, present in the city for more than seven decades and where we will focus our research.

The Director and Legal Representative HERMANA FLORINDA BUENO MACIAS, manifests the need to carry out a costing system that diagnoses the real costs and expenses existing in the foundation, taking into account the institutional growth in recent years as well as the financial ups and downs that have taken place.

This costing will serve as a fundamental tool to evaluate the cost of maintenance of an senior citizen depending on the physical condition in which he / she is, also necessary for the attainment of resources and as a justification of spending before third parties, example: The Municipal Mayor's Office that has the obligation to deliver the collection of stamps divided by percentage among the different homes for the elderly in the city.

The information resulting from this work will serve as a reference base in the decision making, evaluation and control by the Administrative area and / or personnel in charge, all in order to comply with: Objectives, Policies, Mission and Vision proposed by the foundation for dignify the stage of the adult age of an elderly person

Keywords: Service with Quality, Accounting with Social Sense, Costing System based on Activities, Financial and Cost Accounting, Primary and Secondary Inductor, Cost Center.

INDICE

Introducción	1
1. Capítulo I Generalidades de estudio	3
1.1. Planteamiento del Problema	3
1.2. Pregunta problema	4
1.3. Objetivos	4
1.1.1. General	4
1.1.2. Específicos	5
1.2. Justificación	5
1.3. Aspectos Metodológicos	6
1.4. Diseño Metodológico	8
1.4.1. Metodología del trabajo	8
1.4.2. Instrumentos de recolección de la información	8
2. Capítulo II Bases teóricas	9
2.1. Marco teórico	11
2.1.1. Estado del arte/antecedentes	11
2.2. Contabilidad de Costos	12

2.3. Clasificación de Costo y Gasto.....	13
2.3.1. Gasto.....	13
2.3.2. Costo	13
2.3.2.1. Elementos del Costo	14
2.3.2.2. Costos Indirectos de Fabricación	14
2.3.2.3. Fases.....	15
2.3.2.4. Costos Fijos, variables y semi variable	15
Costos Fijos.....	16
Costo Variable.....	16
Costo Mixto o Semi Variable	16
2.3.2.5. Objetivo del Costo	16
2.3.2.6. Sistema de Costeo	17
2.3.2.7 Sistema Acumulación de Costos	17
2.3.2.7. Costos por áreas.....	17
2.3.2.8. Costos por procesos	17
2.3.2.9. Costos por órdenes de fabricación	18
2.3.2.10. Sistemas de Costos por órdenes de Producción	18
2.3.2.11. Sistema de Costos Estándar.....	18
2.3.2.12. El sistema de costeo ABC.....	19

3. Capítulo III Descripción Institucional.....	22
3.1. Visión.....	32
3.2. Misión.....	32
3.3. Objetivos.....	32
3.4. Principios.....	33
3.5. Valores.....	34
3.6. Políticas.....	34
3.7. Mapa de Procesos.....	36
3.8. Protocolo.....	37
3.8.1. Ingreso y admisión adulto mayor.....	37
3.8.2. Población Objeto de Costo.....	38
4. Resultados.....	39
4.1. Valoración de los costos y gastos de la fundación Hogar San Vicente de Paúl.....	39
4.1.1. Distribución de Áreas Funcionales.....	39
4.1.2. Centro de Costos:.....	40
4.1.3. Cuenta de ingresos:.....	40
4.1.4. Cuenta de Gastos:.....	42
4.1.4.1. Cuentas de Costos:.....	42
4.2. Identificación y Definición de los Objetos de Costos.....	43

4.2.1.	Centros de Costos de Apoyo:	43
4.2.2.	Centro De Costos Primario / Operativo:	43
4.2.3.	Sub-Centros De Los Centros De Costos:	43
4.2.4.	Centros De Costo De Apoyo:.....	43
4.2.5.	Centros De Costos Primarios / Operativo:	44
4.2.6.	Actividades en los sub-centros de costos	44
4.2.7.	Centro De Costo De Apoyo (Área Financiera):.....	48
4.2.8.	Centro De Costo De Apoyo (Mantenimiento):	50
4.2.9.	Centro De Costo De Apoyo (Transporte):	51
4.2.10.	Centro De Costo De Apoyo (Prestadores De Servicio De Salud):.....	52
4.2.11.	Centro De Costo De Costo Operacional	52
4.2.11.1.	El sub centro de enfermería.....	52
4.2.12.	Centro de costo de operativo:	55
4.2.13.	Centro de costo de apoyo (lavandería):	56
4.2.14.	El sistema de costo de restaurante	57
4.2.15.	Distribución De Inductores.....	58
4.2.15.1.	Inductor de costos y gastos comunes	61
4.2.15.2.	Inductor horas para el servicio de aseo:.....	62
4.2.16.	Inductor en el consumo de agua (m3/mes):.....	63

4.2.16.1. Inductor de consumo de energía eléctrica (kw/mes)	64
4.2.16.2. Inductor de número de líneas telefónicas.....	66
4.2.17. Inductor de número de equipos de cómputo.....	66
4.2.17.1. Inductor de Gas:	67
4.2.17.2. Inductor de Combustible y Lubricantes:	68
4.2.17.3. Inductor de Reparaciones Locativas:	69
4.2.18. Relación de pago por cada centro de costo administrativo:	70
4.2.18.1. Distribución De Inductores Secundarios:	70
4.3. Proyección del Costo de la Manutención de un adulto mayor	76
5. Conclusiones	77
Anexos	81
Referencias Bibliográficas.....	86

TABLA DE IMAGENES

Imagen 1: Planta Institucional	28
Imagen 2: Planta Institucional	28
Imagen 3: Planta Institucional	29
Imagen 4: Planta Institucional	30
Imagen 5: Organigrama Asilo San Vicente	31
Imagen 5: Modelo Conceptual Política Seguridad del Paciente.	35
Imagen 6: Mapa de procesos	36
Imagen 7: mapa de ingreso y admisión adulto mayor	37
Imagen 8: Flujo grama método de costeo ABC	60
Imagen 9: EVOLUCION DE UN SISTEMA DE COSTEO	60
Imagen 10: Relación de costos Administrativos.	70
Imagen 11: Costo Adulto	76

INDICE DE TABLAS

Tabla 1: Áreas con su código de C. Costos	39
Tabla 2: Relación de Actividades	45
Tabla 3: Relación de Actividades	46
Tabla 4: Relación de Actividades	47
Tabla 5: Relación de Actividades	48
Tabla 6: Relación de Actividades	48
Tabla 7: Relación de Actividades.	49
Tabla 8: Relación de Actividades.	50
Tabla 9: Relación de Actividades.	51
Tabla 10: Relación de Actividades.	52
Tabla 11: Relación de Actividades.	53
Tabla 12: Relación de Actividades.	54
Tabla 13: Relación de Actividades.	55
Tabla 14: Relación de Actividades.	56
Tabla 15: Relación de Actividades.	57
Tabla 16: Inductor de Salida Gastos Comunes	62
Tabla 17: Inductor de Salida Gastos Comunes.	63
Tabla 18: Inductor de Salida Gastos Comunes	64
Tabla 19: Inductor de Salida de Gastos Comunes.	65
Tabla 20: Inductor de Salida de Gastos Comunes.	66

Tabla 21: Inductor de Salida de Gastos Comunes.	67
Tabla 22: Inductor de Salida de Gastos Comunes	68
Tabla 23: Inductor de Salida de Gastos Comunes	68
Tabla 24: Inductor de Salida de Gastos Comunes	69
Tabla 25: Distribución de Inductores Secundarios.	71
Tabla 26: Valor Centro de Costos.	73
Tabla 27: población objeto del costo	75
Tabla 28: Proyección Costeo	77

Introducción

El presente monografía tiene como finalidad proponer un sistema de contabilidad de costos ABC para el ASILO SAN VICENTE DE PAÚL. Las exigencias de información en los ámbitos financiero se derivan de la necesidad cada vez más creciente de tomar decisiones el asilo no está exento de estas necesidades pues actualmente atraviesa por una serie de problemas entre ellos el que más preocupa a la Dirección es la carencia de información relacionada con los costos reales que tiene un adulto mayor mensualmente.

De acuerdo a lo mencionado, con este trabajo se propone la implementación de un sistema de costos por actividades que permita conocer los costos de los procedimientos que se llevan a cabo tanto en alimentación, salud, vestido, alojamiento, recreación y deporte, que siempre han garantizado el bienestar social y espiritual de todos los residentes., a fin de poder no solamente saber el costo de manutención de cada adulto mayor, sino también, administrar más eficientemente los recursos de los que se dispone.

Mediante la aplicación de la metodología de costos ABC, la fundación podrá asignar de manera eficiente los costos a cada una de las actividades que se desarrollan dentro de la institución.

Para la fundación, la información de costos de los procesos y al interior de éstos es de vital importancia, debido a que es necesario conocer cuánto cuesta la manutención de un adulto mayor, pues de esta manera se pretende minimizar el déficit financiero.

Con esta propuesta lo que se busca es que el asilo pueda obtener sus costos de una manera técnica dejando atrás la forma de cálculo empírica con la que actualmente trabaja. Contar con información real de sus costos le permitirá a la misma entre otras cosas, fijar las mensualidades que se deben pagar por cada adulto mayor, estos variaran de acuerdo a los servicios que requiera. De esta manera la Dirección podrá tomar decisiones más acertadas y oportunas que le beneficien a futuro.

Podrá administrar más eficientemente sus recursos, optimizando los mismos en cada una de las actividades que se desarrollan en cada proceso, disminuyendo al máximo el mal uso o desperdicio de sus recursos que están entre otras cosas encareciendo los costos y afectando el funcionamiento adecuado de la institución.

1. Capítulo I Generalidades de estudio

1.1. Planteamiento del Problema

La Fundación Hogar san Vicente de Paúl de Popayán, entidad privada sin ánimo de lucro, conocida comúnmente como “Asilo San Vicente”, desde sus inicios como orfanato, ha brindado amparo especial a aquellas personas que se encuentran en estado de vulnerabilidad y pobreza, hoy su principal objetivo es brindar una vida digna al adulto mayor en sus diferentes condiciones físicas, espirituales y psicológicas.

En el cumplimiento de su misión y como soporte administrativo, la contabilidad cumple el rol direccionando del registro y cumplimiento de las obligaciones tributarias, fiscales, contables y financieras; Por esta razón se recurre a la rama contable dedicada al manejo de costos que pueda emitir mediante estudio previo un diagnóstico fiable acerca de lo que le está costando a la fundación la manutención de un adulto mayor.

La institución tiene una planta física con capacidad para albergar a 150 adultos mayores, sin embargo, la situación económica es su mayor impedimento en el momento de acoger este número de personas. Actualmente albergan a 80 adultos mayores, de los cuales el 80% son de responsabilidad absoluta de la institución, este porcentaje da a entender la magnitud del compromiso que asume el hogar cada vez que recibe a quien por necesidad toca sus puertas. Es importante resaltar que parte de ese 80% de personas viven en el asilo desde su infancia debido a que en sus inicios esta casa era un albergue para niños desamparados, el 20% restante cuenta con familiares que realizan un aporte según su situación económica.

Como se mencionó anteriormente, la fundación viene teniendo altibajos financieros, y una de las formas para alivianar los gastos que tiene es cobrando una mensualidad a las personas que si

pueden pagar por tener a su familiar en el asilo, pero esto contrario a lo que se piensa se ha generado problemas a nivel financiero, debido a que los costos se han elevado rápidamente, pues no se cuenta con un valor siquiera aproximado de cuánto cuesta la manutención mensual de un adulto mayor en la institución. Esta situación ha encendido la alarma, por lo tanto es indispensable diseñar un sistema de costos que permita conocer el verdadero valor que demanda la estadía de una persona en el asilo y de esta manera contar con una herramienta adecuada para la toma de decisiones, el mejoramiento continuo, el fortalecimiento en los procesos, llevar el control de los gastos y entradas en la fundación, tener claridad en márgenes de pérdida y punto de equilibrio, para de esta manera brindar un mejor servicio y no tener déficits financieros.

1.2. Pregunta problema

¿Permitirá el diseño de un sistema de costos por actividades ABC para la Fundación San Vicente de Paul de Popayán, determinar el costo real de la manutención mensual de un adulto mayor como estrategia para la toma oportuna y eficiente de decisiones?

1.3. Objetivos

1.1.1. General

- Diseñar un sistema de costos por actividades ABC para la Fundación San Vicente de Paul de la ciudad de Popayán, que permita conocer el costo real de la manutención mensual de un adulto mayor, como estrategia para la toma oportuna y eficiente de decisiones.

1.1.2. Específicos

- Identificar los costos y gastos de la fundación Hogar San Vicente de Paúl de la ciudad de Popayán.
- Determinar la distribución del costo de las actividades primeramente y posterior a ello, a los recursos necesarios en la ejecución de cada servicio prestado en la fundación Hogar San Vicente de Paúl de la ciudad de Popayán.
- Elaborar una proyección del Costo de la Manutención de un adulto mayor de la fundación Hogar San Vicente de Paúl de la ciudad de Popayán.

1.2. Justificación

Colombia es un país con un gran número de adultos mayores, según la encuesta “SABE” (Estudio nacional de salud, bienestar y envejecimiento) la cual prevé el hecho de que antes del año 2021, en el país habrá una persona mayor de 60 años por cada dos adolescentes.

Ahora bien, lo cuestionable de esta situación es cómo sostener a esta población si nuestro país ocupa el puesto número 56 entre los países con un nivel de calidad de vida aceptable para el adulto mayor. (Ministerio de salud y protección, 2016)

Pero, ¿cuánto le cuesta a una entidad o centro día, poder garantizar un cuidado digno a estas personas y sus vivencias? la fundación san Vicente de Paul de Popayán requiere de un sistema de costos que ofrezca claridad de la información requerida, lo cual facilita la toma de decisiones en el momento oportuno.

Un sistema que tenga u ofrezca opciones de reconocer a las dependencias como generadoras de costos y los servicios prestados como consumidores de actividades, considerando así un círculo cerrado productor de costos. Conociendo esto se pueden crear los centros de costos que se requieran o darle un mejor manejo a los existentes de forma independiente.

Por tal razón se reafirma la importancia del presente trabajo: disminuir la problemática actual de la entidad otorgando herramientas necesarias para el manejo y direccionamiento institucional que alcance la estabilidad y liquidez de funcionamiento con un flujo de caja controlado; En consecuencia, servirá como soporte ante terceros que necesitan legalización de gastos sobre donaciones o aportes entregados. La institución tendrá a la mano una información fiable, entendible y real con la cual podrá responder a cualquier inquietud que se pudiera presentar.

Es necesario realizar el proyecto debido a que la institución puede verse en serios problemas financieros si no implementa un sistema de costeo en un lapso prudencial. Se pretende diseñar una metodología de costeo ABC. Así mismo, se busca que la implementación de la metodología se realice integralmente y en el contexto de un proceso de planeación estratégica que incorpore en forma consistente una gestión administrativa, presupuestal y de costos enfocada por actividades.

1.3. Aspectos Metodológicos

El presente trabajo inicia con un conocimiento institucional previo desarrollado bajo el lineamiento de visitas de campo, conociendo a los protagonistas de la fundación y realizando una encuesta centrada en determinar el estado funcional de cada abuelo ante un riesgo de

discapacidad, se realiza entrevista al personal y a la parte de administración para profundizar en la necesidad presentada, se realiza recolección de la información financiera y operativa de un periodo de terminado a seis (6) meses.

Al contar con un porcentaje considerable de datos requeridos y para un mejor entendimiento se retoma la información bibliográfica teórica consultada acerca del desarrollo y diagnóstico de un sistema de costeo, elemento esencial entre las ramas de la contabilidad.

Con el análisis de la Institución, la estructura operacional y el método de operación se procede a la identificación del sistema de costeo a manejar, el cual debe ceñirse a las condiciones establecidas y abarcar la totalidad de las áreas.

Con ayuda del estado del arte previamente estructurado y estudiado, el cual otorga el conocimiento acerca de los diferentes sistemas de costeo, el proceso funcional de cada uno y sus limitaciones, se procede a buscar entidades que asemejen su funcionamiento con el de la fundación y que ya tengan una experiencia de un proceso de costeo.

La mayoría de los sistemas de costos tradicionales están creados para dar valor a los inventarios cumpliendo con normas de “objetividad, verificabilidad y materialidad”, importante para acreedores e inversionistas, sin embargo, tienen falencias al otorgar información interna de los diferentes procesos, por tanto, no se ciñe a la naturaleza de la fundación que tiene como propósito la prestación de un servicio por medio de diferentes actividades. Es así que se ha encontrado el sistema de costeo ABC como el más idóneo para este fin, ya que entre sus características está el brindar información individual por área, por proceso y una información unificada necesaria para directivos y administrativos al momento de la toma de decisiones y creación de estrategias que permitan el surgimiento y mejoramiento institucional.

1.4. Diseño Metodológico

1.4.1. Metodología del trabajo

El trabajo se asume con las propiedades del enfoque cuantitativo y cualitativo que abarca desde la teoría hasta el resultado final, acogiendo las variables de estudio e incluyendo la hipótesis, observación y recolección de datos y el análisis de todo el conglomerado.

Se abordó el estudio de caso, apoyado en la experiencia de entidades de salud como lo es Confamiliares-Manizales, donde ya se evidencia el manejo de este sistema de costo.

El trabajo se direccionó bajo parámetros de recolección de la información necesaria para el análisis y diagnóstico del requerimiento por parte de la fundación.

1.4.2. Instrumentos de recolección de la información

Entrevista, encuesta, visita de campo, observación, simulación, interpretación.

2. Capítulo II Bases teóricas

Enseguida se presentan las bases teóricas que ayudarán al desarrollo del presente trabajo:

Oscar Gómez Bravo relata su estudio histórico desde el siglo XIV, mucho antes de que se conociera el nombre de Lucas Paciolo. Gómez Bravo plasma que en países como Italia, Inglaterra y Alemania se dieron los primeros pasos de costos esto debido a que en aquella época empiezan a emerger industrias de vinos, monedas y libros siendo necesarios insumos como materias primas, el esfuerzo humano como mano de obra y los servicios indirectos necesarios para la producción.

