

Apoyo técnico a la Secretaria de Educación y Cultura de Santander de Quilichao
para la consecución de la certificación en el ámbito educativo, una perspectiva
arquitectónica.



Orlando Alberto Herrería López

Fundación Universitaria de Popayán
Facultad de Arquitectura
Popayán-Cauca
2020

Apoyo técnico a la Secretaria de Educación y Cultura de Santander de Quilichao para la consecución de la certificación en el ámbito educativo, una perspectiva arquitectónica.

Trabajo de grado con modalidad de pasantía para optar por el título de Arquitecto.

Orlando Alberto Herrería López

Arq. Carolina Polo Garzón

Directora de pasantía

Fundación Universitaria de Popayán
Facultad de Arquitectura
Popayán-Cauca
2020

INTRODUCCIÓN

Este documento contiene la formulación, desarrollo y resultados de la pasantía realizada por el estudiante como trabajo de grado. A lo largo de este documento se evidencia el interés por afianzar y complementar la formación académica, vivenciando nuevos desafíos a través de la práctica profesional la cual contribuye y brinda preparación en la experiencia laboral, al tiempo que enriquece y soporta las teorías adquiridas por el estudiante a lo largo de su formación en la Facultad de Arquitectura. En este documento se evidencian los conocimientos teórico-prácticos adquiridos en el desarrollo de la pasantía realizada en la Secretaria de Educación y Cultura del municipio de Santander de Quilichao.

El objetivo de realizar la práctica profesional dentro de esta empresa, fue principalmente apoyar la estructuración, gestión y seguimiento de proyectos arquitectónicos de infraestructura educativa, de acuerdo a los requisitos, técnicos y normativos, como también lo son las variables estéticas y técnicas definidas por la empresa, de acuerdo a la normatividad de orden nacional y municipal.

Este informe documenta y configura el proceso realizado durante la pasantía, los procesos previos al diseño con un orden establecido buscando el beneficio de proyectos que suplan el déficit de infraestructura educativa en zonas urbanas y rurales del municipio; soluciones eficientes que respondan a los requerimientos educativos ya mencionados, que garanticen el desarrollo pedagógico y el aprendizaje dentro de las comunidades que habitan el territorio.

A lo largo de este documento se evidencia el cumplimiento de los objetivos de la pasantía, y se estructura a partir de la compilación de los informes entregados por el estudiante, de acuerdo a la secuencia de ejecución de la siguiente manera: i) Perfil de pasantía, ii) Primer informe parcial de pasantía, iii) Segundo informe parcial de pasantía, iv) Informe final de pasantía.

PERFIL DE PASANTÍA

SEPTIEMBRE 2015



ADAPTADO DEL FORMATO INSTITUCIONAL DE PROYECTOS CIE DE EXTENSIÓN Y
PROYECCIÓN SOCIAL
EP-FO-005

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA PASANTÍA:

TÍTULO DEL PROYECTO: “APOYO TÉCNICO A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DE SANTANDER DE QUILICHAO PARA LA CONSECUCCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN EN EL ÁMBITO EDUCATIVO, UNA PERSPECTIVA ARQUITECTÓNICA”.		
Programa académico: ARQUITECTURA		
Estudiante: ORLANDO ALBERTO HERRERÍA LÓPEZ	Código: 91111035	
Correo electrónico: orlandoherreria@hotmail.com	Teléfono: 311-3175234	Dirección: PARCELACIÓN EL MIRADOR CASA HERRERÍA LÓPEZ
Director de la pasantía: ARQUITECTO JUAN CARLOS FLOYD		
Duración de la pasantía en meses: 4 MESES.		
Fecha de inicio (día/mes/año): 09 SEPTIEMBRE 2015	Fecha de terminación (día/mes/año): 15 DICIEMBRE 2015	
Lugar de ejecución de la pasantía: SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA MUNICIPAL		



2. RESUMEN DE LA PASANTÍA

PROBLEMA:

LA EDUCACIÓN, COMO PROCESO FORMATIVO DESTINANDO A DESARROLLAR LA CAPACIDAD INTELECTUAL, MORAL Y AFECTIVA DE LAS PERSONAS, REQUIERE DE FORMADORES CAPACITADOS, ESPACIOS ADAPTADOS A LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL Y RECURSOS ECONÓMICOS DESTINADOS A LA MEJORA CONTINUA DE LA EDUCACIÓN EN UN TERRITORIO.

A NIVEL NACIONAL, LA LEY 715 DE 2001, CERTIFICA A LOS MUNICIPIOS PARA EL MANEJO AUTÓNOMO DE ESTOS RECURSOS, NO OBSTANTE, SEGÚN EL DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO CONTEMPLADO EN EL PLAN DE DESARROLLO 2012-2015, EJE II TEMA EDUCATIVO, APROBADO MEDIANTE EL DECRETO MUNICIPAL 007 DE 2012, SANTANDER DE QUILICHAO, NO SE ENCUENTRA CERTIFICADO Y POR ENDE NO CUENTA CON LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS PÚBLICOS SUFICIENTES PARA CONTRATAR, YA QUE DEPENDE DE LA VOLUNTAD O DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DEL GOBIERNO NACIONAL Y DEPARTAMENTAL ATRASANDO DE ESTA MANERA EN SU DESARROLLO.

LA LEY 80 DE 1993 REGULA EL MODELO DE CONTRATACIÓN EN COLOMBIA, LA CUAL DICE QUE SE DEBERÁ REALIZAR POR PARTE DEL ENTE PUBLICO MUNICIPAL ANTEPROYECTOS QUE DEN LINEAMIENTOS TÉCNICOS COMO INSUMOS DE PROPUESTA PUBLICA PARA LOS OFERENTES EN LA LICITACIÓN A TRAVÉS DE LA PAGINA WEB DE CADA MINISTERIO.

DESDE UNA PERSPECTIVA TÉCNICA, LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN HOY CUENTA CON 02 PROFESIONALES ARQUITECTOS EN SU PLANTA DE PERSONAL, LOS CUALES DEBEN RECOLECTAR INFORMACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ANTEPROYECTOS QUE DEN SOLUCIÓN A LAS NECESIDADES DE MEJORAMIENTO A LA CALIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS CASI 130 PLANTELES EDUCATIVOS Y LA COBERTURA EDUCATIVA EN TODO EL TERRITORIO MUNICIPAL.

DEBIDO AL GRAN VOLUMEN DE TRABAJO Y EL POCO PERSONAL TÉCNICO EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, ES NECESARIO APOYAR EN LOS PROCESOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ANTEPROYECTOS Y EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE OBRAS EN EJECUCIÓN.

OBJETIVO GENERAL:

APOYAR EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE SANTANDER DE QUILICHAO, LOS PROCESOS TÉCNICOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD Y COBERTURA EDUCATIVA.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

APOYAR A LOS PROFESIONALES UNIVERSITARIOS EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN EN LAS VISITAS DE INSPECCIÓN OCULAR A LOS PLANTELES EDUCATIVOS.

GENERAR INFORMES POR ESCRITO DE LAS VISITAS DE INSPECCIÓN OCULAR AL SITIO.

OFRECER SOLUCIONES TÉCNICAS MEDIANTE EL PLANTEAMIENTO DEL DISEÑO ARQUITECTÓNICO Y PRESUPUESTO DE OBRA.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL A LAS OBRAS CONTRATADAS Y EN EJECUCIÓN MEDIANTE BALANCES DE OBRA.

JUSTIFICACIÓN:

EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO A LA LEY 80 DE 1993, LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE SANTANDER DE QUILICHAO EN EL PERIODO 2012-2015 DEBERÁ HACER ENTREGA DE LOS SOPORTES TÉCNICOS, JURÍDICOS Y ECONÓMICOS AL ARCHIVO CENTRAL MUNICIPAL EN MEDIOS FÍSICO Y DIGITAL COMO MATERIAL SOPORTE DE CONSULTA A LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS, COMO TAMBIÉN PARA LA VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS ENTES FISCALES A LOS RECURSOS PÚBLICOS.

METODOLOGÍA:

MEDIANTE VISITAS AL SITIO SE DEBERÁ OBSERVAR Y RECOLECTAR INFORMACIÓN TÉCNICA SOBRE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA CON UN ENFOQUE CUALITATIVO Y DESCRIPTIVO (CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y FUNCIONAL DE LO ENCONTRADO MEDIANTE INFORMES DE VISITA DE INSPECCIÓN OCULAR, LEVANTAMIENTOS ARQUITECTÓNICOS, BALANCES DE OBRA) Y EXPLORATORIO (ANÁLISIS DE INFORMACIÓN RECOLECTADA, SOLUCIONES A ESTUDIAR Y PROPONER MEDIANTE PROPUESTAS ARQUITECTÓNICAS Y PRESUPUESTOS DE OBRA)

Resultados esperados del proyecto:

INFORMES POR ESCRITO DE VISITAS DE INSPECCIÓN OCULAR AL SITIO

PLANOS PROPUESTAS ARQUITECTÓNICAS PARA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

PRESUPUESTOS DE OBRA ARQUITECTÓNICA

BALANCES DE OBRA EN EJECUCIÓN

INFORMES PARCIAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS.



2. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

FASES	ACTIVIDADES	MES 1				MES 2				MES 3				MES 4			
		S1	S2	S3	S4												
	VISITAS DE INSPECCIÓN OCULAR	X		X		X		X		X		X		X		X	
	ENTREGA DE INFORMES POR ESCRITO		X		X		X		X				X		X		X
	ELABORACIÓN DE PROPUESTAS ARQUITECTÓNICAS				X	X				X	X			X	X		
	PRESUPUESTOS						X	X				X	X			X	X
	BALANCES DE OBRA											X	X	X	X	X	X

2. PRESUPUESTO GLOBAL

PRESUPUESTO						
Tipo de inversión	ESTUDIANTE		FUP		OTRAS ENTIDADES	
	ESPECIE	EFFECTIVO	ESPECIE	EFFECTIVO	ESPECIE	EFFECTIVO
Personal		0.00		NO		NO
Equipos	PORTÁTIL	0.00		NO		NO
Materiales e insumos	GASOLINA	\$ 400.000		NO		NO
Transporte	MOTO	0.00		NO		NO
Alimentación	ALMUERZO	\$ 600.000		NO		NO
Publicidad y promoción		0.00		NO		NO
Otros gastos		\$ 300.000		NO		NO
Total		\$ 1'300.000		0.00		0.00

3. BIBLIOGRAFÍA

- **LEY 715.** *Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de recursos y competencias de conformidad con los artículos 151, 288, 356 y 357 (Acto Legislativo 01 de 2001) de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones para organizar la prestación de los servicios de educación y salud, entre otros. Colombia, 21 de diciembre de 2001.*
- **LEY 1228.** *Por la cual se determinan las fajas mínimas de retiro obligatorio o áreas de exclusión, para las carreteras del sistema vial nacional, se crea el Sistema Integral Nacional de Información de Carreteras y se dictan otras disposiciones, Colombia, 16 de Julio de 2008.*



- **LEY 80.** *Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, Colombia 28 de octubre de 1993.*
- **DECRETO MUNICIPAL 007.** *Actuaciones aprobadas del plan de desarrollo del municipio de Santander de Quilichao 2012-2015. Santander de Quilichao, 2012.*
- **NTC 4595.** *Norma técnica colombiana, establece los requisitos para el planeamiento y diseño físico-espacial de nuevas instalaciones escolares, orientado a mejorar la calidad del servicio educativo en armonía con las condiciones locales, regionales y nacionales. Colombia, 30 de agosto de 2006.*
- **NSR 10.** *Reglamento Colombiano de construcción sismo resistente.*
- **NORMA RETIE.** *Reglamento técnico de instalaciones eléctricas. Colombia, 7 de Abril de 2004.*
- **PBOT ACUERDO 007.** *Plan Básico de ordenamiento territorial del Municipio de Santander de Quilichao, julio del 2011.*
- **NEUFERT, ERNEST.** *El arte de proyectar la arquitectura, Duodécima edición, Ed-Gustavo Gili. México, 1975.*
- **LISTADO DE PRECIOS DE OBRA GOBERNACIÓN DEL VALLE, CALI, 2014.**

Firma del Autor (es): 	Fecha: 09 SEPTIEMBRE 2015
--	------------------------------

PRIMER INFORME PARCIAL DE PASANTÍA

OCTUBRE 2015



Sede Norte



INFORME FINAL DE PRÁCTICAS

ORLANDO ALBERTO HERRERIA LOPEZ

FUNDACION UNIVERSITARIA POPAYAN SEDE NORTE

FACULTAD DE ARQUITECTURA

SANTANDER DE QUILICHAO CAUCA

2015

ISO 9001: 2008

BUREAU VERITAS
Certification



Calle 4 N° 10-50. Centro - Santander de Quilichao - Cauca (Colombia)
Celular 312 711 0032 - PBX (+572) 8 29 00 62 - FAX (+572) 8 29 00 62
www.fup.edu.co Twitter @la_fup

INFORME FINAL DE PRÁCTICAS

ORLANDO ALBERTO HERRERIA LOPEZ

Director de prácticas profesionales

Arq. EDINSON WLADIMIR GAVIRIA LOPEZ

FUNDACION UNIVERSITARIA POPAYAN SEDE NORTE

FACULTAD DE ARQUITECTURA

SANTANDER DE QUILICHAO CAUCA

2015

TABLA CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCIÓN	5
CAPITULO I	6
1.1 DESCRIPCIÓN DE EXPERIENCIAS	6
1.2 OBJETIVO GENEAL	6
1.3 OBJETIVOS ESPECIFICOS	6
CAPITULO II	7
2. INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES GENERALES DESARROLLADAS EN ESTAS PRACTICAS PROFESIONALES.	7
2.1 ACTIVIDADES DE VISITAS DE INSPECCION OCULAR.	7
2.2 ACTIVIDADES DE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICOS Y ARQUITECTONICOS Y LOCALIZACION ESPACIAL DE ENTES EDUCATIVOS.	8
2.3 ACTIVIDADES DE DISEÑOS ARQUITECTONICOS.	9
2.4 ACTIVIDADES DE PRESUPUESTOS, BALANCES DE OBRA HE INVENTARIOS.	10
2.5 ACTIVIDADES DE ATENCION Y COLABORACION A DISTINTAS SITUACIONES EN LA SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA MUNICIPAL.	11
CAPÍTULO III	12
3. CONCLUSIONES	12
ANEXO	13

LISTA DE ANEXOS

Pág.

Anexo A Revisión por parte de la Universidad FUP del cumplimiento a las actividades desarrolladas en este informe final de Prácticas Profesionales . 13

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a lo estipulado en el Convenio de Prácticas Académicas Fundación Universitaria de Popayán y el Municipio de Santander de Quilichao, Cauca del estudiante de la Facultad de Arquitectura de 10 semestre en la sede Norte en Santander de Quilichao, donde el Practicante debía realizar el apoyo a la gestión en la Secretaria de Educación y Cultura Municipal, cumpliendo con un horario de 280 horas de trabajo, donde se pudo realizar en este tiempo visitas de inspección ocular, levantamiento, arquitectónico, topográfico, localización de instituciones, diseños arquitectónicos de propuestas a las distintos entes educativos tanto rurales como urbanos en este Municipio.

CAPITULO I

1.1 DESCRIPCIÓN DE EXPERIENCIAS

Durante el paso por la Secretaria de Educación y Cultura del Municipio de Santander de Quilichao, se tuvo la oportunidad de conocer de manera directa el funcionamiento de este ente Municipal, a medida que se realizaron las actividades de trabajo.

Se logró trabajar en equipo con los demás funcionarios de esta Secretaria, para poder llevar a feliz término cada encomienda que se pidió dentro del tiempo establecido de estas Prácticas Profesionales.

1.2 OBJETIVO GENEAL

El objetivo general, se cumplió, se pudo aplicar los conocimientos y que estos me sirvieran para ser reconocido dentro de un equipo de trabajo de profesionales.

1.3 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Los objetivos específicos se cumplieron, dándome en cada paso de estas prácticas más experiencia y por consiguiente seguridad al enfrentar un proyecto.

CAPITULO II

2. INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES GENERALES DESARROLLADAS EN ESTAS PRACTICAS PROFESIONALES.

PERIODO INFORMADO: 09 DE SEPTIEMBRE AL 07 DE DICIEMBRE DE 2015

MEDICION AL TIEMPO TOTAL DE APOYO A LA GESTION: (77 DIAS) (12 SEMANAS) (308 HORAS) CONTENIDOS EN 05 INFORMES DE PRACTICAS.

En virtud de lo estipulado en las actividades a desarrollar contempladas en los objetivos específicos de la propuesta de trabajo, me permito relacionar a continuación las actividades para el cumplimiento del objeto contractual así:

2.1 ACTIVIDADES DE VISITAS DE INSPECCION OCULAR.

FICHA TECNICA No. 01

Periodo	semana del 28 Noviembre al 07 de Diciembre de 2015
actividad:	Se realizaron 011 visitas de inspección ocular.
Objetivo:	En estas visitas a los Entes Educativos, se pudieron identificar temas de adición de nuevos espacios, afectación a estructuras, rezonificación de espacios, contaminación por desechos industriales y orgánicos.
Objetivos específicos	Se entregaron informes por escrito de visita en cada para poder ser resuelto por los funcionarios de la Secretaria de Educación y Cultura Municipal.

2.2 ACTIVIDADES DE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICOS Y ARQUITECTONICOS Y LOCALIZACION ESPACIAL DE ENTES EDUCATIVOS.

FICHA TECNICA No. 03

Periodo	semana del 28 Noviembre al 07 de Diciembre de 2015
actividad:	Se realizaron 08 visitas a sitios para realizar levantamientos topográficos, arquitectónicos y espaciales para ubicación de planteles.
Objetivo:	Realizar reconocimiento de planteles educativos con el fin de realizar diseños para obras nuevas, balances de obra en ejecución he información indispensable para la ubicación de planteles Educativos en el Municipio.
Objetivos específicos	Se entregaron planos en formato DWG a la Secretaria de Educación y Cultura Municipal.

2.3 ACTIVIDADES DE DISEÑOS ARQUITECTONICOS.

FICHA TECNICA No. 03

Periodo	semana del 28 Noviembre al 07 de Diciembre de 2015
actividad:	Se realizaron 05 propuestas de diseño arquitectónico.
Objetivo:	Realizar en formato DWG, diseño arquitectónico de prototipo de Cocina y C.D.I, C.C Afro El Tajo, cancha en la vereda El Broche, aula hexagonal para la vereda la concepción.
Objetivos específicos	Se entregaron planos en formato DWG a la Secretaria de Educación y Cultura Municipal.

2.4 ACTIVIDADES DE PRESUPUESTOS, BALANCES DE OBRA HE INVENTARIOS.

FICHA TECNICA No. 04

Periodo	semana del 28 Noviembre al 07 de Diciembre de 2015
actividad:	Se realizaron 01 balance de obra, 03 presupuestos, 01 inventario de instituciones educativas.
Objetivo:	Realizar en formato EXCEL, presupuesto, balance he inventario.
Objetivos específicos	Se entregaron en formato EXCEL a la Secretaria de Educación y Cultura Municipal.

2.5 ACTIVIDADES DE ATENCION Y COLABORACION A DISTINTAS SITUACIONES EN LA SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA MUNICIPAL.

FICHA TECNICA No. 04

Periodo	semana del 28 Noviembre al 07 de Diciembre de 2015
actividad:	Se realizaron actividades de acompañamiento a la atención y colaboración a distintas situaciones cotidianas en una Secretaria.
Objetivo:	Realizar el acompañamiento a la atención y colaboración de actividades aprendiendo a relacionarse con el público o usuarios, empleados oficiales y distintos Entes Municipales.
Objetivos específicos	Se generó un muy buen concepto de relación y reconocimiento en las personas a las que se tuvo relación de trabajo, dejando muy en alto la calidad humana de los estudiantes de la FUP.

CAPÍTULO III

3. CONCLUSIONES

Experiencias y aprendizajes, aspectos a mejorar y que se espera en adelante.

Se tiene bien claro que la carrera de arquitectura es un oficio integral, donde en una Secretaria que tenga relación con infraestructura el arquitecto es el alma o el norte de todas las decisiones en temas físicos, logrando así darle el estatus que se merece.

Que nuevamente sale a relucir la investigación para realizar cualquier trabajo por pequeño que sea.

Que el trabajo en equipo ayuda a que se resuelvan dudas y se acelere las entregas de trabajos de una manera segura, logrando así tener experiencias nuevas para enfrentar futuras situaciones.

Que la universidad te da los conceptos de conocimiento y en la realidad tú te acuerdas y los vas aplicando cada vez que se te presentan.

Que se deberá profundizar o investigar de manera personal como un reto en técnicas constructivas, para lograr mejores propuestas arquitectónicas.

Que esta experiencia de prácticas me ha dado un nuevo grupo de amigos o colegas a los cuales podre y podrán contar mutuamente.

ANEXO

Anexo A Revisión por parte de la Universidad FUP del cumplimiento a las actividades desarrolladas en este informe final de Prácticas Profesionales

Santander de Quilichao, 07 de diciembre de 2015

Reviso por parte de la Universidad;

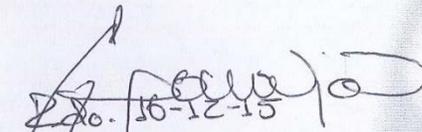
Arquitecto; EDINSON WLADIMIR GAVIRIA LOPEZ
Director de Prácticas de la Facultad de Arquitectura
Fundación Universitaria de Popayán, Sede Norte.
Santander de Quilichao, Cauca.

ANEXO

Anexo A Revisión por parte de la Universidad FUP del cumplimiento a las actividades desarrolladas en este informe final de Prácticas Profesionales

Santander de Quilichao, 07 de diciembre de 2015

Reviso por parte de la universidad;



16-12-15

Arquitecto; EDINSON WLADIMIR GAVIRIA LOPEZ
Director de prácticas de la facultad de arquitectura
Fundación universitaria de Popayán, sede norte.
Santander de Quilichao, Cauca.

SEGUNDO INFORME PARCIAL DE PASANTÍA

DICIEMBRE 2015



Sede Norte



INFORME FINAL DE PRÁCTICAS

ORLANDO ALBERTO HERRERIA LOPEZ

FUNDACION UNIVERSITARIA POPAYAN SEDE NORTE

FACULTAD DE ARQUITECTURA

SANTANDER DE QUILICHAO CAUCA

2015

ISO 9001: 2008

BUREAU VERITAS
Certification



Calle 4 N° 10-50. Centro - Santander de Quilichao - Cauca (Colombia)
Celular 312 711 0032 - PBX (+572) 8 29 00 62 - FAX (+572) 8 29 00 62
www.fup.edu.co Twitter @la_fup

INFORME FINAL DE PRÁCTICAS

ORLANDO ALBERTO HERRERIA LOPEZ

Director de prácticas profesionales

Arq. EDINSON WLADIMIR GAVIRIA LOPEZ

FUNDACION UNIVERSITARIA POPAYAN SEDE NORTE

FACULTAD DE ARQUITECTURA

SANTANDER DE QUILICHAO CAUCA

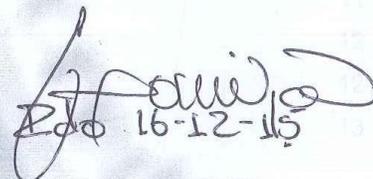
2015

INFORME FINAL DE PRÁCTICAS

ORLANDO ALBERTO HERRERIA LOPEZ

Director de prácticas profesionales

Arq. EDINSON WLADIMIR GAVIRIA LOPEZ



Edo 16-12-15

FUNDACION UNIVERSITARIA POPAYAN SEDE NORTE

FACULTAD DE ARQUITECTURA

SANTANDER DE QUILICHAO CAUCA

2015



Calle 4 N° 10-50. Centro - Santander de Quilichao - Cauca (Colombia)
Celular 312 711 0032 - PBX (+572) 8 29 00 62 - FAX (+572) 8 29 00 62
www.fup.edu.co Twitter @la_fup

TABLA CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCIÓN	6
CAPITULO I	7
1.1 DESCRIPCIÓN DE EXPERIENCIAS	7
1.2 OBJETIVO GENEAL	7
1.3 OBJETIVOS ESPECIFICOS	7
CAPITULO II	8
2. INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES GENERALES DESARROLLADAS EN ESTAS PRACTICAS PROFESIONALES.	8
2.1 ACTIVIDADES DE VISITAS DE INSPECCION OCULAR.	8
2.2 ACTIVIDADES DE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICOS Y ARQUITECTONICOS Y LOCALIZACION ESPACIAL DE ENTES EDUCATIVOS.	9
2.3 ACTIVIDADES DE DISEÑOS ARQUITECTONICOS.	10
2.4 ACTIVIDADES DE PRESUPUESTOS, BALANCES DE OBRA HE INVENTARIOS.	11
2.5 ACTIVIDADES DE ATENCION Y COLABORACION A DISTINTAS SITUACIONES EN LA SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA MUNICIPAL.	12
CAPÍTULO III	13
3. CONCLUSIONES	13
ANEXO	14

LISTA DE ANEXOS

Pág.

Anexo A Revisión por parte de la Universidad FUP del cumplimiento a las actividades desarrolladas en este informe final de Prácticas Profesionales . 14

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a lo estipulado en el Convenio de Prácticas Académicas Fundación Universitaria de Popayán y el Municipio de Santander de Quilichao, Cauca del estudiante de la Facultad de Arquitectura de 10 semestre en la sede Norte en Santander de Quilichao, donde el Practicante debía realizar el apoyo a la gestión en la Secretaria de Educación y Cultura Municipal, cumpliendo con un horario de 280 horas de trabajo, donde se pudo realizar en este tiempo visitas de inspección ocular, levantamiento, arquitectónico, topográfico, localización de instituciones, diseños arquitectónicos de propuestas a las distintos entes educativos tanto rurales como urbanos en este Municipio.

CAPITULO I

1.1 DESCRIPCIÓN DE EXPERIENCIAS

Durante el paso por la Secretaria de Educación y Cultura del Municipio de Santander de Quilichao, se tuvo la oportunidad de conocer de manera directa el funcionamiento de este ente Municipal, a medida que se realizaron las actividades de trabajo.

Se logró trabajar en equipo con los demás funcionarios de esta Secretaria, para poder llevar a feliz término cada encomienda que se pidió dentro del tiempo establecido de estas Prácticas Profesionales.

1.2 OBJETIVO GENEAL

El objetivo general, se cumplió, se pudo aplicar los conocimientos y que estos me sirvieran para ser reconocido dentro de un equipo de trabajo de profesionales.

1.3 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Los objetivos específicos se cumplieron, dándome en cada paso de estas prácticas más experiencia y por consiguiente seguridad al enfrentar un proyecto.

CAPITULO II

2. INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES GENERALES DESARROLLADAS EN ESTAS PRACTICAS PROFESIONALES.

PERIODO INFORMADO: 09 DE SEPTIEMBRE AL 07 DE DICIEMBRE DE 2015

MEDICION AL TIEMPO TOTAL DE APOYO A LA GESTION: (77 DIAS) (12 SEMANAS) (308 HORAS) CONTENIDOS EN 05 INFORMES DE PRACTICAS.

En virtud de lo estipulado en las actividades a desarrollar contempladas en los objetivos específicos de la propuesta de trabajo, me permito relacionar a continuación las actividades para el cumplimiento del objeto contractual así:

2.1 ACTIVIDADES DE VISITAS DE INSPECCION OCULAR.

FICHA TECNICA No. 01

Periodo	semana del 28 Noviembre al 07 de Diciembre de 2015
actividad:	Se realizaron 011 visitas de inspección ocular.
Objetivo:	En estas visitas a los Entes Educativos, se pudieron identificar temas de adición de nuevos espacios, afectación a estructuras, rezonificación de espacios, contaminación por desechos industriales y orgánicos.
Objetivos específicos	Se entregaron informes por escrito de visita en cada para poder ser resuelto por los funcionarios de la Secretaria de Educación y Cultura Municipal.

2.2 ACTIVIDADES DE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICOS Y ARQUITECTONICOS Y LOCALIZACION ESPACIAL DE ENTES EDUCATIVOS.

FICHA TECNICA No. 03

Periodo	semana del 28 Noviembre al 07 de Diciembre de 2015
actividad:	Se realizaron 08 visitas a sitios para realizar levantamientos topográficos, arquitectónicos y espaciales para ubicación de planteles.
Objetivo:	Realizar reconocimiento de planteles educativos con el fin de realizar diseños para obras nuevas, balances de obra en ejecución he información indispensable para la ubicación de planteles Educativos en el Municipio.
Objetivos específicos	Se entregaron planos en formato DWG a la Secretaria de Educación y Cultura Municipal.

2.3 ACTIVIDADES DE DISEÑOS ARQUITECTONICOS.

FICHA TECNICA No. 03

Periodo	semana del 28 Noviembre al 07 de Diciembre de 2015
actividad:	Se realizaron 05 propuestas de diseño arquitectónico.
Objetivo:	Realizar en formato DWG, diseño arquitectónico de prototipo de Cocina y C.D.I, C.C Afro El Tajo, cancha en la vereda El Broche, aula hexagonal para la vereda la concepción.
Objetivos específicos	Se entregaron planos en formato DWG a la Secretaria de Educación y Cultura Municipal.

2.4 ACTIVIDADES DE PRESUPUESTOS, BALANCES DE OBRA HE INVENTARIOS.

FICHA TECNICA No. 04

Periodo	semana del 28 Noviembre al 07 de Diciembre de 2015
actividad:	Se realizaron 01 balance de obra, 03 presupuestos, 01 inventario de instituciones educativas.
Objetivo:	Realizar en formato EXCEL, presupuesto, balance he inventario.
Objetivos específicos	Se entregaron en formato EXCEL a la Secretaria de Educación y Cultura Municipal.

2.5 ACTIVIDADES DE ATENCION Y COLABORACION A DISTINTAS SITUACIONES EN LA SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA MUNICIPAL.

FICHA TECNICA No. 04

Periodo	semana del 28 Noviembre al 07 de Diciembre de 2015
actividad:	Se realizaron actividades de acompañamiento a la atención y colaboración a distintas situaciones cotidianas en una Secretaria.
Objetivo:	Realizar el acompañamiento a la atención y colaboración de actividades aprendiendo a relacionarse con el público o usuarios, empleados oficiales y distintos Entes Municipales.
Objetivos específicos	Se generó un muy buen concepto de relación y reconocimiento en las personas a las que se tuvo relación de trabajo, dejando muy en alto la calidad humana de los estudiantes de la FUP.

CAPÍTULO III

3. CONCLUSIONES

Experiencias y aprendizajes, aspectos a mejorar y que se espera en adelante.

Se tiene bien claro que la carrera de arquitectura es un oficio integral, donde en una Secretaria que tenga relación con infraestructura el arquitecto es el alma o el norte de todas las decisiones en temas físicos, logrando así darle el estatus que se merece.

Que nuevamente sale a relucir la investigación para realizar cualquier trabajo por pequeño que sea.

Que el trabajo en equipo ayuda a que se resuelvan dudas y se acelere las entregas de trabajos de una manera segura, logrando así tener experiencias nuevas para enfrentar futuras situaciones.

Que la universidad te da los conceptos de conocimiento y en la realidad tú te acuerdas y los vas aplicando cada vez que se te presentan.

Que se deberá profundizar o investigar de manera personal como un reto en técnicas constructivas, para lograr mejores propuestas arquitectónicas.

Que esta experiencia de prácticas me ha dado un nuevo grupo de amigos o colegas a los cuales podre y podrán contar mutuamente.

ANEXO

Anexo A Revisión por parte del MUNICIPIO del cumplimiento a las actividades desarrolladas en este informe final de Prácticas Profesionales

Santander de Quilichao, 07 de diciembre de 2015

Reviso por parte del Municipio;

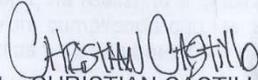
Arquitecto; CHRISTIAN CASTILLO
Profesional Universitario Secretaria de Educación y Cultura Municipal
Santander de Quilichao, Cauca.

ANEXO

Anexo A Revisión por parte del MUNICIPIO del cumplimiento a las actividades desarrolladas en este informe final de Prácticas Profesionales

Santander de Quilichao, 07 de diciembre de 2015

Reviso por parte del Municipio;

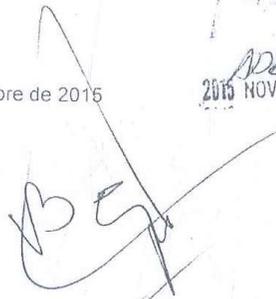


Arquitecto; CHRISTIAN CASTILLO
Profesional Universitario Secretaria de Educación y Cultura Municipal
Santander de Quilichao, Cauca.