Con el fin de resaltar los beneficios del costo, según Carlos Mallo y Alfredo Rocaford “el buen manejo de un sistema de costos garantiza el buen desempeño de la organización para la toma de decisiones, manejando estrategias de competitividad que garantice la calidad y la permanencia en el mercado”. (Alfredo & Vicente, 2010)

Con esta referencia algunas entidades de salud vieron la necesidad de optar por un sistema de costeo, el cual les garantice la permanencia y la reducción de gastos como lo afirma la red de Revistas Científicas de América Latina, la cual además demuestra cómo los acontecimientos ocurridos en los diferentes períodos históricos en el ámbito universal, han influido en la evolución y medición de los costos, propiciando así la necesidad de su control y por tanto, surgiendo nuevos sistemas, especialmente el ABC, para satisfacer las expectativas de la transformación sistemática de la información en acción en el proceso de toma de decisiones, como elemento importante en la gestión estratégica de los costos.

En el trabajo de maestría, German Guillermo Murillo propone un sistema de costeo bajo el modelo ABC para la IPS Confamiliares de Manizales debido a las características de la organización que operan bajo la división de actividades entre las que se tienen misionales, operacionales o asistenciales. Teniendo claro que estas entidades son prestadoras de servicios y no manufactureras, se requiere un sistema que revele el valor de los procesos en las actividades desempeñadas para cumplir su misión y lograr su visión. (Ballesteros, Propuesta de un sistema de costeo ABC para la IPS salud Confamiliares, 2016)

Para orientar el trabajo se tomó como documento referente el libro escrito por Joaquín Cuervo Tafur, María Isabel Duque Roldan y Jair Albeiro Osorio Agudelo, titulado “Costeo Basado en Actividades” (segunda Edición año 2013-2014) donde se plasma un enfoque extenso del costo manejado bajo el Sistema de Costeo ABC y cumpliendo con una metodología paso a paso para su diseño e implementación:

Paso 1 Información Preliminar.

Paso 2 Establecimiento.

Paso 3 Diagnóstico de la Contabilidad.

Paso 4 Identificación y Definición de los Objetos de Costeo.

Paso 5 Diseño de la Estructura de Navegación del Sistema de Costeo ABC.

Paso 6 Diseño del Diccionario de Procesos y Actividades.

Paso 7 Obtención de Información sobre las Actividades.

Paso 8 Identificación de los Recursos Consumidos.

Paso 9 Definición de Direccionadores o Conductores.

Paso 10 Tabulación de la Información.

Paso 11 Cálculo de los Costos Unitarios.

Paso 12 Implementación y Seguimiento del Modelo. (Joaquín Cuervo Tafur, 2013)

Glosario

Actividad: Conjunto de acciones que se llevan a cabo para cumplir las metas de un programa o ejecución de un proceso.

Inductor: Miden la intensidad de uso de una actividad para obtener un producto.

Método: Modo ordenado y sistemático de proceder para llegar a un resultado o fin determinado.

Proceso: procesamiento o conjunto de operaciones a que se somete una cosa para elaborarla o transformarla.

Sistema: Conjunto de reglas, principios o medidas que tienen relación entre sí.

2.1. Marco teórico

2.1.1. Estado del arte/antecedentes

Desde sus inicios, la contabilidad ha sido herramienta fundamental para el ser humano siendo una ciencia tan antigua como la misma humanidad, en efecto, el desarrollo de las actividades

comerciales necesitan ser evidenciadas y registradas en una “Cuenta T”, método explicado por Fray Lucas Paciolo en 1494. Hasta la actualidad sigue vigente como la mejor técnica de comprensión sobre el manejo contable, al transcurrir el tiempo las necesidades cada vez son más grandes. En 1776 se da lugar a la revolución industrial, que trae consigo un desarrollo en la contabilidad, generando así la contabilidad de costos, impulsada inicialmente por Francia pero teorizada por Inglaterra. Entre 1880 y 1900 se publicó por primera vez en Inglaterra un libro titulado “Costos de Manufactura” de Henry Escalfe, en el cual se daba extraordinaria importancia a este sistema contable. (Gomez Bravo, pág. 3)

Al pasar el tiempo se fueron descubriendo nuevas necesidades acorde a las actividades mercantiles, las cuales requerían crear modelos confiables que ayudaran a reflejar utilidades verdaderas dando origen a subsistemas de costeos como la Contabilidad de Costos.

2.2. Contabilidad de Costos

Desde 1980 las empresas empiezan a dar mayor relevancia a la contabilidad de costos, buscando así modelos de costeo que se adapten a cada una de ellas dependiendo si son industriales, manufactureras o de servicio. La razón de ser de la contabilidad de costos se basa en dar herramientas de control, evaluación, revelación y medición del total de los costos incurridos en la fabricación del producto o la prestación del servicio.

Dentro de los sistemas de costeo se encuentra el Sistema de Costeo Basado en Actividades (Costeo ABC) dirigido especialmente a entidades prestadoras de servicios debido a que funciona como red uniendo los tres ejes fundamentales del costo como son: mano de obra directa, servicios indirectos de fabricación y materia prima, aclarando que los recursos no son consumidos por los productos/servicio como objetos de costo sino por las actividades operativas,

administrativas y de ventas desarrolladas por las entidades para ser estas las realmente consumidas por los objetos de costo. *“Los sistemas permitieron que los costes indirectos y de estructura fueran conducidos, primero hasta las actividades y procesos y luego a los productos, servicios, clientes y canales de distribución”* (Kaplan & Cooper, 1998).

Para mayor entendimiento es necesario conocer el ciclo de la contabilidad de costos empezando así con la clasificación de costo y gasto.

2.3. Clasificación de Costo y Gasto

Tradicionalmente estos dos conceptos han sido trabajados de forma independiente dentro de la contabilidad, con el fin de llevar a cabo una evaluación individual de los rendimientos o insuficiencia de cada uno de ellos. Sin embargo, el Costeo Basado en Actividades los unifica, considerando que ambos son necesarios para desarrollar la misión y ratificar la viabilidad de la organización, para ello se entra a esclarecer qué es un gasto y qué es un costo:

2.3.1. Gasto

Se reconoce como gasto los recursos económicos utilizados para las diferentes áreas administrativas o comerciales de las empresas justificadas en salarios administrativos, comisiones, depreciaciones y todo tipo de erogaciones necesarias en estas áreas.

2.3.2. Costo

Se define como costo de un bien, servicio o actividad al valor razonable de todos los conceptos o recursos requeridos para la elaboración o adquisición de un bien, para la prestación de un servicio o en el desarrollo de una actividad.

2.3.2.1. Elementos del Costo

Estos elementos están divididos en tres factores importantes para la elaboración de un producto y/o prestación de un servicio, los cuales son:

Costos de Materia Prima

“Implican todo material colocado al producto, incluso el producto terminado de una forma puede ser la materia prima de otro. Por ejemplo, la tela que es producto terminado de un textil es a la vez materia prima para la confección de ropa” (Cuevas Villegas, 1995, pág. 31)

Mano de Obra

Costo que surge por la remuneración del esfuerzo físico o mental utilizado en la fabricación de un producto o prestación de un servicio

2.3.2.2. Costos Indirectos de Fabricación

Dentro de esta clasificación se encuentran aquellos elementos indirectos necesarios para la fabricación como lo son: materiales indirectos, mano de obra indirecta, servicios públicos, impuesto predial, seguros, depreciaciones de las instalaciones de fábrica, reparación, mantenimiento y todos los demás costos de operar la planta en la compañía (Cuevas Villegas, 1995, pág. 31).

Teniendo claros los elementos del costo, se analiza su evolución según las cuatro fases descritas por Cooper y Kaplan.

2.3.2.3. Fases

Fase I: en esta fase el manejo de la información financiera es inadecuada para la toma de decisiones debido a que no se puede esclarecer correctamente el valor real de las operaciones, porque los costos son tomados de forma conjunta dificultando el control y el óptimo desarrollo del ente económico.

Fase II: se empiezan a separar costos fijos de variables, sin embargo la información no llega a ser confiable debido a que no se puede determinar los costos por procesos, actividades, productos y clientes, para llegar al objetivo básico financiero.

Fase III: se toman las actividades y procesos como inductores de valor incluyendo los costos indirectos de fabricación.

Fase IV: se unifica el costo estándar con el costeo ABC creando información confiable y necesaria para el área administrativa proponiendo información relevante para el control y desarrollo del ente económico.

También es importante conocer los modelos que integran los componentes del costo. Carlos Fernando Cuevas relata tres modelos de costo.

2.3.2.4. Costos Fijos, variables y semi variable

Costos Fijos y variables y un tercero conocido como mixto o semi variable, estos tres modelos de comportamiento se encuentran en casi todas las empresas. La proporción relativa de cada tipo de costo presente se conoce como la estructura del costo. Esta disposición de costo de

una empresa es muy significativa en el proceso de toma de decisiones y puede afectarse por la cantidad relativa de costos fijos o variables. (Cuevas Villegas, 1995, pág. 38)

Costos Fijos

Se entiende como costos fijos aquellos que se mantienen constantes independiente de un nivel de actividad especialmente del nivel de producción.

Costo Variable

Así mismo se definen los costos variables, como aquellos que dependen de algún nivel de actividad especialmente del nivel de producción.

Costo Mixto o Semi Variable

Teniendo como tercer lugar un costo mixto o semi variable el cual se conoce dependiendo la actividad la cual determinara la inclinación de dicho costo dando mayor proporción a un costo fijo o variable.

2.3.2.5. Objetivo del Costo

Teniendo en cuenta la importancia y relevancia de los costos en una empresa sin importar el modelo de costeo utilizado deberán cumplir los siguientes objetivos.

Diseñar un sistema de información que refleje la estructura y el funcionamiento de la organización.

Organizar el sistema de costos estrechamente relacionado con todos los niveles de la organización que comprenda la relación entre el consumo de recursos y las actividades que crean valor.

Establecer un sistema de costeo integrado.

Desarrollar el sistema de análisis para ayudar a la dirección a identificar las oportunidades de mejora. Rodríguez and Nicolau, (*Contabilidad de dirección para la toma de decisiones*, pag31)

2.3.2.6. Sistema de Costeo

Su propósito general se centra en determinar el valor real para la prestación de un servicio o fabricación de un producto, considerando que este sistema refleja información de forma fiable fundamental en la toma de decisiones por gerentes, administrativos e interesados en la información. Para que este propósito se cumpla de debe tener un concepto claro del significado de la palabra

2.3.2.7 Sistema Acumulación de Costos

Con la identificación de los objetivos, es importante conocer los sistemas de acumulación de costos, debido a que son modelos de costeo creados con el fin de recopilar información que permita la valuación de las diferentes áreas y procesos que maneja el ente económico de acuerdo a su actividad. De ahí nace la necesidad de conocer y analizar los diferentes sistemas de costeos, con el fin de elegir el más acorde, entre los que se encuentran.

2.3.2.7. Costos por áreas

Método que permite medir el desempeño del área y a su vez, la persona responsable de esta dependencia, porque accede al control de los ingresos, costos y gastos asumidos en el desarrollo de la prestación del servicio.

2.3.2.8. Costos por procesos

Son comúnmente utilizados en grandes industrias que buscan cuantificar los costos reales de fabricación, debido a que los productos pasan por diferentes procesos de transformación entre ellos, productos en proceso, productos semielaborados y productos terminados.

2.3.2.9. Costos por órdenes de fabricación

Sistema de costeo utilizado generalmente por las fábricas donde cuyos procesos pueden ser intermitentes y diversos, debido a que pueden empezar o terminar en cualquier momento del periodo.

2.3.2.10. Sistemas de Costos por órdenes de Producción

Se caracteriza porque cada uno de los costos incurridos dentro del proceso productivo se puede identificar directamente con el producto y por lo tanto, se le asigna a la orden que lo genera. Es muy útil en aquellas empresas en las que el proceso productivo se basa en lotes, o tienen un sistema de producción en la que el producto se realiza bajo las solicitudes y especificaciones del cliente. (Rojas Medina, 2007, pág. 32)

2.3.2.11. Sistema de Costos Estándar

Según el autor Rojas Medina (2007, pág. 146), un costo estándar es un costo predeterminado, es decir, se establece antes del hecho físico de la producción, y con él se determina lo que debe ser el costo; (...) El sistema de costos estándar ha sido estricto en la determinación de los componentes del costo y se han hecho cantidad de estudios, que han dado como resultado el valor de lo que debe ser el costo de producción; esta cifra es determinada por la suma de los

elementos del costo, es decir material, mano de obra y carga fabril, lo cual implica, que debe existir estándar para cada elemento del costo.

Como en todos los casos hay que reconocer y resaltar la parte positiva de todo proceso conociendo las ventajas que pueden generar encontrando que este sistema puede ser un instrumento importante para la evaluación de la gestión. Cuando las normas son realistas, factibles y están debidamente administradas, pueden estimular a los individuos a trabajar de manera más efectiva.

Pasa a ser de gran utilidad a la gerencia en el desarrollo sus planes. El mismo proceso de establecer las normas requiere una planificación cuidadosa en áreas como la estructura de la organización, asignación de responsabilidades y las políticas relacionadas con la evaluación de la actuación.

Dentro de las limitaciones se tienen:

El no poder calcularlos de manera específica debido a su flexibilidad o rigidez cambiante constantemente la mayoría de las veces en periodos bastante cortos, mientras que las condiciones de fabricación varían permanentemente, las normas y lineamientos del proceso con poca frecuencia pueden abarcar dichas variaciones.

2.3.2.12. El sistema de costeo ABC

Los sistemas de costeo basado en actividades emergieron a mediados de los años ochenta para satisfacer la necesidad de información fidedigna respecto al coste de los recursos asignables a los productos, servicios, clientes y canales de distribución. Los sistemas ABC permitieron que los costos indirectos y de estructura fueran conducidos, primero hasta las actividades y procesos y luego a los productos, servicios y clientes. (Kaplan & Cooper, 1998)

La diferencia de este costeo a los demás radica en que el costo se asigna a los productos o servicios en las diferentes actividades que lo componen tanto administrativo como operativo. Según estudios realizados en entidades de salud como como la IPS Confamiliares de Manizales, llegaron a la conclusión que el modelo de costeo que mejor se adapta a las necesidades de estas instituciones es el sistema de costeo ABC.

En síntesis la metodología del ABC es un buen sistema para acumular costos de producción, al determinar los costos asociados con las actividades requeridas para la elaboración de un producto o servicio, y es considerado un sistema medular al realizarse a través de actividades que son a la vez rutinas laborales, necesarias para un trabajo específico de utilidad para la organización, en la cual las rutinas son operaciones desarrolladas en la empresa que implícitamente tienen o generan un costo.

Al no contar con referencias propias de instituciones geriátricas que tengan este sistema. La institución se identifica con las empresas prestadoras de salud con experiencia propia en el manejo de un sistema de costeo ABC. Como análisis de una posible implementación debido a que La Fundación Hogar San Vicente de Paul de Popayán con su visión de ser para año 2019 la primera entidad geriátrica en la ciudad habilitada cumpliendo con normas de calidad, amplía la necesidad de conocer los costos reales emergidos en la atención de un adulto mayor, debido al proceso en el cual se encuentra encaminada la institución y que además tiene como propósito el mejoramiento en la prestación del servicio, para esto ha sido necesario reestructurar las dependencias en procesos y actividades, compaginando aún más con el sistema que asigna los recursos a productos, y a las actividades administrativas como operativas.

Esta forma de costeo ABC es hoy por hoy una de las metodologías con mayor aceptación y credibilidad para el cálculo y el adecuado manejo de los costos, no solo para los fines internos y gerenciales sino para efectos de reportar información a las diferentes entidades de regulación, control, inspección y vigilancia en el país, por su estrecha relación con el direccionamiento estratégico en los entes económicos que lo practican.

Es importante resaltar que para la implementación de un sistema de costos bajo la metodología basada en actividades es imprescindible que la entidad cuente con otras metodologías asociadas como el enfoque por procesos.

Sin embargo hay que tener en cuenta que todo sistema se encuentra un pro y un contra conociendo las ventajas el método de funcionamiento también se hace énfasis en algunas limitaciones o circunstancias en contra de este sistema de ABC.

Según Amat Oriol y Soldevila en su libro "Contabilidad y Gestión de Costes" (1997) los principales inconvenientes que surgen cuando se intenta implantar el modelo ABC es que determinados costos indirectos de administración, comercialización y dirección son de difícil imputación a las actividades, además de que puede provocar que se descarte lo adecuado de los sistemas de costos tradicionales. Por otra parte, si se seleccionan muchas actividades se puede complicar y encarecer el sistema de cálculo de costos.

Sáez Torrecilla Angel (1994) refleja también su opinión argumentando el costo de implementar y desarrollar este modelo en una organización, donde se necesita información de todos los centros, debido a que es de difícil comprensión.

3. Capítulo III Descripción Institucional

La Fundación Hogar Sn Vicente de Paúl de Popayán es una entidad sin Ánimo de Lucro, reconocida por la Gobernación del departamento del Cauca, según resolución No. 209 del 11 de octubre de 1968 y patrimonio propio, su compromiso central radica en la prestación de un servicio con calidad en el cuidado del Adulto Mayor principalmente de aquellos que se encuentran en estado de vulnerabilidad. Cuenta con acompañamiento espiritual a cargo de las congregación religiosa HERMANITAS DE LOS POBRES DE SAN PEDRO CLAVER quienes han direccionado esta institución desde sus inicios contando con el acompañamiento de la conferencia de san Agustín, cuenta con un equipo de trabajo con calidad humana de compromiso y responsabilidad; todos juntos en busca de dignificar la etapa de vejes en todos y cada uno de los residentes de este hogar.

La Fundación Hogar San Vicente de Paul de Popayán tiene como visión ser la institución líder en el cuidado integral del adulto mayor vulnerable, con un equipo humano idóneo y competente en la atención con calidad y humanización; auto sostenible, fundamentado en principios cristianos católicos, bajo las enseñanzas de San Vicente de Paul y Madre Marcelina.

Su misión es brindar servicios de cuidado integral y protección de la vida y la salud del adulto mayor: con hospedaje, alimentación, acompañamiento espiritual, actividades lúdicas, culturales y productivas; velando por el cumplimiento de sus derechos ante el estado, la familia y la sociedad.

Dando cumplimiento a las leyes y normas que rigen a las instituciones geriátricas que existen en Colombia entre ellas:

Ley 1315 del 2009 “por medio de la cual se establecen las condiciones mínimas que dignifiquen la estadía de los adultos mayores en los centros de protección, centros de día e instituciones de atención”. (Congreso de la República, 2009)

La ley 1276 “ La presente ley tiene por objeto la protección a las personas de la tercera edad (o adultos mayores) de los niveles 1 y 11 de Sisbén, a través de los Centros Vida, como instituciones que contribuyen a brindarles una atención integral a sus necesidades y mejorar su calidad de vida”. (Ministerio de Salud y Protección Social, 2009)

Ley 2674 del 2013. El Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos (Invima), como autoridad sanitaria del orden nacional, deberá expedir los registros, permisos o notificaciones sanitarias.

Artículo 26. Plan de saneamiento.

Toda persona natural o jurídica propietaria del establecimiento que fabrique, procese, envase, embale, almacene y expendan alimentos y sus materias primas debe implantar y desarrollar un Plan de Saneamiento con objetivos claramente definidos y con los procedimientos requeridos para disminuir los riesgos de contaminación de los alimentos. Este plan debe estar escrito y a disposición de la autoridad sanitaria competente; este debe incluir como mínimo los procedimientos, cronogramas, registros, listas de chequeo y responsables. (Ministerio de Salud y Protección Social, 2013)

La última ley que ampara y establece medidas de protección al adulto mayor en Colombia es la Ley 1850 del 19 de Julio 2017, donde se modificó la ley 599 de 2000, 1251 de 2008, 1276 de 2009 y 1315 de 2009.

Artículo 5° Maltrato por descuido, negligencia o abandono en persona mayor de 60 años. El que someta a condición de abandono y descuido a persona mayor, con 60 años de edad o más, genere afectación en sus necesidades de higiene, vestuario, alimentación y salud, incurrirá en prisión de cuatro (4) a ocho (8) años y en multa de 1 a 5 salarios mínimos legales mensuales vigentes. El abandono de la persona mayor por parte de la institución a la que le corresponde su cuidado por haberlo asumido, será causal de la cancelación de los permisos o conceptos favorables de funcionamiento y multa de 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes

Artículo 15. Autorízase a las Asambleas departamentales y a los concejos 5 distritales y municipales para emitir una estampilla, la cual se llamará I Estampilla para el bienestar del Adulto Mayor, como recurso de obligatorio recaudo para contribuir a la construcción, instalación, adecuación, dotación, funcionamiento y desarrollo de programas de prevención y promoción de los Centros de Bienestar del Anciano y Centros de Vida para la Tercera Edad, en cada una de sus respectivas entidades territoriales. El producto de dichos recursos se destinará, como mínimo, en un 70% para la financiación de los Centros Vida, de acuerdo con las definiciones de la presente ley; y el 30% restante, a la dotación y funcionamiento de los Centros de Bienestar del Anciano, sin perjuicio de los recursos adicionales que puedan gestionarse a través del sector privado y la cooperación internacional. Parágrafo. El recaudo de la estampilla será invertido por la Gobernación, Alcaldía o Distrito en los Centros de Bienestar del Anciano y Centros Vida de su Jurisdicción, en proporción directa al número de Adultos Mayores de, los niveles I y II" del Sisbén, los adultos mayores en condición de vulnerabilidad y en situación de indigencia o pobreza extrema que se atiendan en estas instituciones. (Congreso de la República, 2017)

RESOLUCIÓN 110 DE 1995 (febrero 25)

Por la cual se adoptan las condiciones mínimas para el funcionamiento de los establecimientos que ofrecen algún tipo de atención al anciano en el Distrito Capital.

En el artículo 49 de la Constitución Política de Colombia, establece la atención de la salud y el saneamiento ambiental como un servicio público a cargo del Estado, correspondiéndole a éste ejercer su inspección, vigilancia y control.

Que existiendo la obligación de otorgar licencia a este tipo de establecimientos, se hace igualmente necesaria la adopción de los requisitos mínimos que la Secretaría Distrital de Salud debe exigir para su funcionamiento, con los cuales además se logre preservar y mejorar las condiciones de asistencia integral que se presta al anciano (Biblioteca salud Capital, 1995)

Ley 1562 “Por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de Salud Ocupacional”. La presente ley hace referencia al cuidado del empleado mediante un Sistema General de Riesgos Laborales conformado por instituciones privadas y públicas, normas y procedimientos cuya función es prevenir, proteger y atender las diferentes situaciones de accidentes o enfermedades laborales. Realizada en conjunto con el Programa de Salud Ocupacional o conocido también como Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Este Sistema consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y salud en el trabajo incluyendo la conformación del Comité Paritario de Salud Ocupacional (COPASO). Que

contribuya a una estabilidad emocional laboral con competencia de mejoramiento. (Copaso, 2012)

Ley 1252 de 2008 "Por la cual se dictan normas prohibitivas en materia ambiental, referentes a los residuos y desechos peligrosos y se dictan otras disposiciones". Referente al manejo y tratamiento de residuos hospitalarios y residuos peligrosos contribuyendo a la prevención de contagio de enfermedades, virus evitando epidemias.

Cumplir con los requerimientos es contribuir con el medio ambiente responsabilidad social. (Congreso de la República, 2008)

Planta Institucional

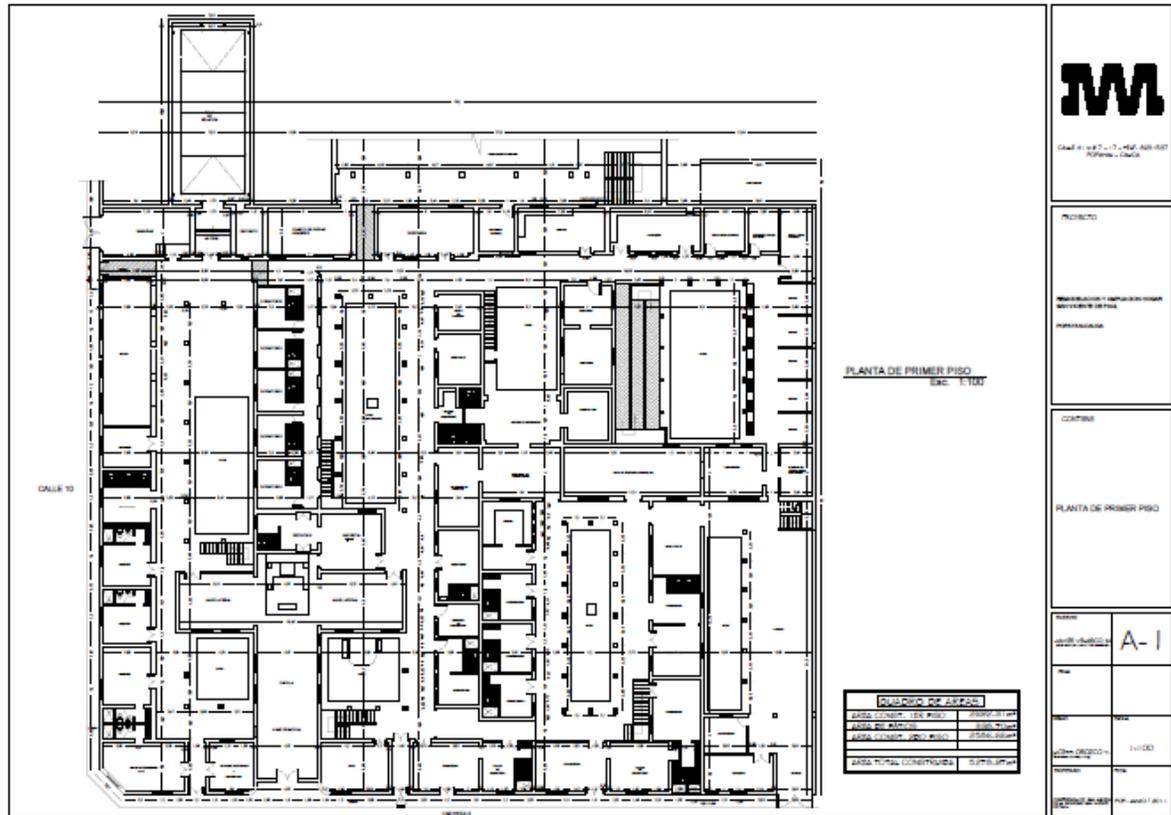


Imagen 1: Planta Institucional

Fuente: Elaboración institucional

Planta Institucional

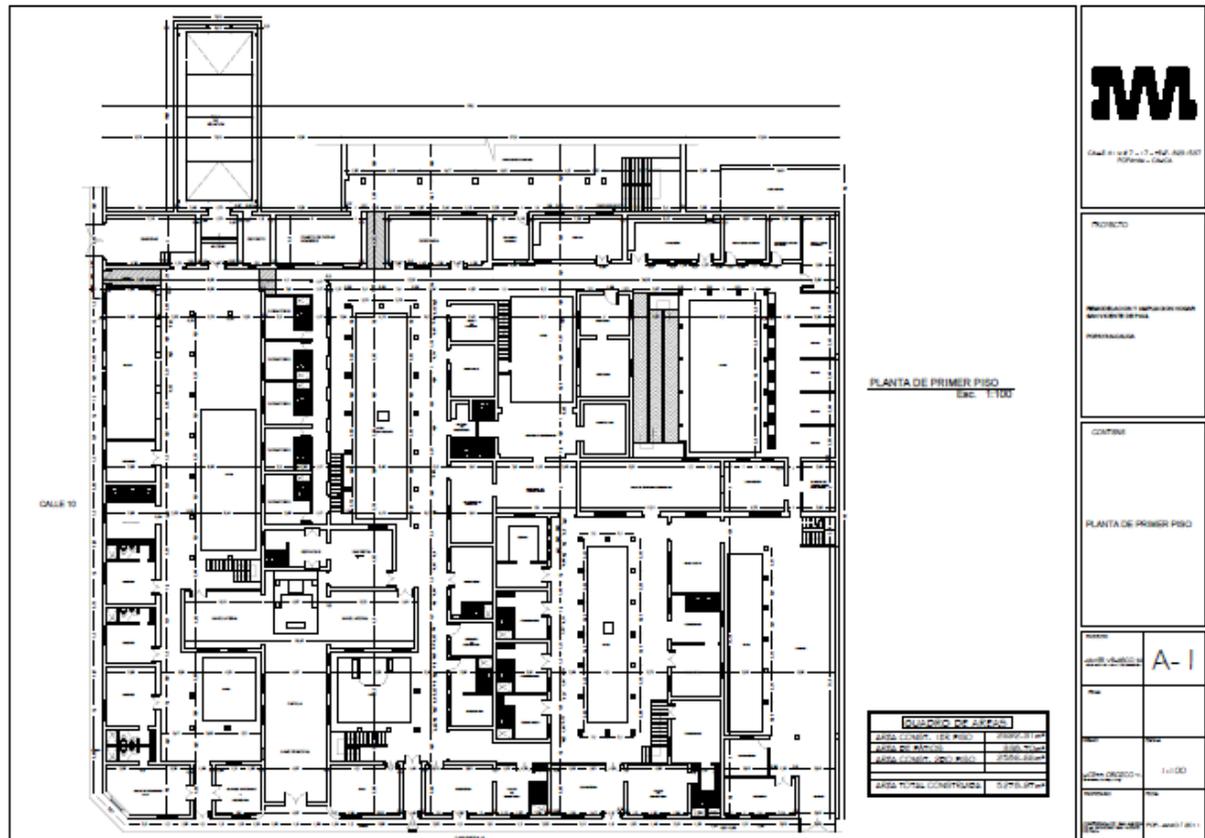


Imagen 2: Planta Institucional

Fuente: Elaboración institucional

Planta Institucional

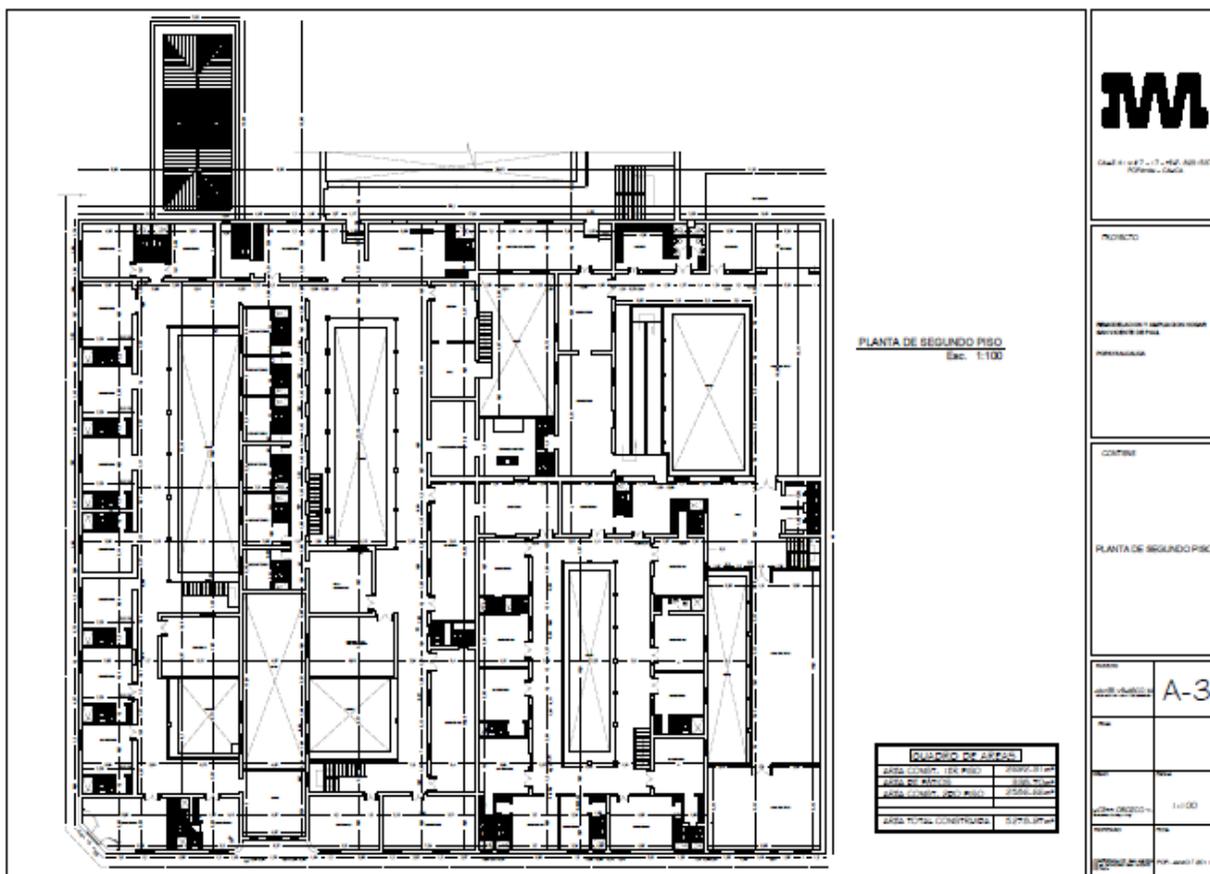


Imagen 4: Planta Institucional

Fuente: Elaboración institucional

Organigrama

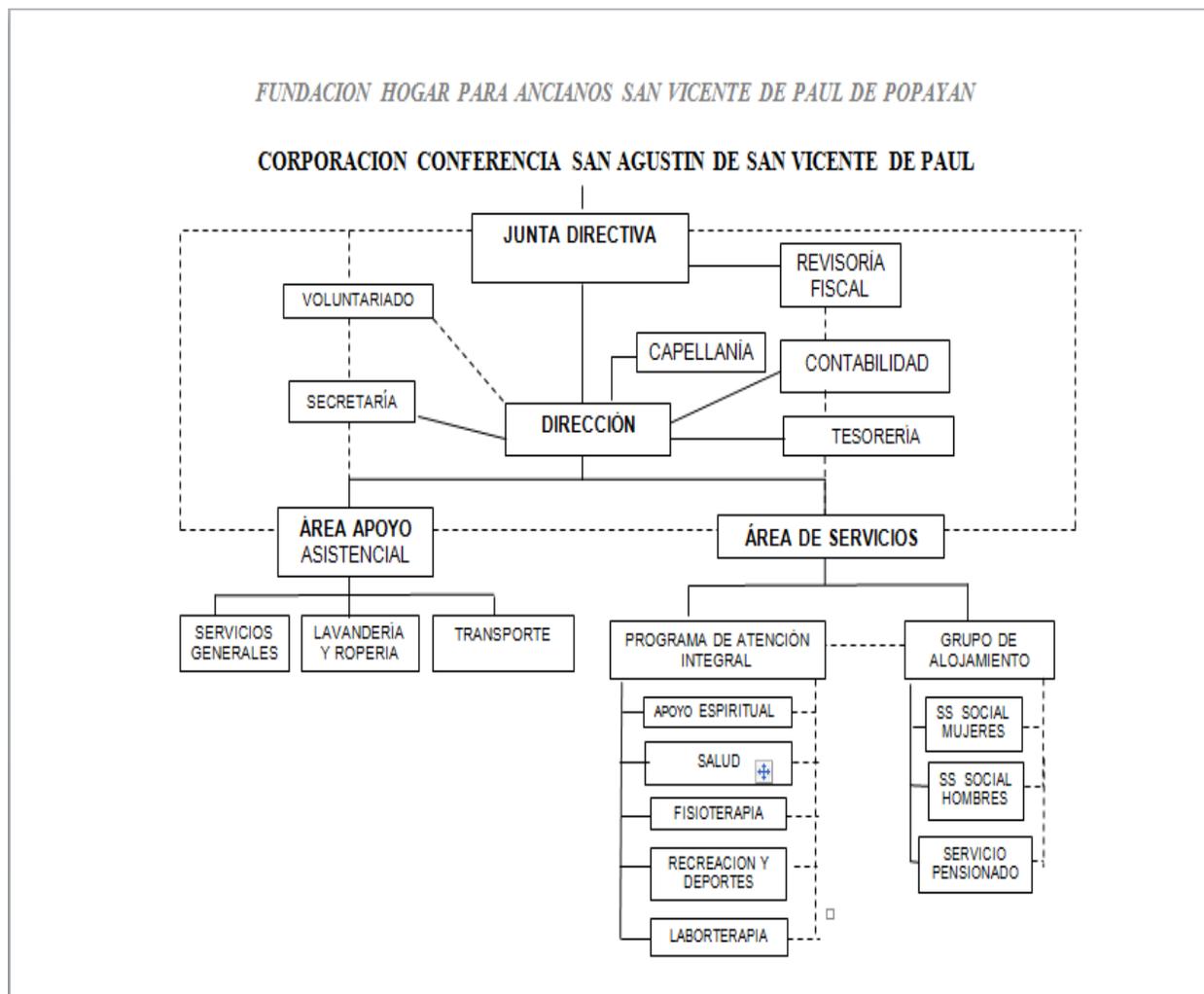


Imagen 2: Organigrama Asilo San Vicente

Fuente: Elaboración institucional

3.1. Visión

La Fundación Hogar San Vicente de Paul de Popayán será la institución líder en el cuidado integral del adulto mayor vulnerable, con un equipo humano idóneo y competente en la atención con calidad y humanización; auto sostenible, fundamentado en principios cristianos católicos, bajo las enseñanzas de San Vicente de Paul y Madre Marcelina.