Santander de Quilichao Cauca, 19 de noviembre de 2015

FUNDACION
UNIVERSITARIA
DE POPAYAN
2015 NOV 27 P. 46

Doctor
FERNANDO SOLIS
Vicerrector Académico.
Fundación universitaria de Popayán, FUP.
Popayán, Cauca.



Asunto: solicitud de suspensión y prórroga de tiempo a prácticas profesionales y tesis de grado.

Cordial saludo;

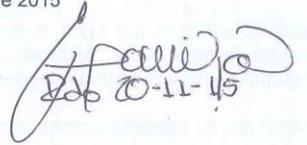
Por medio de este oficio nosotros, ORLANDO ALBERTO HERRERIA LOPEZ identificado con C.C No. 16'838.005 de Jamundí, valle y código FUP (91111035) y JAVIER PALACIOS PINEDA identificado con C.C No. 10'497.118 de Santander de Quilichao, Cauca y código FUP (91111030), estudiantes de 10 semestre de la Facultad de arquitectura en la universidad Fundación universitaria de Popayán, FUP Sede Norte en Santander de Quilichao, le pedimos muy comedidamente, la suspensión en este semestre académico 02-2015 de una manera temporal y adicional una prórroga de tiempo a nuestras prácticas profesionales en el convenio entre la universidad FUP y el Municipio de Santander de Quilichao, ya que en estas últimas, el estudiante ORLANDO ALBERTO HERRERIA LOPEZ inicio labores en la Secretaria de Educación Municipal el día 13 de octubre de 2015 y el estudiante JAVIER PALACIOS PINEDA inicio labores en la Secretaria de Planeación, Ordenamiento Territorial y Vivienda Municipal el día 03 de noviembre de 2015, y haciendo relación de horas trabajadas y fecha de corte académico al 27 de Noviembre del presente semestre no será posible cumplirlas sin un tiempo adicional dentro del periodo vacacional académico (mes de diciembre para el estudiante ORLANDO HERRERIA y meses de diciembre/enero para el estudiante JAVIER PALACIOS PINEDA). Anexándole como prueba de esta petición copia de cada convenio de la FUP/MUNICIPIO, para su conocimiento del tiempo de inicio de labores de cada uno de los estudiantes.

Por otro lado y aparte a lo anterior, LA FUNDACION UNIVERSITARIA DE POPAYAN (FUP) Y LA ASOCIACION INDIGENA DEL CAUCA (AIC), han firmado un convenio para la realización de un proyecto arquitectónico de uso hospitalario en la ciudad de Popayán al interior del corregimiento de Rio Blanco, el cual nosotros ORLANDO ALBERTO HERRERIA Y JAVIER PALACIOS PINEDA como estudiantes de 10 semestre de la facultad de arquitectura sede norte estamos realizando.

*Recd
Nov 27/15
FUP*

Santander de Quilichao Cauca, 19 de noviembre de 2015

Doctor
FERNANDO SOLIS
Vicerrector Académico.
Fundación universitaria de Popayán, FUP.
Popayán, Cauca.



20-11-15

Asunto: solicitud de suspensión y prórroga de tiempo a prácticas profesionales y tesis de grado.

Cordial saludo;

Por medio de este oficio nosotros, ORLANDO ALBERTO HERRERIA LOPEZ identificado con C.C No. 16'838.005 de Jamundí, valle y código FUP (91111035) y JAVIER PALACIOS PINEDA Identificado con C.C No. 10'497.118 de Santander de Quilichao, Cauca y código FUP (91111030), estudiantes de 10 semestre de la Facultad de arquitectura en la universidad Fundación universitaria de Popayán, FUP Sede Norte en Santander de Quilichao, le pedimos muy comedidamente, la suspensión en este semestre académico 02-2015 de una manera temporal y adicional una prórroga de tiempo a nuestras prácticas profesionales en el convenio entre la universidad FUP y el Municipio de Santander de Quilichao, ya que en estas últimas, el estudiante ORLANDO ALBERTO HERRERIA LOPEZ inicio labores en la Secretaria de Educación Municipal el día 13 de octubre de 2015 y el estudiante JAVIER PALACIOS PINEDA inicio labores en la Secretaria de Planeación, Ordenamiento Territorial y Vivienda Municipal el día 03 de noviembre de 2015, y haciendo relación de horas trabajadas y fecha de corte académico al 27 de Noviembre del presente semestre no será posible cumplirlas sin un tiempo adicional dentro del periodo vacacional académico (mes de diciembre para el estudiante ORLANDO HERRERIA y meses de diciembre/enero para el estudiante JAVIER PALACIOS PINEDA). Anexándole como prueba de esta petición copia de cada convenio de la FUP/MUNICIPIO, para su conocimiento del tiempo de inicio de labores de cada uno de los estudiantes.

Por otro lado y aparte a lo anterior, LA FUNDACION UNIVERSITARIA DE POPAYAN (FUP) Y LA ASOCIACION INDIGENA DEL CAUCA (AIC), han firmado un convenio para la realización de un proyecto arquitectónico de uso hospitalario en la ciudad de Popayán al interior del corregimiento de Rio Blanco, el cual nosotros ORLANDO ALBERTO HERRERIA Y JAVIER PALACIOS PINEDA como estudiantes de 10 semestre de la facultad de arquitectura sede norte estamos realizando.



20 Nov 2015

Teniendo en cuenta el anterior párrafo, le pedimos de manera muy respetuosa, que por favor nos suspenda la entrega del proyecto de grado en este semestre 02/2015 y muy comedidamente extienda por favor el plazo de entrega al semestre próximo 01/2016, debido a razones personales, políticas, laborales y de tiempo, los cuales no nos ha permitido cumplir a cabalidad con lo esperado.

De antemano, por su atención y colaboración muy agradecidos.

C.C: Arquitecto, EDINSON GAVIRIA, director de prácticas profesionales de la Universidad FUP, sede norte en Santander de Quilichao, Cauca.

C.C: Doctor FERNADO MINA ZAPE, rector académico de la Universidad FUP Popayán sede norte en Santander de Quilichao, Cauca.

C.C: Arquitecta, GLORIA LUCIA MEDINA, directora de tesis de grado de la Universidad FUP, sede norte en Santander de Quilichao, Cauca.

Atentamente:



ORLANDO ALBERTO HERRERIA LOPEZ

C.C. No. 16'838.005 Jamundí, valle.

Email: orlandoherreria@hotmail.com

Numero de teléfono celular: 311-3175234.



JAVIER PALACIOS PINEDA

C.C. No. 10'497.118 de Santander de Quilichao, Cauca.

Email: javier_palacios1982@hotmail.com

Numero de teléfono celular: 313-5269542.

Santander de Quilichao Cauca, 19 de noviembre de 2015

Arquitecto
EDINSON GAVIRIA
Facultad de Arquitectura.
Fundación universitaria de Popayán, Sede Norte, FUP.
Santander de Quilichao, Cauca.

Edinson Gaviria
20-11-15

Asunto: solicitud de suspensión y prórroga de tiempo a prácticas profesionales y tesis de grado.

Cordial saludo;

Por medio de este oficio nosotros, ORLANDO ALBERTO HERRERIA LOPEZ identificado con C.C No. 16'838.005 de Jamundí, valle y código FUP (91111035) y JAVIER PALACIOS PINEDA Identificado con C.C No. 10'497.118 de Santander de Quilichao, Cauca y código FUP (91111030), estudiantes de 10 semestre de la Facultad de Arquitectura en la universidad Fundación universitaria de Popayán, FUP Sede Norte en Santander de Quilichao, le pedimos muy comedidamente, la suspensión en este semestre académico 02-2015 de una manera temporal y adicional una prórroga de tiempo a nuestras prácticas profesionales en el convenio entre la universidad FUP y el Municipio de Santander de Quilichao, ya que en estas últimas, el estudiante ORLANDO ALBERTO HERRERIA LOPEZ inicio labores en la Secretaria de Educación Municipal el día 13 de octubre de 2015 y el estudiante JAVIER PALACIOS PINEDA inicio labores en la Secretaria de Planeación, Ordenamiento Territorial y Vivienda Municipal el día 03 de noviembre de 2015, y haciendo relación de horas trabajadas y fecha de corte académico al 27 de Noviembre del presente semestre no será posible cumplirlas sin un tiempo adicional dentro del periodo vacacional académico (mes de diciembre para el estudiante ORLANDO HERRERIA y meses de diciembre/enero para el estudiante JAVIER PALACIOS PINEDA). Anexándole como prueba de esta petición copia de cada convenio de la FUP/MUNICIPIO, para su conocimiento del tiempo de inicio de labores de cada uno de los estudiantes.

Por otro lado y aparte a lo anterior, LA FUNDACION UNIVERSITARIA DE POPAYAN (FUP) Y LA ASOCIACION INDIGENA DEL CAUCA (AIC), han firmado un convenio para la realización de un proyecto arquitectónico de uso hospitalario en la ciudad de Popayán al interior del corregimiento de Río Blanco, el cual nosotros ORLANDO ALBERTO HERRERIA Y JAVIER PALACIOS PINEDA como estudiantes de 10 semestre de la facultad de arquitectura sede norte estamos realizando.

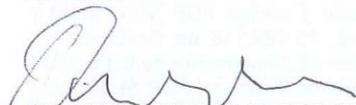
Longuía Medina
20 Nov 2015

Teniendo en cuenta el anterior párrafo, le pedimos de manera muy respetuosa, que por favor nos suspenda la entrega del proyecto de grado en este semestre 02/2015 y muy comedidamente extienda por favor el plazo de entrega al semestre próximo 01/2016, debido a razones personales, políticas, laborales y de tiempo, los cuales no nos ha permitido cumplir a cabalidad con lo esperado.

De antemano, por su atención y colaboración muy agradecidos.

C.C: Doctor FERNANDO SOLIS, Vicerrector académico de la Universidad FUP Popayán.
C.C: Doctor FERNANDO MINA ZAPE, rector académico de la Universidad FUP Popayán sede norte en Santander de Quilichao, Cauca.
C.C: Arquitecta, GLORIA LUCIA MEDINA, directora de tesis de grado de la Universidad FUP, sede norte en Santander de Quilichao, cauca.

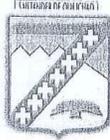
Atentamente:



ORLANDO ALBERTO HERRERIA LOPEZ
C.C. No. 16'838.005 Jamundí, valle.
Email: orlandoherreria@hotmail.com
Numero de teléfono celular: 311-3175234.



JAVIER PALACIOS PINEDA
C.C. No. 10'497.118 de Santander de Quilichao, Cauca.
Email: javier_palacios1982@hotmail.com
Numero de teléfono celular: 313-5269542.
Santander de Quilichao Cauca, 19 de noviembre de 2015



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
ALCALDÍA MUNICIPAL
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA MUNICIPAL.

20 – S.E Y C. M
Santander de Quilichao, 15 de Diciembre de 2015
Informe interno.

Doctor
FABIO HUMBERTO MONTOYA.
Oficina de Recursos Humanos.
Santander de Quilichao.

Asunto: **Prácticas estudiante, Facultad de Arquitectura de la FUP.**

Cordial saludo,

Por medio de este oficio yo, JULIAN CAMILO POTES, Jefe de la Secretaría de Educación y Cultura Municipal, Certifico que el señor ORLANDO ALBERTO HERRERIA LOPEZ, identificado con C.C # 16'838.005 de Jamundí, Valle, (código FUP: 91111035) Practicante de la Facultad de Arquitectura de la Fundación Universitaria de Popayán, sede norte en Santander de Quilichao, en esta Secretaría, ha realizado a satisfacción las labores profesionales que se le encomendaron, cumpliendo con las 280 horas del convenio FUP-MUNICIPIO, durante 77 días y 12 semanas para un total de 308 horas.

Todo lo anterior basándome en la presentación de 05 informes de actividades parciales y un informe final de relación de actividades realizadas, revisado y aprobado por el Arquitecto CHRISTIAN CASTILLO Profesional universitario de esta secretaria.

Atentamente,



Ing. JULIAN CAMILO POTES
Secretario de Educación y Cultura Municipal.
Digito: Arquitecto: CHRISTIAN CASTILLO
Proyecto: PRACTICAS ARQUITECTURA FUP
Reviso: Ing. JULIAN CAMILO POTES.
Archivo: Apoyo a la gestión de la S.E Y C. M.

Deciso
12.15/15
Potes



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA

MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
ALCALDÍA MUNICIPAL

Nit. 891.500.269.2

SECRETARIA DE TALENTO HUMANO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

110-STHSA

Santander de Quilichao, Cauca Diciembre 15 de 2015

Señores

Fundación Universitaria Popayán Sede Norte:
Facultad de Arquitectura
Santander de Quilichao Cauca

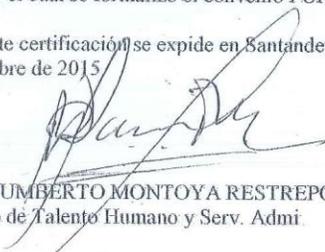
Referencia: Practicas estudiante, Facultad de Arquitectura de la FUP

Cordial Saludo

Por medio del presente certifico que el señor ORLANDO ALBERTO HERRERIA LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía número 16.838.005 de Jamundí Valle, estudiante de la Fundación Universitaria Popayán Sede Norte quien se desempeñó como practicante de la facultad de Arquitectura en la Secretaria de Educación Municipal, cumpliendo a satisfacción las labores que se encomendaron dentro del convenio FUP-MUNICIPIO durante un periodo de 77 días cumpliendo un total de 308 horas.

Que por medio de documento 20-SEYCM el Secretario de Educación Municipal de Santander de Quilichao Cauca certifica que el estudiante en mención cumplió a cabalidad el objeto por el cual se formalizo el convenio FUP- MUNICIPIO.

La presente certificación se expide en Santander de Quilichao a los quince días (15) del mes de diciembre de 2015



FABIO HUMBERTO MONTOYA RESTREPO
Secretario de Talento Humano y Serv. Admi.

Proyecto: Fabio Montoya

Página Web: www.santanderdequilichao-cauca.gov.co; correo electrónico:
administrativa@santanderdequilichao-cauca.gov.co; Teléfono 8443000 ext. 142 y 1002
Calle 3 9-75; Código Postal 191030
"Unidos por Quilichao"

Santander de Quilichao, Cauca-Colombia
Octubre 05 de 2015

Ing. Luis Eduardo Grijalba Muñoz
Santander de Quilichao, Cauca-Colombia

Un Cordial Saludo Desde La Dirección del Programa de Arquitectura; Sede Norte,
Santander de Quilichao, Cauca-Colombia

ASUNTO: PRACTICAS, Presento formalmente al señor ORLANDO ALBERTO HERRERIA LOPEZ, identificado con C.C No. 16'838.005 de Jamundí, Valle y código de estudiante FUP No. 91111035, quien es estudiante de X Semestre de la Facultad de Arquitectura, Fundación Universitaria de Popayán, Sede Norte.

El cual y por medio de este oficio y teniendo en cuenta, la solicitud por escrito del estudiante de Decimo Semestre de la Facultad de Arquitectura de la Fundación Universitaria de Popayán Sede Norte, realizará en este periodo académico, 2015-2 las prácticas dentro del Pensum Académico, conforme a los decretos de ley de la Educación en Colombia (MEN), en donde el estudiante debe realizar trabajos o actividades reales de calidad profesional y direccionados a todo lo relacionado con su carrera, que le servirán más adelante como un pre-acercamiento a la vida real cuando sea un profesional con tarjeta profesional y tenga individualidad en sus actos.

El estudiante HERRERIA menciona entonces en su Oficio, el cual esta soportado por el oficio de la Administración Municipal corroborando, que le darán la oportunidad de realizar esas prácticas en la Secretaría de Educación Municipal, como "**apoyo y seguimiento a las obras en ejecución de esa Secretaría en todo el territorio**", lo cual es muy grato el nivel de confianza que les da a nuestros estudiantes de nuestra facultad de Arquitectura para que estén en un área acorde al desarrollo de su carrera, acercándose aún más al profesionalismo.

También el estudiante ORLANDO ALBERTO HERRERIA LOPEZ, argumenta en su oficio, que deberá presentar informes de visita por escrito a la Secretaria de Educación Municipal, detallando cantidades de avances de obra, observaciones y memoria fotográfica, para el posterior soporte en el expediente de la obra.



Calle 4 N° 10-50. Centro - Santander de Quilichao - Cauca (Colombia)
Celular 312 711 0032 - PBX (+572) 8 29 00 62 - FAX (+572) 8 29 00 62
www.fup.edu.co Twitter @la_fup



Sede Norte

Por todo lo anterior entonces, nosotros como Rector Académico de la Fundación Universitaria de Popayán, Sede Norte y el Director del programa de la Facultad de Arquitectura, FUP Sede Norte en Santander de Quilichao, le damos el visto bueno a estas Prácticas de nuestro estudiante de Arquitectura en esa Secretaría, pidiéndole muy comedidamente que lo califique el Jefe de Área en la Secretaría de Educación Municipal, mediante los informes semanales de visita que debe presentar el estudiante, con copia paralela cada 15 días hábiles en el área académica de esta Universidad y que cuando se finalicen estas Prácticas sea certificado por el área de Recursos Humanos como terminadas a satisfacción.

El tiempo de estas Prácticas Académicas deberá ser de: 14 semanas cada una de 20 horas, para un total de 280 horas.

Universitariamente.



Arquitecto, EDINSON VLADIMIR GAVIRIA
Director Facultad de Arquitectura.
Fundación Universitaria de Popayán, Sede Norte.
Santander de Quilichao, Cauca.

Cc. Doctor, Carlos Fernando Mina Zape
Director General de Sede, Sede Norte del Cauca



Calle 4 N° 10-50. Centro - Santander de Quilichao - Cauca (Colombia)
Celular 312 711 0032 - PBX (+572) 8 29 00 62 - FAX (+572) 8 29 00 62
www.fup.edu.co Twitter @la_fup

Santander de Quilichao, Cauca-Colombia

Fecha: Octubre 05 de 2015

Ing. Luis Eduardo Grijalba Muñoz
Santander de Quilichao, Cauca-Colombia

Un Cordial Saludo Desde La Dirección del Programa de Arquitectura, Sede Norte,
Santander de Quilichao, Cauca-Colombia

ASUNTO: PRACTICAS, Presento formalmente al señor ORLANDO ALBERTO HERRERIA LOPEZ, identificado con C.C No. 16'838.005 de Jamundí, Valle y código de estudiante FUP No. 91111035, quien es estudiante de X Semestre de la Facultad de Arquitectura, Fundación Universitaria de Popayán, Sede Norte.

El cual y por medio de este oficio y teniendo en cuenta, la solicitud por escrito del estudiante de Decimo Semestre de la Facultad de Arquitectura de la Fundación Universitaria de Popayán Sede Norte, realizará en este periodo académico, 2015-2 las prácticas dentro del Pensum Académico, conforme a los decretos de ley de la Educación en Colombia (MEN), en donde el estudiante debe realizar trabajos o actividades reales de calidad profesional y direccionados a todo lo relacionado con su carrera, que le servirán más adelante como un pre-acercamiento a la vida real cuando sea un profesional con tarjeta profesional y tenga individualidad en sus actos.

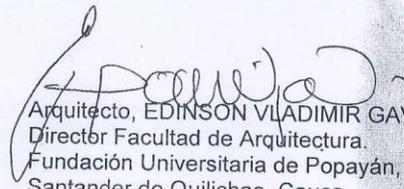
El estudiante HERRERIA menciona entonces en su Oficio, el cual esta soportado por el oficio de la Administración Municipal corroborando, que le darán la oportunidad de realizar esas prácticas en la Secretaria de Educación Municipal, como "**apoyo y seguimiento a las obras en ejecución de esa Secretaria en todo el territorio**", lo cual es muy grato el nivel de confianza que les da a nuestros estudiantes de nuestra facultad de Arquitectura para que estén en un área acorde al desarrollo de su carrera, acercándose aún más al profesionalismo.

También el estudiante ORLANDO ALBERTO HERRERIA LOPEZ, argumenta en su oficio, que deberá presentar informes de visita por escrito a la Secretaria de Educación Municipal, detallando cantidades de avances de obra, observaciones y memoria fotográfica, para el posterior soporte en el expediente de la obra.

Por todo lo anterior entonces, nosotros como Rector Académico de la Fundación Universitaria de Popayán, Sede Norte y el Director del programa de la Facultad de Arquitectura, FUP Sede Norte en Santander de Quilichao, le damos el visto bueno a estas Prácticas de nuestro estudiante de Arquitectura en esa Secretaría, pidiéndole muy comedidamente que lo califique el Jefe de Área en la Secretaría de Educación Municipal, mediante los informes semanales de visita que debe presentar el estudiante, con copia paralela cada 15 días hábiles en el área académica de esta Universidad y que cuando se finalicen estas Prácticas sea certificado por el área de Recursos Humanos como terminadas a satisfacción.

El tiempo de estas Prácticas Académicas deberá ser de: 14 semanas cada una de 20 horas, para un total de 280 horas.

Universitariamente.



Arquitecto, EDINSON VLADIMIR GAVIRIA
Director Facultad de Arquitectura.
Fundación Universitaria de Popayán, Sede Norte.
Santander de Quilichao, Cauca.

Cc. Doctor, Carlos Fernando Mina Zape
Director General de Sede, Sede Norte del Cauca

Santander de Quilichao Cauca, 27 de Agosto de 2015

Doctor
FABIO HUMBERTO MONTOYA
Jefe de Recursos Humanos de la Alcaldía Municipal.
Santander de Quilichao.

ALCALDIA MUNICIPAL
Santander de Quilichao Cauca
SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL

RECIBO

08069

Fecha: _____ Hora: _____
Despacho a: 22 SEP 15 4:23PM
Fecha: _____

ASUNTO: PRACTICAS, estudiante de X Semestre de la Facultad de Arquitectura, Fundación Universitaria de Popayán, Sede Norte.

Cordial saludo;

Por medio de este oficio y teniendo en cuenta, la solicitud por escrito del estudiante de Decimo Semestre de la Facultad de Arquitectura de la Fundación Universitaria de Popayán Sede Norte, señor ORLANDO ALBERTO HERRERIA LOPEZ identificado con C.C No. 16'838.005 de Jamundí, Valle y código de estudiante FUP No. 91111035, el cual debe realizar en este periodo académico las prácticas dentro del Pensum Académico, conforme a los decretos de ley de la Educación en Colombia (MEN), en donde el estudiante debe realizar trabajos o actividades reales de calidad profesional y direccionados a todo lo relacionado con su carrera, que le servirán más adelante como un pre-acercamiento a la vida real cuando sea un profesional con tarjeta profesional y tenga individualidad en sus actos.

El estudiante HERRERIA menciona entonces en su Oficio, el cual esta soportado por el oficio de la Administración Municipal corroborando, que le darán la oportunidad de realizar esas prácticas en la Secretaria de Educación Municipal, como **"apoyo y seguimiento a las obras en ejecución de esa Secretaria en todo el territorio"**, lo cual es muy grato el nivel de confianza que les da a nuestros estudiantes de nuestra facultad de Arquitectura para que estén en un área acorde al desarrollo de su carrera, acercándose aún más al profesionalismo.

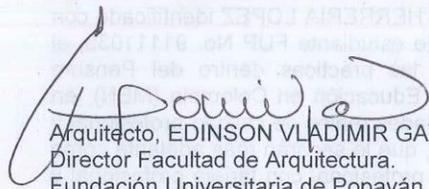
También el estudiante ORLANDO ALBERTO HERRERIA LOPEZ, argumenta en su oficio, que deberá presentar informes de visita por escrito a la Secretaria de Educación Municipal, detallando cantidades de avances de obra, observaciones y memoria fotográfica, para el posterior soporte en el expediente de la obra.

Por todo lo anterior, el Director del programa de la Facultad de Arquitectura, FUP Sede Norte en Santander de Quilichao, le doy el visto bueno a estas Prácticas de nuestro estudiante de Arquitectura en esa Secretaria, pidiéndole muy comedidamente que lo califique el Jefe de Área en la Secretaria de Educación Municipal, mediante los informes semanales de visita que debe presentar el estudiante, con copia paralela cada 15 días hábiles en el área académica de esta Universidad y que cuando se finalicen estas Prácticas sea certificado por el área de Recursos Humanos como terminadas a satisfacción.

El tiempo de estas Prácticas Académicas deberá ser de: 14 semanas cada una de 20 horas, para un total de 280 horas.

En constancia se firma para todos los efectos legales de ley el día 27 de Agosto de 2015.

Atentamente:



Arquitecto, EDINSON VLADIMIR GAVIRIA
Director Facultad de Arquitectura.
Fundación Universitaria de Popayán, Sede Norte.
Santander de Quilichao, Cauca.

**CONVENIO ENTRE EL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO Y LA FUNDACIÓN
UNIVERSITARIA DE POPAYÁN, PRÁCTICAS DE ESTUDIANTE DE DÉCIMO SEMESTRE DE
ARQUITECTURA**

I.- IDENTIFICACION DE LAS PARTES

- **MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO, CAUCA**, entidad legalmente constituida, según NIT 891.500.269-2, domicilio principal en la calle 3 # 9-75, barrio El Centro representada legalmente por el ingeniero **LUIS EDUARDO GRIJALBA MUÑOZ**, mayor de edad y vecino de este municipio, identificado con cédula de ciudadanía número **10.505.420** expedida en Santander de Quilichao, Cauca, en su calidad de **alcalde municipal**, quien para los efectos legales del presente convenio se denominará **el municipio**.
- **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN - FUP**, NIT **891501835-6**, Institución de Educación Superior, de derecho privado, sin ánimo de lucro, con domicilio en la ciudad de Popayán, personería jurídica reconocida mediante Resolución No.10161 del 28 de julio de 1982 proferida por el Ministerio de Educación Nacional, representada en este acto por su Rector **Pbro. MARIO ALFREDO POLO CASTELLANOS**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía número **19.492.583** expedida en Bogotá, en su calidad de **Representante Legal**, quien para los efectos legales de este convenio se denominará **LA IES o FUP**.

Por medio de este documento dejamos constancia que hemos celebrado libre y voluntariamente, el presente convenio que se expresa en las siguientes:

II. CLAUSULAS

PRIMERA = OBJETO: Aunar esfuerzos entre **el municipio y LA FUP** para establecer un vínculo de cooperación educativa en materia de prácticas del estudiante de decimo semestre **ORLANDO ALBERTO HERRERÍA LÓPEZ**, identificado con la C.C. N.º 16'838.005 de Jamundí, Valle y código estudiantil 91111035, basado en actividades de asistencia técnica que conlleven a observar y comparar lo contratado por el municipio y el contratista, apoyando en el control mediante visitas al sitio, lo que se conllevara a presentar informes escritos, ante en la Secretaría de Educación y Cultura y paralelamente copia al área Académica de la **LA FUP**.

SEGUNDA = VIGENCIA: El presente convenio tendrá una duración de **14 SEMANAS (o) 280 Horas**, contados a partir de la fecha de su perfeccionamiento y se renovará automáticamente si las partes no manifiestan expresamente su intención de terminarlo o modificarlo. **PARÁGRAFO PRIMERO.** No obstante lo estipulado en la presente cláusula, las partes podrán dar por terminado el presente convenio, en cualquier tiempo dando aviso escrito a la otra con **TREINTA (30) días** calendario de anticipación, a la fecha en que se decida terminarlo, sin necesidad de justificación, declaración judicial, ni reconveniones o requerimientos por mora o indemnización de perjuicios de ninguna clase, derechos a los que renuncian ambas partes en su recíproco beneficio.

TERCERA = ÁMBITO DE APLICACIÓN: El presente convenio será de aplicación para la realización de prácticas académicas externas curriculares y extracurriculares, por el estudiante del programa de Arquitectura de la FUP sede Norte del Cauca.

CUARTA = LUGAR DE EJECUCIÓN: El presente convenio se desarrollará en la(s) ciudad(es) de Santander de Quilichao, Cauca.

QUINTA = OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

5.1 La Fundación Universitaria de Popayán (FUP) sede Norte del Cauca, Programa de Arquitectura se compromete a:

- a) Presentar una vez perfeccionado el convenio, al estudiante previamente acordado para que adelante las prácticas en la secretaria de Educación y Cultura.
- b) Mantener permanente contacto y disponibilidad de atención con el alcalde municipal con el fin de resolver las dificultades que se presenten.

5.2 El alcalde municipal se compromete a:

- a) Vigilar y dinamizar, las actividades en las prácticas del estudiante ORLANDO ALBERTO HERRERÍA LÓPEZ.

SEXTA = SUPERVISIÓN Y CONTROL: El proceso de supervisión y control tendiente a establecer y garantizar el cabal cumplimiento del objeto del presente convenio estará a cargo del director de Programa de Arquitectura, de la FUP Sede Norte, Arq. ÉDINSON WLADIMIR GAVIRIA LÓPEZ en representación de la FUP y por el municipio será responsable doctor, FABIO HUMBERTO MONTOYA RESTREPO de su respectiva junta directiva.

SÉPTIMA = CAUSALES DE TERMINACIÓN: Sin perjuicio de lo estipulado en el parágrafo primero de la cláusula segunda, el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que adquieren LAS PARTES, es causal para terminarlo en cualquier tiempo sin necesidad de declaración judicial, reconvenciones, requerimientos por mora, e indemnizaciones, bastando para el efecto el envío de una comunicación escrita a la otra parte, indicándole la fecha en que se hará efectiva la terminación.

OCTAVO = RESPONSABLES OPERATIVOS: Las partes designan como responsables operativos para el seguimiento y evaluación al convenio, así:

FUP: Arq. ÉDINSON WLADIMIR GAVIRIA LÓPEZ

EL MUNICIPIO: Ing. MANUEL JULIÁN CAMILO POTES GALARZA



Sede Norte
Personería Jurídica No. 10161 de 1983
Nº 891 501835-4
Secretaría General

COPIA ORIGINAL, INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE
COOPERACIONES UNIVERSITARIAS, LIBRO DE DIAS

Las partes declaran como direcciones oficiales en donde pueden ser notificadas o recibir correspondencia, las siguientes:

FUP: CALLE 4 # 10-50 Santander de Quilichao - Cauca; Tels. 3117110032 Ext; 2002 MOVIL 31155:17237,

REPRESENTANTE LEGAL: Calle 3 # 9-75, barrio El Centro, teléfono: 844-3000

Para constancia de lo anterior suscriben las partes el presente convenio, a los (28) días del mes de Agosto de 2015, Sendos originales para las partes.

Por LA FUP,



MARIO ALFREDO POLO CASTELLANOS

Por el MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO, CAUCA



INGO LUIS EDUARDO GRIJALBA MUÑOZ

ISO 9001:2008
BUREAU VERITAS
Certification



Calle 4 N° 10-50, Centro - Santander de Quilichao - Cauca (Colombia)
Celular 312 711.0032 - PBX (+sn) 8 29 00 62- FAX (+572) 8 29 00 62
www.fup.edu.co Twitter @la_fup



INFORME FINAL DE PASANTÍA

FEBRERO 2016

INFORME PARCIAL DE PRÁCTICAS

ORLANDO ALBERTO HERRERIA LOPEZ

**FUNDACION UNIVERSITARIA POPAYAN SEDE NORTE
FACULTAD DE ARQUITECTURA
SANTANDER DE QUILICHAO - CAUCA**

2015

INFORME PARCIAL DE PRÁCTICAS # 01

ORLANDO ALBERTO HERRERIA LOPEZ

Director de prácticas profesionales

Arq. EDINSON WLADIMIR GAVIRIA LOPEZ

FUNDACION UNIVERSITARIA POPAYAN SEDE NORTE

FACULTAD DE ARQUITECTURA

SANTANDER DE QUILICHAO - CAUCA

2015

FUP
Sede Norte

INFORME PARCIAL DE PRACTICACIÓN

INFORME DE PRACTICACIÓN

Director de prácticas profesionales
A.G. EDINSON YILAMAR GAVIRIA LOPEZ

FUNDACION UNIVERSITARIA POPAYAN SEDE NORTE
Facultad de Ingeniería
Santander de Quilichao - Cauca
29 de Septiembre 2016

Calle 4 N° 10-50 Centro - Santander de Quilichao - Cauca (Colombia)
Celular 312 711 0032 - PBX (+572) 8 29 00 62 - FAX (+572) 8 29 00 62
www.fup.edu.co twitter @la_fup

Recibido (Anexo 02) 4-NOV-2016 9:42 am.