3.2. Misión

La Fundación Hogar San Vicente de Paul de Popayán brindará servicios de cuidado integral y protección de la vida y la salud del adulto mayor: con hospedaje, alimentación, acompañamiento espiritual, actividades lúdicas, culturales y productivas; velando por el cumplimiento de sus derechos ante el estado, la familia y la sociedad.

3.3. Objetivos

En la fundación tienen unos objetivos Estratégicos que son:

Fomentar en los adultos mayores, colaboradores, familia y comunidad la seguridad del paciente en el servicio de salud.

Promover las competencias del talento humano, profundizando en los principios y valores institucionales, para alcanzar el mejoramiento continuo en la prestación del servicio y el desarrollo personal e Institucional.

Desplegar con la participación de los colaboradores la gestión organizacional mediante un enfoque basado en procesos y estándares de calidad que permita el mejoramiento de la atención integral y el desarrollo de la visión Institucional.

Alcanzar rentabilidad financiera que permita garantizar la prestación de los servicios con calidad, propiciando el desarrollo de la organización.

Establecer convenios con los distintos sectores tendientes a favorecer el desarrollo de los programas, proyectos y servicios institucionales para la consecución de bienes y recursos que beneficien a los usuarios.

Instaurar un plan de pastoral y evangelización que permitan el desarrollo integral de los usuarios, trabajadores y benefactores.

3.4. Principios

Los principios que tiene la entidad son:

Humanización: el ser humano es el objeto central que orienta el actuar, hacia un compromiso ético de respeto integral y calidez en el servicio.

Respeto por la vida humana: capacidad que tienen las personas para valorar los intereses y necesidades de otro individuo.

Ética: el comportamiento, conducta y el actuar del ser humano en bien de nuestros usuarios.

Honestidad: somos íntegros y de conducta moral y social.

Calidad: percepción que el usuario tiene sobre un servicio y la capacidad del mismo para satisfacer sus necesidades.

Conservación del medio ambiente: actitud de guardar y retener las características naturales propias de la naturaleza para garantizar el funcionamiento propio de la tierra.

3.5. Valores

Servicio: conjunto de actividades que buscan responder a las necesidades de un usuario.

Espiritualidad: expresión de la esencia del ser en todas sus dimensiones cuerpo, alma y espíritu.

Tolerancia: respetamos las ideas, creencias o prácticas de los demás cuando son diferentes o contrarias a las propias.

Caridad: virtud teologal por la cual amamos a dios sobre todas las cosas por él mismo y a nuestro prójimo como a nosotros mismos por amor de dios.

Paciencia: actitud que lleva al ser humano a poder soportar contratiempos y dificultades para conseguir algo.

Participación: acción y efecto de tomar parte de algo o de hacer partícipe a alguien sobre algo.

3.6. Políticas

Sus Políticas Institucionales son:

Política de humanización

La fundación hogar san Vicente de Paul de Popayán se compromete con los adultos mayores, familiares, trabajadores, benefactores y comunidad a un trato humanizado, cálido y con dignidad bajo los carismas Vicentino y Marcelianista, con el objetivo de lograr crecimiento personal, participación social y adecuados estándares de calidad.

Política de calidad

la fundación hogar san Vicente de paúl de Popayán se compromete a brindar servicios de cuidado integral, protección de la vida y la salud del adulto mayor, con adecuados estándares de calidad, mediante el fortalecimiento de las competencias del talento humano, el mejoramiento

continuo de sus procesos, buscando satisfacer las necesidades y expectativas de usuarios, familiares, trabajadores, benefactores y comunidad, ayudándoles a sentirse más seguros y confiados durante su estancia en la institución.

Política de seguridad del paciente

En la fundación hogar san Vicente de paúl de Popayán se considera la seguridad del paciente como uno de sus objetivos estratégicos, por ello promueve: la seguridad en sus usuarios, colaboradores, familias y comunidad, al desarrollar acciones de identificación en el proceso asistencial, prevención y gestión de riesgos relacionados con la atención, proporcionando ambientes adecuados, seguros y apropiados para los adultos mayores.

Política seguridad del paciente

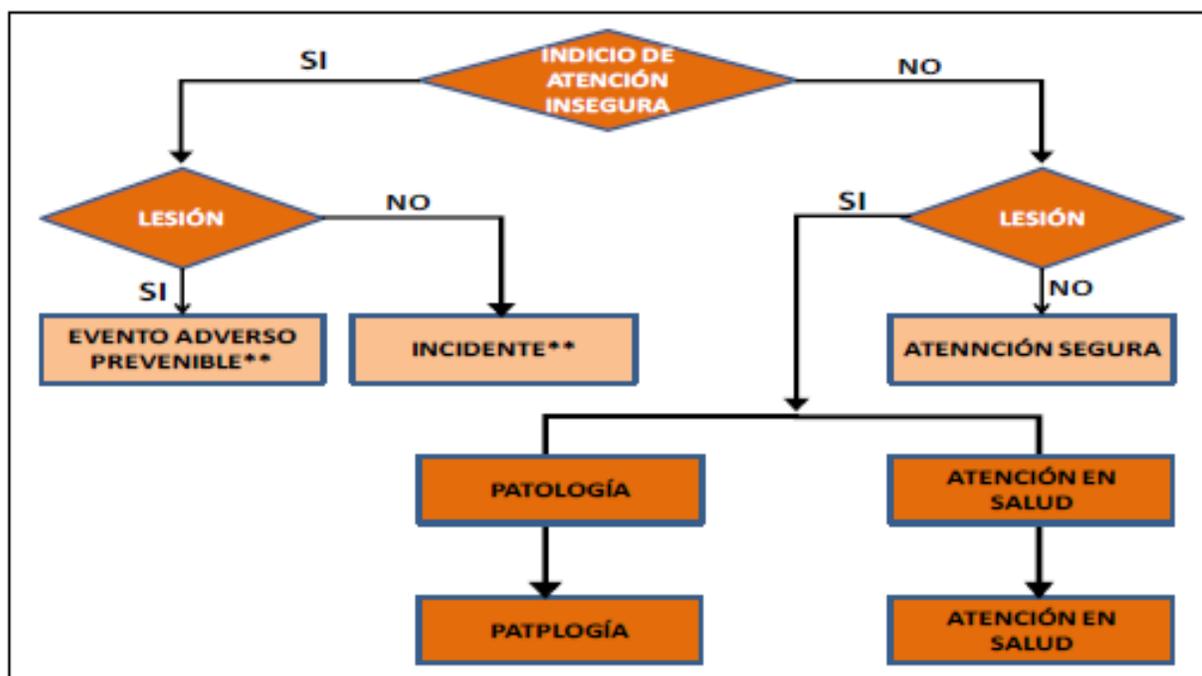


Imagen 3: Modelo Conceptual Política Seguridad del Paciente.

Fuente: Elaboración institucional.

Política ambiental

La Fundación Hogar San Vicente de Paul de Popayán se compromete a mitigar los impactos ambientales generados por su actividad social de acuerdo con las normas de

Salud y seguridad, logrando mejoramiento continuo en el desarrollo de sus procesos, compromiso con la comunidad, sostenibilidad institucional y responsabilidad social.

3.7. Mapa de Procesos

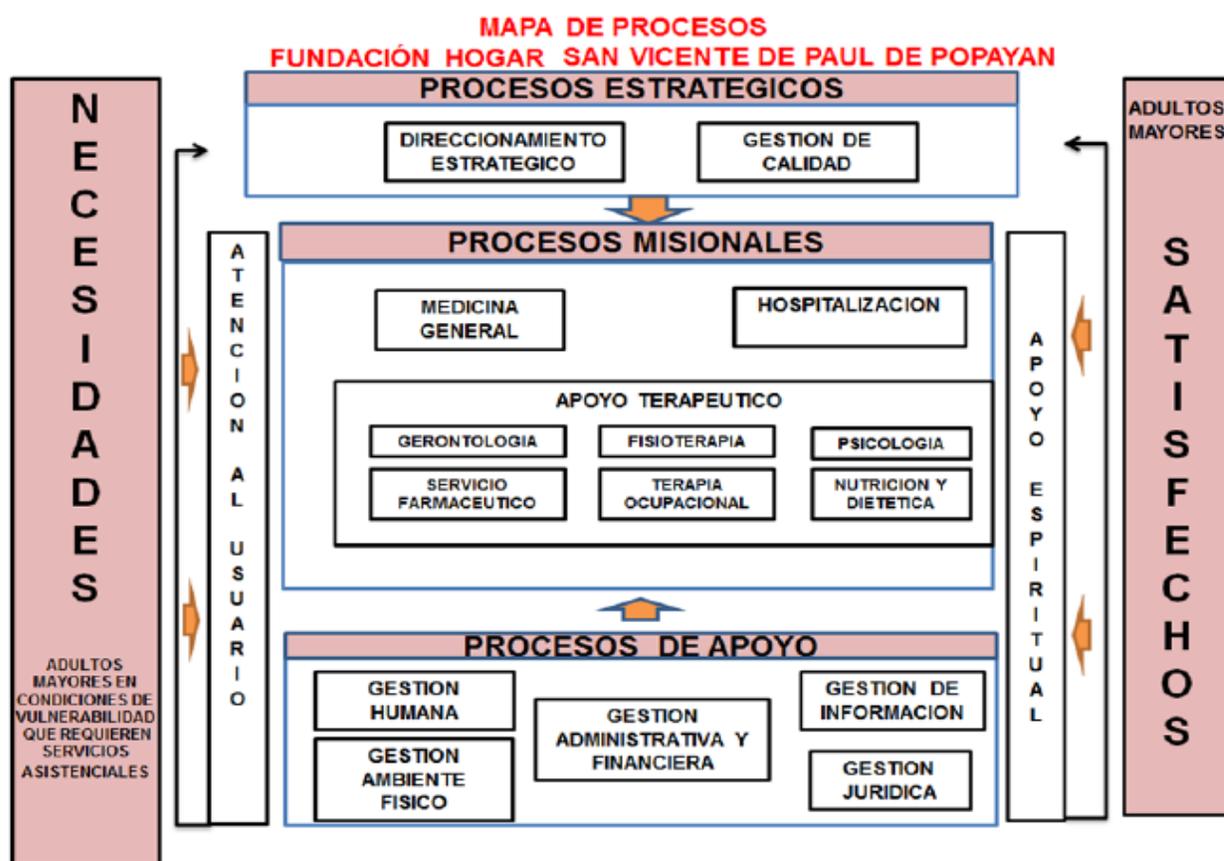


Imagen 4: Mapa de procesos

Fuente: Elaboración Institucional

3.8. Protocolo

3.8.1. Ingreso y admisión adulto mayor

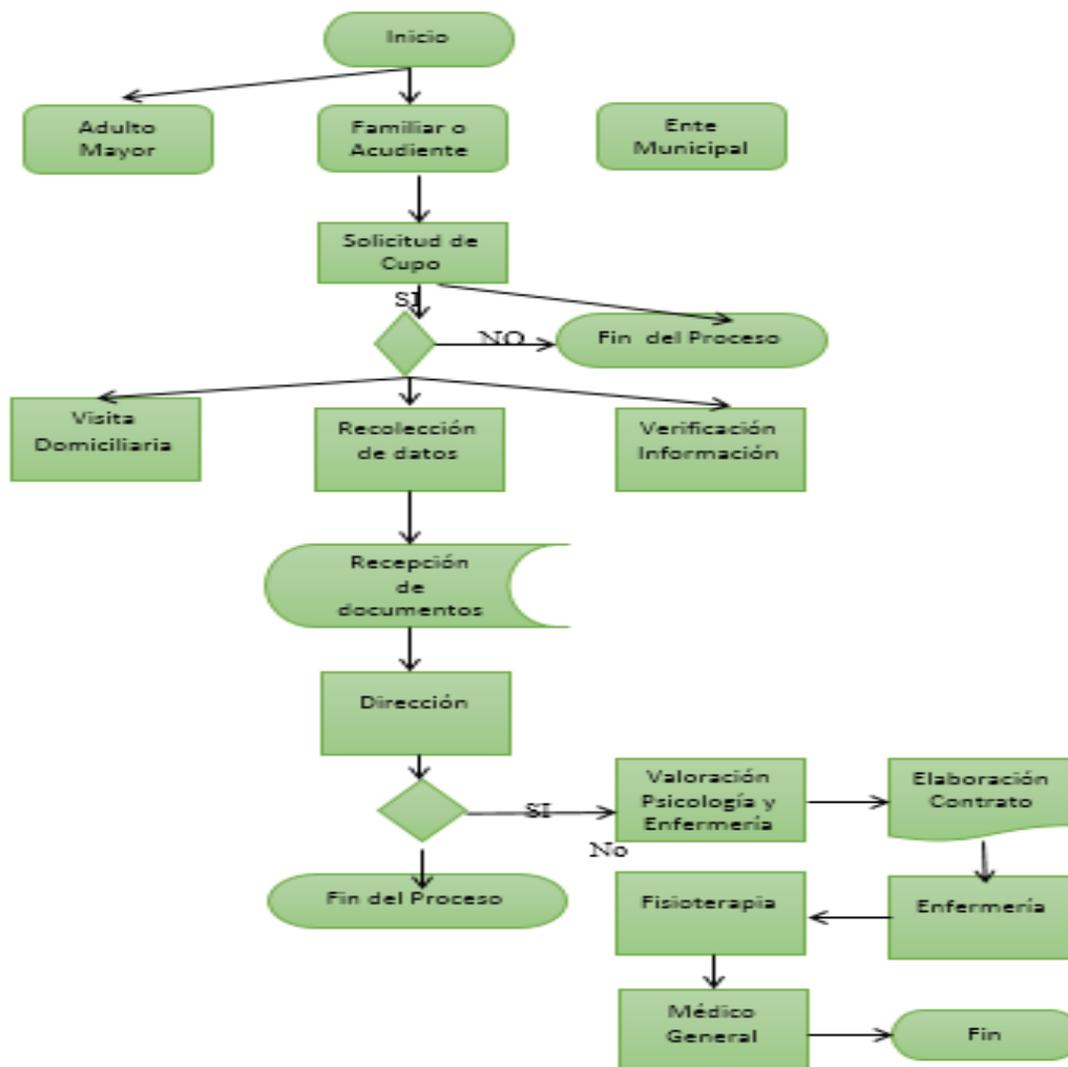


Imagen 5: mapa de ingreso y admisión adulto mayor

Fuente: Elaboración Propia

3.8.2. Población Objeto de Costo

Población: 100 Personas de los cuales ochenta (80) corresponden al número de Adultos Mayores beneficiarios de la prestación del servicio.

Quienes en su mayoría, ingresan con cierto grado de desnutrición, enfermedades respiratorias, hipertensos, algunos diabéticos, demencia senil, sin documento de identidad ni seguridad social, abandono familiar y social, o en condiciones de vulnerabilidad.

Dentro de las veinte (20) personas restantes se encuentran seis (6) religiosas que tienen estadía permanente en la fundación, y un número aproximado de (14) personas que incluyen visitas y algunos empleados.

4. Resultados

4.1. Valoración de los costos y gastos de la fundación Hogar San Vicente de Paúl.

Naturaleza del Sistema en La Fundación Hogar San Vicente de Paúl

Configuración del Método Contable de la Organización.

La configuración contable está regida bajo el manejo del plan único de cuentas comercial en la contabilidad local y como concepto base para el registro bajo NIIF utilizando el software contable Helisa bajo licencia # LCN 201044460 con la respectiva parametrización y clasificación de cuentas con centros de costos, ingresos y gastos.

4.1.1. Distribución de Áreas Funcionales

Se consideran áreas funcionales los sitios donde se presta el servicio del cuidado al Anciano, los cuales se están dividiendo contando cada uno con un centro de costos independientes, con el fin de determinar un costo individual por área, se encuentran divididas de la siguiente manera

Tabla 1: Áreas con su código de C. Costos

Áreas	C. Costos
Área Hombres Madre Marcelina	01
Área Mujeres Madre Marcelina	01
Área Administración	01
Área Milagrosa	11
Área San Vicente de Paúl	10
Área de Cocina	03

Área de Capilla	04
-----------------	----

Fuente: Elaboración Propia

4.1.2. Centro de Costos:

Dentro de la fundación los centros de costos son considerados como el medio de reflejar los valores y formas de distribución de recursos de acuerdo al consumo por área y actividad a realizar estos centros cuentan con las siguientes características:

Son similares entre sí en su estructura contable.

Son divididos porcentualmente.

Relevantes

Gerenciales.

4.1.3. Cuenta de ingresos:

Esta cuenta abarca todas las formas o medios por la cual se reciben ingresos de terceros, ingresos no operacionales o ingresos diferentes a la actividad principal, entre los que se tienen:

Ingreso por convenios: es el recaudo por convenio con la alcaldía municipal de Popayán “estampilla pro-bienestar del adulto mayor” correspondiente al periodo investigado noviembre 2017 hasta abril 2018 en el cual se recibió un monto de ciento treinta y dos millones sesenta y seis mil ochocientos noventa y siete pesos m/cte (\$ 132.066.897).

Convenio Colombia mayor subsidio del gobierno para algunos residentes beneficiarios correspondiente a sesenta mil pesos mensuales entregados cada dos meses. en el periodo se percibió un valor de veinte un millones m/te (\$ 21.000.000).

Ingreso por contribuciones: corresponde a unos aportes por parte de familia y/o allegados de algunos abuelos como ayuda a la institución el cual tuvo un monto de:

treinta y cuatro mil ciento sesenta pesos m/cte, (\$34.160)

Ingreso por donaciones en especie: son ingresos ocasionales donados en su mayoría de veces por colegios, universidades, organizaciones, familias y comunidad en general, las cuales casi siempre suelen ser en especie como alimentos, elementos de aseo, ropa entre otros. a estas donaciones se les asigna un monto aproximado a su valor real con el fin de contabilizar monetariamente tales donaciones, las cuales para el periodo tuvieron un monto aproximado de: cuarenta y seis millones setecientos cuarenta y un mil doscientos treinta y siete pesos m/cte (\$ 46.741.237).

Aporte para alimentación: donación en especie por parte de la fundación con Popayán quienes mensualmente realizan un aporte de tres millones de pesos m/cte (\$ 3.000.000) en suministros lácteos entre otros por un monto de dieciocho millones de pesos m/cte (\$ 18.000.000)

Donaciones en dinero: donaciones en dinero realizadas por diferentes entes económicos, personas naturales, de la región y a nivel nacional. ingresos que para el periodo evaluado alcanzaron una suma de: setenta y cinco millones cero sesenta y cinco mil ochocientos ochenta y un mil pesos m/cte (\$ 75.065.881)..

La fundación Nelly Ramírez moreno de la ciudad de Bogotá, entidad fundamental para el mejoramiento alcanzado por el hogar san Vicente debido a la aceptación de proyectos presentados en diferentes años.

Ingreso por proyectos: el desarrollo de un proyecto plan padrino llamado bono de solidaridad con el cual se ha obtenido respuesta positiva alcanzando un monto en el periodo investigado de: treinta y cinco millones ciento veinte mil pesos m/cte. (\$ 35.120.000).

Ingreso por aprovechamiento diferente a la actividad principal: recursos generados por el manejo de un almacén de ropa ligeramente usada, con lo cual se busca: dar vestido al ancianos, suministrar la medicina y pañales que no dan las eps. vender a bajos precios beneficiando de esta manera a personas de escasos recurso. Por esta actividad se alcanzó un monto de: doce millones cuatrocientos sesenta mil pesos m/cte. (\$ 12.460.000).

Arrendamientos de inmuebles: en su trayectoria la institución ha logrado adquirir dos inmuebles para ser arrendados y así obtener recursos adicionales para su sostenimiento los cuales generaron un ingreso de: veinte millones de pesos m/cte. (\$ 20.000.000).

Donación por alcancías: hace referencia a dineros recibidos por limosnas entregadas en capilla que para la fecha trabajada alcanzaron un monto de: cuatro millones de pesos m/cte. (\$ 4.000.000).

4.1.4. Cuenta de Gastos:

Son cuentas necesarias en el manejo contable, principalmente para ser separados los valores de los gastos a los de los costos discriminando la actividad o el hecho económico que los origina.

Bajo esta cuenta se reflejan todas las erogaciones incurridas principalmente por el área administrativa como gastos de papelería, mantenimiento de computo, plan de celular, pagos por asesorías financiera, jurídicas y en general todos aquellos valores que aunque sean para el bien Institucional no pertenecen al área operativa como tal:

4.1.4.1. Cuentas de Costos:

Se consideran costos aquellos valores que se originan en el área operativa, es decir todos aquellos que están vinculados directamente con la prestación del servicio de cuidado integral al

Adulto Mayor como son: costos por alimentación, servicios, pago de personal operativo, elementos de aseo, mantenimiento y reparaciones, muebles enseres, implementos médicos , entre otros.

Considerando que las áreas reflejadas se encuentran unificadas dentro de centro de costos funcionales así:

4.2. Identificación y Definición de los Objetos de Costos

4.2.1. Centros de Costos de Apoyo:

Hace referencia a centros en los cuales se generan erogaciones que no están íntimamente relacionadas con el cuidado de los ancianos, pero que su vez son base fundamental para el desarrollo de su Misión y Visión, dentro del marco funcional de la institución se localizaron los siguientes Centros de Costos:

4.2.2. Centro De Costos Primario / Operativo:

Son aquellos centros en donde se generan erogaciones, que directamente están relacionadas con el alojamiento, cuidado y manutención del Adulto Mayor.

4.2.3. Sub-Centros De Los Centros De Costos:

En los sub-centros están asignadas las tareas que se realizan en cada uno de los centros de costo, los cuales podemos relacionar así:

4.2.4. Centros De Costo De Apoyo:

Dirección.

Sub-Dirección.

Secretaría.

Finanzas y Tesorería.

Mantenimiento.

Transporte.

Hermanitas de los Pobres de San Pedro Claver.

4.2.5. Centros De Costos Primarios / Operativo:

Prestadores en Servicios (Enfermería, Fisioterapia)

Gestora Social

Formación espiritual.

Cuidadoras

Lavandería.

Cocina

4.2.6. Actividades en los sub-centros de costos

Centro de costo - apoyo (dirección):

Actividad ejercida por la Hermana Florinda Bueno Macías desde el año dos mil nueve (2009)

hasta la fecha, quien se encarga de la Administración General de la Fundación Hogar San

Vicente de Paúl de Popayán. Sus actividades son:

Tabla 2: Relación de Actividades**DIRECTORA**

ACTIVIDAD PRIMARIA	ACTIVIDAD SECUNDARIA
<p>Buscar, generar y supervisar la consecución de recursos.</p> <p>Velar por el buen cuidado al Adulto Mayor.</p>	<p>Presentar de propuestas.</p> <p>Realizar seguimiento al cumplimiento de convenios , Atender al llamado de las diferentes necesidades.</p>
<p>Reunir al Personal, Junta Directiva.</p> <p>Reuniones externas.</p>	<p>Presentación y desarrollo de temas, conclusiones y despedida.</p> <p>Cumplimiento a los diferentes eventos que sean necesarios.</p>
<p>Atender a personal interno-externo.</p>	<p>Atender las solicitudes de quien lo requiera.</p>
<p>Revisar y autorizar</p>	<p>Revisar nóminas y documentos equivalentes para la realización de pagos.</p>
<p>Direccionar Proyectos.</p>	<p>Revisión y corrección de proyectos.</p>
<p>Buscar planes de Capacitación.</p>	<p>Asistencia a capacitación nutrición y asistencia a plan de emergencia.</p>

Fuente: Elaboración Propia

Centro De Costo - Apoyo (Sub-Dirección):

Área encargada de apoyar a la Dirección, supervisar el ingreso de nuevos Adultos Mayores, cuidar del buen ambiente laboral, atender a reuniones externas e internas.

Tabla 3: Relación de Actividades**SUB-DIRECTORA**

ACTIVIDAD PRIMARIA	ACTIVIDAD SECUNDARIA
Apoyar a la Dirección.	Contribuir en las estrategias, proyectos planificación de mejoras institucionales.
Supervisar el de ingreso de Adultos Mayores como de Personal Laboral.	Realizar las visitas respectivas para determinar la necesidad del abuelo. Entrevistar al personal que hará parte del equipo laboral.
Atender a las inquietudes- solicitudes de abuelos, familiares y personal en general.	Escuchar, manejar y velar por el ambiente institucional.
Asistir a reuniones.	Presidir, asistir a los actos que tengan que ver con la Institución.

Fuente:.. Elaboración Propia

Centro De Costos De Apoyo (Secretaría):

Es el área encargada de la Ejecución de labores y procedimientos operativos del director y de la administración. Principales funciones.

Tabla 4: Relación de Actividades**SECRETARIA**

ACTIVIDAD PRIMARIA	ACTIVIDAD SECUNDARIA
Atender y responder correspondencia.	Atender a la Información Recibida por Diferentes Medios.
Atender al público.	Otorgar información a toda persona que lo solicite.
Llevar la agenda.	Llevar la Agenda Institucional y revisar su Cumplimento.
Ayudar a Elaborar Proyectos.	Contribuir en la Elaboración de Proyectos.
Organizar Archivo.	Informar-Actualizar-Archivar toda Información de forma Organizada.
Elaboración de informes y documentos necesarios.	Realización de contratos para la estadía de los Adultos Mayores. Memorandos entre otros.

Fuente: Propia.

4.2.7. Centro De Costo De Apoyo (Área Financiera):

Es el área encargada de contabilizar las operaciones y administrar las finanzas de la Fundación. Encontramos aquí el Área de Contabilidad (Compuesta por Revisor Fiscal, Contador y Tesorero).

Tabla 5: Relación de Actividades

REVISOR FISCAL

ACTIVIDAD PRIMARIA	ACTIVIDAD SECUNDARIA
Revisar de Información.	Revisar, supervisar la Información Financiera y Contable.
Programar, Asistencia a Reuniones.	Citar a Junta Directiva. Asambleas
Presentar Informes.	Realizar auditoria emitir el respectivo dictamen.
Realizar inventarios	Elaborar, revisar y actualizar inventarios.

Fuente: Elaboración Propia

Tabla 6: Relación de Actividades

CONTADOR PÚBLICO

ACTIVIDAD PRIMARIA	ACTIVIDAD SECUNDARIA
Revisar los registros contables	Realizar las correcciones necesarias sobre la digitación de la información.

Elaborar Estados Financieros	Adjuntar las notas contables y socialización de los diferentes estados financieros.
Presentar las diferentes obligaciones ante la DIAN.	Elaborar Declaraciones de Renta, Retenciones de cada mes, Presentación de Información de Exógena.
Hacer y controlar el presupuesto	Realizar Seguimiento al Presupuesto Proyectado.

Fuente: Elaboración Propia.

Tabla 7: Relación de Actividades.

TESORERO

ACTIVIDAD PRIMARIA	ACTIVIDAD SECUNDARIA
Elaborar informes y documentos necesarios.	Elaboración de Comprobantes de Egreso Recibo de Caja. El respectivo arqueo de Caja.
Pagar y consignar.	Consignar dineros recibidos. Realizar pagos por diferentes medios.
Registrar los movimientos en el software contable.	Elaboración nómina, contabilización y pago de nómina.
Controlar la información.	Salvaguardar la información financiera y contable de la institución.

Controlar el manejo de dinero	Cuidar del pago oportuno de las diferentes contribuciones. Como de las diferentes donaciones a recibir.
-------------------------------	--

Fuente : Elaboración Propia

Tabla 8: Relación de Actividades.

AUXILIAR CONTABLE

ACTIVIDAD PRIMARIA	ACTIVIDAD SECUNDARIA
Atender al Público	Ayudar en la atención cuando sea necesaria otorgando formación solicitada.
Mantener al día Proyecto de Bonos	Llamar, recaudar y registrar los dineros obtenidos por bono de solidaridad.
Registrar Información en el Sistema Contable	Registrar la información contable en el software contable de la fundación
Realizar recibos de Caja y Conciliaciones Bancarias	Recibir dineros con recibos de caja y hacer el registro como tal. Hacer las respectivas conciliaciones bancarias.

Fuente: Elaboración Propia

4.2.8. Centro De Costo De Apoyo (Mantenimiento):

Apoya labores relacionadas con toda clase de daños eléctricos, arreglo de muebles e instalaciones, hidráulicos, sanitarios, reparaciones locativas, identificar las causas y determinar los elementos y repuestos que se deben reemplazar o colocar para garantizar sus óptimas condiciones de funcionamiento.

Tabla 9: Relación de Actividades.

MANTENIMIENTO

ACTIVIDAD PRIMARIA	ACTIVIDAD SECUNDARIA
Limpieza de tanques / paneles solares.	Lavado continuo de tanques de almacenamiento de agua, como también la limpieza de los paneles solares.
Enlucimiento.	Repello y pintura.
Aseo.	Mantener limpio los centros de acopio.
Mantenimiento en general.	Mantenimiento a sillas de ruedas, caminadores, reparación de baños, cambio de bombillas entre otros.

Fuente: Elaboración Propia

4.2.9. Centro De Costo De Apoyo (Transporte):

Ejecutar labores de conducción, mantenimiento de los carros, apoyo en el transporte a la Dirección, Área Administrativa y traslado de Adultos Mayores a citas médicas.

Actividad primaria

Transporte Administración.

Transporte de Adultos Mayores.

Mercado.

Recaudo de Bono de Solidaridad.

Mantenimiento y cuidado de los carros.

4.2.10. Centro De Costo De Apoyo (Prestadores De Servicio De Salud):

Se encuentra conformado por el sub- centros de Enfermería, Fisioterapia, Fonoaudiología

Las actividades de fonoaudiología son realizadas por convenios que tiene la Fundación con diferentes universidades, por lo tanto el servicio que se le presta a los adultos mayores no generan gastos en cuanto a mano de obra directa, por tal razón no se tuvo en cuenta para asignar un costo a las diferentes actividades que ellos realizan en la Fundación.

4.2.11. Centro De Costo De Costo Operacional

4.2.11.1. El sub centro de enfermería

Se encarga de velar por el bienestar de los adultos mayores y en conjunto con la Gestora Social es una unidad de apoyo al de enfermería ya que se encarga de acudir a los diferentes centros de salud para cubrir las necesidades de los adultos mayores en cuanto a salud.

Tabla 10: Relación de Actividades.

ENFERMERA JEFE

ACTIVIDAD PRIMARIA	ACTIVIDAD SECUNDARIA
---------------------------	-----------------------------

Cuidado permanente sobre el estado de los Adultos Mayores	Supervisar el control diario de los abuelos tales como: afinamientos, curaciones, medicamentos entre otros.
Supervisión del Equipo de Enfermería	Esto es acerca de: Cumplimiento, buen trato, conocimientos entre otros.
Direccionar el trabajo de la Gestora Social	Con respecto a: solicitud de citas, controles, visitas hospitalarias.
Manejar el área de Farmacia	Tener al día el control de medicamentos, fechas de vencimiento, control de consumo.
Mantener al día la información del usuario en sus respectivas historias clínicas.	Vigilar el control y orden de historias clínicas, notas de enfermería, control de planillas entre otros.

Fuente: Elaboración Propia

Tabla 11: Relación de Actividades.

ENFERMERÍA

ACTIVIDAD PRIMARIA	ACTIVIDAD SECUNDARIA
Cuidar del Adulto Mayor.	Realizar el Baño diario, hidratación de piel higiene oral.
Ejecutar la Enfermería	Tomar signos vitales, suministro de medicamentos, notas de enfermería.

Desinfectar	Limpiar totalmente camas, sillas de ruedas, nocheros.
Practicar Curaciones	Preparar al paciente, limpieza de heridas y cubrimiento de herida
Asear al abuelo-a	Cambiar pañales, aplicación de crema protectora.
Alistar medicamentos.	Lectura de fórmulas y separación de medicamentos.

Fuente: Elaboración Propia

Tabla 12: Relación de Actividades.

GESTORA SOCIAL

ACTIVIDAD PRIMARIA	ACTIVIDAD SECUNDARIA
Sacar Cita médica	Solicitud por vía telefónica / Presencial. acompañamiento a citas médicas
Solicitar ordenes de apoyo	Entrega de documentos, recepción de documentos y solicitud de cita médica con especialista.
Visita a los pacientes hospitalizados	Dirigirse a la respectiva clínica y seguimiento de Historia Clínica
Reclamar pañales.	Reclamar pañales en las diferentes EPS.

Mantener en orden los documentos clínicos.	Tener y seguir un cronograma de citas. Temer documentos al día.
--	--

Fuente: Elaboración Propia

Tabla 13: Relación de Actividades.

FISIOTERAPEUTA

ACTIVIDAD PRIMARIA	ACTIVIDAD SECUNDARIA
Dar prioridad de servicio	Realizar examen para determinar la prioridad de cada usuario.
Control de fisioterapia	Llevar control de evolución, de asistencia.
Control e inventario de los elementos necesarios para terapia	Controlar el buen manejo de los equipos, guiar y asesorar la práctica de estudiantes.

Fuente 12: Elaboración Propia

4.2.12. Centro de costo de operativo:

Cumplir estrictamente el reglamento interno de trabajo, de higiene y seguridad industrial, el programa de salud ocupacional y los manuales de funciones y procedimientos. Las actividades de estas áreas están relacionadas básicamente con la limpieza del área donde reside el Adulto Mayor.

Tabla 14: Relación de Actividades.**CUIDADORAS**

ACTIVIDAD PRIMARIA	ACTIVIDAD SECUNDARIA
Cuidado del Adulto Mayor.	Realizar el Baño diario, hidratación de piel higiene oral.
Enfermería	Toma de signos vitales, suministro de medicamentos, notas de enfermería.
Desinfección	Limpieza total de camas, sillas de ruedas, nocheros.
Curaciones	Preparación del paciente, limpieza de heridas y cubrimiento de herida
Limpieza	Cambio de pañales, aplicación de crema protectora.

Fuente: Elaboración Propia

4.2.13. Centro de costo de apoyo (lavandería):

Es un sub-centro de naturaleza asistencial con funciones de recepción, limpieza, control y entrega de ropa de los miembros de la Fundación.

Tabla 15: Relación de Actividades.

ACTIVIDAD PRIMARIA	ACTIVIDAD SECUNDARIA
Lavado y jabonado de ropa	Manejo de lavadora, tendido y recogido de ropa
Limpieza del lavadero	Mantener aseada el área de lavandería con sus respectivos patios.
Atención en portería	Atención en portería, aseo al área administrativa.

Fuente: Elaboración Propia

4.2.14. El sistema de costo de restaurante

Este centro de costo es el encargado de la nutrición de los adultos mayores, brindando una alimentación balanceada en carbohidratos, proteínas, vitaminas y otros componentes necesarios para el bienestar de la persona. Cada día se brindan 5 porciones de alimento: Desayuno, almuerzo, cena y dos refrigerios (uno en la mañana y otro en la tarde).