TABLA CONTENIDO

	Pág.
CAPITULO I	11
1.1 DESCRIPCIÓN DE EXPERIENCIAS	11
2.1 OBJETIVO GENERAL	12
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	12
1.2 ACTIVIDADES A DESARROLLAR	13
CAPITULO II	15
2. INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES No.001	15
2.1 PERIODO INFORMADO: 09 DE SEPTIEMBRE AL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2015	15
CAPÍTULO III	28
3. PRIMERA VISITA INDIVIDUAL	28
CAPITULO IV	32
4. REGISTRO FOTOGRAFICO HE IMÁGENES	32
4.1 CUADRO # 04 DE NORMAS NTC 4595	32
4.2 REGISTRO FOTOGRÁFICO DE VISITA A LA ESCUELA MANDIVA	33
4.3 PLANO DE LOCALIZACIÓN ESCUELA MANDIVA	34
CAPÍTULO V	35
5. ÍNDICE DE PLANOS Y PRESUPUESTOS	35
5.1 PLANO DE ÍNDICE DE PLANOS Y PRESUPUESTOS	35
5.2 PRESUPUESTO Y BALANCE DE OBRA	35

CAPÍTULO VI	38
6. CONCLUSIONES	38
CAPÍTULO VII	39
7. BIBLIOGRAFIA	39
CAPÍTULO VIII	40
8. CHEQUEO DE ACTIVIDADES	40

LISTA DE IMAGENES

	Pág.
Imagen 1 Cuadro # 04 DE NORMAS NTC 4595	32



Sede Norte



LISTA DE FOTOS

	Pág.
Foto 1 Escuela Manvida	33



ISO 9001: 2008

BUREAU VERITAS
Certification



Calle 4 N° 10-50. Centro - Santander de Quilichao - Cauca (Colombia)
Celular 312 711 0032 - PBX (+572) 8 29 00 62 - FAX (+572) 8 29 00 62
www.fup.edu.co Twitter @la_fup

LISTA DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1 Presupuesto y Balance Obra de construcción cocina Sede Educativa Mandiva	36

LISTA DE PLANOS

	Pág.
Plano 1 Localización Escuela Mandivá.....	34
Plano 2 Levantamiento arquitectónico cocina escuela Mandiva.....	35

INTRODUCCIÓN

Las Secretarías de Educación Municipal en Colombia, son entidades encargadas de la planeación y control de proyectos de infraestructura educativa entre otros, que nos permitiría aplicar nuestros conocimientos como prácticas profesionales académicas. En el municipio de Santander de Quilichao en la Secretaria de Educación y Cultura Para la Municipalidad es necesario el desarrollo de los distintos programas y proyectos enmarcados en el "PLAN DE DESARROLLO 2012-2015 UNIDOS POR QUILICHAO, CONSOLIDANDO LA CIUDAD REGION", que cuenta con 26 Instituciones o Centros Educativos, 6 en el casco urbano y 20 en el sector rural los cuales poseen un total de 117 sedes y que es competencia del municipio formular y ejecutar los planes, programas y proyectos dirigidos al mejoramiento de la cobertura y de la calidad educativa tanto en el componente de infraestructura educativa. Donde se realizan proyectos de ampliación, mejoramientos, lucimiento y formulación de proyectos en los diferentes centros educativos, por lo cual en la planta de personal se debe contar con profesionales idóneos para que ejerzan planeación y control en los diferentes proyectos, de tal manera se requiere de personal de apoyo para acompañamiento y seguimiento de las obras debido al volumen de trabajo generado por esta dependencia genera a su vez mayor cantidad de personal.

CAPITULO I

1.1 DESCRIPCIÓN DE EXPERIENCIAS

Durante el paso por la Secretaría de Educación y Cultura del municipio de Santander de Quilichao, se tuvo la oportunidad de conocer de manera directa el funcionamiento de este ente municipal, a medida que se realizan las actividades de trabajo. El acceso que se tuvo al personal que labora al interior del despacho, a usuarios y a los diferentes planteles educativos, me da una idea general de cómo es que funciona este ente municipal en relación con los distintas actuaciones o tomas de decisiones en temas de infraestructura, recursos, docentes, estudiantes y comunidad, las cuales varían las posibles soluciones al interior y por fuera de esta entidad de acuerdo a las valoraciones que se hagan.

Con base en lo anterior la Secretaría de Educación Municipal de Santander de Quilichao, realiza muchas actividades en el sector educativo municipal, aunque faltan recursos que ayuden a realizar actividades para el gran volumen de necesidades que se deben resolver a diario y que la planta de personal y el presupuesto municipal no dan abasto.

Por eso es tan importante realizar las visitas a cada Institución Educativa, escuchando a los solicitantes, observando lo existente y tratando de dar ideas para optimizar la infraestructura y los recursos dentro de la norma (NTC 9545 y NSR10), teniendo en cuenta la cantidad de estudiantes versus las necesidades básicas primarias a resolver con el máximo de seguridad y confort.

2.1 OBJETIVO GENERAL

Aplicar los conocimientos obtenidos durante la carrera de Arquitectura en una entidad en la cual se pueda recibir información que permita acercarme a la realidad, con base en las actividades, responsabilidades y funciones desempeñadas en estas prácticas profesionales y así me ayuden a equilibrar mi conocimiento.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar prácticas profesionales al anterior de la Secretaría de Educación y Cultura Municipal de Santander de Quilichao como una gran oportunidad de aprendizaje.
- Realizar visitas a los distintos planteles educativos para el apoyo o acompañamiento a la gestión de la planta de profesionales en la Secretaria de Educación y Cultura Municipal.
- Aprender de la mano de los Profesionales y demás funcionarios de la Secretaria de Educación y Cultura Municipal, que me permitan adquirir experiencia en mi carrera profesional.
- Resolver temas en atención al público con los usuarios pudiéndolos guiar de manera profesional, supervisado por los funcionarios de planta.
- Entender, investigar o pedir que se aclare para corregir, las distintas actividades que se le asignen por parte de los funcionarios encargados.
- Tener la oportunidad de poder medir mis capacidades y falencias en las labores que desarrolle en estas prácticas y lograr ser reconocido por quienes conozcan mi trabajo profesional, dándome la suficiente experiencia

para que ser seguro en su toma de decisiones y pueda llegar a ser un líder en mi entorno y en todo lo que genere durante mi vida profesional.

1.2 ACTIVIDADES A DESARROLLAR

La misión de la Secretaria de Educación y Cultura es resolver temas alrededor de la educación, los practicantes o estudiantes de arquitectura según sus funcionarios oficiales, primero deben de entender qué es lo que se hace en la realidad para llevar la información de insumo y formular las directrices de cada solución.

Inicialmente se vincula al estudiante mediante recorridos en los diferentes centros educativos, donde se puede evidenciar que no se puede satisfacer al 100% los requerimiento de una Institución Educativa, ya que se debe equilibrar el presupuesto municipal de tal manera que a todos los centros educativos se les logre ayudar en lo posible con sus necesidades más urgentes.

Por otro lado, se puede dar uno cuenta que existen posibilidades de generar otros ingresos adicionales para equilibrar el presupuesto municipal por medio del departamento o la nación, a los cuales se deben llenar unos requisitos muy estrictos a la hora de presentar los proyectos.

Por eso lo primero que se hizo durante las prácticas en la Secretaria De Educación Municipal fue hacer las primeras visitas a centros educativos, acompañados de los funcionarios de planta para poder ir empalmándose con el personal y con el funcionamiento de las actividades al interior de este ente.

También, en esta secretaria se necesitan resolver en su interior temas de atención y guía de la comunidad educativa, que llega a descargar sus

inquietudes de manera verbal, donde hay que tratar de resolverlo de la mejor manera.

Por último, según el desempeño y ganas de aprender, visto por los funcionarios de planta, al practicante de arquitectura, “se tendrá en cuenta para iniciar a darle responsabilidades, luego de que se valla descubriendo su idoneidad”¹

¹ POTES, Julián Camilo. Secretario de Educación y Cultura Municipal.

CAPITULO II

2. INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES No.001

2.1 PERIODO INFORMADO: 09 DE SEPTIEMBRE AL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2015

MEDICION AL TIEMPO TOTAL DE APOYO A LA GESTION: (14 DIAS) (2 SEMANAS) (56 HORAS)

En virtud de lo estipulado en las actividades a desarrollar contempladas en los objetivos específicos de la propuesta de trabajo, me permito relacionar a continuación las actividades para el presente periodo en cumplimiento del objeto contractual así:

1. VISITAS DE INSPECCIÓN DE APOYO PARA DIAGNÓSTICO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

Se realizaron 10 visitas técnicas de carácter evaluativo para los funcionarios de la Secretaria de Educación, Arquitectos: CHRISTIAN CASTILLO Y JULIAN FLOREZ a sedes de Centros Educativos tanto en el casco urbano como en la Zona Rural, con el objeto de adquirir los primeros conocimientos de lo que se debe hacer como profesional en este ente.

Primera semana del 09 al 12 de septiembre de 2015

- Visita del 09 de septiembre de 2015, al Centro Docente: Policarpa Salabarieta, el cual pertenece a la sede principal Institución educativa **Ana Josefa Morales Duque**, al interior del casco Urbano, sobre la calle 4ta entre carreras 23 y 24, en el barrio Morales Duque.

Objetivo: se realiza visita solicitada por el rector LUIS FERNEL BONILLA ROSERO con el fin de verificar la necesidad de una batería sanitaria para niños del grado Jardín.

En esta visita se puede observar que es una institución que ofrece oportunidades de aprendizaje para niños en etapa de jardín (3 a 5 años), pasando además a grado 1ro hasta grado 5to (6 a 12 años), la rectora expresa que los niños de Jardín por su estatura no pueden hacer buen uso de las baterías sanitarias para los estudiantes más pequeños y que fuera de eso no son suficientes debido a que la hora de los descansos se pueden ver colas de espera donde algunos de estos estudiantes resuelven hacer sus necesidades sobre muros en puntos ciegos de vigilancia, creando malos olores, descubriendo que el problema es la demora de los usuarios más pequeños que causan ese malestar.

Memoria descriptiva de la visita al sitio: Se puede verificar entonces, que esta institución cuenta con un edificio desarrollado en un solo nivel, donde existen a su interior 6 salones, 5 para los grados 1ro al 5to y el último para grado Jardín.

Cada salón de grado 1ro a 5to tiene un promedio de 25 estudiantes, teniendo un total parcial de 125 estudiantes aproximadamente, a los que luego se le suman los de grado jardín que son 17 niños para un total aproximado de estudiantes en esta sede educativa de 140.

Esta institución educativa cuenta con una batería sanitaria aislada de 06 sanitarios, 04 para niñas y 02 para niños con orinal para 04 estudiantes al tiempo, 02 lavamanos tipo bebedero corredizo en concreto y 01 ducha.

La necesidad que manifiesta la rectora se puede evidenciar entonces en la norma NTC 4595 en el punto 04 “clasificación de los ambientes” de la tabla # 05 “áreas para servicios sanitarios” la cual es la que regula en las entidades educativas la cantidad de unidades sanitarias, características técnicas, dependiendo el tipo de alumno y su cantidad total. **Ver Cuadro # 04 de normas NTC 4595.**

Teniendo en cuenta lo anterior, en el momento existe un cumplimiento parcial en el área aproximada para todos los alumnos de edad escolar pues las baterías sus características técnicas sólo cumplirían para esos 125 alumnos $(25/3.6m^2/aparato - (125 * 3,6/25)/3.6 = 05$ aparatos y hay 06 aparatos más 04 orinales, en conclusión cumple para este requerimiento.

Ahora bien, para cumplir con el 100% incluyendo el área de jardín, tendríamos que instalar 02 aparatos con las normas técnicas pues existen 17 alumnos en grado jardín y la norma NTC 4595 dice (15 alumnos/3.0m² o aparato).

Por último, al interior de la Secretaria de Educación, se empezarán a gestionar, primero la viabilidad económica en el presupuesto para luego generar el proyecto arquitectónico de adición con todos sus anexos a este punto de la batería sanitaria en esta institución, eso según los arquitectos FLOREZ Y CASTILLO, funcionarios de planta de esa secretaria.

- Visita del 09 de septiembre de 2015, al Centro Docente: Rafael Tello, el cual pertenece a la sede principal Institución Educativa **Instituto Técnico**, al interior del casco Urbano, sobre la calle 6ta entre carreras 09 y 10, en el barrio Olaya herrera.

Objetivo: se realiza visita solicitada por la rectora LUZ EDILMA BANGUERO con el fin de verificar que una cubierta de dos aulas está en mal estado, e iniciar los trámites necesarios para la construcción de una cubierta nueva.

En esta visita se puede observar que es una institución que ofrece oportunidades de aprendizaje para niños en etapa escolar de grado 1ro hasta grado 5to (6 a 12 años), que la urgencia de la rectora que expresa en esta visita es el estado de la cubierta en teja de barro en el segundo nivel de dos aulas, pues cuando llueve los estudiantes deben suspender las actividades, pues hay filtraciones.

La otra parte es un espacio que se requiere como quiosco pues ella explica en su requerimiento “la construcción de una nueva cubierta” señalando o aclarando que se trata de un nuevo espacio abierto pero cubierto como necesario para la institución, cuando los estudiantes desean, cubrirse del sol y de la lluvia en los momentos de descanso o de algunas actividades.

Memoria descriptiva de la visita al sitio: se puede verificar entonces, que esta institución cuenta con un edificio desarrollado en dos partes, una nueva en dos nivel y una antigua en un nivel, donde existen a su interior salones para la enseñanza escolar y áreas administrativas y de servicios.

Los dos salones que señala la rectora, sus tejas de barro se han movido al parecer según investigaciones de los arquitectos de planta y este practicante con el vigilante de noche, porque existen una situación con una gata en celo, pero que eso ya no ha vuelto a ocurrir en casi 01 mes.

En conclusión, al parecer según los arquitectos de planta, se hará una adición a un contratista que está realizando reparaciones en otra escuela para que

realice la revisión y corrección a esta cubierta en estas dos aulas de esta escuela.

Para el espacio nuevo que la rectora requiere, al parecer en el momento no se podrá realizar pues según el ingeniero POTES, jefe de esta secretaria, en el momento no es necesario y se requieren los recursos en otras instituciones que ni cubierta tienen.

Tiempo de duración de este día: mañana y tarde (8 horas)

- Visita del 10 de septiembre de 2015, al Centro Docente: Domingo Lasso, el cual pertenece a la sede principal Institución Educativa **Dominguillo**, al interior del sector rural, sobre el corregimiento de Dominguillo, en la vereda Domingo Lasso.

Objetivo: de realiza visita solicitada por la rectora MARIA MOSTACILLA con un recorrido por las instalaciones de la sede con el objeto de diagnosticar las necesidades en materia de infraestructura educativa.

En esta visita se puede observar que es una institución que ofrece oportunidades de aprendizaje para niños y jóvenes en etapa escolar de grado 1ro hasta grado 5to (6 a 12 años) y de bachillerato de 6to grado hasta 09 grado, (13 a 18 años) que la urgencia de la rectora que expresa en esta visita es la necesidad de ampliar la institución con 01 salón más para la demanda del sector en materia de grado 11 de bachillerato.

Memoria descriptiva de la visita al sitio: se puede verificar entonces, que esta institución cuenta con un edificio desarrollado en dos partes una en un nivel y otra parte en dos nivel, donde existen a su interior salones para la enseñanza escolar y áreas administrativas y de servicios, con poca área de

terreno contenido por las viviendas y la cancha de fútbol de este centro poblado.

La posible solución podría ser por falta de espacio de terreno sería construir sobre el segundo nivel en una de los salones de un nivel.

En conclusión, al parecer según los arquitectos de planta, se tendrá en cuenta esta solicitud para incluirse en los proyectos pendientes a realizar.

- Visita del 10 de septiembre de 2015, al Centro Docente: José Edmundo Sandoval, el cual pertenece a la sede principal Institución educativa **Instituto Técnico**, al interior del casco Urbano, sobre la CRA 13 #19-00, en el barrio El Jardín.

Objetivo: de realiza visita solicitada por la rectora LUZ EDILMA BANGUERO con un recorrido por las instalaciones de la sede con el objeto de diagnosticar las necesidades en materia de infraestructura educativa, verificando la necesidad de realizar un mejoramiento de infraestructura existente para acondicionar un espacio para la biblioteca.

En esta visita se puede observar que es una institución que ofrece oportunidades de aprendizaje para niños y jóvenes en etapa escolar de grado 1ro hasta grado 5to (6 a 12 años) y de bachillerato de 6to grado hasta 09 grado, (13 a 18 años) que la urgencia de la rectora que expresa en esta visita es la necesidad de ampliar o acondicionar la institución con 01 espacio más para conformar la biblioteca.

Memoria descriptiva de la visita al sitio: se puede verificar entonces, que esta institución cuenta con un edificio desarrollado en un nivel de tipología en planta de patio central, donde existen a su interior salones para la enseñanza

escolar, áreas administrativas y de servicios, con poca área de terreno contenido por las viviendas y la propiedad vecina.

La posible solución podría ser por falta de espacio de terreno sería construir sobre el segundo nivel en una de los salones del primer nivel, generando un punto fijo central para este y otros futuros desarrollos de actividades.

En conclusión, al parecer según los arquitectos de planta, se tendrá en cuenta esta solicitud para incluirse en los proyectos pendientes a realizar.

Se estuvo en la tarde después de las 3 y 30 pm que se llegó a esta secretaria hasta las horas del cierre de actividades de la misma explicándole al jefe Ingeniero CAMILO POTES, estas dos vistas.

Tiempo de duración de este día: mañana y tarde (8 horas)

- Atención al público en la Secretaria de Educación y Cultura el día 11 de septiembre de 2015.

Objetivo: se realiza el acompañamiento a la planta de funcionario atendiendo las preguntas de los usuarios, con el fin de que los arquitectos puedan dedicarse internamente a unas labores administrativas de entrega de informes al jefe de esta secretaria.

En el sitio de la secretaria donde estuve atendí usuarios que solicitan, material didáctico, otros preguntando cómo va la gestión de visitas pasadas a las instituciones, otros preguntando por funcionarios, contratistas que vienen a hablar con los arquitectos y el jefe, a los cuales toco recoger la información y no dejarlos seguir, pues estaban ocupados.

Tiempo de duración de este día: en la tarde (4 horas)

- Visita del 12 de septiembre de 2015, al Centro Docente sede principal Institución educativa **Dominguillo**, al interior del sector rural, sobre el corregimiento de Dominguillo, en la vereda Dominguillo.

Objetivo: se realiza visita solicitada por la rectora MARIA MOSTACILLA Se realiza visita solicitada por la rectora con el fin de verificar la afectación física de un salón de clases construido en el año 2009.

En esta visita se puede observar unas fisuras en muros, que al parecer podría ser causada por relleno para nivelar terreno mal compactado, según la comunidad del sector aledaño que se encontraba en ese momento.

A la rectora se le dice que se estudiara el contrato he informe de interventoría de la construcción de este salón, para poder de pronto saber que sucedió con ese relleno y poder adicional a esto evaluar por medio un estudio estructural alguna solución de reforzamiento y posterior reparación a esa afectación.

Tiempo de duración de este día: en la tarde (4 horas)

Medición al tiempo parcial de apoyo a la gestión: (05 días) (01 semanas) (24 horas)

Segunda semana del 14 al 18 de septiembre de 2015

- Visita del 14 de septiembre de 2015, al Centro Docente: La Capilla, el cual pertenece a la sede principal Institución educativa **Dominguillo**, al interior del sector rural, sobre el corregimiento de Dominguillo, en la vereda La Capilla.

Objetivo: se realiza visita solicitada por la rectora MARIA MOSTACILLA con el fin de verificar el espacio disponible y viabilidad técnica para la construcción de una cubierta en una zona común.

En esta visita se puede observar que es una institución que ofrece oportunidades de aprendizaje para niños y jóvenes en etapa escolar de grado 1ro hasta grado 5to (6 a 12 años) que la solicitud de la rectora que expresa en esta visita es la necesidad de cubrir el patio central para que los niños tengan un espacio durante su descanso fuera del corredor y protegidos del clima.

Memoria descriptiva de la visita al sitio: Se puede verificar entonces, que esta institución cuenta con un edificio desarrollado en un nivel de tipología en planta de patio central, donde existen a su interior salones para la enseñanza escolar, áreas administrativas y de servicios, con un muy buen área disponible de terreno para generar ampliaciones futuras.

Teniendo en cuenta la solicitud y el tipo de obra que se quiere generar, se le aconseja a la rectora no cubrir el patio central pues la sumatoria de este más los corredores, obstruiría la luz solar para iluminación interna de los salones, generando gastos adicionales como lo es la instalación de nuevas luminarias, aumento en el costo del servicio eléctrico al presupuesto del Municipio.

- Visita del 14 de septiembre de 2015, al Centro Docente: Domingo Lasso, el cual pertenece a la sede principal Institución educativa **Dominguillo**, al interior del sector rural, sobre el corregimiento de Dominguillo, en la vereda Dominguillo.

Objetivo: se realiza visita solicitada por la rectora MARIA MOSTACILLA haciendo un recorrido por las instalaciones de la sede con el objeto de

diagnosticar las necesidades en materia de infraestructura educativa, verificando la necesidad de realizar un mejoramiento en las redes eléctricas de la sede con el fin de instalar un sistema de audiovisual.

En esta visita se puede observar que la rectora planea instalar toma adicional de tipo eléctrico y de red de televisión aparte para mejorar las audiovisuales en cada salón adicionando un televisor lcd de 42" fijo en cada uno.

La idea de la rectora generará entonces, al interior de esta institución un sistema independiente de red eléctrica con su caja de breackers que distribuya a cada uno de los 07 salones 01 toma eléctrico por salón y un sistema de televisión satelital en red para la señal de los 07 televisores que le enviaran como dotación el ministerio de educación a la gestión de la rectora, para el mejoramiento de la educación.

En conclusión, se enviara solicitud a la página web del municipio para el concurso de este contrato de menor cuantía para llevar a cabo esta obra lo más pronto posible según el ingeniero Potes Secretario de Educación Municipal.

Tiempo de duración de este día: en la mañana y en la tarde (8 horas)

- Atención al público en la secretaria de educación y cultura el día 15 de septiembre de 2015.

Objetivo: se realiza el acompañamiento a la planta de funcionario atendiendo las preguntas de los usuarios, con el fin de que los arquitectos puedan dedicarse internamente a unas labores administrativas de entrega de informes al jefe de esta secretaria.

En el sitio de la secretaria donde estuve atendí usuarios que solicitan, visita a la sede del CDI de Mondomo, pues al parecer tienen inconvenientes con el contratista, direccionándoselos a los arquitectos de planta, unos padres de familia que vinieron a quejarse por un profesor de una escuela de la vereda, direccionándolos al jefe de esta secretaria y así varias situaciones más.

Tiempo de duración de este día: en la tarde (4 horas)

- Visita del 16 de septiembre de 2015, al Centro Docente: Guayabal, el cual pertenece a la sede principal Institución Educativa **La esperanza**, al interior del sector rural, sobre el corregimiento de Guayabal, en la vereda la Cuchilla.

Objetivo: se realiza visita solicitada por el rector JAIME NAVIA DAZA para el inicio de obra de una cocina escolar del contrato de obra No.

En esta visita se verifica con el contratista la localización y replanteo de la obra sobre el punto escogido al interior del Centro Educativo.

Tiempo de duración de este día: en la mañana (4 horas)

- Visita del 18 de septiembre de 2015, al Centro Docente: San Pedro, el cual pertenece a la sede principal Institución educativa **Fernández Guerra**, al interior del sector rural, sobre el corregimiento de San Pedro, en la vereda Domingullo.

Objetivo: se realiza visita solicitada por el rector JAIME LOPEZ ARIAS de verificación de la necesidad de construir una cubierta sobre losa existente para elaboración de estudios de conveniencia.

En esta visita se puede observar que el rector pretende solucionar un inconveniente de filtración de aguas lluvias de una cubierta sobre un salón de clases de esta institución en sistema de bloque losa pero con vigas y viguetas en concreto la cual se encuentra en estos momentos a cielo abierto y se ha pandeado, generando posos de almacenamiento de agua, los cuales crean desconfianza y filtraciones al interior del salón.

La idea del rector es cubrir esta losa cubierta con una cubierta adicional, lo que no es viable pues como primera medida el estado de esta cubierta genera riesgo para la integridad del cuerpo estudiantil.

Se le aconseja como primera instancia en el sitio al rector de esta Institución Educativa, que debe retirar de este lugar toda actividad educativa, sellando este salón de clases.

En la Secretaria de Educación, se llamó al interventor de esta losa, para que dé una explicación a esta situación, estando atentos a esa respuesta para tomar el siguiente paso al interior de la secretaria.

Nota: Los arquitectos JULIAN FLOREZ Y CHRISTIAN CASTILLO funcionarios de la secretaria, me solicitan a mi como practicante, hacer una visita a la vereda Mandiva, para verificar el avance y cantidades de obra, comparando lo contratado por el municipio versus lo que está realizando el contratista, todo esto según ellos para conocer porcentaje de avance en mano de obra y materiales, pues la comunidad educativa de la escuela de esa vereda necesita este espacio lo más pronto posible, me suministran al interior de la secretaria

copia de información del presupuesto contratado entre el municipio y el contratista.

Se realizó además ese mismo día después de la visita realizada, una labor de atención al público hasta las 12 y 30 pm en la Secretaria de Educación.

Tiempo de duración de este día: en la mañana (4 horas)

Medición al tiempo parcial de apoyo a la gestión: (05 días) (01 semanas) (20 horas)

CAPÍTULO III

3. PRIMERA VISITA INDIVIDUAL

Tercera semana del 21 al 24 de septiembre de 2015

Visita del 21 de septiembre de 2015, al Centro Docente rural mixto: Mandiva, el cual pertenece a la sede principal Institución educativa **Bajo San Francisco**, al interior del sector rural, sobre el corregimiento de Quinamayo, en la vereda Mandiva.

Objetivo: se realiza visita solicitada por el rector LUIS EDUARDO FIGUEROA con el fin de verificar el avance de la construcción de una cocina para la preparación de los alimentos.

Descripción de la ruta de llegada: este sitio, se encuentra a 30 minutos del casco urbano del municipio de Santander de Quilichao, sobre la zona de acción de la vía panamericana en el sector rural costado Sur-occidental del municipio, en el paso entre Cali y Popayán al interior de un centro poblado llamado Mandiva, el cual éste último es una vereda que se encuentra al interior de un corregimiento llamado Bajo san Francisco, donde encontraremos la escuela rural mixta Mandiva. **Ver registro fotográfico de visita.**

Descripción de las actividades: esta escuela rural mixta, está conformada por dos jornadas mañana y tarde, sumando un total de estudiantes de 103 niños en una edad entre los 6 y 10 años en edad escolar cursando el grado 1ro al 2do en la jornada de la mañana en un numero de 57 estudiantes y en la jornada de la tarde los grados 3ro y 4to con 46 estudiantes.

Descripción del inmueble: Esta escuela rural desarrollada en un solo nivel, conformada por dos salones, una batería sanitaria y una cancha mixta en concreto, está construida en sistema de confinamiento de muros y cubierta en teja de fibro cemento, sobre estructura metálica y piso en concreto esmaltado, accede desde la panamericana por medio de una vía paralela a esta última de baja velocidad, la cual recoge y direcciona todo el flujo estudiantil a otra vía interna que es compartida entre la institución con la comunidad y un rayadero de yuca en la parte posterior al final de la vía. **Ver registro fotográfico de visita.**

Descripción de lo encontrado en el momento de la visita: en la obra la cual se encuentra ubicada el costado sur de la institución, luego de identificarme como practicante de la Secretaria de Educación y Cultura del municipio, me recibe un señor de edad, el cual se identifica como JORGE CAMIZALES, maestro de construcción encargado de la obra y hermano del contratista de esta obra, señor OMAR CAMIZALES. **Ver registro fotográfico de visita.**

Continuando con la visita, le informo al señor JORGE CAMIZALES el motivo de esta, que será hacer un balance entre lo contratado y el avance actual de la obra observando he informado además las características en los acabados.

Memoria descriptiva de la parte técnica: Se puede observar, que es una obra pequeña, en planta con geometría cuadrada en un solo nivel, en sistema de confinamiento de muros, la cual va en etapa de construcción de muros divisorios en acabados de obra gris, notándose además muros desplomados. **Ver registro fotográfico de visita.**

Se inicia entonces, con el levantamiento arquitectónico, para el informe de avance o comparación de cantidades y mano de obra a la Secretaria de Educación.

Tiempo de duración de este día: en la mañana (4 horas)

- Actividad del 22 de septiembre de 2015, al interior de la secretaria de educación y cultura municipal

Objetivo: informar lo encontrado en la visita del día anterior a la escuela rural mixta de la vereda mandiva, he iniciar con el paso a formato AutoCAD del levantamiento arquitectónico.

Descripción de la actividad: al interior de la secretaria se logra terminar el levantamiento arquitectónico en formato AutoCAD, dando la orden el arquitecto de la secretaria JULIAN FLOREZ para que continúe con el balance en formato Excel de cantidades de obra y mano de obra.

Tiempo de duración de este día: en la mañana (4 horas)

- Actividad del 23 de septiembre de 2015, al interior de la secretaria de educación y cultura municipal

Objetivo: realizar la digitalización a formato Excel del presupuesto del contrato oficial, he iniciar con el balance comparativo.

Descripción de la actividad: al interior de la secretaria se logra terminar la digitalización en formato Excel del contrato de obra oficial, iniciando además, con el presupuesto de cantidades en el avance de la obra hasta el momento en la escuela mandiva.

Tiempo de duración de este día: en la mañana (4 horas)

- Actividad del 24 de septiembre de 2015, al interior de la secretaria de educación y cultura municipal

Objetivo: terminar con el trabajo de balance de obra y entregarlo a los arquitectos JULIAN FLOREZ Y CHRISTIAN CASTILLO.

Descripción de la actividad: al interior de la secretaria se logra terminar con la actividad descrita en el objetivo a satisfacción, entregando plano de levantamiento arquitectónico en formato AutoCAD y balance comparativo de obra en formato Excel. **Ver registro de planos y presupuestos de obra.**

Tiempo de duración de este día: en la mañana (4 horas)

Medición al tiempo parcial de apoyo a la gestión: (04 días) (01 semanas) (12 horas)

CAPITULO IV

4. REGISTRO FOTOGRAFICO HE IMÁGENES

4.1 CUADRO # 04 DE NORMAS NTC 4595

Imagen 1 Cuadro # 04 DE NORMAS NTC 4595

4.3.4 Los servicios sanitarios se deben calcular por aparatos y áreas como se muestra en la Tabla 5. (La expresión “aparato” hace referencia a un sanitario o un orinal más un lavamanos). Se recomienda instalar aparatos sanitarios de bajo consumo (véase la NTC 920-1).

Tabla 5. Áreas para Servicios Sanitarios

Tipo	Capacidad (estudiante/aparato)	Área (m ² /aparato)
Preescolar ⁽¹⁾	15 niña(o)s	3,0
Escolares	25 niña(o)s	3,6
Administración y docencia.	25 adultos	3,6
Vestidores	5 estudiantes por ducha hasta 40 estudiantes	5,5

⁽¹⁾ En Preescolar, los aparatos sanitarios deben instalarse a una altura acorde con la estatura de los niños. Las alturas de servicio para duchas, lavamanos e inodoros son de 1,20 m; 0,45 m y 0,30 m, respectivamente.

4.3.5 Los baños para Preescolar pueden ser de uso mixto y deben estar situados en el mismo nivel en que se encuentren los ambientes de trabajo, a no más de 20 m del puesto más lejano. Dentro del área estipulada se prevé la dotación de una ducha por cada 30 niños. Del nivel escolar hacia arriba, incluidos los vestidores, deben existir baterías independientes, las cuales no deben estar ubicadas a más de 50 m del puesto de trabajo más lejano. En el tipo de Administración y Docencia no podrá existir menos de un aparato por sexo.