El restaurante es un centro de costo operativo de la Fundación Hogar San Vicente De Paúl de Popayán. La mayor parte de la materia prima que se consume proviene de donaciones, sin embargo para este trabajo se tomaron estos insumos a precio de mercado real pues si las donaciones escasean la fundación tendría que asumir el costo de los productos que entran por donación por esta razón su valor es tenido en cuenta y servirá en la elaboración del presupuesto. La preparación de los alimentos está a cargo de dos empleadas que preparan diariamente el desayuno, almuerzo, cena y refrigerios del Adultos Mayor siguiendo la minuta para cada día de

la semana, el valor de los productos esta tomado de la lista de mercado semanal, la distribución de los CIF costos indirectos de fabricación está distribuida por porcentaje tomando como inductor el tiempo de cocción y por promedio de consumo, en el tiempo designado para el aseo también se incluye la limpieza del cuarto frio y despensa auxiliar.

4.2.15. Distribución De Inductores

Para la realización de un trabajo relacionado con sistemas de costeo se requiere la utilización de un direccionador o inductor de costos necesario para la determinación en la distribución del costo o a las actividades y objetos de costos o a las actividades y algunos recursos a los objetos de costos finales. Con esto se entiende que la función principal del inductor es facilitar la distribución razonable y objetiva de los recursos del ente económico, para que este inductor cumpla con la eficacia esperada debe contar con unas características como:

Economía. Que el beneficio sea mayor al costo de su utilización.

Medible. Este debe ser de fácil medición y procesamiento.

Manejo. Lo ideal es que el inductor a manejar sea entendido por las personas encargadas de su desarrollo.

Relación de Causalidad. Hace referencia a la relación directa del criterio de distribución con el costo a distribuir.

Oportuno. Un inductor bien identificado es oportuno en la asignación del recurso al objeto de costo como tal.

Constante. El manejo del inductor debe ser constante mientras se mantengan las condiciones que lo originaron.

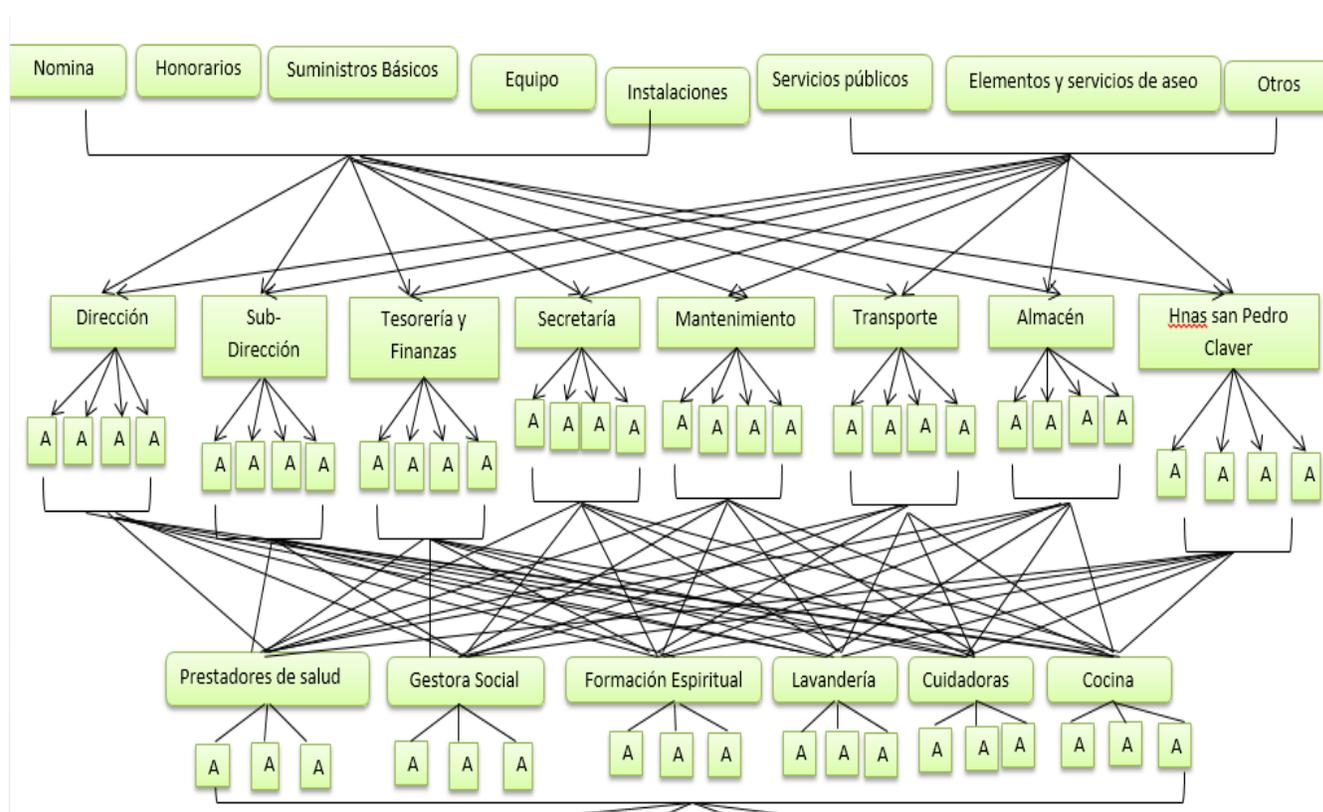
Control. Mientras el inductor se encuentre en funcionamiento su desarrollo debe ser monitoreado

Constantemente.

De forma que logre identificar, implementar y distribuir mediante métodos de asignación los costos y gastos empleados en el objeto de costo, elaboración de producto o prestación del servicio.

FLUJO GRAMA MÉTODO DE COSTEO ABC

ABC (siglas en inglés de “Activity Based Costing” o “Costeo Basado en Actividades”)



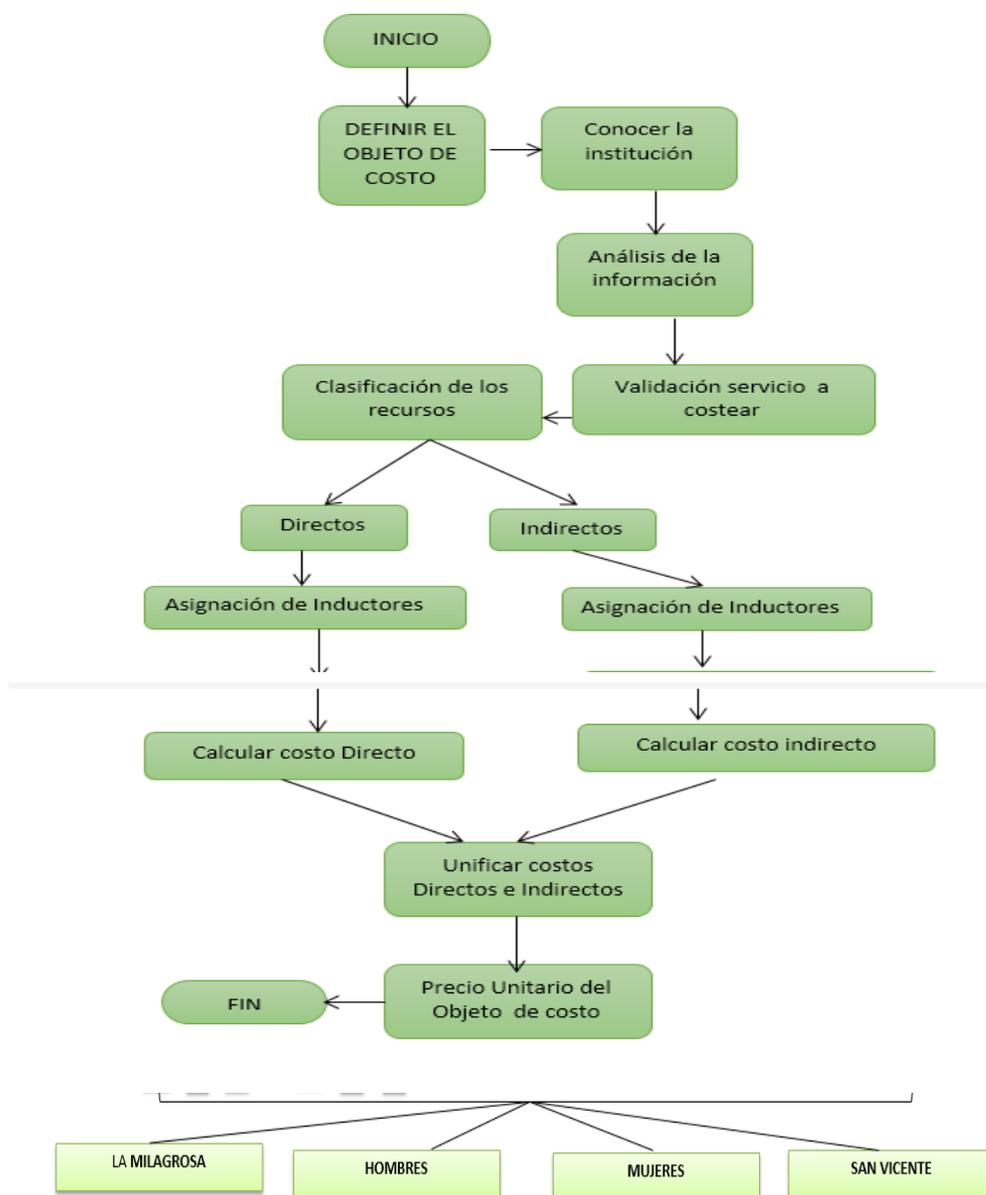


Imagen 6: Flujo grama método de costeo ABC

Fuente: Elaboración Propia

Evolución sistema de costeo

Fuente: Elaboración Propia

4.2.15.1. Inductor de costos y gastos comunes

Son salidas originadas por el consumo de un elemento o producto necesario para el funcionamiento normal en las diferentes áreas, obligando a determinar el método técnico de distribución equitativa de dicho producto; Es en esta parte donde el inductor refleja su importancia dentro de la contabilización de costos y gastos. Como caso relevante o de mejor entendimiento se tienen los servicios públicos necesarios a nivel general de la organización, pero consumidos en diferente cantidad o forma de acuerdo a lo requerido.

Para la determinar el inductor idóneo se tiene en cuenta el criterio de las actividades y recursos utilizados en el desarrollo de las mismas, es decir el nivel de necesidad del recurso, las áreas que lo necesitan la cantidad requerida.

Por tanto para la mayoría de los recursos y actividades que se manejan en la fundación se maneja la siguiente formula:

Obteniendo la información de los costos y gastos incurridos durante un periodo de seis meses (6) iniciando en el mes de Noviembre del año 2017 y culminando en Abril del presente año.

Se suman los valores del gasto o costo de los seis meses / Divididos en los seis meses del periodo a trabajar (6) = determinando así el promedio de gasto por mes.

De esta forma se obtiene el valor del recurso por mes el cual se distribuirá entre las áreas que tengan relación con el mismo.

La siguiente tabla es la explicación del contenido, manejo y método de distribución de los recursos a las diferentes áreas u objeto de costo manejados en la exposición de cada inductor:

Tabla 16: Inductor de Salida Gastos Comunes

GASTO	INDUCTOR PRIMARIO	VALOR	BASE DE INDUCTOR ADMINISTRATIVO	APOYO	VALOR	BASE DE INDUCTOR OPERATIVO	OPERATIVO	VALOR
-------	-------------------	-------	---------------------------------	-------	-------	----------------------------	-----------	-------

RECURSO O ACTIVIDAD A DISTRIBUIR	METODO DE DISTRIBUCION SEGÚN LA PARTICULARIDAD DEL RECURSO	MONTO DETERMINADO MEDIANTE FORMULA DE PROMEDIO	# DE PERSONAS, METROS (M2) O % DE PARTICIPACION	AREAS NO OPERATIVAS	VALOR / DIVIDIDO CON LA BASE DEL INDUCTOR	# DE PERSONAS, METROS (M2) O % DE PARTICIPACION	AREAS DE DISTRIBUCION	VALOR / DIVIDIDO CON LA BASE DEL INDUCTOR
----------------------------------	--	--	---	---------------------	---	---	-----------------------	---

Fuente: Elaboración Propia

4.2.15.2. Inductor horas para el servicio de aseo:

Para determinar el gasto en el servicio de aseo se determina como inductor las horas hombre acompañado de un inductor de área como base de distribución realizando un desglose de actividades del personal encargado, determinando el tiempo en horas por día, semana y mes en el desempeño de este oficio, si se tiene a un operario en un centro de costo determinado pero a la vez realiza el servicio de aseo en otra dependencia este costo será calculado por el área (m) trabajado, luego se procede hacer una sumatoria estipulando así el porcentaje correspondiente al servicio de aseo por espacio.

Tabla 17: Inductor de Salida Gastos Comunes.

GASTO	INDUCTOR PRIMARIO	VALOR	BASE DE INDUCTOR	APOYO	VALOR	BASE DE INDUCTOR	OPERATIVO	VALOR
ASEO	metros cuadrados	822.096,33	31,5	Direccion	\$ 4.905,51	109,64	Prestadores de Salud	17.074,29
			10,51	Sub-Dirección	\$ 1.636,73	194,355	Formacion Espiritual	30.266,99
			15,61	Secretaria	\$ 2.430,95	31,8	lavanderia	4.952,23
			7,5	Finanzas y Tesoreria	\$ 1.167,98	74,1	Cocina	11.539,63
			125,02	Transporte	\$ 19.469,42	3339,565	Atencion Integral al Adulto Mayor	520.071,93
			1272	Hermanas San Pedro Claver	\$ 198.089,12			
			26,5	Mantenimiento	\$ 4.126,86			
			40,87	Almacen	\$ 6.364,70			
		M ² APOYO	1488,64					
		M ² OPERATIVO	3749,46					
		M ² almacen	40,87					
		TOTAL M ² ASILO	5278,97					
		Costo por M ²	155,7					

Fuente: Elaboración Propia

4.2.16. Inductor en el consumo de agua (m³/mes):

El inductor de consumo de agua basa su criterio en la distribución en metros cúbicos por área comprendiendo la totalidad de la casa, centrándose en determina el valor de consumo de forma independiente por lo cual se debe determinar el nivel de gasto por cada espacio. Como ejemplo se tiene el centro de costos de lavandería, cocina y tiempo de aseo al adulto como las de mayor concentración de gasto, por otra parte está el área administrativa con la ocupación del baño, los diferentes sitios funcionales con el lavado de pisos, sillas entre otros. Estos se tienen como los de menos requerimiento del preciado líquido ahora bien se debe realizar el cálculo de metro cubico

De agua por el nivel de consumo por área y así alcanzar la determinación del valor real por actividad como objeto de costo.

Tabla 18: Inductor de Salida Gastos Comunes

GASTO	INDUCTOR PRIMARIO	VALOR	BASE DE INDUCTOR	APOYO	VALOR	BASE DE INDUCTOR	OPERATIVO	VALOR
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	% participacion M ³	1.139.588,33	5%	Direccion	8.546,91	5%	Prestadores de Salud	48.432,50
			5%	Sub-Dirección	8.546,91	3%	Gestora Social	29.059,50
			5%	Secretaria	8.546,91	5%	Formacion Espiritual	48.432,50
			5%	Finanzas y Tesoreria	8.546,91	40%	Lavanderia	387.460,03
			10%	Transporte	17.093,83	22%	Cuidadora	213.103,02
			50%	Hermanas San Pedro Claver	85.469,13	25%	Cocina	242.162,52
			10%	Mantenimiento	17.093,83			
			10%	Almacen	17.093,83			
			170.938,25		170.938,25	\$ 968.650		

Fuente: Elaboración Propia.

4.2.16.1. Inductor de consumo de energía eléctrica (kw/mes)

El inductor de consumo de energía es el fundamento para la adjudicación del gasto de energía eléctrica y además puede ser empleado como soporte para la distribución de otros conceptos de Gastos y gastos requeridos.

El inductor de consumo de energía radica su método de distribución en la cantidad de Kilo Watts (Kw) de energía eléctrica consumidos por cada centro de costos durante cierto periodo de tiempo (un mes específicamente). El procedimiento reside en la determinación de todos y cada

uno de los generadores de consumo de energía por cada área. Este se realiza reconociendo tanto los focos y los electrodomésticos como los equipos médicos que requieren energía eléctrica para su funcionamiento en cada uno de los centros de costo. Para cada uno de estos se promedia el consumo de energía que viene determinado por las especificaciones técnicas del equipo y la duración promedio; Seguidamente se totalizan los consumos y se determina el gasto de energía promedio para cada centro de costos.

Tabla 19: Inductor de Salida de Gastos Comunes.

GASTO	INDUCTOR PRIMARIO	VALOR	BASE DE INDUCTOR	APOYO	VALOR	BASE DE INDUCTOR	OPERATIVO	VALOR
ENERGIA ELECTRICA	# focos Y KILOVATIOS	2.402.326,83				935,68	Cocina	552.535,17
	KILOVATIOS	4.068,17				1017,04	Lavanderia	600.581,71
	KW RESTAURANTE Y LAVANDERIA	1.952,72						
	% EN REST. Y LAVANDERIA	0,48	1.153.116,88					
	% RESTO	0,52	1.249.209,95					
				3 Direccion	\$ 12.660,91	8	Prestadores de Salud	33.762,43
				2 Sub-direccion	\$ 8.440,61	4	Gestora Social	16.881,22
				4 Secretaria	\$ 16.881,22	25	Formacion Espiritual	105.507,60
				2 Finanzas y Tesoreria	\$ 8.440,61	174	Cuidadora	734.332,88
				15 Transporte	\$ 63.304,56			
				51 Hermanas San Pedro Claver	\$ 215.235,50			
	TOTAL FOCOS	296,00		2 Mantenimiento	\$ 8.440,61			
				6 Almacen	\$ 25.321,82			
					\$ 358.725,83			

Fuente: Elaboración Propia

4.2.16.2. Inductor de número de líneas telefónicas.

El inductor de número de líneas telefónicas es el detonante para la distribución del consumo de servicio de telefonía y planta telefónica y se puede destinar como sustento para la distribución de otros conceptos de costos y gastos en los que este criterio aplique.

Tabla 20: Inductor de Salida de Gastos Comunes.