Fuente: NORMAS NTC 4595

4.2 REGISTRO FOTOGRÁFICO DE VISITA A LA ESCUELA MANDIVA

Foto 1 Escuela Manvida



MURO DESPLOMADO

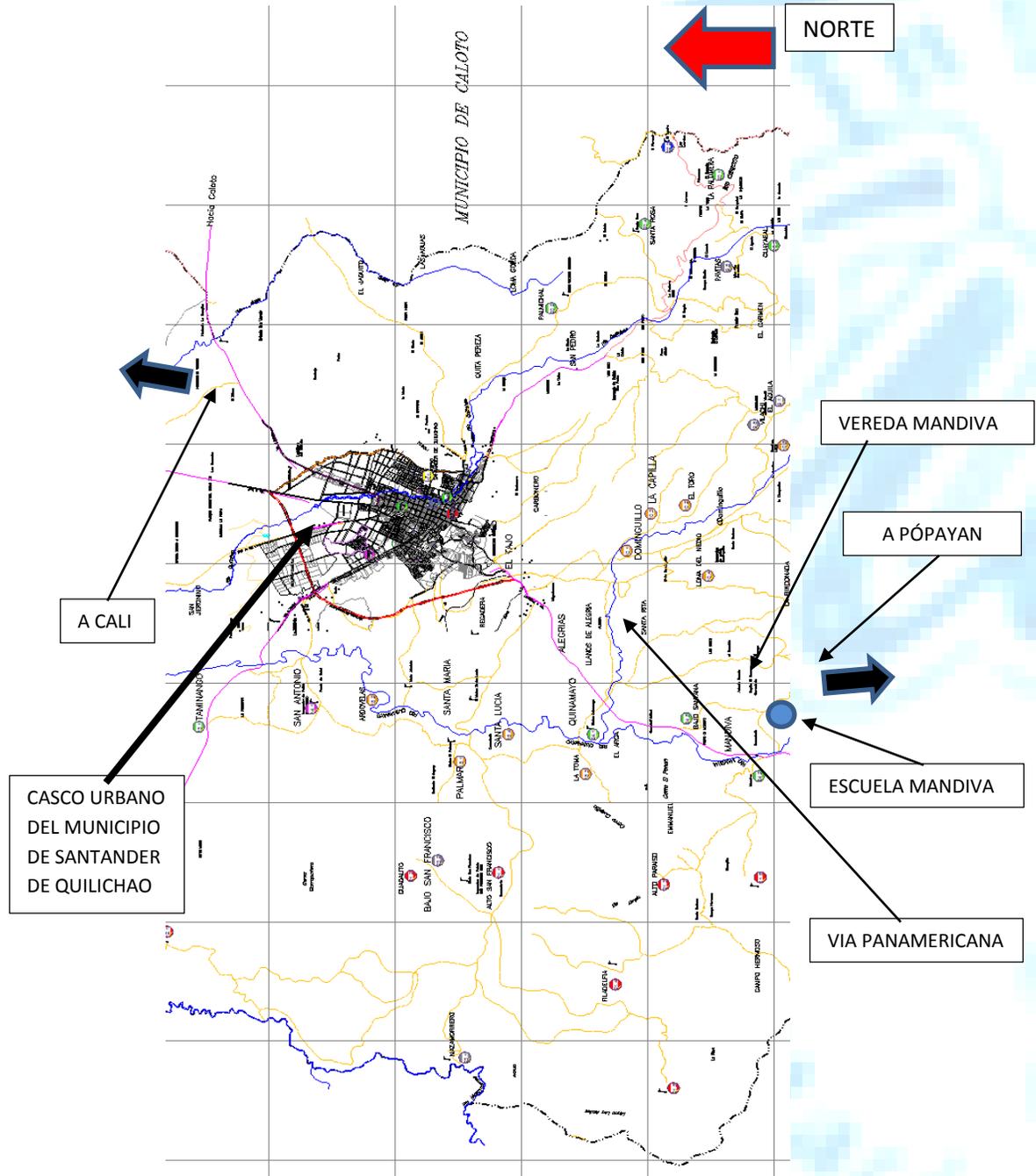
MUROS, COLUMNAS Y
VIGAS DE
COMFINAMIENTO

COCINA EN
CONSTRUCCION PARA
LA ESCUELA MANDIVA

Fuente: Propia

4.3 PLANO DE LOCALIZACIÓN ESCUELA MANDIVA

Plano 1 Localización Escuela Mandivá



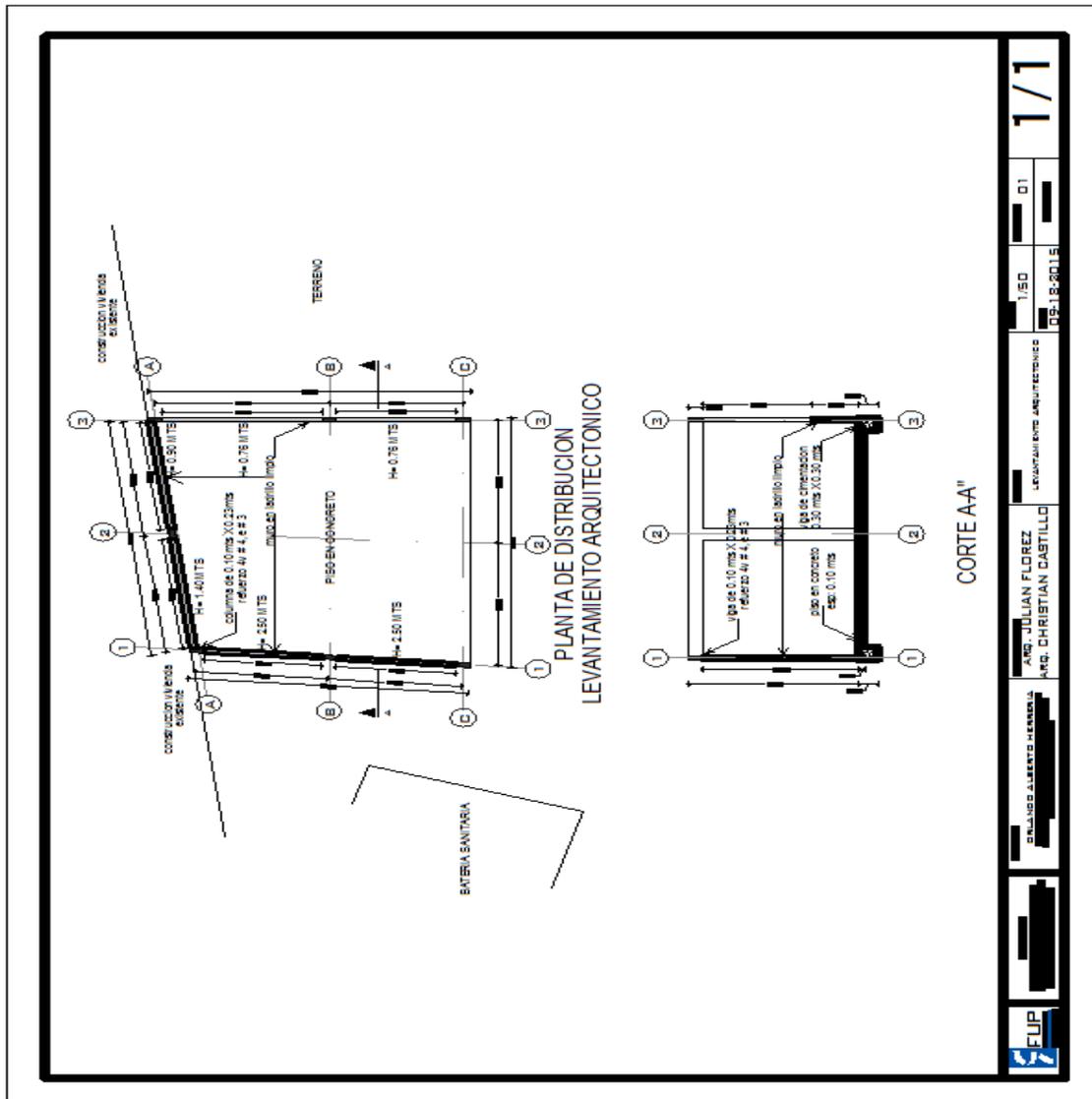
Fuente: Elaboración Propia

CAPÍTULO V

5. ÍNDICE DE PLANOS Y PRESUPUESTOS

5.1 PLANO DE ÍNDICE DE PLANOS Y PRESUPUESTOS

Plano 2 Levantamiento arquitectónico cocina escuela Mandiva



Fuente: Elaboración Propia

5.2 PRESUPUESTO Y BALANCE DE OBRA

Tabla 1 Presupuesto y Balance Obra de construcción cocina Sede Educativa Mandiva

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILCHAO

PROYECTO								
CONSTRUCCION COCINA SEDE EDUCATIVA MANDIVA.								
PREUPUESTO								
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT/ CONTRATADA	VALOR/U	VALOR TOTAL	AVANCE 29/SEP/15	DIFERENCIA EN LA UND	DIFERENCIAS DE VALOR A LA FECHA
1	LOCALIZACION Y REPLANTEO	M2	24,0	\$ 548,00	\$ 13.152,00	26,37	-2,37	-\$ 1.299,75
2	EXCAVACION MANUAL DE MATERIAL COMUN	M3	2,4	\$ 3.560,00	\$ 8.544,00	2,03	0,37	\$ 1.299,76
3	CONCRETO SOLADO 2000 PSI	M2	6,3	\$ 5.794,00	\$ 36.502,20	5,81	0,49	\$ 2.815,88
4	VIGA DE CIMENTACION 0,30 MTS X 0,30 MTS, CONCRETO 3000 PSI, REFORZADO	ML	22,5	\$ 16.222,00	\$ 364.995,00	19,38	3,12	\$ 50.612,64
5	COLUMNA EN CONCRETO 0,12 MTS X 0,25 MTS CONCRETO 3000 PSI, REFORZADO	ML	17,8	\$ 6.960,00	\$ 123.888,00	17,50	0,30	\$ 2.088,00
6	ACERO DE REFUERZO	KG	435,4	\$ 1.779,00	\$ 774.541,02	379,62	55,76	\$ 99.194,91
7	VIGA DE AMARRE AEREA 0,12 MTS X 0,25 MTS, CONCRETO 3000 PSI, REFORZADO	ML	18,0	\$ 7.794,00	\$ 140.292,00	9,66	8,34	\$ 65.001,96
8	VIGA DE REMATE DE CULATA 0,12 MTS X 0,20 MTS EN CONCRETO 3000 PSI, REFORZADO.	ML	25,6	\$ 5.116,00	\$ 131.071,92	0,00	25,62	\$ 131.071,92
9	MURO DE LADRILLO DE ARCILLA CERAMICO DE 0,12 MTS X 0,20 MTS X 0,30 MTS A LA VISTA	M2	60,2	\$ 15.743,00	\$ 947.728,60	18,55	41,65	\$ 655.667,61
10	SUMINISTRO E INSTALACION DE PERLINES METALICOS DE 2" X 5" CALIBRE 16, PINTURA ANTICORROSIVO Y ACABADO EN ESMALTE, INCLUYE TENSOR EN VARILLA 3/8".	ML	28,4	\$ 8.581,00	\$ 243.700,40	0,00	28,40	\$ 243.700,40
11	CUBIERTA EN TEJA DE FIBROCEMENTO, PINTADA CON CAL PARTE INTERNA	M2	39,8	\$ 9.131,00	\$ 363.413,80	0,00	39,80	\$ 363.413,80
12	CABALLETE EN TEJA FIBROCEMENTO	ML	4,0	\$ 8.945,00	\$ 35.780,00	0,00	4,00	\$ 35.780,00
13	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA METALICA, PINTADA CON ANTICORROSIVO Y ACABADO EN ESMALTE, INCLUYE CHAPA TIPO YALE Y PORTA CANDADO.	M2	2,0	\$ 50.342,00	\$ 100.684,00	0,00	2,00	\$ 100.684,00
TOTAL 1 CONTRATO MATERIALES					\$ 3.284.292,94	TOTAL FALTANTE 1 MATERIALES		\$ 1.751.330,88
						TOTAL 01 A FAVOR MATERIALES CONTRATISTA		-\$ 1.299,75

Fuente: Elaboración Propia

1 de 2

Continuación Tabla 1

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILCHAO
PROYECTO
CONSTRUCCION COCINA SEDE EDUCATIVA MANDIVA.

PREUPUESTO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT/ CONTRATADA	VALOR/U	VALOR TOTAL	AVANCE 29/SEP/15	DIFERENCIA EN LA UND	VALOR FALTANTE A LA FECHA
14	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA METALICA, INCLUYE REJA DE SEGURIDAD Y VIDRIOS, ACABADOS EN ANTICORROSIVO Y ESMALTE.	M2	4,3	\$ 8.289,00	\$ 35.808,48	0,00	4,32	\$ 35.808,48
15	PUNTO DE AGUA FRIA, 1/2"	UND	2,0	\$ 8.289,00	\$ 16.578,00	0,00	2,00	\$ 16.578,00
16	PUNTO SANITARIO PVC 2"	UND	1,0	\$ 7.239,00	\$ 7.239,00	0,00	1,00	\$ 7.239,00
17	PUNTO SANITARIO PVC , 3"	UND	1,0	\$ 9.048,00	\$ 9.048,00	0,00	1,00	\$ 9.048,00
18	SIFON SANITARIO 3"	UND	1,0	\$ 8.165,00	\$ 8.165,00	0,00	1,00	\$ 8.165,00
19	REJILLA SOSCO 3"X2" ALUMINIO	UND	1,0	\$ 4.150,00	\$ 4.150,00	0,00	1,00	\$ 4.150,00
20	CONSTRUCCION DE MESON EN CONCRETO 3000 PSI, REFORZADO	M2	2,4	\$ 21.771,00	\$ 52.250,40	0,00	2,40	\$ 52.250,40
21	ENCHAPE EN CERAMICA MESON	M2	2,6	\$ 10.963,00	\$ 28.503,80	0,00	2,60	\$ 28.503,80
22	REPELLO DE EN MORTERO 1:3	M2	4,8	\$ 4.758,00	\$ 22.838,40	0,00	4,80	\$ 22.838,40
23	ENCHAPE DE MURO	M2	4,8	\$ 10.576,00	\$ 50.764,80	0,00	4,80	\$ 50.764,80
24	PLACA DE CONTRAPISO EN CONCRETO	M2	17,0	\$ 8.643,00	\$ 146.931,00	0,00	17,00	\$ 146.931,00
25	MORTERO PARA ALISTADO DE PISO	M2	17,0	\$ 7.609,00	\$ 129.353,00	0,00	17,00	\$ 129.353,00
26	CERAMICA TRAFICO 4	M2	17,0	\$ 11.790,00	\$ 200.430,00	0,00	17,00	\$ 200.430,00
27	ANDEN CONCRETO 0,10 MTS, 3000 PSI	M2	2,4	\$ 11.565,00	\$ 27.756,00	0,00	2,40	\$ 27.756,00
28	SALIDA DE TOMA 1F (A: 2#12+1#14+TOMA)	UND	4,0	\$ 13.896,00	\$ 55.584,00	0,00	4,00	\$ 55.584,00
29	SALIDA DE LAMPARA (C/T/A: 2#12+1#14+PLAFON)	UND	3,0	\$ 14.294,00	\$ 42.882,00	0,00	3,00	\$ 42.882,00
TOTAL 2 CONTRATO MATERIALES					\$ 838.281,88	TOTAL FALTANTE MATERIALES 2		\$ 838.281,88
VALOR TOTAL DE MATERIALES CONTRATO (100%)					\$ 4.122.574,82			
VALOR TOTAL MANO DE OBRA COCINA CONTRATO (100%)					\$ 3.861.505,00			
VALOR PARCIAL DEL FALTANTE DE MATERIALES DE OBRA (62,82%)					\$ 2.589.612,76			
VALOR PARCIAL DEL FALTANTE DE MANO DE OBRA (62,82%)					\$ 2.425.797,44			
VALOR PARCIAL DEL AVANCE DE OBRA MATERIALES: 29 SEPTIEMBRE DE 2015 (37,18%)					\$ 1.532.962,06			
VALOR PARCIAL DEL AVANCE DE OBRA MANO DE OBRA: 29 SEPTIEMBRE DE 2015 (37,18%)					\$ 1.435.707,56			
VALOR TOTAL FALTANTE DE OBRA A LA FECHA: 29 DE SEPTIEMBRE DE 2015 (62,82%)					\$ 5.015.410,20			
VALOR TOTAL DEL AVANCE DE OBRA A LA FECHA: 29 DE SEPTIEMBRE DE 2015 (37,18%)					\$ 2.968.669,62			
COSTOS DIRECTOS					\$ 7.984.079,82			
A.I.U / 29,19%					\$ 2.330.552,90			
VALOR TOTAL					\$ 10.314.632,72			

Fuente. Elaboración Propia

2 de 2

CAPÍTULO VI

6. CONCLUSIONES

Experiencias y aprendizajes, aspectos a mejorar y que se espera en adelante.

En esta etapa de la práctica en la Secretaria de Educación y Cultura Municipal, tuve la experiencia de poder acompañar a dos profesionales, realizando sus funciones en conjunto aprendiendo sobre qué se debe hacer cuando alguien realiza solicitudes, pues como primera medida se escucha al solicitante, y se consultan otras fuentes, personas de la comunidad, se valora o se obvia lo existente, para poder dar la mejor y más rápida solución con el costo más bajo, para poder hacer rendir el presupuesto.

Deseo poder adquirir más conocimientos, y así me deleguen más responsabilidades y pueda dejar huella en esta secretaria y con estos informes se tenga un buen ejemplo de prácticas para los estudiantes que vienen atrás queriendo alcanzar este escalón de esta escalera.

CAPÍTULO VII

7. BIBLIOGRAFIA

Descripción de las investigaciones

NORMAS NTC 4595 REGULADORAS DEL SECTOR EDUCACION EN COLOMBIA.

CAPÍTULO VIII

8. CHEQUEO DE ACTIVIDADES

TABLA DE VERIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD EN CADA INFORME DE PRÁCTICAS

ACTIVIDADES REALIZADAS

Informe de visitas realizando el acompañamiento a los funcionarios arquitectos JULIAN FLOREZ Y CHRISTIAN CASTILLO a la gestión de la secretaria de educación y cultura municipal.

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES: CUMPLIO (S) / NO CUMPLIO (N)

ACOMPAÑAMIENTO A LAS 09 VISITAS DE CAMPO _____ ()

PRIMERA ACTIVIDAD INDIVIDUAL

Trabajo de seguimiento a la obra de la cocina en la escuela de mandiva. ()

Reviso las actividades por parte del municipio;

Arquitecto; JULIAN FLOREZ
CASTILLO
Profesional universitario (S.E Y C)
Y C)

Arquitecto; CHRISTIAN
Profesional universitario (S.E
Y C)

Ingeniero; CAMILO POTES
Secretario de educación y cultura del m/pio.

Reviso por parte de la universidad;

Arquitecto; EDINSON WLADIMIR GAVIRIA LOPEZ
Director de prácticas de la facultad de arquitectura
Fundación universitaria de Popayán, sede norte.
Santander de Quilichao, Cauca.

Capítulo VIII

8 CHEQUEO DE ACTIVIDADES

8.1 tabla de verificación al cumplimiento de cada actividad en cada informe de prácticas

ACTIVIDADES REALIZADAS

Informe de visitas realizando el acompañamiento a los funcionarios arquitectos JULIAN FLOREZ Y CHRISTIAN CASTILLO a la gestión de la secretaria de educación y cultura municipal.

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES: CUMPLIO (S) / NO CUMPLIO (N)

8.2 Acompañamiento a las 09 Visitas de campo _____ (S)

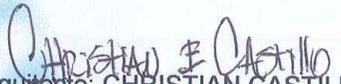
PRIMERA ACTIVIDAD INDIVIDUAL

8.3 trabajo de seguimiento a la obra de la cocina en la escuela de mandiva. (S)

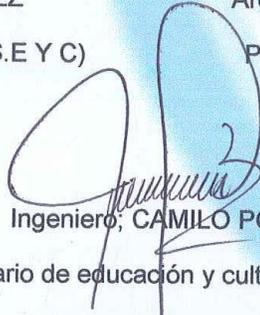
Reviso las actividades por parte del municipio;

Arquitecto; JULIAN FLOREZ

Profesional universitario (S.E Y C)


Arquitecto; CHRISTIAN CASTILLO

Profesional universitario (S.E Y C)


Ingeniero; CAMILO POTES

Secretario de educación y cultura del m/pio.

ISO 9001: 2008

BUREAU VERITAS
Certification



Calle 4 N° 10-50. Centro - Santander de Quilichao - Cauca (Colombia)

Celular 312 711 0032 - PBX (+572) 8 29 00 62 - FAX (+572) 8 29 00 62

www.fup.edu.co Twitter @la_fup

24

ISO 9001: 2008

BUREAU VERITAS
Certification



Calle 4 N° 10-50. Centro - Santander de Quilichao - Cauca (Colombia)

Celular 312 711 0032 - PBX (+572) 8 29 00 62 - FAX (+572) 8 29 00 62

www.fup.edu.co Twitter @la_fup



Sede Norte



INFORME PARCIAL DE PRÁCTICAS

ORLANDO ALBERTO HERRERIA LOPEZ

FUNDACION UNIVERSITARIA POPAYAN SEDE NORTE
FACULTAD DE ARQUITECTURA
SANTANDER DE QUILICHAO CAUCA

2015

ISO 9001: 2008
BUREAU VERITAS
Certification



Calle 4 N° 10-50. Centro - Santander de Quilichao - Cauca (Colombia)
Celular 312 711 0032 - PBX (+572) 8 29 00 62 - FAX (+572) 8 29 00 62
www.fup.edu.co Twitter @la_fup

INFORME PARCIAL DE PRÁCTICAS # 02

ORLANDO ALBERTO HERRERIA LOPEZ

Director de prácticas profesionales

Arq. EDINSON WLADIMIR GAVIRIA LOPEZ

FUNDACION UNIVERSITARIA POPAYAN SEDE NORTE

FACULTAD DE ARQUITECTURA

SANTANDER DE QUILICHAO CAUCA

2015

INFORME PARCIAL DE PRACTICAS

INFORME DE PRACTICAS

Director de programas profesionales
Arg. EDINSON MELAMOR GAVIRIA LOPEZ

FUNDACION UNIVERSITARIA DE POPAYAN SEDE NORTE
Facultad de Estudios Profesionales
Santander de Quilichao - Cauca
11 de octubre 2015

Calle 4 N° 10-50. Centro - Santander de Quilichao - Cauca (Colombia)
Celular 312 711 0032 - PBX (+572) 8 29 00 62 - FAX (+572) 8 29 00 62
www.fup.edu.co Twitter @la_fup

Recibido (Anexo) 9:42 am 4-Nov-2015

TABLA CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCIÓN	9
CAPITULO I	10
1.1 DESCRIPCIÓN DE EXPERIENCIAS	10
1.2 OBJETIVO GENERAL	11
1.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	11
1.4 ACTIVIDADES A DESARROLLAR	12
CAPITULO II	14
2. ESTUDIOS PARA DISEÑO MODELO DE CDI	14
2.1 INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES No.002	14
CAPITULO III	21
3. ACTIVIDAD DE ELABORACION DE PLANOS EN FORMATO DWG	21
CAPITULO IV	24
4. REGISTRO FOTOGRAFICO E IMÁGENES	24
CAPÍTULO V	27
5. ÍNDICE DE PLANOS Y PRESUPUESTOS	27
CAPÍTULO VI	33
6. CONCLUSIONES	33

CAPÍTULO VII	34
7. BIBLIOGRAFIA	¡Error! Marcador no definido.
CAPÍTULO VIII	35
8. CHEQUEO DE ACTIVIDADES	35

LISTA DE IMÁGENES

	Pág.
Imagen 1 Cuadro # 04 de normas NTC 4595	24
Imagen 2 Visita a la Escuela Mandiva. Situación del edificio en el contexto urbano general	25
Imagen 3 Visita a la Escuela Mandiva. Primera zonificación y tensiones, relaciones y circulaciones.	25
Imagen 4 Visita a la Escuela Mandiva. Primera corrección, la cual no está acorde al presupuesto y debe ser replanteada por el estudiante.	26
Imagen 5 Visita a la Escuela Mandiva. Visto bueno por parte de la secretaria de educación de propuesta ajustada al presupuesto y las actividades.	26

LISTA DE PLANOS

	Pág.
Plano 1 Planta general de distribución (75.90M2).	27
Plano 2 Pantas cimentación y cubierta	28
Plano 3 Corte y fachada principal.	29
Plano 4 Presentación trabajo de diseño en formato de AutoCAD.	30

LISTA DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1 Presupuesto CD.I.	31

INTRODUCCIÓN

Las Secretarías de Educación Municipal en Colombia, son entidades encargadas de la planeación y control de proyectos de infraestructura educativa entre otros, que nos permitiría aplicar nuestros conocimientos como prácticas profesionales académicas. En el municipio de Santander de Quilichao en la Secretaría de Educación y Cultura Para la Municipalidad es necesario el desarrollo de los distintos programas y proyectos enmarcados en el "PLAN DE DESARROLLO 2012-2015 UNIDOS POR QUILICHAO, CONSOLIDANDO LA CIUDAD REGION", que cuenta con 26 Instituciones o Centros Educativos, 6 en el casco urbano y 20 en el sector rural los cuales poseen un total de 117 sedes y que es competencia del municipio formular y ejecutar los planes, programas y proyectos dirigidos al mejoramiento de la cobertura y de la calidad educativa tanto en el componente de infraestructura educativa. Donde se realizan proyectos de ampliación, mejoramientos, lucimiento y formulación de proyectos en los diferentes centros educativos, por lo cual en la planta de personal se debe contar con profesionales idóneos para que ejerzan planeación y control en los diferentes proyectos, de tal manera se requiere de personal de apoyo para acompañamiento y seguimiento de las obras debido al volumen de trabajo generado por esta dependencia genera a su vez mayor cantidad de personal.

CAPITULO I

1.1 DESCRIPCIÓN DE EXPERIENCIAS

Durante el paso por la Secretaría de Educación y Cultura del municipio de Santander de Quilichao, se tuvo la oportunidad de conocer de manera directa el funcionamiento de este ente municipal, a medida que se realizan las actividades de trabajo. El acceso que se tuvo al personal que labora al interior del despacho, a usuarios y a los diferentes planteles educativos, me da una idea general de cómo es que funciona este ente municipal en relación con los distintas actuaciones o tomas de decisiones en temas de infraestructura, recursos, docentes, estudiantes y comunidad, las cuales varían las posibles soluciones al interior y por fuera de esta entidad de acuerdo a las valoraciones que se hagan.

Con base en lo anterior la Secretaría de Educación Municipal de Santander de Quilichao, realiza muchas actividades en el sector educativo municipal, aunque faltan recursos que ayuden a realizar actividades para el gran volumen de necesidades que se deben resolver a diario y que la planta de personal y el presupuesto municipal no dan abasto.

Por eso es tan importante realizar las visitas a cada Institución Educativa, escuchando a los solicitantes, observando lo existente y tratando de dar ideas para optimizar la infraestructura y los recursos dentro de la norma (NTC 9545 y NSR10), teniendo en cuenta la cantidad de estudiantes versus las necesidades básicas primarias a resolver con el máximo de seguridad y confort.

En esta segunda entrega de informe es de resaltar la labor que se hizo de generar proyectos con el modelo de CDI de la vereda la Arrobleada, al interior

del sector rural del municipio, donde hay que resolverlos como un sello común para tres veredas distintas en la zona afro o zona baja del municipio, con un valor predeterminado y cumpliendo con las expectativas de cada comunidad, realizando un listado de posibles usos que se podrían dar al interior de ellos, teniendo en cuenta la norma NTC 9545 y dentro de un lote de terreno común para los tres sitios de características planas de área aproximada de 500 m² (20 mts x 25 mts), el cual, debe ser independiente en el tema de saneamiento básico.

1.2 OBJETIVO GENERAL

Aplicar los conocimientos obtenidos durante la carrera de Arquitectura en una entidad en la cual se pueda recibir información que permita acercarme a la realidad, con base en las actividades, responsabilidades y funciones desempeñadas en estas prácticas profesionales y así me ayuden a equilibrar mi conocimiento.

1.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar prácticas profesionales al anterior de la Secretaría de Educación y Cultura Municipal de Santander de Quilichao como una gran oportunidad de aprendizaje.
- Realizar visitas a los distintos planteles educativos para el apoyo o acompañamiento a la gestión de la planta de profesionales en la Secretaria de Educación y Cultura Municipal.
- Aprender de la mano de los Profesionales y demás funcionarios de la Secretaria de Educación y Cultura Municipal, que me permitan adquirir experiencia en mi carrera profesional.

- Resolver temas en atención al público con los usuarios pudiéndolos guiar de manera profesional, supervisado por los funcionarios de planta.
- Entender, investigar o pedir que se aclare para corregir, las distintas actividades que se le asignen por parte de los funcionarios encargados.
- Tener la oportunidad de poder medir mis capacidades y falencias en las labores que desarrolle en estas prácticas y lograr ser reconocido por quienes conozcan mi trabajo profesional, dándome la suficiente experiencia para la toma de decisiones y pueda llegar a ser un líder en mi entorno y en todo lo que genere durante mi vida profesional.
- Realizar un proyecto de diseño de uso educativo, para poder demostrar con esto que en la universidad FUP, tenemos las bases suficientes para enfrentarnos a la realidad profesional, poniendo muy arriba mi institución.

1.4 ACTIVIDADES A DESARROLLAR

La misión de la Secretaria de Educación y Cultura es resolver temas alrededor de la educación, los practicantes o estudiantes de arquitectura según sus funcionarios oficiales, primero deben de entender qué es lo que se hace en la realidad para llevar la información de insumo y formular las directrices de cada solución.

Inicialmente se vincula al estudiante mediante recorridos en los diferentes centros educativos, donde se puede evidenciar que no se puede satisfacer al 100% los requerimiento de una Institución Educativa, ya que se debe equilibrar el presupuesto municipal de tal manera que a todos los centros educativos se les logre ayudar en lo posible con sus necesidades más urgentes.

Por otro lado, se puede dar una cuenta que existen posibilidades de generar otros ingresos adicionales para equilibrar el presupuesto municipal por medio del departamento o la nación, a los cuales se deben llenar unos requisitos muy estrictos a la hora de presentar los proyectos.

Por eso lo primero que se hizo durante las prácticas en la Secretaría De Educación Municipal fue hacer las primeras visitas a centros educativos, acompañados de los funcionarios de planta para poder ir empalmándose con el personal y con el funcionamiento de las actividades al interior de este ente.

También, en esta secretaria se necesitan resolver en su interior temas de atención y guía de la comunidad educativa, que llega a descargar sus inquietudes de manera verbal, donde hay que tratar de resolverlo de la mejor manera.

Por último, según el desempeño y ganas de aprender, visto por los funcionarios de planta, al practicante de arquitectura, “se tendrá en cuenta para iniciar a darle responsabilidades, luego de que se valla descubriendo su idoneidad”¹

En este punto debido al trabajo de prácticas anterior, el nivel de confianza se obtuvo con el trabajo pasado, donde ésta vez se le entregará al practicante de la FUP, un proyecto totalmente nuevo para que lo desarrolle con la supervisión o acompañamiento del grupo de profesionales de esta secretaria.

¹ POTES, Julián Camilo. Secretario de Educación y Cultura Municipal.

CAPITULO II

2. ESTUDIOS PARA DISEÑO MODELO DE CDI

2.1 INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES No.002

PERIODO INFORMADO: 25 DE SEPTIEMBRE AL 15 DE OCTUBRE DE 2015
MEDICION AL TIEMPO TOTAL DE APOYO A LA GESTION: (18 DIAS) (3 SEMANAS) (72 HORAS)

En virtud de lo estipulado en las actividades a desarrollar contempladas en los objetivos específicos de la propuesta de trabajo, me permito relacionar a continuación las actividades para el presente periodo en cumplimiento del objeto contractual así:

Primera semana del 25 de septiembre al 3 de octubre de 2015

Dentro del cumplimiento al Plan de Gobierno municipal, “Unidos por Quilichao, 2012-2015”, se encuentra un punto donde se menciona la creación de salones comunales y de características sociales para el fortalecimiento de algunos aspectos comunales y veredales en el sector rural, de la zona baja o plana, donde se encuentra la población afro descendiente.

En este punto se investiga que el rubro presupuestal de donde se captan los dineros para estos CDI se llama proyecto Fase III y son transferencias de recursos del orden nacional.

Los proyectos fases I y II, fueron creados para el mejoramientos y la construcción de obras nuevas en los distintas sedes educativas, con recursos del orden municipal.

Objetivo: realizar diseño modelo de CDI teniendo en cuenta todas las posibilidades sociales y educativas que se puedan generar allí con un presupuesto determinado de \$ 312'750.000 pesos, para los tres modelos.

Descripción de la petición o el encargo: la idea general es que se atienda como principal actividad la población infantil de bajos recursos, con los alimentos que suministra el instituto de bienestar familiar y las ayudas del programa de comedores comunitarios de la alcaldía, para 25 menores de cada sector, teniendo en cuenta la Norma NTC punto # 4 clasificación de los ambientes, tablas # 2 “área para ambientes tipo A” (2.0 m²/niño) y tablas # 5 “área para servicios sanitarios” (3.0m²/aparato cada 25 usuarios).

Área necesaria por CDI: sería igual a: 68.00m², pues, según la Norma NTC 9545 y la cantidad de usuarios que son 25, entonces: para el área de comedor (25 usuarios x 2.0m²/usuario= 50.00 m²); para el área de sanitarios = (25 usuarios x 3.0m²/aparato/25 usuarios= 01 aparatos o 3.0 m²), pero como se debe pensar, en la posibilidad de generar otras actividades, un baño sería muy poco y hasta incomodo, resolviendo al interior de la secretaria, que se aumente a 02 baterías mixtas de 02 sanitarios con lavamanos corrido (3.00m²/aparato x 04 aparatos = 12.00m²), lógicamente al ser un CDI tipo comedor le faltaría el espacio de la cocina, donde debe contener nevera y estufa empotrados con su respectivo mesón y lavaplatos (área mínima de cocina 6.00m²) .

Los usos propuestos adicionales, que piden en esta secretaria, son tenidos en cuenta de acuerdo al análisis que realice para estos CDI, mientras no se estén

usando en su actividad principal, para poder optimizar su uso donde fortalezcan o ayuden a la comunidad veredal, podrían ser:

- 1 Salón comunal.
- 2 Comedor comunitario
- 3 Biblioteca.
- 4 Centro de vida sin hospedaje
- 5 Albergue temporal de damnificados por desastres o desplazamiento por violencia.

Nota: para todas estas opciones del modelo es necesario o tiene en común un espacio de estancia y un área para servicios.

Primer análisis del presupuesto y el área a construir en una sola planta

baja: el valor total es de \$ 312'750.00 pesos, para los tres CDI, entonces toca por cada CDI un presupuesto individual de \$ 104'250.000 pesos, con el A.I.U, descontando el A.I.U, será aproximadamente entre el 20% y el 30% del valor total del presupuesto teniendo en cuenta que según los costos por m2 de construcción como referente en el sector público es de \$1'000.000 entonces sería un valor aproximado del presupuesto para costos directos de $(68.00m^2/\$1'000.000= \$ 68'000.000$ pesos (65.50%)), dejando un valor apreciativo parcial para el A.I.U de \$ 36'250.000 pesos un (34,5%) el cual se debe ajustar entre el 20 y el 30% al final.

Descripción de los espacios a diseñar (CDI):

1. Área libre y cubierta para mobiliario para comedor infantil.(50.00m2)
2. 02 baterías sanitarias, niños y niñas.(12.00 m2)
3. Cocina. (6.00 m2)
4. Área de almacenaje.(opcional)
5. Petar en el solar
6. Espacio para la instalación de 01 tanque de agua, en la zona de cubierta.

Área a construir = 68.00 m² y \$ 68´000.000 de presupuesto para costos directos de esta construcción (materiales y mano de obra), sin A.I.U.

Descripción de las geometrías del diseño:

1. Como primera instancia, el lote de terreno o formato en el que ira cada CDI en cada vereda será de 500.00 m² o 20.00m x 25.00 m².
2. El área que nos generó en relación a los espacios necesarios versus cantidad de usuarios/actividad o uso-norma NTC 4595= 68.00 M², lo que se estaría pensando en una geometría pura para evitar gastos en desperdicios de obra de forma cuadrada como el lote de terreno y de unas dimensiones aproximadas de 7.00 ms x 10.00 ms.
3. Entonces con el anterior pre dimensionamiento y forma geométrica general, tenemos al interior que generar también espacios puros, entonces cada espacio estaría conformado de la siguiente manera:
 - Espacio libre pero cubierto para el comedor (50.00 m²) 5.00m x 10.00m.
 - Espacio para servicios (12.00m² baños + 6.00m²=18.00m²) 2.00 ms x 10.00 ms.

Segundo análisis para la corrección del presupuesto y el área a construir en una sola planta baja: el valor total es de \$ 312´750.00 pesos, para los tres CDI, entonces toca por cada CDI un presupuesto individual de \$ 104´250.000 pesos, con el A.I.U, descontando el A.I.U, que según el ingeniero potes jefe de esta secretaria lo ajuste al término medio ósea será aproximadamente entre el 25% del valor total del presupuesto, tenemos entonces (104´250.000*25% del A.I.U menos = \$ 78´187.500, lo cual nos daría un área aproximada de (\$ 78´187.500/\$1´000.00m²=78.20m²) ósea 8.00mts por 9.50mts aproximadamente.

Descripción de los espacios a diseñar con el nuevo análisis presupuestal del (CDI):

1. Área libre y cubierta de mobiliario para comedor infantil. (60.00m²), aumentaría este espacio únicamente, pues es el área importante a servir o de estancia, de los usuarios. (60.00m²/9.50m=6.30mts la otra cara de este salón (9.50mx6.30m)). Dejando un espacio sobrante para área de servicios de (8.00m-6.00m= 2.00m*9.50m por la otra arista, (19.00m²)
2. 02 baterías sanitarias, niños y niñas.(13.00 m²) (2.00m*6.50m)
3. Cocina. (6.00 m²) (2.00m*3.00m)
4. Área de almacenaje.(opcional)
5. Petar en el solar
6. Espacio para la instalación de 01 tanque de agua de reserva, en la zona de cubierta.

Área a construir = 78.20 m² y \$ 78'200.000 de presupuesto para costos directos de esta construcción (materiales y mano de obra), sin A.I.U.

Descripción de las geometrías del diseño:

1. Como primera instancia, el lote de terreno o formato en el que ira cada CDI en cada vereda será de 500.00 m² o 20.00m x 25.00 m².
2. El área que nos generó en relación a los espacios necesarios versus cantidad de usuarios/actividad o uso-norma NTC 4595= 68.00 M², lo que se estaría pensando en una geometría pura para evitar gastos en desperdicios de obra de forma cuadrada como el lote de terreno y de unas dimensiones aproximadas de 8.00 ms x 9.50 ms.
3. Entonces con el anterior pre dimensionamiento y forma geométrica general, tenemos al interior que generar también espacios puros, entonces cada espacio estaría conformado de la siguiente manera:
 - Espacio libre pero cubierto para el comedor (60.00 m²) 6.30ms x 9.50 ms.

- Espacio para servicios (13.00m² baños + 6.00m²=19.00m²) 2.00 ms x 9.50 ms.

Memoria descriptiva de la parte técnica de la estructura: para optimizar el presupuesto se plantea combinar dos sistemas estructurales, según norma de la NSR 10: “título C” el APORTICADO (900cm² lado mínimo “0.25mts”, para nuestro caso usaremos = (0.30mx0.30m) pre dimensionamiento vigas y columnas) para el área libre del comedor con luces entre ejes sin muros de apoyo en el centro de (6.30ms x 9.50ms); el otro espacio donde irán los servicios, podrá ir en SISTEMA DE CONFINAMIENTO DE MUROS (400cm², lado mínimo “0.20 mts” x el ancho de muro. para nuestro caso sería ladrillo 0.12mts de ancho = (0.25mx0.12m) pre dimensionamiento vigas y columnas), por sus luces de muros divisorios internos menores a , según “título E”. ver Bibliografía.

Descripción de la Materialidad: en esta obra se tiene planteado para la estructura principal:

- Sistema de vigas y columnas en concreto de 3000 psi reforzado a la vista.
- Muros divisorios en ladrillo cerámico tipo estructural en arcilla a la vista de (0.12*0.20*0.30) mts.
- Cubierta en teja de fibra de carbono, sobre estructura metálica en perlin.(se dejara un espacio sobre la zona de servicios para construir una losa de concreto que soporte la instalación del tanque reserva de agua)
- Pisos enchapados en cerámica trafico IV.
- Los muros solo se enchaparan en la zona de servicios a una altura de 2.00mts.
- Cerrajería metálica.
- Luminarias tipo fluorescentes de tubo.

Tiempo de duración de este análisis de investigación y factibilidad para el diseño, combinándolo además con atención al público en la secretaria y ayudar a ordenar un archivo de contratos en estantes: en 05 mañanas y 03 tardes (4 horas) durante (08 días), (32 horas), (01 semana).

CAPITULO III

3. ACTIVIDAD DE ELABORACION DE PLANOS EN FORMATO DWG

Segunda semana del 05 de Octubre al 09 de Octubre de 2015

Descripción de la actividad: al interior de la secretaria, la semana pasada, se logra terminar la pre factibilidad por escrito del diseño del CDI, en medio de otras actividades que se deben realizar, para el apoyo a la gestión de esa secretaria, continuando entonces en esta semana para realizar entonces el diseño en formato DWG y el presupuesto.

En este punto se inicia con el diseño de las áreas descritas en la pre factibilidad de áreas y costos, logrando luego de 03 correcciones por parte de los arquitectos de planta de la secretaria, un diseño en planta acorde al presupuesto y las actividades principales y propuestas adicionalmente para darle unos usos múltiples a cada módulo.

Primer boceto de diseño: (68.00 m²) se plantea, dentro del error presupuestal que se tuvo, un modelo acorde a las áreas requeridas dentro de la norma NTC 4595 y al interior del formato o lote de terreno, el cual es aceptada la espacialidad del diseño y su ubicación en el formato, pero es rechazado por el ingeniero POTES, pues se debe ajustar bien al presupuesto para saber el área a construir. ***Ver registro fotográfico e imágenes.***

Corrección boceto de diseño: (78.20 m²) basándonos entonces a lo requerido por el ingeniero POTES en su corrección anterior, se plantea dentro del presupuesto del (25% del A.I.U) y el pre análisis al diseño pre aprobado en

el párrafo anterior, un modelo de área superior en el área a servir o de estancia el cual servirá para aumentar aún más su capacidad de atención de 25 usuarios a 30 usuarios pues esto según norma NTC 4595 ($25 \text{ usuarios/m}^2 = 60 \text{ m}^2/2\text{m}^2/\text{usuario} = 30 \text{ usuarios}$); para las otras áreas el Ingeniero Potes ya había determinado aumentarlas con anterioridad, chequeando el cumplimiento a la Norma NTC 4595.

Medición al tiempo parcial de apoyo a la gestión: (05 días) (01 semanas) (20 horas)

Tercera semana del 10 de Octubre al 15 de Octubre de 2015

Ajustes final adicional de diseño al presupuesto: (75.90 m²) se presentó un incremento de más del \$1'000.000/m² reduciendo el salón de permanencia en 2.30m² ósea de 59.85m² (6.30mts x 9.50 mts) a 57.55 m² (6.05mts x 9.50mts).

Elaboración de presupuesto de obra: en etapa hubo una cantidad de preguntas desde el practicante hacia los arquitectos de la secretaria, pues es primera vez que hago un presupuesto para una obra real completo y aquí hubo mucha ayuda o asesoría para poder realizarlo o completarlo y ajustarlo a lo que se quiere hacer en obra. Pasando de un presupuesto inicial de \$1'000.000 de pesos por metro cuadrado a 1'056.000 pesos por metro cuadrado, teniendo en cuenta que el ingeniero POTES, tiene un acercamiento muy real a los costos por m² en infraestructura pública.

Medición al tiempo parcial de apoyo a la gestión: (05 días) (01 semanas) (20 horas)

Nota: se debe tener claro que cuando se está haciendo todas las actividades anteriores, como practicante se debe de estar dispuesto a realizar otras actividades paralelas como la atención al público, entrega y recepción de documentos, recoger firmas, bueno lo cotidiano en una labor de trabajo en una entidad pública ya que se debe de estar atento y agradecido con la oportunidad brindada.

CAPITULO IV

4. REGISTRO FOTOGRAFICO E IMÁGENES

Imagen 1 Cuadro # 04 de normas NTC 4595

4.3.4 Los servicios sanitarios se deben calcular por aparatos y áreas como se muestra en la Tabla 5. (La expresión "aparato" hace referencia a un sanitario o un orinal más un lavamanos). Se recomienda instalar aparatos sanitarios de bajo consumo (véase la NTC 920-1).

Tabla 5. Áreas para Servicios Sanitarios

Tipo	Capacidad (estudiante/aparato)	Área (m ² /aparato)
Preescolar ⁽¹⁾	15 niña(o)s	3,0
Escolares	25 niña(o)s	3,6
Administración y docencia.	25 adultos	3,6
Vestidores	5 estudiantes por ducha hasta 40 estudiantes	5,5

⁽¹⁾ En Preescolar, los aparatos sanitarios deben instalarse a una altura acorde con la estatura de los niños. Las alturas de servicio para duchas, lavamanos e inodoros son de 1,20 m; 0,45 m y 0,30 m, respectivamente.

4.3.5 Los baños para Preescolar pueden ser de uso mixto y deben estar situados en el mismo nivel en que se encuentren los ambientes de trabajo, a no más de 20 m del puesto más lejano. Dentro del área estipulada se prevé la dotación de una ducha por cada 30 niños. Del nivel escolar hacia arriba, incluidos los vestidores, deben existir baterías independientes, las cuales no deben estar ubicadas a más de 50 m del puesto de trabajo más lejano. En el tipo de Administración y Docencia no podrá existir menos de un aparato por sexo.

NORMA TÉCNICA COLOMBIANA NTC 4595

4.2.1.1 Ejemplo de estos ambientes son las aulas de clase. Pueden tener diferentes manifestaciones, según la edad de niños o jóvenes que hacen uso de ellos; véase la Tabla 2.

Tabla 2. Áreas para ambientes A.

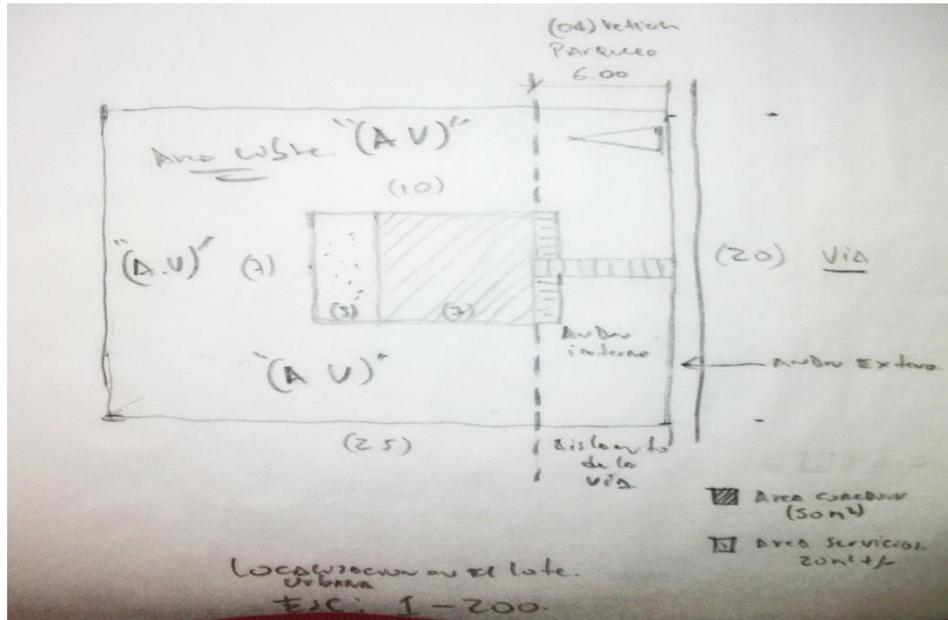
Ambiente	Número máximo de estudiantes/maestro	Área (m ² /estudiante)
Pre-jardín (3-4 años)	15	2,00
Jardín (4-5 años)	20	2,00
Transición (5-6 años)	30	2,00
Básica y Media (6-16 años)	40	1,65 a 1,80 ⁽¹⁾
Especial (opcional) ⁽²⁾	12	1,85

⁽¹⁾ En ambientes A para educación Básica y Media, con capacidad inferior a cuarenta personas, se debe aumentar el área por estudiante a razón de 0,10 m² por cada diez estudiantes menos. (De esta manera, un ambiente A para treinta estudiantes, calculado a partir de 1,65 m², demandará 1,75 m² por estudiante y así, sucesivamente) La variación en el número de metros cuadrados corresponde al tipo y tamaño de mobiliario utilizado. El indicador de 1,80 m² se recomienda para muebles con superficie de trabajo individual de 0,50 m x 0,70 m.

⁽²⁾ En el caso de niños o jóvenes con limitaciones severas se deben organizar ambientes de apoyo especializados, de acuerdo con sus necesidades educativas. Tales ambientes pueden entenderse como una unidad independiente donde se ofrecen los servicios que requieren los niños o jóvenes con limitaciones o capacidades excepcionales, integrados a los niveles educativos del establecimiento. El área debe permitir la utilización de mesas para servicio individual y/o en pequeños grupos, depósito u área para ubicar equipos especializados como computadores e impresoras braille, entrenadores auditivos, etc.

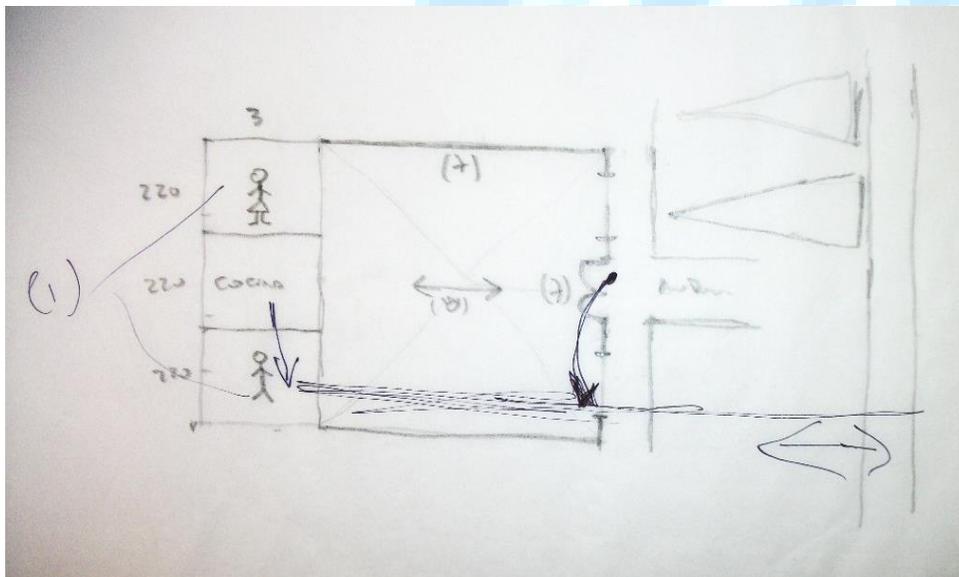
Fuente: normas NTC 4595

Imagen 2. Situación del edificio en el contexto urbano general



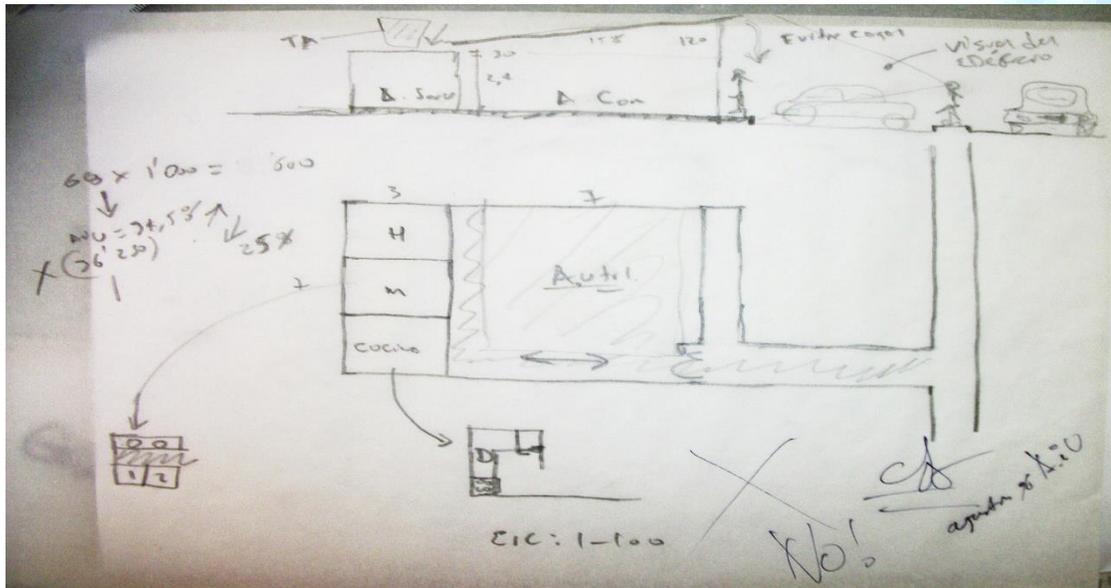
Fuente: Elaboración Propia

Imagen 3. Primera zonificación y tensiones, relaciones y circulaciones.



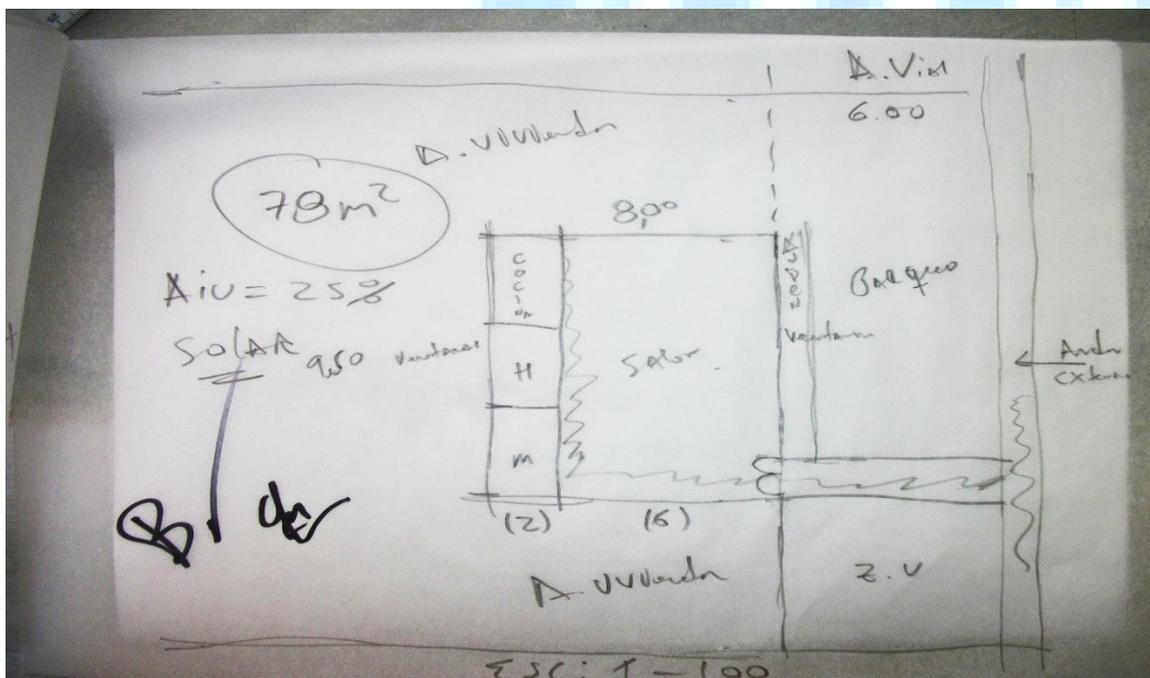
Fuente: Elaboración Propia

Imagen 4 Primera corrección, la cual no está acorde al presupuesto y debe ser replanteada por el estudiante.



Fuente: Elaboración Propia

Imagen 5. Visto bueno por parte de la secretaria de educación de propuesta ajustada al presupuesto y las actividades.

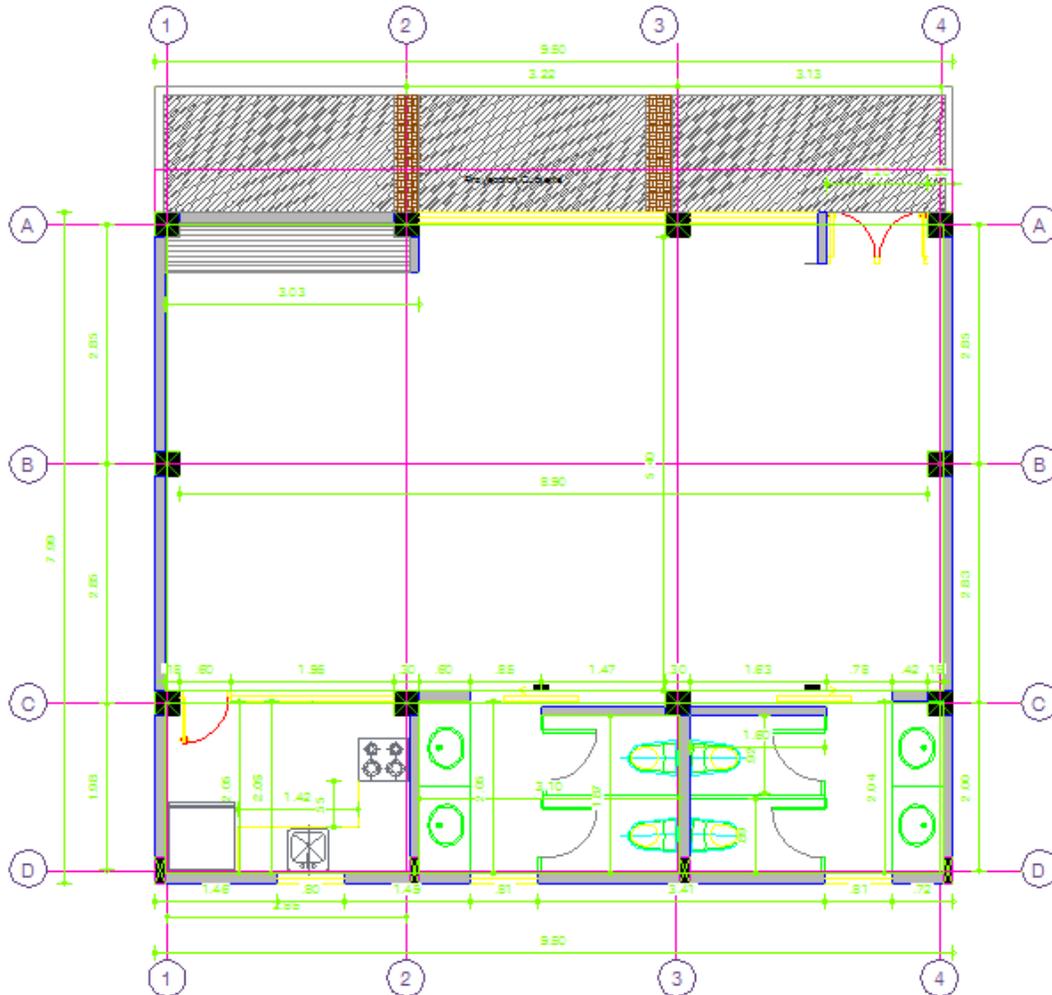


Fuente: Elaboración Propia

CAPÍTULO V

5. ÍNDICE DE PLANOS Y PRESUPUESTOS

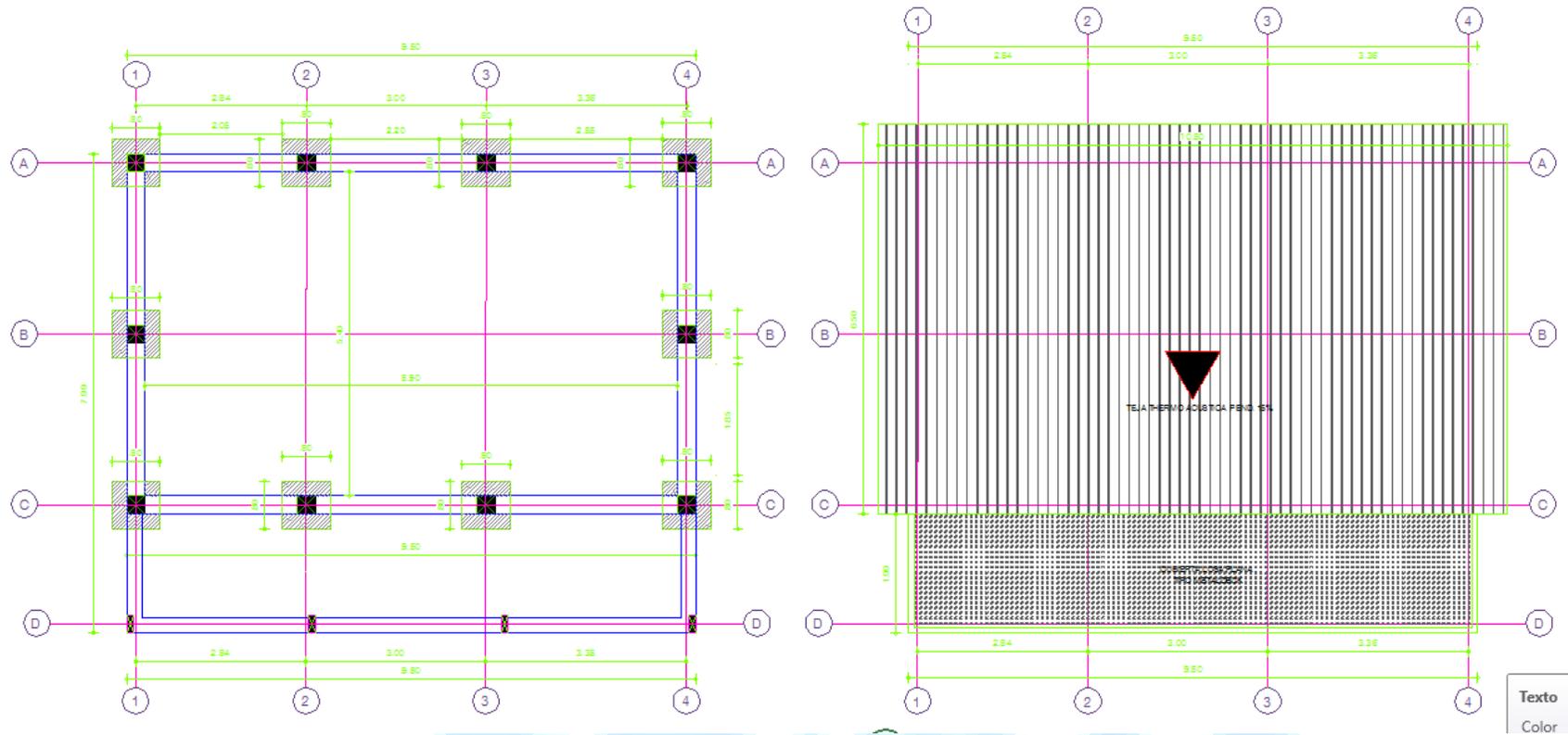
Plano 1 Planta general de distribución (75.90M²).