GASTO	INDUCTOR PRIMARIO	VALOR	BASE DE INDUCTOR	APOYO	VALOR	BASE DE INDUCTOR	OPERATIVO	VALOR
TELEFONO	% de Participación	113.525,00	25%	Secretaria	28.381,25	15%	Gestora Social	17.028,75
			25%	Finanzas y Tesorería	28.381,25	15%	Cuidadoras	17.028,75
			20%	Hermanas San Pedro Claver	22.705,00			
		total porcentaje	100%					

Fuente 21: Elaboración Propia

4.2.17. Inductor de número de equipos de cómputo

El inductor de número de equipos de cómputo es la base para la repartición del gasto de servicios de internet y adicionalmente puede usarse como fundamento para la distribución de otros conceptos de costos y gastos en los que dicho criterio aplique. Este inductor radica su criterio de distribución en la cantidad de computadores tanto de escritorio como portátiles presentes en cada centro de costos. El procedimiento consiste en el reconocimiento de los equipos y su asignación al centro de costos que se beneficia del mismo.

Posteriormente se efectúa la sumatoria de todos los equipos de cómputo por centro de costos y de esta forma, proceder a determinar el porcentaje correspondiente de cada uno frente al total, obteniendo así el porcentaje de distribución.

Tabla 21: Inductor de Salida de Gastos Comunes.

GASTO	INDUCTOR PRIMARIO	VALOR	BASE DE INDUCTOR	APOYO	VALOR	BASE DE INDUCTOR	OPERATIVO	VALOR
ASISTENCIA TECNICA	# equipos	1.458.148,00	17%	sub - direccion	\$ 243.024,66			
			17%	secretaria	\$ 243.024,66			
			50%	finanzas y tesoreria	\$ 729.074,00			
			17%	hermanas san pedro claver	\$ 243.024,66			
	total equipos	6,00	100%					
		243.024,67						

Fuente 22: Elaboración Propia

4.2.17.1. Inductor de Gas:

Se hace necesario determinar un inductor para la distribución correcta del gas natural consumido en la fundación, aunque este servicio solo se utiliza en mayor cantidad por el centro de costo de restaurante también hay dos cocinetas en la que se ocupa en menor proporción. Sin embargo para el desarrollo de nuestro trabajo fue tomado por porcentaje de participación, dando mayor relevancia al área de cocina central donde esta materia prima fue dividida entre los alimentos que necesitan ser cocidos dependiendo el tiempo de preparación por ejemplo, determinar el valor por consumo al preparar una sopa que requiere un tiempo de coción igual o mayor a hora y media para poder determinar el costo de preparar una sopa para cien personas con todos los suministros necesarios.

Tabla 22: Inductor de Salida de Gastos Comunes

GASTO	INDUCTOR PRIMARIO	VALOR	BASE DE INDUCTOR	APOYO	VALOR	BASE DE INDUCTOR	OPERATIVO	VALOR
GAS	% de participacion	475.023,33	5%	Hermanas san Pedro Claver	23.751,17	95%	cocina	451.272,17

Fuente 23.: Elaboración Propia

4.2.17.2. Inductor de Combustible y Lubricantes:

El Inductor de Combustible Y Lubricantes se determina por porcentaje de participación entre el centro de costo de Administración y el centro de costo que abarca todo lo operativo con el fin de justificar la totalidad del gasto pero de forma individual, por ejemplo cuando el combustible es consumido en diligencias hospitalarias, recaudo de bonos, estos procesos son directamente relacionados con el cuidado al anciano en relación al gasto indirecto por ocupaciones administrativas.

Tabla 23: Inductor de Salida de Gastos Comunes

GASTO	INDUCTOR PRIMARIO	VALOR	BASE DE INDUCTOR	APOYO	VALOR	BASE DE INDUCTOR	OPERATIVO	VALOR
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	% de participacion	439.205,00	30%	transporte	131.761,50	70%	Atencion Integral al Adulto Mayor	307.443,50

Fuente: Elaboración Propia

4.2.17.3. Inductor de Reparaciones Locativas:

El manejo en la distribución de las actividades relativas al mantenimiento o Reparaciones Locativas, se realiza mediante metros cuadrados (m²) del área a trabajar. Permitiendo la localización y el cargue directo de los gastos que se originan por un echo relacionado a este objeto de costo.

Tabla 24: Inductor de Salida de Gastos Comunes

GASTO	INDUCTOR PRIMARIO	VALOR	BASE DE INDUCTOR	APOYO	VALOR	BASE DE INDUCTOR	OPERATIVO	VALOR
REPARACIONES LOCATIVAS	metros cuadrados	960.347,00	31,5	Dirección	\$ 4.071,38	109,64	Prestadores de Salud	14.170,97
			10,51	Sub-Dirección	\$ 1.358,42	194,355	Formación Espiritual	25.120,39
			15,61	Secretaría	\$ 2.017,59	31,8	Lavandería	4.110,15
			7,5	Finanzas y Tesorería	\$ 969,38	74,1	Cocina	9.577,43
			125,02	Transporte	\$ 16.158,84	3339,565	Atención Integral al Adulto Mayor	431.638,83
			1272	Hermanas San Pedro Claver	\$ 164.406,02			
			26,5	Mantenimiento	\$ 3.425,13			
			40,87	Almacén	\$ 5.282,45			
		M² OPERATIVO	3749,46					
		M² OPERATIVO	3639,82					
		M ² almacén	40,87					
		TOTAL M² ASILO	7430,15					
		Costo por M ²	129,25					

Fuente: Elaboración Propia

4.2.18. Relación de pago por cada centro de costo administrativo:

A continuación se evidencia por medio de porcentaje el valor correspondiente a cada actividad administrativa del pago mensual y el cual será distribuido a cada centro de costo operativo por medio de inductor secundario.

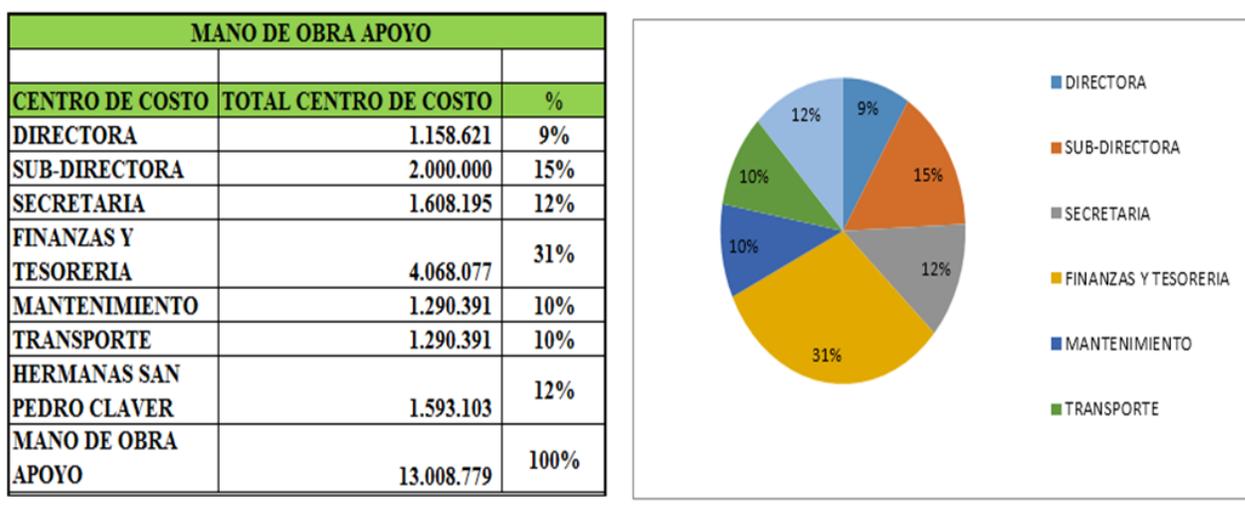


Imagen 8: Relación de costos Administrativos.

Fuente 26: Elaboración Propia.

4.2.18.1. Distribución De Inductores Secundarios:

La distribución de los inductores secundarios hace referencia al método empleado para la asignación de valores del área de apoyo al área operativa o de servicio.

Al decir apoyo se sobre entiende que son actividades ligadas de forma indirecta en el cuidado del adulto mayor y que su funcionalidad se refleja en el control supervisión y manejo de la institución contribuyendo al bien común, por tanto los gastos generados de estas dependencias también tendrán que ser repartidos entre los diferentes centros de costos operacionales

designando el % de participación, el tiempo empleado y mantenimiento por metro cuadrado como inductor de distribución.

Tabla 25: Distribución de Inductores Secundarios.

CENTRO DE COSTO DE APOYO		COSTO TOTAL POR C.C APOYO	INDUCTOR	CENTRO COSTO OPERATIVO	BASE INDUCTO	% PARTICIPA	ASIGNADO A C.C APOYO	ASIGNADO A C.C OPERATIVO
				Prestadores servicio de salud	1	0,167		\$ 597.947,09
DIRECCION				Gestora Social	1	0,167		\$ 597.947,09
GASTOS	1.781.696,63		% Participación	Formacion Espiritual	1	0,167		\$ 597.947,09
MO	1.158.621			Lavandería	1	0,167		\$ 597.947,09
ASIGNADO POR TRANPOI	647.365			cuidadora	1	0,167		\$ 597.947,09
TOTAL		3.587.682,51		Cocina	1	0,167		\$ 597.947,09
					6			\$ 3.587.682,51

				Prestadores servicio de salud	1	0,167		\$ 387.014,33
SUB-DIRECCION				Gestora Social	1	0,167		\$ 387.014,33
GASTOS	-		% Participación	Formacion Espiritual	1	0,167		\$ 387.014,33
MO	-			Lavandería	1	0,167		\$ 387.014,33
TOTAL		-		cuidadora	1	0,167		\$ 387.014,33
				Cocina	1	0,167		\$ 387.014,33
					6			\$ 2.322.085,96

				Prestadores servicio de salud	1	0,167		\$ 387.014,33
SUB-DIRECCION				Gestora Social	1	0,167		\$ 387.014,33
GASTOS	322.086		% Participación	Formacion Espiritual	1	0,167		\$ 387.014,33
MO	2.000.000			Lavandería	1	0,167		\$ 387.014,33
TOTAL		2.322.086		cuidadora	1	0,167		\$ 387.014,33
				Cocina	1	0,167		\$ 387.014,33
					6			\$ 2.322.085,96

TRANSPORTE				Direccion	30%	0,30	\$ 647.365,20	
GASTOS	\$ 867.492,75		% Participación	gestora social	70%	0,70		\$ 1.510.518,79
MO	1.290.391					0,00		\$ 1.510.518,79
TOTAL		\$ 2.157.883,99			100%			

				Prestadores servicio de salud	1	0,167		\$ 949.001,53
TESORERÍA Y FINANZAS				Gestora Social	1	0,167		\$ 949.001,53
GASTOS	1.625.931,71		% Participación	Formacion Espiritual	1	0,167		\$ 949.001,53
MO	4.068.077			Lavandería	1	0,167		\$ 949.001,53
TOTAL		5.694.009,21		cuidadora	1	0,167		\$ 949.001,53
				Cocina	1	0,167		\$ 949.001,53
					6			\$ 5.694.009,21

UNIDAD HERMANAS								
GASTOS	1.025.463,87		Tiempo empleado en c.c operativo	Formacion Espiritual	60	0,11		\$ 297.564,47
MO	1.593.103			Asistencia a Adulto Mayor	468	0,89		\$ 2.321.002,85
TOTAL		2.618.567,32			528			\$ 2.618.567,32

MANTENIMIENTO								
GASTOS	2.293.325,34		Mts Cuadrados	prestadores de salud	109,64	0,03		\$ 104.793,41
MO	1.290.391			formacion espiritual	194,355	0,05		\$ 185.763,61
TOTAL		3.583.716,57		lavanderia	31,8	0,01		\$ 30.394,29
				Cocina	74,1	0,02		\$ 70.824,44
				atencion integral al adulto mayor	3339,565	0,89		\$ 3.191.940,82
					3749,46			\$ 3.583.716,57
TOTAL A JUSTIFICAR MOD+GASTOS			21.430.134,54	TOTAL JUSTIFICADO MOD+GASTOS				\$ 21.638.666,31

Fuente: Elaboración Propia.

Valor por centro de costo:

Con el apoyo del Inductor Secundario e inductor Primario se logró la unificación del costo y gasto en cada área operativa, con lo inductores de horas empleadas en servicio de enfermería, numero de abuelos residentes por área y horas laboradas.

Tabla 26: Valor Centro de Costos.

CENTRO COSTO OPERATIVO		POBLACION OBJETO DE COSTO	INDUCTOR	% PARTICIPACION	CENTRO DE COSTO	V/R A PERSIVIR POR MES
PRESTADORES DESALUD			Horas empleados en servicios de enfermería		PRESTADORES DESALUD	
GASTOS	166.164,28	ABUELOS QUE HABITAN EN SAN VICENTE	14	0,24		\$ 3.821.851,42
MO	13.036.942,00	ABUELOS QUE HABITAN EN LA MILAGROSA	6	0,10		\$ 1.592.438,09
ASIGNADO POR C.C APOYO	\$ 2.425.770,68	ABUELOS QUE HABITAN EN SALA HOMBRES	20	0,36		\$ 5.674.770,80
		ABUELOS QUE HABITAN EN SALA DE MUJERES	16	0,29		\$ 4.539.816,64
TOTAL	15.628.877	total	56			\$ 15.628.876,96
GESTORA SOCIAL			# Adulto Mayor		GESTORA SOCIAL	
GASTOS	262.596,94	ABUELOS QUE HABITAN EN SAN VICENTE	12	0,15		\$ 807.672,64
MO	1.290.391	ABUELOS QUE HABITAN EN LA MILAGROSA	5	0,06		\$ 336.530,26
ASIGNADO POR C.C APOYO	\$ 3.831.496,06	ABUELOS QUE HABITAN EN SALA HOMBRES	35	0,44		\$ 2.355.711,85
		ABUELOS QUE HABITAN EN SALA DE MUJERES	28	0,35		\$ 1.884.569,48
TOTAL	5.384.484,24	total	80			\$ 5.384.484,24
FORMACION ESPIRITUAL			# Adulto Mayor		FORMACION ESPIRITUAL	
GASTOS	398.240	ABUELOS QUE HABITAN EN SAN VICENTE	12	0,15		\$ 592.054,20
MO	744.483	ABUELOS QUE HABITAN EN LA MILAGROSA	5	0,06		\$ 246.689,25
ASIGNADO POR C.C APOYO	\$ 2.804.305,35	ABUELOS QUE HABITAN EN SALA HOMBRES	35	0,44		\$ 1.726.824,74
		ABUELOS QUE HABITAN EN SALA DE MUJERES	28	0,35		\$ 1.381.459,79
TOTAL	3.947.028	total	80			\$ 3.947.027,98
LAVANDERIA			# Adulto Mayor		LAVANDERIA	
GASTOS	1.004.335	ABUELOS QUE HABITAN EN SAN VICENTE	12	0,15		\$ 706.638,80
MO	1.355.219	ABUELOS QUE HABITAN EN LA MILAGROSA	5	0,06		\$ 294.432,83
ASIGNADO POR C.C APOYO	\$ 2.351.372	ABUELOS QUE HABITAN EN SALA HOMBRES	35	0,44		\$ 2.061.029,83
		ABUELOS QUE HABITAN EN SALA DE MUJERES	28	0,35		\$ 1.648.823,86
TOTAL	4.710.925	total	80			\$ 4.710.925,33

CUIDADORAS			# Horas Laboradas		CUIDADORAS	
GASTOS	1.286.742	ABUELOS QUE HABITAN EN SAN VICENTE	8	0,25		\$ 2.192.321,17
MO	5.161.565	ABUELOS QUE HABITAN EN LA MILAGROSA	8	0,25		\$ 2.192.321,17
ASIGNADO POR C.C APOYO	\$ 2.320.977,27	ABUELOS QUE HABITAN EN SALA HOMBRES	8	0,25		\$ 2.192.321,17
		ABUELOS QUE HABITAN EN SALA DE MUJERES	8	0,25		\$ 2.192.321,17
TOTAL	8.769.284,66	total	32			\$ 8.769.284,66
DIRECTO A ADULTO MAYOR	5.512.943,67		# Adulto Mayor			
					ASIGNADO DIRECTAMENTE A ADULTO	
		ABUELOS QUE HABITAN EN SAN VICENTE	12	0,15		\$ 826.941,55
		ABUELOS QUE HABITAN EN LA MILAGROSA	5	0,06		\$ 344.558,98
		ABUELOS QUE HABITAN EN SALA HOMBRES	35	0,44		\$ 2.411.912,85
		ABUELOS QUE HABITAN EN SALA DE MUJERES	28	0,35		\$ 1.929.530,28
		total	80			\$ 5.512.943,67
TOTAL A JUSTIFICAR						\$ 43.953.542,83

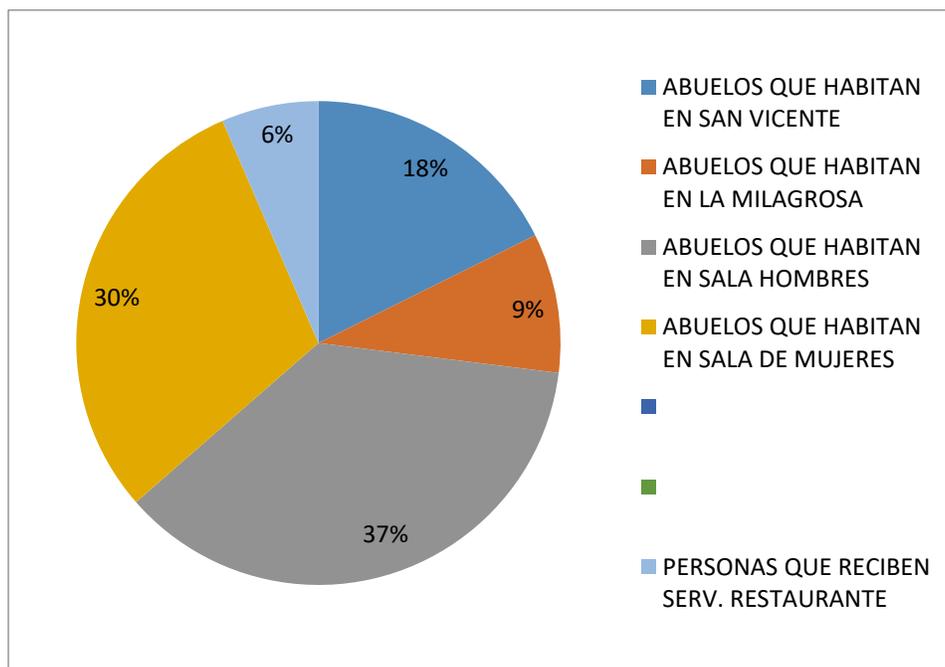
Fuente: Elaboración Propia

El costo de la prestación del servicio se da de forma individual y por área, incluyendo el valor de restaurante al cual se le practicó un costeo individual; este resultado permite separar los gastos por persona con la complejidad normal de la edad adulta, entre ellos, los que pueden permanecer en las áreas comunes como son sala de hombres o sala de mujeres. A diferencia de un abuelo que requiera utilizar pañal y que por el grado de dependencia deba ser cuidado en el área de San Vicente donde permanecen aquellos que requieran un cuidado mayor aumentando los costos de manera consecuente.