A1 PLANTA GENERAL
ESCALA 1:50

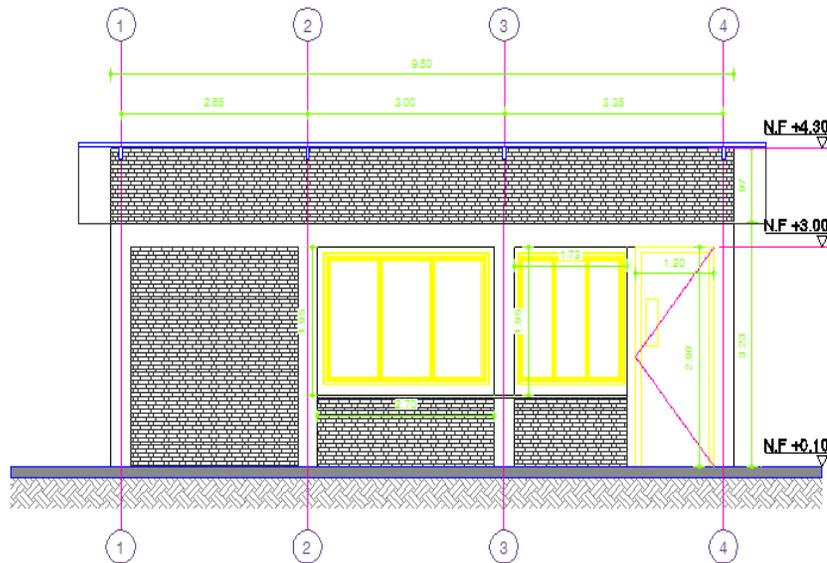
Fuente: Elaboración Propia

Plano 2 Pantas cimentación y cubierta

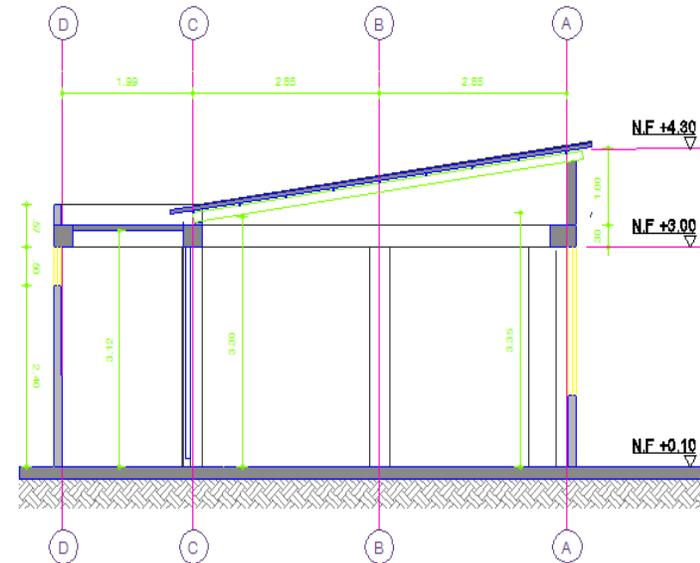


Fuente: Elaboración Propia

Plano 3 Corte y fachada principal.



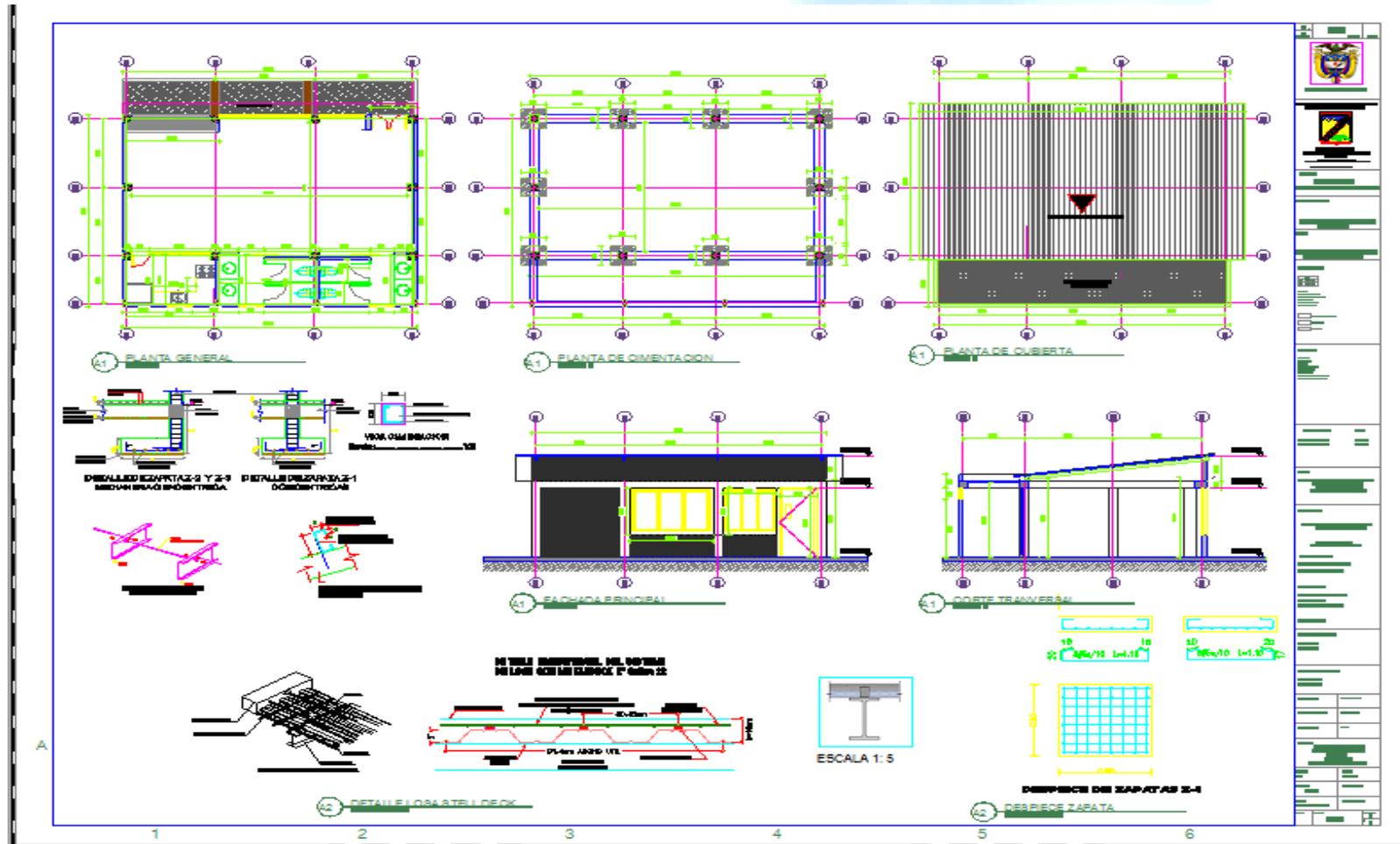
A1 FACHADA PRINCIPAL
ESCALA 1:50



A1 CORTE TRANSVERSAL
ESCALA 1:50

Fuente: Elaboración Propia

Plano 4 Presentación trabajo de diseño en formato de AutoCAD.



Fuente: Elaboración Propia

Tabla 1 Presupuesto CD.I.



**Secretaría de Educación y Cultura
Area de Infraestructura EDUCATIVA**

CONSTRUCCIÓN C.D.I

PRESUPUESTO C.D.I

DESCRIPCION	UNIDAD	VR. UNITARIO	CANTIDADES	VALOR PARCIAL
CERRAMIENTO DE LA OBRA CON TELA EN FIBRA TEJIDA Y GUADUA	ML	10.471	77	\$ 806.267,00
LOCALIZACIÓN Y REPLANTEO	M2	1.864	90	\$ 167.760,00
EXCAVACIÓN MANUAL DE MATERIAL COMÚN	M3	12.462	15	\$ 186.930,00
RELLENO CON MATERIAL DE SITIO	M3	12.720	9	\$ 114.480,00
RETIRO ESCOMBROS MANUAL-VOLQUETA <=10KM.	M3	36.500	20	\$ 730.000,00
CONCRETO POBRE DE RESISTENCIA 2000 PSI PARA SOLADO DE CIMENTACIÓN	M2	20.281	25	\$ 507.025,00
ZAPATA DE 1,0*1,0*0,30, EN CONCRETO DE RESISTENCIA 3000 PSI REFORZADO	M3	507.791	5,82	\$ 2.953.312,46
VIGA DE CIMENTACIÓN DE 30*30 CM EN CONCRETO DE RESISTENCIA 3000 PSI REFORZADO	ML	55.125	45,50	\$ 2.508.187,50
COLUMNAS DE CONCRETO DIMENSIONES 30*30 CM DE RESISTENCIA 3000 PSI, REFORZADO	ML	67.935	50	\$ 3.392.673,90
ACERO DE REFUERZO	KG	3.743	4.957	\$ 18.554.556,99
VIGA DE AMARRE AEREA DE 30*30CM EN CONCRETO DE RESISTENCIA 3000 PSI REFORZADO	ML	65.252	70	\$ 4.567.640,00
VIGA DE REMATE DE CULATA DE 12*20 CM, EN CONCRETO DE RESISTENCIA 3000 PSI REFORZADO	ML	18.429	39	\$ 713.202,30
MURO EN LADRILLO DE ARCILLA CERAMICO DE 12*20*30 CM A LA VISTA	M2	56.708	111,60	\$ 6.328.612,80
CONSTRUCCIÓN E INSTALACIÓN DE CERCHA METALICA EN PERFIL ABIERTO TIPO CAJON DE 2*6, PINTURA EN ANTICORROSIVO Y ACABADO EN ESMALTE	ML	136.290	28	\$ 3.816.120,00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PERLINES METALICOS DE 2*5 CALIBRE 16, PINTURA EN ANTICORROSIVO Y ACABADO EN ESMALTE, INCLUYE TENSOR EN VARILLA DE 3/8"	ML	29.160	40	\$ 1.166.400,00
CUBIERTA EN TEJA FIBRA DE CARBONO TRAPEZOIDAL, PINTADA CON CAL PARTE INTERNA	M2	77.300	68	\$ 5.256.400,00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANAL EN LÁMINA GALVANIZADA	ML	42.774	10	\$ 427.740,00
BAJANTES EN TUBO PVC 3"	ML	17.850	6	\$ 107.100,00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA METALICA, PINTADO CON ANTICORROSIVO Y ACABADO EN ESMALTE, INCLUYE CHAPA TIPO YALE Y PORTACANDADO	M2	176.198	4	\$ 766.461,30
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA METALICA, INCLUYE REJA DE SEGURIDAD , ACABADO EN ANTICORROSIVO Y ESMALTE	M2	170.352	9	\$ 1.471.585,75
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA METALICA, TIPO PERSIANA	M2	110.352	2	\$ 264.844,80
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIDRIO LISO 4mm	M2	54.000	9	\$ 466.479,00
LAMINA METALDECK 2" CAL.20 COLABORANTE"	M2	36.580	19	\$ 695.020,00
LOSA CONCRETO STEEL DECK 2" E=10.0-11.0C	M2	41.930	19	\$ 796.670,00
PLACA DE CONTRAPISO EN CONCRETO	M2	31.301	76	\$ 2.378.876,00
MORTERO PARA ALISTADO DE PISO	M2	22.030	76	\$ 1.674.280,00
CERÁMICA TRÁFICO IV	M2	41.503	76	\$ 3.154.228,00
GUARDAESCOBAS	ML	29.505	32	\$ 944.160,00
ANDEN CONCRETO 10CM 3000 PSI	M2	40.478	15	\$ 607.170,00

1 de 2

Continuación Tabla 1

SARDINEL EN CONCRETO 3000 PSI REFORZADO	ML	24.849	14	\$	347.886,00
CAÑUELA EN CONCRETO	ML	29.768	14	\$	416.752,00
SAL TOMA 1F (A:2#12+1#14/TOMA)	UN	48.636	6	\$	291.816,00
SAL LAMP (C/T/A:2#12+1#14 +PLAFON)	UN	50.030	8	\$	400.240,00
TABLERO 1F 8 CTOS VTQ-SQ	UN	84.063	1	\$	84.063,00
BREAKER 1F DESDE 15 HASTA 60 AMP	UN	34.745	4	\$	138.980,00
PUNTO DE SALIDA DE RED DE DATOS CON CABLE UTP Y JACK CATEGORÍA 5E. INCLUYE CANALETA PLÁSTICA 40*22	UN	89.250	1	\$	89.250,00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAMPARA FLUORESCENTE DE 2'48	UN	107.016	8	\$	856.128,00
SOLAPA LAMINA ALUMINIO COLOR .7MM	ML	23.000	11	\$	253.000,00
LAVAMANOS SOBREPONER LINEA MEDIA	UND	165.000	4	\$	660.000,00
SANITARIO CORONET ALFA COMPLETO	UND	210.600	3	\$	631.800,00
ORINAL MEDIANO	UND	170.000	1	\$	170.000,00
LAVAPLATOS A.INOX. 40X 60CM SIN PESTANA	UND	100.000	1	\$	100.000,00
ENCHAPE CERAMICA 20X20 CORONA 1 CALIDAD	M2	32.200	37	\$	1.197.840,00
MESON EN CONCRETO A <=60 CM H=5.0- 8CM	ML	72.500	3	\$	184.875,00
DIV.METALICA BANO ACERO INOX	M2	313.100	12	\$	3.911.245,20
TUB.PVC 2 SANI.	ML	17.950	8	\$	150.780,00
TUB.PVC 4 SANI.	ML	21.370	10	\$	213.700,00
CAJA INSPECCION 60x 60 CM [CONCRETO]	UND	205.600	3	\$	616.800,00
PUNTO SANITARIO PVC 2	PTO	24.130	6	\$	144.780,00
PUNTO SANITARIO PVC 4"	PTO	47.300	4	\$	189.200,00
PUNTO AGUA FRIA ,1/2"	PTO	27.630	9	\$	248.670,00
SISTEMA SEPTICO CILINDRICO 4.000 LT	UND	2.439.900	1	\$	2.439.900,00
VALVULA CIERRE ELASTICO ,1/2"	UND	20.210	2	\$	40.420,00
TUBERIA PVC ,1/2"	ML	3.500	50	\$	175.000,00
TANQUE ELEVADO DE AGUA	UND	715.000	1	\$	715.000,00
COSTOS DIRECTOS					80.192.308
A.I.U.					24.057.692
VALOR TOTAL					104.250.000

2 de 2

Fuete: Elaboración propia

CAPÍTULO VI

6. CONCLUSIONES

Experiencias y aprendizajes, aspectos a mejorar y que se espera en adelante.

En esta etapa de la práctica en la Secretaria de Educación y Cultura Municipal, tuve la experiencia de poder acompañar a dos profesionales, realizando sus funciones en conjunto aprendiendo sobre qué se debe hacer cuando alguien realiza solicitudes, pues como primera medida se escucha al solicitante, y se consultan otras fuentes, personas de la comunidad, se valora o se obvia lo existente, para poder dar la mejor y más rápida solución con el costo más bajo, para poder hacer rendir el presupuesto.

Deseo poder adquirir más conocimientos, y así me deleguen más responsabilidades y pueda dejar huella en esta secretaria y con estos informes se tenga un buen ejemplo de prácticas para los estudiantes que vienen atrás queriendo alcanzar este escalón de esta escalera.

En este punto podemos ver como lo que te enseñan en la universidad se combina con la realidad, poniendo lógica cuando se tiene experiencia, pues sin los datos que dan los profesionales de esta secretaria para generar atajos en las actividades seguramente no se podría avanzar, ni se podría aprender lo que se está tratando de entender.

CAPÍTULO VII

7. BIBLIOGRAFÍA

Descripción de las investigaciones.

NORMAS NTC 4595 reguladoras del sector educación en Colombia.(tablas # 2 y 5)

NSR 10 TITULO C sistema a porticado; (capítulo C.21 requisitos de diseño sismo resistente./C.21.3.4, D.M de Vigas; C.21.3.4.3-6, refuerzos en acero; C.21.3.5 D.M de columna.)

NSR 10 TITULO E sistema en confinamiento; (capítulo E.3 requisitos de diseño construcciones en mampostería confinada de 1 y 2 pisos./E.4 elementos de confinamiento en mampostería confinada.

CAPÍTULO VIII

8. CHEQUEO DE ACTIVIDADES

Tabla de verificación al cumplimiento de cada actividad en cada informe de prácticas

ACTIVIDADES REALIZADAS

Informe de visitas realizando el acompañamiento a los funcionarios arquitectos JULIAN FLOREZ Y CHRISTIAN CASTILLO a la gestión de la secretaria de educación y cultura municipal.

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES: CUMPLIO (S) / NO CUMPLIO (N)

Apoyo a la gestión, elaboración de proyecto arquitectónico, con presupuesto de obra para modelo de C.D.I dentro de un formato y ajustándolo a presupuesto público _____ ()

Apoyo a la gestión, con la atención y colaboración a actividades necesarias en esta secretaria por parte del practicante _____ ()

Reviso las actividades por parte del municipio;

Arquitecto; JULIAN FLOREZ
Profesional universitario (S.E Y C)

Arquitecto; CHRISTIAN CASTILLO
Profesional universitario (S.E Y C)

Ingeniero; CAMILO POTES
Secretario de educación y cultura del m/pio.

Reviso por parte de la universidad;

Arquitecto; EDINSON WLADIMIR GAVIRIA LOPEZ
Director de prácticas de la facultad de Arquitectura
Fundación Universitaria de Popayán, sede norte.
Santander de Quilichao, Cauca.

Capítulo VIII

8 CHEQUEO DE ACTIVIDADES

8.1 tabla de verificación al cumplimiento de cada actividad en cada informe de prácticas

ACTIVIDADES REALIZADAS

Informe de visitas realizando el acompañamiento a los funcionarios arquitectos JULIAN FLOREZ Y CHRISTIAN CASTILLO a la gestión de la secretaria de educación y cultura municipal.

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES: CUMPLIO (S) / NO CUMPLIO (N)

8.2 Acompañamiento a las 09 Visitas de campo _____ (S)

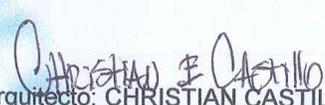
PRIMERA ACTIVIDAD INDIVIDUAL

8.3 trabajo de seguimiento a la obra de la cocina en la escuela de mandiva. (S)

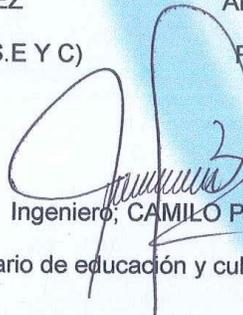
Reviso las actividades por parte del municipio;

Arquitecto; JULIAN FLOREZ

Profesional universitario (S.E Y C)


Arquitecto; CHRISTIAN CASTILLO

Profesional universitario (S.E Y C)


Ingeniero; CAMILO POTES

Secretario de educación y cultura del m/pio.



Sede Norte



INFORME PARCIAL DE PRÁCTICAS

ORLANDO ALBERTO HERRERIA LOPEZ

FUNDACION UNIVERSITARIA POPAYAN SEDE NORTE

FACULTAD DE ARQUITECTURA

SANTANDER DE QUILICHAO CAUCA

2015

ISO 9001: 2008

BUREAU VERITAS
Certification



Calle 4 N° 10-50. Centro - Santander de Quilichao - Cauca (Colombia)
Celular 312 711 0032 - PBX (+572) 8 29 00 62 - FAX (+572) 8 29 00 62
www.fup.edu.co Twitter @la_fup



Sede Norte



INFORME PARCIAL DE PRÁCTICAS # 03

ORLANDO ALBERTO HERRERIA LOPEZ

Director de prácticas profesionales

Arq. EDINSON WLADIMIR GAVIRIA LOPEZ

FUNDACION UNIVERSITARIA POPAYAN SEDE NORTE

FACULTAD DE ARQUITECTURA

SANTANDER DE QUILICHAO CAUCA

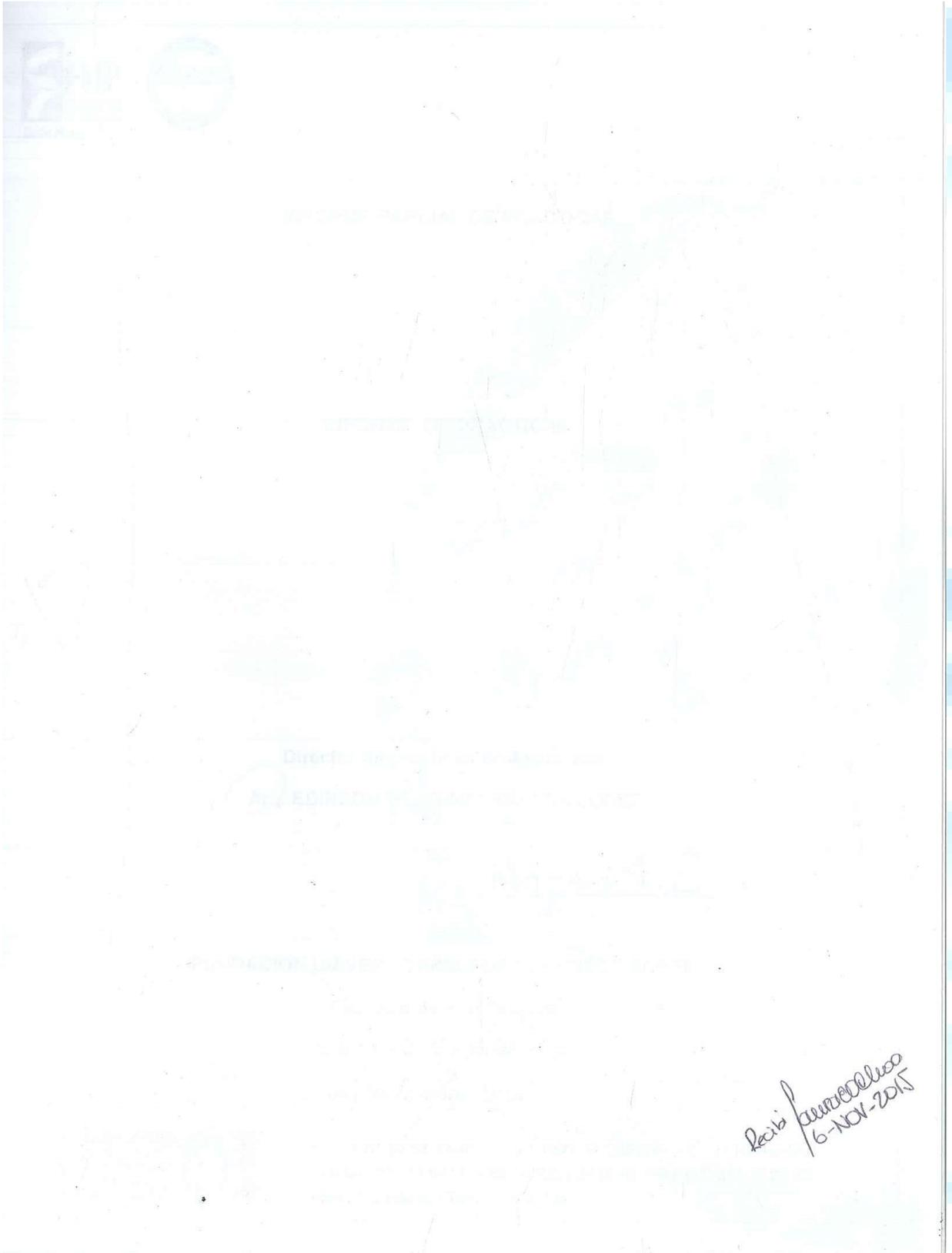
2015

ISO 9001: 2008

BUREAU VERITAS
Certification



Calle 4 N° 10-50. Centro - Santander de Quilichao - Cauca (Colombia)
Celular 312 711 0032 - PBX (+572) 8 29 00 62 - FAX (+572) 8 29 00 62
www.fup.edu.co Twitter @la_fup



*Recibido /
firmado
6-NOV-2015*

TABLA CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCIÓN	8
CAPITULO I	9
1.1 DESCRIPCIÓN DE EXPERIENCIAS	9
1.2 OBJETIVO GENEAL	11
1.3 OBJETIVOS ESPECIFICOS	11
1.4 ACTIVIDADES A DESARROLLAR	12
CAPITULO II	14
2. INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES No.003	14
2.1 ACTIVIDADES DE LA PRIMERA SEMANA	14
2.2 ACTIVIDADES DE LA SEGUNDA SEMANA	19
2.3 ACTIVIDADES DE LA TERCERA SEMANA	23
CAPÍTULO III	27
3. CONCLUSIONES	27
BIBLIOGRAFIA	29
CAPÍTULO IV	30
ANEXOS	30

LISTA DE IMAGENES

	Pág.
Imagen 1 Informe # 001 de visita S.E Y C.M	30
Imagen 2 Cuadro # 01 localización espacial en relación con el sol.	38
Imagen 3 Cuadro # 02 medida reglamentaria de Coldeportes.	38
Imagen 4 Cuadro # 02 medida reglamentaria de Coldeportes.	39
Imagen 5 Bocetos a mano de la técnica utilizada para el levantamiento arquitectónico y topográfico de la escuela de la vereda San José.....	54

LISTA DE PLANOS

	Pág.
Plano 1 Planta general de distribución de la ubicación de planteles educativos públicos a nivel urbano y rural en el municipio de Santander de Quilichao.	40
Plano 2 Zoom de detalles del plano general de ubicación de los colegios a nivel urbano y rural como un pequeño ejemplo de muestra del tipo de trabajo amarrado al inventario de planteles educativos públicos del formato en Excel.	41
Plano 3 levantamiento topográfico de la escuela en la vereda Mandivá planos en formato de presentación DWG.	48
Plano 4 Levantamiento topográfico y arquitectónico de la escuela en la vereda san José planos en formato de presentación DWG.	49
Plano 5 Levantamiento topográfico y arquitectónico de la escuela en la vereda san José planos en formato de presentación DWG.	50
Plano 6 Diseño de cancha mixta en placa de concreto de la escuela en la vereda el broche planos en formato de presentación DWG.	51
Plano 7 Plano del Levantamiento topográfico y planímetro con su detalle de perfiles de terreno del topógrafo profesional Beimar A Vidal.	52
Plano 8 Plantan general de distribución arquitectónica del diseño de la cancha múltiple para la escuela de la vereda el broche en el corregimiento de la palomera en formato DWG.	53

LISTA DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1 Relación de Instituciones y Directivo de 118 Planteles Educativos Públicos con su rector por plantel y conjunto de instituciones a cargo tipo de plantel, teléfono dirección.	42
Tabla 2 inventario de instituciones educativas privadas colegios y universidades (aquí también se relacionan las universidades públicas) rector ubicación, número de teléfono, tipo de calendario.	47

INTRODUCCIÓN

Las Secretarías de Educación Municipal en Colombia, son entidades encargadas de la planeación y control de proyectos de infraestructura educativa entre otros, que nos permitiría aplicar nuestros conocimientos como prácticas profesionales académicas. En el municipio de Santander de Quilichao en la Secretaría de Educación y Cultura Para la Municipalidad es necesario el desarrollo de los distintos programas y proyectos enmarcados en el "PLAN DE DESARROLLO 2012-2015 UNIDOS POR QUILICHAO, CONSOLIDANDO LA CIUDAD REGION", que cuenta con 26 Instituciones o Centros Educativos, 6 en el casco urbano y 20 en el sector rural los cuales poseen un total de 117 sedes y que es competencia del municipio formular y ejecutar los planes, programas y proyectos dirigidos al mejoramiento de la cobertura y de la calidad educativa tanto en el componente de infraestructura educativa. Donde se realizan proyectos de ampliación, mejoramientos, lucimiento y formulación de proyectos en los diferentes centros educativos, por lo cual en la planta de personal se debe contar con profesionales idóneos para que ejerzan planeación y control en los diferentes proyectos, de tal manera se requiere de personal de apoyo para acompañamiento y seguimiento de las obras debido al volumen de trabajo generado por esta dependencia genera a su vez mayor cantidad de personal.

CAPITULO I

1.1 DESCRIPCIÓN DE EXPERIENCIAS

Durante el paso por la Secretaría de Educación y Cultura del municipio de Santander de Quilichao, se tuvo la oportunidad de conocer de manera directa el funcionamiento de este ente municipal, a medida que se realizan las actividades de trabajo. El acceso que se tuvo al personal que labora al interior del despacho, a usuarios y a los diferentes planteles educativos, me da una idea general de cómo es que funciona este ente municipal en relación con los distintas actuaciones o tomas de decisiones en temas de infraestructura, recursos, docentes, estudiantes y comunidad, las cuales varían las posibles soluciones al interior y por fuera de esta entidad de acuerdo a las valoraciones que se hagan.

Con base en lo anterior la Secretaría de Educación Municipal de Santander de Quilichao, realiza muchas actividades en el sector educativo municipal, aunque falten recursos que ayuden a realizar actividades para el gran volumen de necesidades que se deben resolver a diario y que la planta de personal y el presupuesto municipal no dan abasto.

Por eso es tan importante realizar las visitas a cada Institución Educativa, escuchando a los solicitantes, observando lo existente y tratando de dar ideas para optimizar la infraestructura y los recursos dentro de la norma (NTC 9545 y NSR10), teniendo en cuenta la cantidad de estudiantes versus las necesidades básicas primarias a resolver con el máximo de seguridad y confort.

En esta segunda entrega de informe es de resaltar la labor que se hizo de generar proyectos con el modelo de CDI de la vereda la Arrobleda, al interior del sector rural del municipio, donde hay que resolverlos como un sello común

para tres veredas distintas en la zona afro o zona baja del municipio, con un valor predeterminado y cumpliendo con las expectativas de cada comunidad, realizando un listado de posibles usos que se podrían dar al interior de ellos, teniendo en cuenta la norma NTC 9545 y dentro de un lote de terreno común para los tres sitios de características planas de área aproximada de 500 m² (20 mts x 25 mts), el cual, debe ser independiente en el tema de saneamiento básico.

En este punto de avance de actividades del tercer informe, me he ganado la confianza en la Secretaria de Educación, lo que me ha generado más carga de trabajo, ya que, al unir mis actividades laborales que devengan mi salario familiar y demás obligaciones, la presentación de tesis de grado y estas prácticas académicas me tienen el tiempo copado, lo cual pediré que se revalúe un poco por parte de la universidad el gran volumen trabajo, pues va a ver un punto donde no podre si no cumplir con una de tantas actividades y pues es mejor hacer algo poco bien hecho a no muchas cosas y mal hechas y que hasta de pronto va a ver un punto donde mi condición de humano ya no me dé. Adicional a esto puedo permitirme decir que hasta el momento estoy cumpliendo.

Por otra parte, en este punto aprendí a relacionar en los mapas de municipios, inventarios de sitios amarrados a formatos, algo que nunca había hecho en gran volumen, tuve inicios con la norma colombiana de escenarios deportivos con el diseño de la cancha mixta en la vereda el Broche. Demostré también mi capacidad de investigación en la vista de inspección ocular a la vereda Mandiva con problemas de relación y compatibilidad de usos en áreas urbanas, direccionando los oficios a los demás entes competentes del municipio, pude demostrar que no se necesitan aparatos de topografía para realizar un levantamiento topográfico de un terreno de morfología muy irregular, tomando los conceptos enseñados en la universidad de cómo ver las

cosas y hacer el análisis de tal manera que se pudiera lograr el cometido a satisfacción.

1.2 OBJETIVO GENEAL

Aplicar los conocimientos obtenidos durante la carrera de Arquitectura en una entidad en la cual se pueda recibir información que permita acercarme a la realidad, con base en las actividades, responsabilidades y funciones desempeñadas en estas prácticas profesionales y así me ayuden a equilibrar mi conocimiento.

1.3 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Realizar prácticas profesionales al anterior de la Secretaría de Educación y Cultura Municipal de Santander de Quilichao como una gran oportunidad de aprendizaje.
- Realizar visitas a los distintos planteles educativos para el apoyo o acompañamiento a la gestión de la planta de profesionales en la Secretaria de Educación y Cultura Municipal.
- Aprender de la mano de los Profesionales y demás funcionarios de la Secretaria de Educación y Cultura Municipal, que me permitan adquirir experiencia en mi carrera profesional.
- Resolver temas en atención al público con los usuarios pudiéndolos guiar de manera profesional, supervisado por los funcionarios de planta.
- Entender, investigar o pedir que se aclare para corregir, las distintas actividades que se le asignen por parte de los funcionarios encargados.

- Tener la oportunidad de poder medir mis capacidades y falencias en las labores que desarrolle en estas prácticas y lograr ser reconocido por quienes conozcan mi trabajo profesional, dándome la suficiente experiencia para la toma de decisiones y pueda llegar a ser un líder en mi entorno y en todo lo que genere durante mi vida profesional.
- Realizar un proyecto de diseño de uso educativo, para poder demostrar con esto que en la universidad FUP, tenemos las bases suficientes para enfrentarnos a la realidad profesional, poniendo muy arriba mi institución.

1.4 ACTIVIDADES A DESARROLLAR

La misión de la Secretaria de Educación y Cultura es resolver temas alrededor de la educación, los practicantes o estudiantes de arquitectura según sus funcionarios oficiales, primero deben de entender qué es lo que se hace en la realidad para llevar la información de insumo y formular las directrices de cada solución.

Inicialmente se vincula al estudiante mediante recorridos en los diferentes centros educativos, donde se puede evidenciar que no se puede satisfacer al 100% el requerimiento de una Institución Educativa, ya que se debe equilibrar el presupuesto municipal de tal manera que a todos los centros educativos se les logre ayudar en lo posible con sus necesidades más urgentes.

Por otro lado, se puede dar uno cuenta que existen posibilidades de generar otros ingresos adicionales para equilibrar el presupuesto municipal por medio del departamento o la nación, a los cuales se deben llenar unos requisitos muy estrictos a la hora de presentar los proyectos.

Por eso, lo primero que se hizo durante las prácticas en la Secretaría de Educación Municipal, fue hacer las primeras visitas a centros educativos, acompañados de los funcionarios de planta para poderme ir empalmando con el personal y con el funcionamiento de las actividades al interior de este ente.

También, en esta secretaria se necesitan resolver en su interior temas de atención y guía de la comunidad educativa, que llega a descargar sus inquietudes de manera verbal, donde hay que tratar de resolverlo de la mejor manera.

Por último, según el desempeño y ganas de aprender, visto por los funcionarios de planta, al practicante de arquitectura, “se tendrá en cuenta para iniciar a darle responsabilidades, luego de que se valla descubriendo su idoneidad”¹

En este punto debido al trabajo de prácticas anterior, el nivel de confianza se obtuvo con el trabajo pasado, donde ésta vez se le entregará al practicante de la FUP, un proyecto totalmente nuevo para que lo desarrolle con la supervisión o acompañamiento del grupo de profesionales de esta secretaria.

¹ POTES, Julián Camilo. Secretario de Educación y Cultura Municipal.

CAPITULO II

2. INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES No.003

PERIODO INFORMADO: 16 DE OCTUBRE AL 06 DE NOVIEMBRE DE 2015
MEDICION AL TIEMPO TOTAL DE APOYO A LA GESTION: (20 DIAS) (3 SEMANAS) (72 HORAS)

En virtud de lo estipulado en las actividades a desarrollar contempladas en los objetivos específicos de la propuesta de trabajo, me permito relacionar a continuación las actividades para el presente periodo en cumplimiento del objeto contractual así:

2.1 ACTIVIDADES DE LA PRIMERA SEMANA

FICHA TECNICA No. 1

Periodo	Primera semana del 16 de Octubre al 24 de octubre de 2015
Primera actividad:	Dentro del tiempo estipulado para actividades de prácticas del estudiante este debe elaborar todo lo concerniente al apoyo de la gestión a la secretaria de educación y cultura del municipio, dentro de los cuales, es necesario reforzar y ordenar la información que se tiene al interior de este ente para que sea más eficaz la comunicación con los usuarios y tener una clara visión al interior de nuestra oficina de la ubicación espacial de nuestros planteles y directores de sedes principales y sus demás planteles a su cargo, con números telefónicos, la cual en este momento nunca se ha hecho y es necesario para que un municipio avance claramente en un siglo donde la información debe estar a la orden del día.

<p>Objetivo:</p>	<p>La orden del Ingeniero Julián Camilo Potes es: “Realizar dentro de los planos necesarios en el PBOT de Santander de Quilichao la ubicación de las instituciones educativas públicas, urbanas y rurales, con el fin de tener una visión clara de relación de cada grupo de plantel, rápida comunicación y fácil explicación cuando se trate de este tema.</p>
<p>Actividades realizadas</p>	<p>Descripción de la petición o el encargo: hay una lista existente de información rectores y sedes educativas a cargo, con número de teléfono en formato Word, que me pasa el arquitecto Christian Castillo Funcionario de la S.E Y C, la cual debo comenzar a relacionar o ubicar en el mapa urbano o rural del PBOT de este municipio.</p> <p>Organizar lista de planteles y rectores en formato Excel: se inicia con la organización de la información en formato Excel para asignarle número y color al grupo y poder relacionarlo en los mapas del PBOT.</p> <p>Aquí en este formato se puede apreciar, que el municipio cuenta con 29 sedes principales 9 urbanos y 20 rurales, los cuales están al interior de los 118 planteles educativos del municipio; 24 urbanos y 94 rurales.</p> <p>Ubicación de planteles educativos en el sector urbano y rural en formato DWG: se pide a planeación municipal en formato digital DWG los planos del sector urbano y el sector rural y ellos nos suministran el “plano vial del Municipio urbano y rural”.</p> <p>Este plano tiene unas características de contener las vías y el manzaneo urbano con su nomenclatura (trama urbana), incluyendo los ríos y quebradas,</p>

	<p>vías rurales, corregimientos, veredas y sus municipio vecinos.</p> <p>La información organizada en Excel, nos ayudara a poder, organizar en el mapa urbano y rural cada sede principal y sus sub-sedes a cargo por cada rector, observándose su relación espacial entre estas y estas además con otros núcleos de sedes principales al interior del casco urbano y la zona rural.</p> <p>Adicional a esta petición, tome la iniciativa como practicante de buscar los colegios privados del municipio, incluyendo a las universidades públicas y privadas, para tener una mayor información de todo lo concerniente a la educación en este municipio, información que adicioné al plano en DWG de la petición y me dijeron que fue muy bueno haber hecho esa investigación, pero que en este momento se necesita solo lo público, o sea, que debe de incluirlo en la lista mas no en el plano, pues puede confundirnos esa combinación.</p>
<p><u>Segunda actividad:</u></p>	<p>Dentro del tiempo estipulado para actividades de prácticas del estudiante, se debe elaborar todo lo concerniente al apoyo de la gestión a la Secretaria de Educación y Cultura del municipio, dentro de los cuales, es necesario realizar la actualización a levantamientos arquitectónicos y topográficos de planteles educativos, para tener una memoria o registro inmediato en el momento de algunas tomas de decisiones.</p>
<p><u>Objetivo:</u></p>	<p>La orden del Ingeniero Julián Camilo Potes es: “Realizar un levantamiento topográfico actual al plantel educativo ubicado en la vereda Mandiva de</p>

	<p>las áreas que hoy presentan para sus actividades académicas de servicios y deportivas.</p>
<p>Labores Realizadas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visita al plantel educativo en la vereda Mandiva para hacer levantamiento topográfico: este es un plantel que se encuentra a 30 minutos del casco urbano del municipio de Santander de Quilichao, sobre la zona de acción de la vía panamericana en el sector rural costado Sur-occidental del municipio, en el paso entre Cali y Popayán al interior de un centro poblado llamado Mandiva, el cual este último, es una vereda que se encuentra al interior de un corregimiento llamado Bajo San Francisco, donde encontraremos la escuela Rural Mixta Mandiva. Ver registro fotográfico de visita. 2. Descripción de las actividades en ese plantel: esta escuela rural mixta, está conformada por dos jornadas mañana y tarde, sumando un total de estudiantes de 103 niños en una edad entre los 6 y 10 años en edad escolar cursando el grado 1ro al 2do en la jornada de la mañana en un numero de 57 estudiantes y en la jornada de la tarde los grados 3ro y 4to con 46 estudiantes. 3. Descripción del inmueble: Esta escuela rural desarrollada en un solo nivel, conformada por dos salones, una batería sanitaria y una cancha mixta en concreto, está construida en sistema de confinamiento de muros y cubierta en teja de fibro cemento, sobre estructura metálica y piso en concreto esmaltado, accede desde la panamericana por medio de una vía paralela a esta última de baja velocidad, la cual recoge y direcciona todo el flujo estudiantil a otra vía interna que es compartida entre la institución con la comunidad y un rayadero de yuca en la parte posterior al final de la vía. Ver registro

fotográfico de ese plantel en la tabla de registro fotográfico e imágenes.

4. **Elaboración de planos en formato DWG del levantamiento topográfico de la escuela en la vereda mandiva:** se transcribe el levantamiento del sitio, con cotas y área del lote, señalando los espacios y vecinos colindantes tal como lo pidió el ingeniero Julián Camilo Potes y vías de acceso.
5. **Tiempo de duración de este análisis de investigación para elaboración de plano de planteles educativos y elaboración de levantamiento topográfico, combinándolo además con atención al público en la secretaria:** en 03 mañanas y 05 tardes (4 horas) durante (08 días), (32 horas), (01 semana).

2.2 ACTIVIDADES DE LA SEGUNDA SEMANA

FICHA TÉCNICA No 2

Periodo	Segunda semana del 26 de Octubre al 31 de Octubre de 2015
Primera actividad:	Dentro del tiempo estipulado para actividades de prácticas del estudiante se debe elaborar todo lo concerniente al apoyo de la gestión a la Secretaria de Educación y Cultura del Municipio, dentro de los cuales, es necesario coordinar visitas de inspección ocular por quejas de la comunidad educativa por competencias de este ente municipal
Objetivo:	<p>La orden del Ingeniero Julián Camilo Potes es: “Realizar visita de inspección ocular al sitio de la escuela de la vereda Mandiva, solicitada por queja formal de la junta de padres de familia de esta institución, la cual argumenta contaminación al ambiente por rayanderia de yuca y viviendas aledañas sin pozo séptico, según ellos.</p> <p><i>“Se debe generar informe oficial escrito con la hoja membretada de esta secretaria, haciendo la investigación de posibles factores o focos de contaminación y propietarios responsables, para luego enviar por competencias copia de este informe a los entes competentes, pues “yo” (“ingeniero potes”) como jefe de esta secretaria, no puedo excederme en mis competencias del cargo, o sea, tu como practicante de la FUP, por favor no vas a recomendar, ni ordenar nada, que lo hagan los que le toca hacerlo, solo escribe lo que encuentras u observas”²</i></p>
Funciones	<p>Descripción de la visita: se realiza visita al sitio, por parte de este practicante de la FUP, el cual puede evidenciar lo siguiente mediante el informe escrito de visita de inspección ocular S.E Y C.M # 001:</p> <p>Oficios de solicitud de visita de inspección ocular a Entes Municipales competentes del caso de la visita de inspección ocular S.E Y C.M # 001 anexando y</p>

² POTES, Julián Camilo. Secretario de Educación y Cultura del municipio de Santander de Quilichao - Cauca

	<p>referenciando copia de esta: se realiza la investigación al interior de la secretaria de Educación y Cultura, para poder determinar responsabilidades y competencias, resolviendo, enviar a la E.S.P EMQUILICHAO por el tema de saneamiento básico de la escuela; a Secretaria de infraestructura por el tema de cerramiento del perímetro de la escuela y por ultimo a la secretaria de Planeación, para que investigue usos del suelo de las rayanderias, licencias de construcción de viviendas y envíe por competencia informe a la C.R.C de lo encontrado.</p>
<u>Segunda actividad:</u>	<p>Dentro del tiempo estipulado para actividades de prácticas del estudiante este debe elaborar todo lo concerniente al apoyo de la gestión a la Secretaria de Educación y Cultura del Municipio, dentro de los cuales, es necesario continuar con la elaboración de levantamientos topográficos y arquitectónicos de los entes educativos municipales, todo esto para fortalecer nuestra base de datos.</p>
<u>Objetivo:</u>	<p>La orden del Ingeniero Julián Camilo Potes es: "Realizar visita de inspección ocular al sitio de la escuela de la vereda san José, para realizar levantamiento topográfico y arquitectónico y poder al parecer realizar un proyecto para la construcción de un comedor y cocina estudiantil al interior de este plantel educativo.</p>
<u>Labores Realizadas</u>	<p>Descripción de la visita: se realiza visita al sitio a 15 minutos del casco urbano de Santander de Quilichao, por parte de este practicante de la FUP, el cual puede evidenciar una construcción en un solo nivel de la escuela de esta Vereda, la cual atiende en una sola jornada diurna a 162 alumnos entre el grado 1ero al 5to.</p> <p>Descripción de la infraestructura: se accede por medio de vía interna propia, planta de distribución general en un nivel, sobre lote de terreno de aproximadamente 2.500.00 m2, con cubierta en teja de asbesto cemento, sobre estructura metálica, sistema de muros en confinamiento, cerramiento perimetral en una combinación de muro en ladrillo y malla eslabonada y está conformada por 06 aulas de clase, 01 biblioteca, 01 área administrativa y académica, 01 batería sanitaria, 01 batería mixta para alumnos, 01 cancha mixta en placa de concreto y terreno disponible de aislamiento al entorno, la cual sirve para recreación y esparcimiento.</p> <p>Bueno aquí podemos ver, aún más que en relación con el encargo pasado que fue un levantamiento topográfico del terreno medianamente irregular en su morfología y de los entornos de las construcciones en la escuela de la vereda</p>

mandiva, este nuevo encargo de este levantamiento topográfico y además arquitectónico, tiene algo adicional, que fue hacer un levantamiento a un terreno de morfología muy irregular, el cual me ha causado mucho esfuerzo para poder llegar a obtener la morfología existente de ese entorno.

Descripción de la técnica que se utilizó para obtener este entorno de terreno irregular o morfología del terreno: para muchos, se diría que se mide el entorno para el tema topográfico de la forma del terreno y luego se mediría aparte la planta existente arquitectónica para luego juntarla, pero no se puede hacer así, además no tengo ni entiendo de equipos de topografía.

Al no tener aparatos de topografía, quise poner en práctica los conocimientos suministrados por los docentes de la Universidad FUP, quienes siempre insisten en la forma de ver las cosas, “primero lo general y luego lo particular”. “Observe el volumen y luego vea los detalles”, y efectivamente si se observa, podemos ubicar el volumen que tiene una forma de geometrías claras o regulares, la cual está contenida por el cerramiento del predio que es el que tiene esa forma irregular.

Teniendo en cuenta lo anterior, primero realice el levantamiento arquitectónico del plantel educativo y luego construí el entorno, tomando medidas en relación con esquinas del edificio y el cerramiento, tomando las medidas de longitud del entorno de cada arista del cerramiento, incluyendo algunos puntos para determinar una aproximación de los ángulos. Según experiencia pasada en la escuela de la vereda Mandiva, que es señalar los dos lados del Ángulo en el cerramiento y medir 1.00 mts a cada lado para luego tomar la diagonal y así poder acercarse un poco más a las medidadas exactas de un trabajo hecho con equipos de topografía.

También como en el trabajo pasado del levantamiento de la escuela de la vereda mandiva, a esta había que averiguarle los propietarios vecinos de su entorno y este trabajo de investigación es muy bonito porque se conoce gente del campo, la cual te invita a seguir tomar cafecito sin realmente conocerte te dedican mucho tiempo, te quieren conocer y te cuentan cosas que solo le pasan a ese sector, sumando a su vez para mí una experiencia de que la gente del sector urbano y el sector rural son muy distintas y hay que distinguir ese aspecto para saber cómo obtener lo que se necesita.

	<p>Descripción del trabajo del levantamiento arquitectónico y topográfico elaborado en formato DWG de la escuela de la vereda San José: teniendo en cuenta todo lo anterior, se debe transcribir a un formato DWG como piden que sea la presentación de este trabajo el Secretario de Educación Ingeniero Camilo Potes, obteniendo entonces, 03 planchas de dibujo en escala 1---50 las cuales contienen lo siguiente por plancha de dibujo:</p> <ul style="list-style-type: none">• 01 plancha de dibujo; se puede ver toda la planta de distribución arquitectónica existente con su estructura de refuerzo y el lote de terreno en el cual está contenida, adicional a esto se puede ver que tiene sus colindantes próximos, lo cual en este punto se ha cumplido con la petición.• 02 plancha de dibujo; se puede ver la cubierta de esta gran estructura educativa.• 03 plancha de dibujo; se puede evidenciar los cortes de detalles de interiores y fachadas, las cuales le van a servir mucho al que haga el trabajo de generar cualquier intervención a este plantel educativo.
--	---

Tiempo de duración de este análisis de investigación para elaboración de oficios para visita de inspección ocular y elaboración de levantamiento topográfico, combinándolo además con atención al público en la secretaria: en 02 mañanas y 04 tardes (4 horas) durante (06 días), (24 horas), (01 semana).

2.3 ACTIVIDADES DE LA TERCERA SEMANA

FICHA TECNICA No. 3

Periodo	Tercera semana del 03 de Noviembre al 06 de Noviembre de 2015
<i>Primera actividad:</i>	Dentro del tiempo estipulado para actividades de prácticas del estudiante este debe elaborar todo lo concerniente al apoyo de la gestión a la Secretaria de Educación y Cultura del Municipio, dentro de los cuales, es necesario continuar con la elaboración de diseños arquitectónicos para los entes educativos municipales, todo esto para agilizar los requerimientos que pide la comunidad educativa y poder gestionar proyectos que se puedan presentar a nivel nacional para la captación de recursos de ese orden.
<i>Objetivo:</i>	La orden del Ingeniero Julián Camilo Potes es: “Realizar proyecto para la construcción de una cancha mixta a través de levantamiento topográfico y planímetro de un lote de terreno dispuesto por la comunidad educativa de la escuela de la vereda el Broche, el cual está al interior del corregimiento de La Palomera a 45 minutos del casco urbano de Santander de Quilichao
<i>Labores Realizadas</i>	<p>Descripción de la petición y los insumos existentes: se entrega a este practicante de la FUP, un levantamiento topográfico y planímetro en formato DWG, de un lote de terreno el cual al interior tiene unas construcciones existentes (01 vivienda, 01 caseta, 02 ramadas).</p> <p>Este lote de terreno tiene una porción ondulada o meseta alargada paralela a la dirección Norte-Sur, la cual es la que tiene vista la comunidad como disponible para la ubicación de la cancha mixta en concreto para actividades deportivas y que sea cubierta si es posible para que adicional a esto se puedan hacer grandes reuniones educativas y de la comunidad del sector.</p> <p>Descripción de la investigación y el proceso de diseño: Se hace la investigación primero que todo sobre cómo es en realidad una cancha mixta dentro de las normas en Colombia, todo esto para saber si esa porción de terreno es suficiente, o en ultimas se le deban hacer obras complementarias para adecuarlo, pues en mi concepto el terreno es muy pequeño</p> <p>“Las medidas reglamentarias (32.00 mts x 19.00mts con bordes de aislamiento; pero el área de juego demarcado tiene 15.00mts x 28.00mts), algunos detalles constructivos bordillos de contención perimetral de la placa, las dilataciones entre paños y alturas de</p>

	<p>cubierta cuando va ser un espacio cubierto con graderías, la situación con relación al sol pues es muy importante por la ubicación de las porterías (en este punto este terreno está muy bien ubicado si no le hacen la cubierta, pues esta paralelo a la dirección Norte-Sur según plano del topógrafo).”³</p> <p>Se hace entonces el primer acercamiento de relación de espacios necesarios para la localización de esa superficie de placa para la cancha mixta y pues como primera instancia toca demoler dos ramadas en materiales provisionales, dejando la construcción de la vivienda existente y la caseta que está al lado de ella en el costado Sur.</p> <p>Teniendo en cuenta lo anterior, se le consulta al arquitecto Christian Castillo basados en un diseño informal, sobre el análisis que se ha hecho hasta el momento, quien opina que el terreno está quedando como corto y se debería de ajustar un poco las medidas reduciéndolas, para evitar tanto relleno y muros de contención y que quede más aislada del entorno del lote, y finalmente me solicita hacerle el ajuste un corte espacial para el nuevamente revisarlo.</p> <p>Se realizan los ajustes solicitados por el Arquitecto Christian Castillo, pero adicional a esto, me doy cuenta que debo ver la manera de que los balones no salgan hacia los costados Norte y Sur, pues es de lógica que esa es la dirección donde deben llegar siempre, entonces como el corte planímetro del topógrafo me dice que al parecer me va a quedar la placa con un pequeño talud al sur y sobre el costado norte un vacío, lo cual digo que el talud puedo contenerlo escalonándolo con una gradería que me cumpla ambas funciones y para el Norte planteo mejor un muro bajo confinado con malla eslabonada como barrera para los balones; al costado oriental se plantea por espacio solo un muro de contención de una altura aproximada de 1.00 mts de altura para proteger la cancha y las construcciones vecinas y evitar material suelto al interior de la cancha, guiar o controlar las aguas lluvias y que me sirva también para contener el balón de juego; y hacia el costado occidental no se podrá contener el tema del balón pues aquí hay igualmente poco espacio, el terreno es más quebrado y los costos se incrementarían demasiado con un muro de contención que nos sostenga un cerramiento en malla eslabonado, haciendo de pronto el proyecto poco viable en costos.</p> <p>En este punto, participo de una reunión el esa secretaria para ver el proyecto con el arquitecto Christian Castillo y el Ingeniero Camilo Potes, donde el arquitecto le dice al ingeniero, “está muy buena la</p>
--	---

³ PDF de la Junta Administradora Seccional de Deportes en Antioquia “COLDEPORTES”

	<p>ubicación y el análisis de las obras complementarias salvando además la vivienda del vigilante de la escuela y una caseta existente que está al lado”, pero el ingeniero Camilo Potes, dice “miren a ver eso está muy bien pero el alcalde quiere que en ese sector poner unos juegos infantiles”.</p> <p>Por último se habla sobre una posible ubicación de los juegos infantiles y todos estamos de acuerdo que según las medidas que se necesitan para esos juegos que al parecer son construidos en serie llamados “un mundo de parques el cual hay unas medidas predeterminadas y una foto de cómo son” debe haber una placa de 13.00mts x 7.50 mts, para su instalación, localizándola en el proyecto en el costado Sur – Occidental.</p> <p>Descripción del trabajo elaborado en formato DWG para la presentación del diseño para la cancha mixta cubierta en la escuela de la vereda el broche corregimiento de la palomera: teniendo en cuenta todo lo anterior, se debe transcribir a un formato DWG como piden que sea la presentación de este trabajo el Secretario de Educación Ingeniero Camilo Potes, obteniendo entonces, 03 planchas de dibujo en escala 1---250 en planta y detalles espaciales en corte en escala 1-25 las cuales contienen lo siguiente por plancha de dibujo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 plancha de dibujo; ubico la presentación del trabajo del topógrafo en mi propio formato, todo esto para que se vea una homogeneidad en la presentación de este trabajo y lógico se vea organizado. • 02 plancha de dibujo; se puede ver la planta general de distribución arquitectónica de la cancha mixta y la zona de juegos infantiles y la planta de cubierta. • 03 plancha de dibujo; ubico la presentación el corte del detalle espacial de la construcción de la placa para la cancha y una posible ubicación de unos juegos infantiles, relacionando a su vez en un plano del PBOT del Municipio la relación espacial del casco urbano, el corregimiento y la vereda el broche para que todo el mundo sepa a donde es que está ubicado el proyecto y se piense en el presupuesto con gastos de transporte, pues al parecer está muy retirado y eso hay que tenerlo en cuenta.
--	---

Nota 1: todo el proceso de este trabajo, se puede evidenciar en el índice de registro fotográfico he imágenes, en el índice de planos y en la bibliografía.

Medición al tiempo parcial de apoyo a la gestión: (04 días) (01 semanas) (16 horas)

Nota: *se debe tener claro que cuando se está haciendo todas las actividades anteriores, al practicante le piden que haga otras actividades paralelas de atención al público, entrega de documentos, recolección de firmas, entre otras, lo cotidiano en una labor de trabajo en una entidad pública y ya que me están dando una oportunidad de enseñarme, lo mínimo que uno debe hacer es colaborar en lo solicitado.*

CAPÍTULO III

3. CONCLUSIONES

Experiencias y aprendizajes, aspectos a mejorar y que se espera en adelante.

En esta etapa de la práctica en la Secretaría de Educación y Cultura Municipal, tuve la experiencia de poder acompañar a dos profesionales, realizando sus funciones en conjunto aprendiendo sobre qué se debe hacer cuando alguien realiza solicitudes, pues como primera medida se escucha al solicitante, y se consultan otras fuentes, personas de la comunidad, se valora o se obvia lo existente, para poder dar la mejor y más rápida solución con el costo más bajo, para poder hacer rendir el presupuesto.

Deseo poder adquirir más conocimientos, y así me deleguen más responsabilidades y pueda dejar huella en esta secretaria y con estos informes se tenga un buen ejemplo de prácticas para los estudiantes que vienen atrás queriendo alcanzar este escalón de esta escalera.

En este punto podemos ver como lo que te enseñan en la universidad se combina con la realidad, poniendo lógica cuando se tiene experiencia, pues sin los datos que dan los profesionales de esta secretaria para generar atajos en las actividades seguramente no se podría avanzar, ni se podría aprender lo que se está tratando de entender.

Amarrado a mis experiencias hasta este tercer informe, llego a la conclusión, que se aprende mucho del trabajo en equipo en una secretaria pública, pues todos ayudan a solucionar las dudas alimentando más mi conocimiento y

aportando también cosas importantes, pues ya no sólo escucho lo que me dicen, sino que también escuchan mis ideas generando en mi confianza para hacer propuestas en proyectos sintiendo el apoyo a la gestión de esta secretaria.

BIBLIOGRAFIA

PDF de la Junta Administradora Seccional de Deportes en Antioquia
“COLDEPORTES”

POTES, Julián Camilo. Secretario de Educación y Cultura del municipio de
Santander de Quilichao - Cauca

CAPÍTULO IV

ANEXOS

Imagen 1 Informe # 001 de visita S.E Y C.M



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
ALCALDÍA MUNICIPAL
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA MUNICIPAL.

20 – S.E Y C. M- 04051
Santander de Quilichao, 29 de octubre de 2015
Visita de inspección ocular No. 001

Ingeniero
JULIAN CAMILO POTES
Secretario de educación y Cultura
Santander de Quilichao.

Asunto: visita de inspección ocular No. 001 del 29 de octubre de 2015.

Cordial saludo,

Por medio de este oficio yo, ORLANDO HERRERIA practicante de la Universidad FUP realice la visita de inspección ocular No. 001 del 29 de octubre de 2015 al sitio de la Vereda Mandiva, en el sector rural de este Municipio, en la Institución Educativa mixta y a las propiedades vecinas: 02 Viviendas y 01 rayandería de yuca.

Uno de los motivos de la visita a este sector es la contaminación de la canal de aguas lluvias que separan la Institución educativa con la rayandería de yuca (La Milagrosa) de propiedad de la señora DIOMAR ALVER identificada con C.C No. 31'937.182, pues esta entrega las aguas resultantes de su proceso industrial a la canal con un olor fuerte, que luego desemboca finalmente al río Mandiva.

También se pudo investigar con la comunidad que a esta canal le llegan también entregas de procesos industriales de otras rayanderías aguas arriba y de viviendas.

Se puede observar también en la canal de aguas lluvias la falta de mantenimiento periódico a la zona verde a sus orillas y la gran sedimentación que estanca el agua agrava aun mas la situación con la descomposición a cielo abierto de esa sedimentación.

También se puede observar que la Rayandería La Milagrosa no tiene Cerramiento perimetral.

Web: www.santanderdequilichao-cauca.gov.co Email: educacion@santanderdequilichao-cauca.gov.co
NIT: 891.500.269-2, Telefax: 8443000
Edificio Principal: Calle 3 9-34 edificio del C.A.M
"UNIDOS POR QUILICHAO"

Continuación Imagen 1



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
ALCALDÍA MUNICIPAL
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA MUNICIPAL.

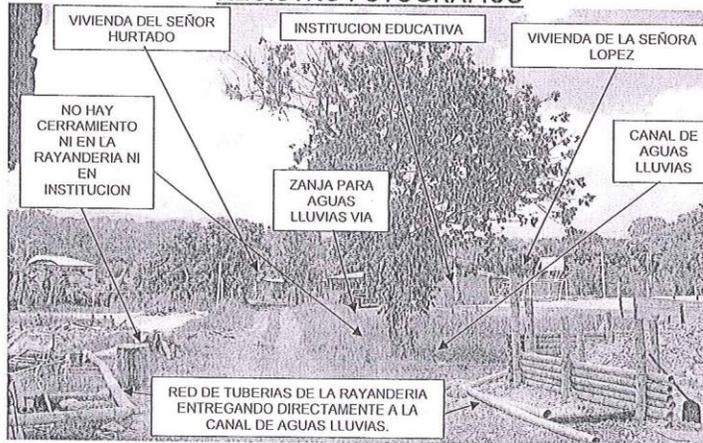
20 – S.E Y C. M- 04051
Santander de Quilichao, 29 de octubre de 2015
Visita de inspección ocular No. 001

La comunidad señala también a este practicante de la S.E Y C.M, que hay dos viviendas aledañas: una la de la señora SANDRA LOPEZ que no cumplen al parecer con la técnica de entregar líquidos SIN sólidos a esta canal de aguas lluvias y la otra vivienda del señor CARLOS ALBERTO HURTADO identificado con C.C No. 10'491.083, donde se encuentra funcionando una tienda y que esta pintada de color azul, la cual ha construido una zanja a cielo abierto que lleva las aguas de desechos de su vivienda a la zanja para aguas lluvias de la vía vehicular que pasa frente a la Institución Educativa y hasta la canal de aguas lluvias.

Se pudo observar que esta Institución Educativa no tiene cerramiento perimetral.

Por último, se dice que la Institución Educativa Mixta de Mandiva, debería también ser incluida en la revisión de entregas de desechos a la canal de aguas lluvias, pues al parecer también tiene deficiencias técnicas.

REGISTRO FOTOGRAFICO



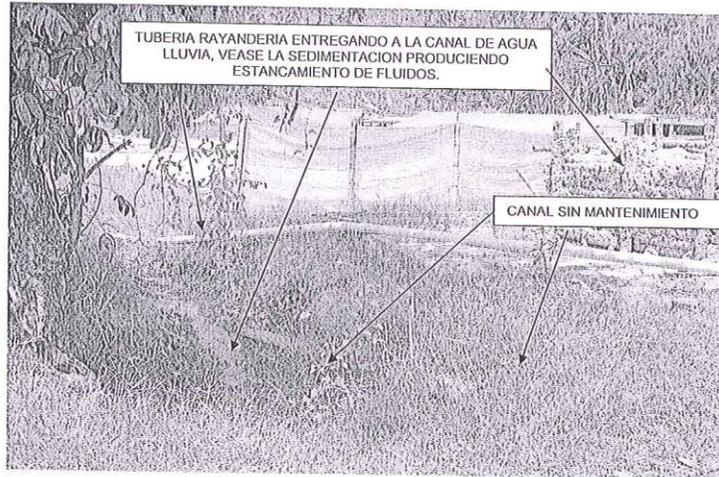
Web: www.santanderdequilichao-cauca.gov.co Email: educacion@santanderdequilichao-cauca.gov.co
Nit: 891.500.269-2, Telefax: 8443000
Edificio Principal: Calle 3 9-34 edificio del C.A.M
"UNIDOS POR QUILICHAO"

Continuación Imagen 1



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
ALCALDÍA MUNICIPAL
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA MUNICIPAL.

20 – S.E Y C. M- 04051
Santander de Quilichao, 29 de octubre de 2015
Visita de inspección ocular No. 001



Web: www.santanderdequilichao-cauca.gov.co Email: educacion@santanderdequilichao-cauca.gov.co
Nit: 891.600.269-2, Telefax: 8443000
Edificio Principal: Calle 3 9-34 edificio del C.A.M
"UNIDOS POR QUILICHAO"

Continuación Imagen 1



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
ALCALDÍA MUNICIPAL
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA MUNICIPAL.

20 – S.E Y C. M- 04051
Santander de Quilichao, 29 de octubre de 2015
Visita de inspección ocular No. 001



Atentamente,

ORLANDO ALBERTO HERRERIA LOPEZ
Practicante Universidad FUP, Facultad de Arquitectura
Sede Norte Santander de Quilichao, Cauca.

Digito: OAH.L
Proyecto: OAH.L
Reviso: Ing. JULIAN CAMILO POTES.
Archivo: Apoyo a la gestión de la S.E Y C. M.

Web: www.santanderdequilichao-cauca.gov.co Email: educacion@santanderdequilichao-cauca.gov.co

Nit: 891.500.269-2, Telefax: 8443000
Edificio Principal: Calle 3 9-34 edificio del C.A.M
"UNIDOS POR QUILICHAO"

4 de 8

Continuación Imagen 1



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
ALCALDÍA MUNICIPAL
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA MUNICIPAL.

20 – S.E Y C. M- 04051
Santander de Quilichao, 29 de octubre de 2015
Caso, Visita de inspección ocular No. 001

Señores
JUNTA DE PADRES DE FAMILIA.
Institucion Educativa Mixta Mandiva.
Vereda Mandiva, Suelo Rural.
Via Panamericana sector puente rio Mandiva.
Santander de Quilichao.

Asunto: respuesta a la queja formal expuesta por contaminación al ambiente.