En cuanto el centro de costos la Milagrosa este está destinado para aquellos abuelos que pueden realizar una contribución mayor por su cuidado teniendo en cuenta que gozaran de habitaciones y baños individuales, esta característica sería en sí la diferencia a los otros entornos.

Tabla 27: población objeto del costo

POBLACION A OBJETO DE COSTO	# ADULTOS MAYORES		TOTAL COSTO	TOTAL COSTO POR ADULTO CON COCINA	COSTO TOTAL MENSUAL	COSTO TOTAL MENSUAL EN %	TOTAL COSTO ADULTO + PAÑAL
ABUELOS QUE HABITAN EN SAN VICENTE	12	\$ 8.947.479,77	\$ 745.623,31	\$ 956.095,48	\$ 11.473.145,72	18%	1.199.095
ABUELOS QUE HABITAN EN LA MILAGROSA	5	\$ 5.006.970,58	\$ 1.001.394,12	\$ 1.211.866,28	\$ 6.059.331,40	9%	1.454.866
ABUELOS QUE HABITAN EN SALA HOMBRES	35	\$ 16.422.571,24	\$ 469.216,32	\$ 679.688,48	\$ 23.789.096,93	37%	922.688
ABUELOS QUE HABITAN EN SALA DE MUJERES	28	\$ 13.576.521,23	\$ 484.875,76	\$ 695.347,92	\$ 19.469.741,78	30%	938.348
PERSONAS QUE RECIBEN SERV. RESTAURANTE	20			\$ 210.472,16	\$ 4.209.443,25	6%	
		\$ 43.953.542,83			\$ 65.000.759,07	100%	\$ 4.514.998,16



Costo Adulto

Imagen 9: Costo Adulto

Fuente 29: Elaboración Propia

4.3. Proyección del Costo de la Manutención de un adulto mayor

La proyección del costo de la manutención de un adulto mayor se basa en la inflación debida que esta es la responsable del sostenimiento del nivel general de precios a través del tiempo. Esta proyección se realiza por cuatro años, con el fin de que la entidad visualice los costos a asumir anualmente teniendo la oportunidad de planear la consecución de recursos para cubrir todas las obligaciones.

Tabla 28: Proyección Costeo

POBLACION A OBJETO DE COSTO	TOTAL COSTO	TOTAL COSTO POR ADULTO CON COCINA	COSTO TOTAL MENSUAL		TOTAL COSTO ADULTO + PAÑAL
ABUELOS QUE HABITAN EN SAN VICENTE	742.888	953.014	11.436.167		1.196.014
ABUELOS QUE HABITAN EN LA MILAGROSA	997.645	1.207.771	6.038.855		1.450.771
ABUELOS QUE HABITAN EN SALA HOMBRES	467.304	677.430	23.710.065		920.430
ABUELOS QUE HABITAN EN SALA DE MUJERES	482.902	693.028	19.404.778		936.028
	2.690.738	3.531.243	60.589.865		4.503.243

POBLACION A OBJETO DE COSTO	COSTO TOTAL MENSUAL	INFLACION			
		1,31 AÑO PROYECTADO 2019	1,315 AÑO PROYECTADO 2020	1,3 AÑO PROYECTADO 2021	1,30 AÑO PROYECTADO 2022
ABUELOS QUE HABITAN EN SAN VICENTE	11.436.167	14.981.379	19.700.513	25.610.667	33.293.867
ABUELOS QUE HABITAN EN LA MILAGROSA	6.038.855	7.910.900	10.402.834	13.523.684	17.580.789
ABUELOS QUE HABITAN EN SALA HOMBRES	23.710.065	31.060.185	40.844.143	53.097.386	69.026.602
ABUELOS QUE HABITAN EN SALA DE MUJERES	19.404.778	25.420.260	33.427.642	43.455.934	56.492.714
	60.589.865	79.372.724	104.375.132	135.687.671	176.393.973

Fuente 30.. Elaboración Propia

5. Conclusiones

En el transcurso del trabajo realizado se evidencia la incidencia de la contabilidad social en el funcionamiento institucional. Aunque es un término contable poco utilizado tiene una veracidad significativa que inicia desde el compromiso del área operativa/administrativa, y se extiende a los adultos mayores y la comunidad en general, ligados entre sí, garantizando el mantenimiento y mejoramiento institucional debido al impacto generado en las actividades y decisiones

personales y/o profesionales que se llevan a cabo dentro del ente económico, resaltando así, que serían los adultos mayores los directamente beneficiados o perjudicados en la toma de decisiones.

Respondiendo a este criterio desde el año 2009 después de pasar por una situación difícil, se opta por buscar nuevas alternativas de mejoramiento, obteniendo una respuesta positiva de la ciudadanía y unificando el esfuerzo de consenso de todas las personas que de alguna manera se vincularon al propósito en general, con lo cual se logra otorgar la oportunidad de distribuir los recursos recibidos de acuerdo a las prioridades y necesidades de cada adulto mayor; por tanto, se puede evidenciar cómo se ve reflejado lo social dentro de la institución.

Los matemáticos Cooper y Kaplan tuvieron gran acierto en la creación del sistema comúnmente conocido como El costeo ABC, que desde sus inicios a mediados de los ochenta y hasta la fecha se ha mantenido como una de las herramientas más utilizadas por grandes y medianas empresas debido a las características que lo determinan.

Este modelo de costos exalta la relación de Causa y Efecto, siendo esta una de sus principales cualidades; calibra la importancia de los departamentos indirectos en el surgimiento de toda la empresa, gestionando la producción que tiene como objetivo controlar más el flujo de las actividades que los recursos; también revela información confiable y verificable referente al manejo de precios determinados.

El sistema de costeo ABC se considera como un enfoque de costos que toma la información operacional y administrativa disponible y la visualiza a través de la jerarquía de tareas o actividades como generadoras de costo necesarias para satisfacer al personal interno y externo, por lo que se considera un modelo generador de resultados óptimo si de competitividad se trata.

Conociendo las propiedades de este sistema de costeo se tomó la decisión de desarrollarlo en la Fundación San Vicente de Paúl, con lo cual se logró abarcar la mayor parte de las variables de estudio, tanto misionales u operativos (prestadores de servicios de salud, gestora social, formación espiritual, cuidadoras, cocina, lavandería) como de apoyo (directora, subdirectora, personal administrativo), entre otros, fortaleciendo así la contabilidad social de la institución, y priorizando la prestación de un servicio al adulto residente y los posibles nuevos miembros como su razón de ser.

Con la implementación del costeo ABC en la institución se obtiene un valor real de los gastos y costos incurridos en la manutención de un adulto mayor, los cuales dependen del estado de salud en que estos se encuentren y los requerimientos necesarios para brindarles un cuidado acorde a sus condiciones. Teniendo en cuenta lo anterior, cabe mencionar que el asilo está dividido en cuatro dependencias de acuerdo a las necesidades de cada anciano: San Vicente, La Milagrosa, Sala de hombres y Sala de mujeres.

San Vicente:

El costo mensual por adulto mayor oscila entre \$953.013,91 si no requiere uso de pañales y \$1'196.014 si por el contrario sí lo requiere. Actualmente hay 12 adultos mayores en la sala, siendo esta la que presenta más gastos.

La Milagrosa:

Es la dependencia con menor número de abuelos ya que tan solo hay cinco (5) de ellos y son los únicos en todo el asilo que cancelan una mensualidad para sus sostenimiento en el hogar, siendo también quienes cuentan con mayores comodidades como una habitación individual con televisión y baño privado. El costo mensual por adulto mayor varía entre \$1'207.771,02 si no requiere uso de pañales y \$1'450.771 si por el contrario sí lo requiere.

Sala de hombres:

Como su nombre lo indica, aquí residen los ancianos de género masculino, en donde actualmente hay 35 y los gastos van desde \$677.430,43 si no requiere uso de pañales hasta \$920.430 si por el contrario sí lo requiere.

Sala de mujeres:

Se encuentran actualmente 28 ancianas y los gastos incurren entre \$693.027,80 si no requiere uso de pañales y \$936.028 si por el contrario sí lo requiere.

Una vez conocidos estos datos, se logra esclarecer la inquietud de la hermana Florinda, directora de la Fundación, con respecto los gastos incurridos mensualmente por un adulto mayor en el hogar y así mismo buscar fuentes de ingresos para abastecer todo ,lo necesario para el mantenimiento y sostenimiento de esta institución.

Anexos

Formato modelo de encuesta practicada a los Adultos Mayores de la Fundación.

INDICE DE BARTHEL

NOMBRE:

--

No C.C

EDAD:		EPS:
-------	--	------

PARAMETRO	SITUACION DEL PACIENTE	PUNTAJE
<u>Comida</u>	Totalmente independiente.	10
	Necesita ayuda para cortar la carne, extender la mantequilla sobre el pan, pero es capaz de comer solo.	5
	Dependiente.	0
<u>Lavado (baño)</u>	Independiente. Capaz de bañarse el cuerpo solo, de entrar y salir de la ducha sin ayuda y de hacerlo sin una persona que lo supervise	5
	Dependiente.	0
<u>Vestido</u>	Independiente. Capaz de ponerse y quitarse la ropa sin ayuda	10
	Necesita ayuda.	5
	Dependiente.	0
<u>Arreglarse</u>	Independiente. Realiza sin ayuda las actividades personales como peinarse, afeitarse, bañarse la manos etc.	5

	Dependiente. Necesita ayuda	0
<u>Deposición</u> (Valorar la semana previa)	Continencia Normal	10
	Ocasionalmente presenta episodio de incontinencia. Menos de una vez por semana o necesita ayuda para colocar enemas o supositorios	5
	Incontinente.	0
<u>Micción</u> (Valorar la semana previa)	Continente. No presenta episodios. Es capaz de cuidar de la sonda u otro dispositivo por sí mismo	10
	Un episodio diario como máximo o requiere ayuda para la manipulación de la sonda u otro dispositivo	5
	Incontinencia.	0
<u>Usar el sanitario</u>	Independencia para ir al baño, quitarse y ponerse la ropa	10
	Necesita ayuda. Capaz de manejarse con una pequeña ayuda; es capaz de usar el cuarto de baño. Puede limpiarse solo.	5
	Dependiente. Incapaz de acceder a él o de utilizarlo sin mayor ayuda.	0
<u>Traslado</u> (Cama / Sillón)	Independiente. No requiere ayuda para pasar del sillón a la cama, ni para entrar ni salir de la cama	15

	Mínima ayuda. Incluye supervisión o una pequeña ayuda.	10	
	Gran ayuda, requiere de una persona con fuerza o entrenada	5	
	Dependiente.	0	
<u>Deambulaci3n</u>	Independiente. Puede caminar 50 metros o su equivalente en casa sin ayuda o supervisi3n.	15	
	Necesita ayuda f3sica o supervisi3n	10	
	Independiente en silla de ruedas. No requiere ayuda o supervisi3n	5	
	Dependiente	0	
<u>Subir y bajar escalones</u>	Independiente para bajar y subir escaleras sin ayuda o supervisi3n	10	
	Necesita ayuda o supervisi3n	5	
	Dependiente, es incapaz de utilizar las escaleras	0	
La incapacidad funcional se valora como:	Severa: < de 45 puntos	Puntaje Total:	
	Grave: 45 - 59 puntos		
	Moderada: 60 a 80 puntos		
	Leve: 80 a 100 puntos		

M3xima Puntuaci3n 100 puntos

(90 si va en silla de ruedas)

Resultado	Grado de dependencia
<20	Total
20 – 35	Grave
40 – 55	Moderado
≥ 60	Leve
100	Independiente

Encuesta

FUNDACION HOGAR SAN VICENTE DE PAUL DE POPAYAN	
Encuesta Actividades	
Fecha	
Nombre del	_____
Funcionario	
Teléfono	_____
Dependencia	_____

ACTIVIDAD	PROCESO	TIEMPO EMPLERO	ANTIGÜEDAD EN LA EMPRESA

Tabla: elaboración propia

Inflación

PROYECCIONES ECONÓMICAS DE MEDIANO PLAZO



Análisis Bancolombia miércoles, 30 de mayo de 2018

Última actualización: Abril 2018

Año	2013	2014	2015	2016	2017	2018py	2019py	2020py	2021py	2022py
Crecimiento del PIB (var. % anual)	4.87%	4.41%	3.05%	1.96%	1.8%	2.5%	3.2%	3.6%	3.4%	3.4%
Balance del Gobierno Nacional (% PIB)	-2.30%	-2.40%	-3.30%	-4.0%	-3.6%	-3.1%	-2.7%	-2.1%	-1.8%	-1.8%
Balance en cuenta corriente (% PIB)	-3.30%	-5.20%	-6.40%	-4.4%	-3.3%	-3.3%	-3.5%	-4.0%	-3.7%	-3.7%
Tasa de desempleo urbano (% PEA, promedio año)	10.6%	9.9%	9.8%	9.9%	10.6%	10.7%	10.2%	9.6%	8.9%	8.3%
Inflación al consumidor (var. % anual, fin de año)	1.94%	3.66%	6.77%	5.75%	4.09%	3.30%	3.10%	3.15%	3.00%	3.00%
Tasa de referencia BanRep (% anual, fin de año)	3.25%	4.50%	5.75%	7.50%	4.75%	4.25%	4.75%	4.50%	4.50%	4.00%
DTF 90 Días (% anual, fin de año)	4.06%	4.34%	5.25%	6.81%	5.23%	5.00%	5.05%	5.25%	5.15%	5.15%
IBR Overnight (% E.A, fin de año)	3.22%	4.52%	5.79%	7.51%	4.69%	4.24%	4.73%	4.98%	4.48%	4.48%
Tasa de cambio USDCOP (promedio de año)	1869	2000	2741	3052	2951	2830	2950	2990	3050	3100
Tasa de cambio USDCOP (promedio 4T)	1913	2173	3058	3016	2986	2900	3000	3080	3130	3170
Devaluación nominal (% promedio año)	3.9%	7.0%	37.0%	11.3%	-3.3%	-4.1%	4.2%	1.4%	3.4%	3.7%
Precio promedio del petróleo (WTI)	97.9	93.0	48.7	43.5	51.0	62.0	51.5	53.7	55.7	56.6

Fuente: Grupo Bancolombia, DANE, BanRep. py: proyectado

Referencias Bibliográficas

Alfredo, Rocaford; Vicente, Ferrer. (2010). *Contabilidad de Costes*. Obtenido de Contabilidad de Costes:

https://books.google.com.co/books?id=jl1PkOmHI8YC&printsec=frontcover&redir_esc=y#v=onepage&q=estrategia&f=false

Biblioteca salud Capital. (1995). *Resolución 110 de 1995*. Obtenido de Biblioteca salud Capital:

http://biblioteca.saludcapital.gov.co/img_upload/03d591f205ab80e521292987c313699c/resolucion-110-de-1995.pdf

Congreso de la República. (2008). *Ley 1252 de 2008*. Obtenido de Congreso de la República: http://www.minambiente.gov.co/images/BosquesBiodiversidadyServiciosEcosistemicos/pdf/Normativa/Leyes_/ley_1252_271108.pdf

Congreso de la República. (2009). *Ley 1315 del 2009*. Obtenido de Congreso de la República: http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1315_2009.html

Congreso de la República. (2017). *Ley 1850*. Obtenido de Congreso de la República: <http://es.presidencia.gov.co/normativa/normativa/LEY%201850%20DEL%2019%20DE%20JULIO%20DE%202017.pdf>

Copaso. (2012). *Ley 1562 de 2012*. Obtenido de Copaso: http://copaso.upbbga.edu.co/legislacion/Ley_1562_2012_RIESGOS_LABORALES.pdf

Cuevas Villegas, C. F. (1995). Análisis de costos planeación y control. En C. F. Cuevas Villegas, *Análisis de costos planeación y control* (pág. 295). Cali: Icesi.

Gomez Bravo, O. (s.f.). Contabilidad de costos 2da edicion .

Joaquín Cuervo Tafur, M. I. (2013). *Costeo basado en Actividades ABC*. Bogota: Ecoe Ediciones.

Kaplan, R., & Cooper, R. (1998). *Coste y Efecto*. Obtenido de Google libros:
https://books.google.com.co/books?id=03fEVdIU4QQC&printsec=frontcover&hl=es&source=gs_bse_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=true

Ministerio de salud y protección. (2016). *Encuesta SABE será base para formular política de envejecimiento y vejez en Colombia*. Obtenido de Ministerio de salud y protección:
<https://www.minsalud.gov.co/Paginas/Encuesta-SABE-sera-base-para-formular-politica-de-envejecimiento-y-vejez-en-Colombia.aspx>

Ministerio de Salud y Protección Social. (2009). *Ley 1276 de 2009*. Obtenido de Ministerio de Salud y Protección Social:
<https://www.minsalud.gov.co/Documentos%20y%20Publicaciones/Alcances%20de%20la%20Ley%201276%20de%202009.pdf>

Ministerio de Salud y Protección Social. (2013). *Resolución 2674 de 2013*. Obtenido de Ministerio de Salud y Protección Social:
<https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/DE/DIJ/resolucion-2674-de-2013.pdf>

Revista Semana. (2015). *Colombia, el segundo país más feliz del mundo*. Obtenido de Semana: <https://www.semana.com/vida-moderna/articulo/colombia-el-segundo-pais-mas-feliz-del-mundo/414273-3>

Rojas Medina, R. A. (2007). Sistemas de costos un proceso para su implementación. En R. A. Rojas Medina, *Sistemas de costos un proceso para su implementación* (pág. 239). Manizales: Universidad Nacional de Colombia.