Cordial saludo,

Por medio de este oficio y basándome en la visita de inspección Ocular 001 del 29 de octubre de 2015 al sitio hecha por el practicante de la FUP, ORLANDO HERRERIA, la cual le anexare copia para su conocimiento, le podre responder su solicitud de visita al sitio, informándole que se han direccionado Oficios por parte de esta Secretaria a Entes competentes como: Secretaria de Infraestructura Municipal, secretaria de Planeacion y la Empresa de Servicios Públicos EMQUILICHAO, recomendando muy comedidamente enviar oficio de recomendaciones y ordenanzas dentro de un tiempo establecido para el cumplimiento de deberes a las Viviendas Vecinas y al propietario de la rayandería La Milagrosa.

Atentamente,



Ing. JULIAN CAMILO POTES
Secretario de educación y Cultura Municipal.

Digito: OAHL
Proyecto: OAHL
Reviso: Ing. JULIAN CAMILO POTES.
Archivo: Apoyo a la gestión de la S.E Y C. M.

Web: www.santanderdequilichao-cauca.gov.co Email: educacion@santanderdequilichao-cauca.gov.co
NIT: 891.500.269-2, Telefax: 8443000
Edificio Principal: Calle 3 9-34 edificio del C.A.M
"UNIDOS POR QUILICHAO"

5 de 8

Continuación Imagen 1



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
ALCALDÍA MUNICIPAL
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA MUNICIPAL.

20 – S.E Y C. M- 04051
Santander de Quilichao, 29 de octubre de 2015
Caso, Visita de inspección ocular No. 001

Ingeniero
ANDRES SADOVNICK.
Gerente de Emquilichao.
Santander de Quilichao.

Asunto: Solicitud de Visita Técnica y Copia de Visita de Inspección Ocular No. 001 del 29 de octubre de 2015.

Cordial saludo,

Por medio de este oficio y basándome en la Visita de Inspección Ocular No. 001 del 29 de octubre de 2015 al sitio hecha por el practicante de la FUP, ORLANDO HERRERIA, le pido muy comedidamente una visita a la Institución Educativa Mixta de la Vereda Mandiva, para corroborar posibles entregas de sólidos del sistema de pozo séptico si lo tiene producto de las actividades diarias de esta Institución a la canal de aguas lluvias del sector que en últimas esta llegando al río Mandiva.

Teniendo en cuenta lo anterior, dentro de lo de su competencia, le pido muy comedidamente realizar los correctivos técnicos o obras necesarias al caso, si de pronto el señalamiento a la Institución Educativa por parte de la comunidad aledaña es cierto.

Atentamente,



Ing. JULIAN CAMILO POTES
Secretario de educación y Cultura Municipal.

Digito: OAHL
Proyecto: OAHL
Revisó: Ing. JULIAN CAMILO POTES.
Archivo: Apoyo a la gestión de la S.E Y C. M.

Web: www.santanderdequilichao-cauca.gov.co Email: educacion@santanderdequilichao-cauca.gov.co

Nit: 891.500.269-2, Telefax: 8443000
Edificio Principal: Calle 3 9-34 edificio del C.A.M
"UNIDOS POR QUILICHAO"

Continuación Imagen 1



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
ALCALDÍA MUNICIPAL
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA MUNICIPAL.

20 – S.E Y C. M- 04051

Santander de Quilichao, 29 de octubre de 2015
Caso, Visita de inspección ocular No. 001

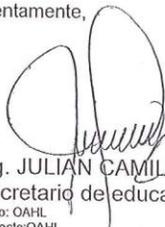
Ingeniero
OLAYA LARRAHONDO.
Secretario de Infraestructura Municipal.
Santander de Quilichao.

Asunto: Solicitud de Visita Técnica y Copia de Visita de Inspección Ocular
No. 001 del 29 de octubre de 2015.

Cordial saludo,

Por medio de este oficio y basándome en la Visita de Inspección Ocular No. 001 del 29 de octubre de 2015 al sitio hecha por el practicante de la FUP, ORLANDO HERRERIA, le pido muy comedidamente una visita a la Institución Educativa Mixta de la Vereda Mandiva, la cual necesita un cerramiento perimetral para que sus estudiantes menores de edad no se relacionen directamente con el entorno, vía vehicular y que en algunos puntos es peligroso por la existencia de canales para aguas lluvias contaminadas por desechos industriales productos de las rayanderías y desechos de las viviendas producto de las actividades diarias de estas y que por medio de la visita S.E Y C.M No. 001 se están realizando los ajustes a posos sépticos de las viviendas y sistemas de Petar á las rayanderías.

Atentamente,



Ing. JULIAN CAMILO POTES
Secretario de educación y Cultura Municipal.

Digito: OAHL
Proyecto: OAHL
Revisó: Ing. JULIAN CAMILO POTES.
Archivo: Apoyo a la gestión de la S.E Y C. M.

Web: www.santanderdequilichao-cauca.gov.co Email: educacion@santanderdequilichao-cauca.gov.co
NIT: 891.500.269-2, Telefax: 8443000
Edificio Principal: Calle 3 9-34 edificio del C.A.M
"UNIDOS POR QUILICHAO"

7 de 8

Continuación Imagen 1



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
ALCALDÍA MUNICIPAL
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA MUNICIPAL.

20 – S.E Y C. M- 04051
Santander de Quilichao, 29 de octubre de 2015
Caso, Visita de inspección ocular No. 001

Arquitecto.
GUSTAVO LEDESMA JIMENEZ
Secretario de Planeación, Ordenamiento Territorial y Vivienda
Santander de Quilichao.

Asunto: Solicitud de Visita Técnica y Copia de Visita de Inspección Ocular
No. 001 del 29 de octubre de 2015.

Cordial saludo,

Por medio de este oficio y basándome en la Visita de Inspección Ocular No. 001 del 29 de octubre de 2015 al sitio hecha por el practicante de la FUP, ORLANDO HERRERIA, le pido muy comedidamente por competencias una visita a la Institución Educativa Mixta de la Vereda Mandiva, la cual viene siendo afectada por olores muy fuertes desde la canal para aguas lluvias de este sector, pues están siendo contaminadas por desechos industriales productos de las rayanderías y desechos de las viviendas producto de las actividades diarias de estas y que por medio de la visita S.E Y C.M No. 001 se puede evidenciar esta problemática.

Atentamente



Ing. JULIAN CAMILO POTES
Secretario de Educación y Cultura Municipal.

Digito: OAHIL
Proyecto: OAHIL
Revisó: Ing. JULIAN CAMILO POTES.
Archivo: Apoyo a la gestión de la S.E Y C. M.

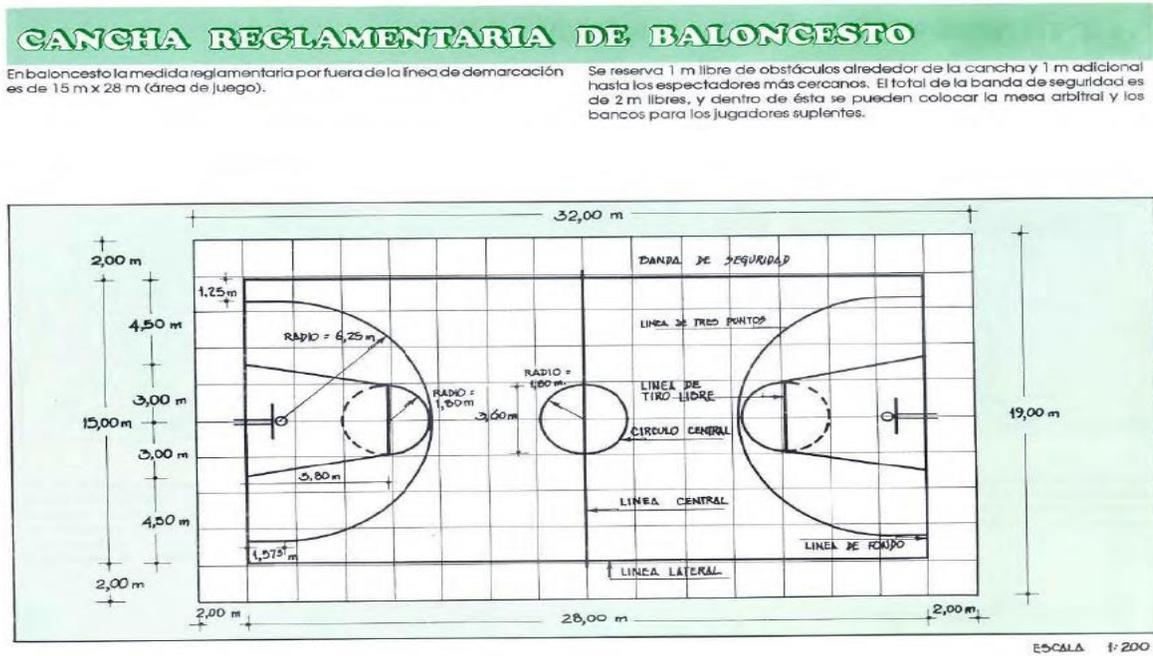
Web: www.santanderdequilichao-cauca.gov.co Email: educacion@santanderdequilichao-cauca.gov.co
Nit: 891.500.269-2, Telefax: 8443000
Edificio Principal: Calle 3 9-34 edificio del C.A.M
"UNIDOS POR QUILICHAO"

Fuente: Elaboración Propia

Imagen 2 Cuadro # 01 localización espacial en relación con el sol.



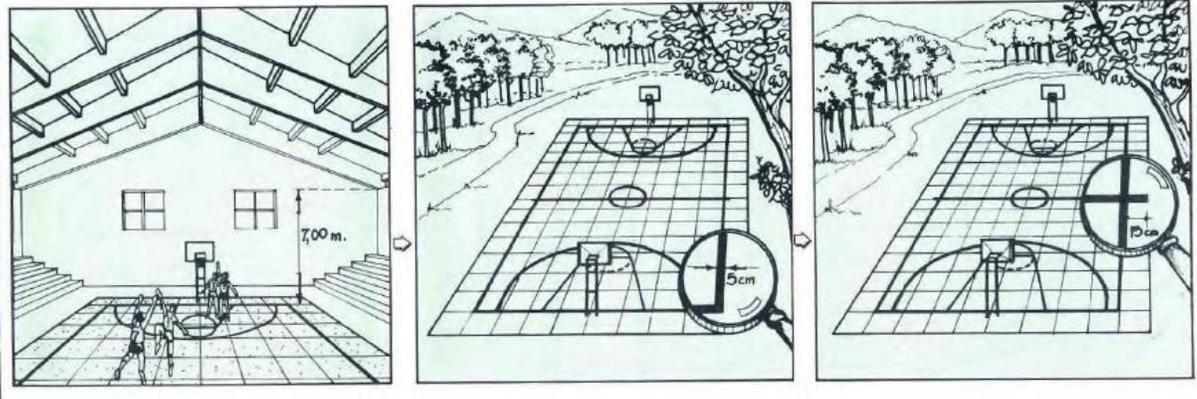
Imagen 3 Cuadro # 02 medida reglamentaria de Coldeportes.



Todas las medidas están dadas hasta el borde interior, excluyendo el ancho de la línea de demarcación.

Imagen 4 Cuadro # 02 medida reglamentaria de Coldeportes.

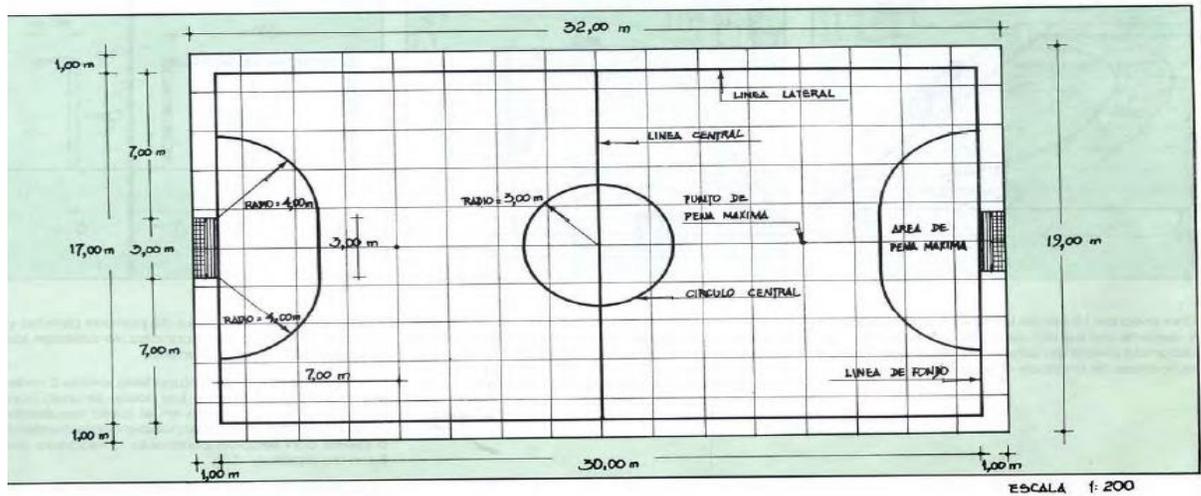
BALONCESTO



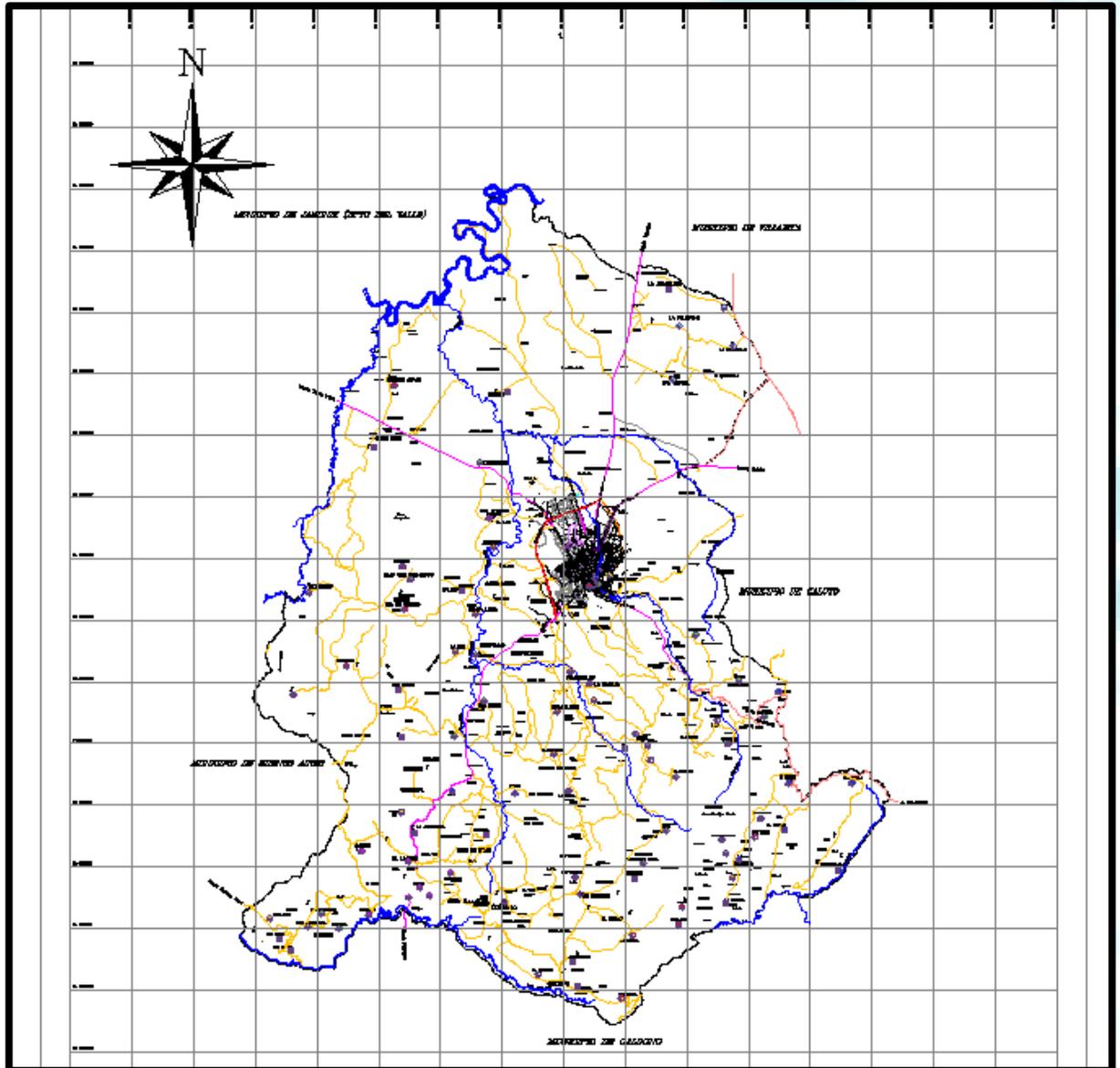
CANCHA REGLAMENTARIA DE MICROFUTBOL

Una cancha de microfútbol es una superficie rectangular de 36 m de longitud máxima y 26 m mínima y con un ancho de 20 m como máximo y 14 m como mínimo.

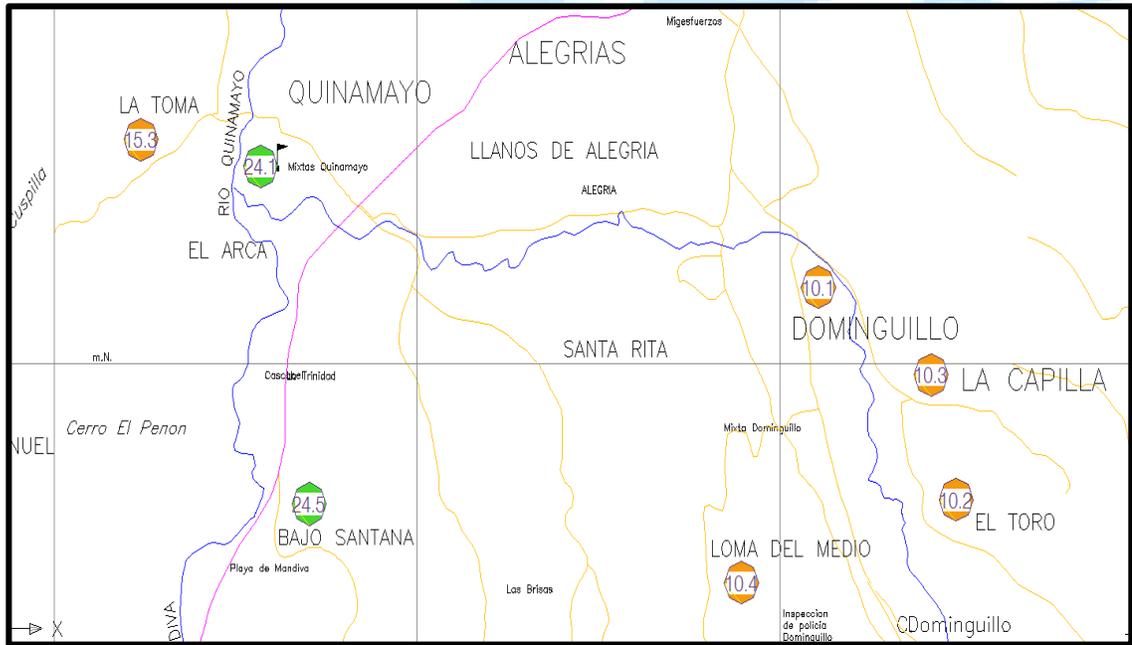
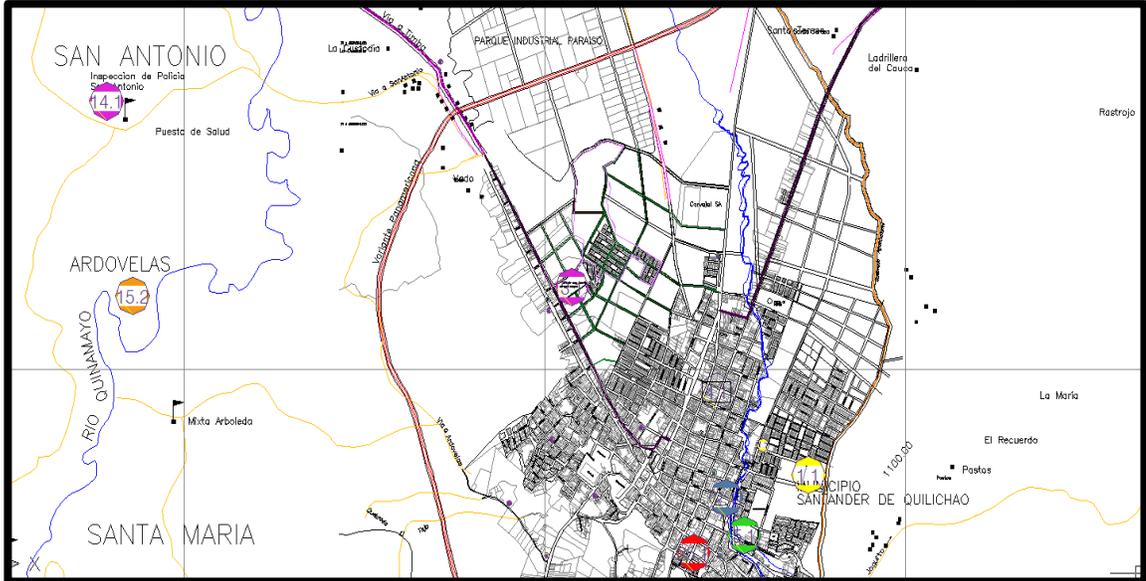
Se reserva una distancia de 1 m libre de obstáculos alrededor de la cancha como mínimo. Se recomienda dejar en las líneas de fondo 2 m libres.



Plano 1 Planta general de distribución de la ubicación de planteles educativos públicos a nivel urbano y rural en el municipio de Santander de Quilichao.



Plano 2 Zoom de detalles del plano general de ubicación de los colegios a nivel urbano y rural como un pequeño ejemplo de muestra del tipo de trabajo amarrado al inventario de planteles educativos públicos del formato en Excel.



6.3 formato Excel de inventario de los 118 planteles educativos públicos

Tabla 1 Relación de Instituciones y Directivo de 118 Planteles Educativos Públicos con su rector por plantel y conjunto de instituciones a cargo tipo de plantel, teléfono dirección.

RELACION DE INSTITUCIONES Y DIRECTIVOS

No	Institución o centro educativo 1 P.U / 5u y 2r (T 8)	Zona		NOMBRE RECTOR
		U	R	
1	INSTITUCION EDUCATIVA FERNANDEZ GUERRA			JAIME LOPEZ ARIAS
1,1	Col. FERNANDEZ GUERRA	X		CALLE 3 #9-75 Tel: 8292005
1,2	C.D. ANTONIO NARIÑO	X		CRA 11#7S-00 TEL:8293611
1,3	C.D. NARIÑO UNIDO	X		BARRIO VILLA DEL SUR
1,4	C.D. SANTA INES	X		SALIDA A POP. TEL: 8296337
1,5	C.D. EL ROSARIO	X		CALLE 2 A # 5A-00 TEL: 8292368
1,6	ERM SAN PEDRO		X	VEREDA SAN PEDRO
1,7	C.D. LOS SAMANES	X		CRA 7 #9-20 TEL:8294175
1,8	ERM EL TAJO		X	VEREDA EL TAJO
2	INSTITUCION EDUCATIVA LIMBANIA VELASCO 1 P.U (T 1)			JOSÉ IVÁN GUAZÁ GONZALEZ
2,1	LIMBANIA VELASCO	X		092-8292954
3	INSTITUCION EDUCATIVA ANA JOSEFA MORALES DUQUE 1 P.U / 4u y 2r (T 7)	X		LUIS FERNEL BONILLA ROSERO
3,1	COL. ANA JOSEFA MORALES DUQUE	X		CRA 25 #5-200 TEL:8292466. CEL/3176438616
3,2	C.D. BELLO HORIZONTE	X		VEREDA BELLO HORIZONTE
3,3	C.D. EL LIBERTADOR	X		CRA15 #5-105 TEL:8292384
3,4	C.D. JOSE VICENTE MINA	X		CRA 16#3S-00 TEL: 8294202
3,5	C.D. LA MILAGROSA	X		CALLE 2 S #20-04 TEL:8294175
3,5	CD. SAN JOSE		X	BARRIO SAN JOSE
3,6	CD. POLICARPA SALAVARRIETA		X	CALLE 4 #24-00 TEL:8291580
4	INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO JOSE DE CALDAS 1 P.U (T 1)			DANIEL TRUJILLO LEDEZMA
4,1	LICEO FRANCISCO JOSE DE CALDAS	X		092-8293834.CRA 11 #11-01
5	INSTITUCION EDUCATIVA INSTITUTO TECNICO 1 P.U / 3u (T 4)	X		LUZ EDILMA BANGUERO
5,1	COL. INSTITUTO TECNICO	X		CALLE 3 #7-06 TEL: 8293005
5,2	C.D. FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	X		CALLE 2 #7-06 TEL:8292499
5,3	C.D. RAFAEL TELLO	X		CALLE 6 #9-88 TEL: 8292774
5,4	C.D. JOSE EDMUNDO SANDOVAL	X		CRA 13 #19-00 TEL:8292394

1 de 5

Continuación Tabla 1

6	INSTITUCION EDUCATIVA LA ARROBLEDA 1 P.R / 4r (T5)		DORIS SOCORRO ORTEGA
6,1	CDR LA ARROBLEDA	X	CEL: 3147932568
6,2	ERM LA PALESTINA	X	VEREDA LA PALESTINA
6,3	ERM LA ARROBLEDA	X	VEREDA LA ARROBLEDA
6,4	ERM LA QUEBRADA	X	VEREDA LA QUEBRADA
6,5	ERM SAN RAFAEL	X	VEREDA SAN RAFAEL
7	INSTITUCION EDUCATIVA POLICARPA FERNANDEZ 1 P.U / 4u (T 5)		JOSÉ LUIS GUARNIZO
7,1	CEB POLICARPA FERNANDEZ	X	CEL: 3137742326
7,2	ERM AGUA BLANCA	X	VEREDA AGUA BLANCA
7,3	ERM CALOTEÑO	X	VEREDA CALOTEÑO
7,4	ERM EL ARBOLITO	X	VEREDA EL ARBOLITO
7,5	ERM TRES QUEBRADAS	X	VEREDA TRES QUEBRADAS
8	INSTITUCION EDUCATIVA SA'T WE'SH YAT 1 P.R / 8r (T 9)		JOSE LIBARDO VALENCIA MENZA
8,1	COL. LA AURORA	X	CEL: 3113728927
8,2	ERM BUENAVISTA	X	VEREDA BUENAVISTA
8,3	ERM ARAUCA	X	VEREDA ARAUCA
8,4	ERM GUAITALA	X	VEREDA GUAITALA
8,5	ERM PITS BITZ EL ROBLAR	X	VEREDA EL ROBLAR
8,6	ERM LA CASCADA	X	VEREDA LA CASCADA
8,7	ERM LOS TIGRES	X	VEREDA LOS TIGRES
8,8	ERM RIO CLARO	X	VEREDA RIO CLARO
8,9	ERM LOMA ALTA	X	VEREDA LOMA ALTA
9	INSTITUCION EDUCATIVA LAS AVES 1 P.R / 11r (T 12)		JOSE FELIX ANTONIO AVILA ACEVEDO
9,1	ITA EL AGUILA	X	VER. EL AGUILA CEL: 3127305532
9,2	ERM EL AGUILA	X	VEREDA EL AGUILA
9,3	ERM EL CONDOR	X	VEREDA EL CONDOR
9,4	ERM PAEZ	X	VEREDA PAEZ
9,5	ERM PAVITAS	X	VEREDA PAVITAS
9,6	ERM VILACHI	X	VEREDA VILACHI
9,7	ERM SANTA ISABEL	X	VEREDA SANTA ISABEL
9,8	ERM LA ANDREA	X	VEREDA LA ANDREA
9,9	ERM NUEVO SAN FAFAEL	X	VEREDA NUEVO SAN RAFAEL
9,1	ERM EL PARNASO	X	VEREDA EL PARNASO
9,11	ERM NASA KIWE TEK KSH'AW	X	CASCO URBANO
9,12	ERM EL ARBOLITO	X	VEREDA EL ARBOLITO

2 de 5

Continuación Tabla 2

10	INSTITUCION EDUCATIVA DOMINGUILLO 1 P.R / 5r (T 6)			MARIA MOSTACILLA
10,1	COL. DOMINGUILLO		X	CEL: 3006182328
10,2	ERM EL TORO		X	VEREDA EL TORO
10,3	ERM LA CAPILLA		X	VEREDA LA CAPILLA
10,4	ERM LOMA DEL MEDIO		X	VEREDA LOMA DEL MEDIO
10,5	ERM DOMINGO LASSO		X	VEREDA DOMINGO LASSO
11	INSTITUCION EDUCATIVA JOSE MARIA CORDOBA 1 P.R / 6r (T 7)			ALFONSO GUAZAQUILLO VELASCO
11,1	COL JOSE MARIA CORDOBA		X	MONDOMO TEL: 8299057 CEL: 3136556842
11,2	ERM EL LLANITO		X	VEREDA EL LLANITO
11,3	ERM EL PEDREGAL		X	VEREDA EL PEDREGAL
11,4	ERM MONDOMITO		X	VEREDA MONDOMITO
11,5	ERM LA CHAPA		X	VEREDA LA CHAPA
11,6	C.D. JOSE EUSTACIO RIVERA		X	MONDOMO TEL: 8299059
11,7	C.D. SANTA TERESITA DEL NIÑO JESÚS		X	MONDOMO TEL: 8299101
12	CENTRO EDUCATIVO LOMITAS 1 P.R / 1r (T 2)			LILIANA HURTADO VERA
12,1	ERM SALTANEJO		X	CEL: 3176988322
12,2	ERM LOMITAS		X	VEREDA LOMITAS ABAJO
13	CENTRO EDUCATIVO TAMINANGO 1 P.R / 2r (T 3)		X	YAMILA VIAFARA
13,1	ERM TAMINANGO		X	CEL: 3113352101
0,N	ERM CHIRIVICO		X	VEREDA CHIRIVICO
13,3	ERM ARGEMIRO MEZU		X	VEREDA BRASILIA UNIDA
14	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN ANTONIO 1 P.R (T 1)			RIGOBERTO BANGUERO
14,1	ESC R. M: INTEGRADA SAN ANTONIO		X	CEL: 3136634575
15	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PALMAR 1 P.R / 3r (T 4)			NELSON GARCIA ROJAS
15,1	ERM EL PALMAR		X	CEL: 3108915060
15,2	ERM ARDOVELAS		X	VEREDA ARDOVELAS
15,3	ERM LA TOMA		X	VEREDA LA TOMA
15,4	ERM SANTA LUCIA		X	VEREDA SANTA LUCÍA
16	CENTRO EDUCATIVO LA AGUSTINA 1 P.R / 5r (T 6)		X	ELCY DIAZ
16,1	ERM LA AGUSTINA		X	CEL: 3113658647
16,2	ERM CACHIMBAL		X	VEREDA CACHIMBAL
16,3	ERM ALTO MIRAFLORES		X	VEREDA ALTO MIRAFLORES
16,4	ERM CASCABEL		X	VEREDA CASCABEL
16,5	ERM SAN JERONIMO		X	VEREDA SAN JERONIMO
16,6	ERM ALTO SAN JOSE DE MANDIVA		X	VER. ALTO SAN JOSE DE MANDIVA

3 de 5

Continuación Tabla 2

17	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA CONCEPCION 1P.R / 3r (T 4)			VIRGELINA CHOCO NAZARITH
17,1	ERM LA CONCEPCION		X	CEL: 3128994676
17,2	ERM EL CASCAJAL		X	VEREDA EL CASCAJAL
17,3	ERM NUEVO PARAISO		X	VEREDA NUEVO PARAISO
17,4	CENTRO DOCENTE R. M. SAN BOSCO		X	VEREDA SAN BOSCO
18	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN ISIDRO 1 P.R / 2r (T 3)		X	IVAN HARDIEL ALAPE REALPE
18,1	ERM SAN ISIDRO		X	CEL: 3128240503
18,2	ERM MARIA AUXILIADORA		X	VEREDA MARIA AUXILIADORA
18,3	ERM LAS LAJAS		X	VEREDA LA ALITA
19	CENTRO EDUCATIVO CHAYUCE YAT 1 P.R / 4r (T 5)		X	CESAR AUGUSTO BUSTOS
19,1	ERM LA VETICA		X	VER LA VETICA CEL:
19,2	ERM SAN AGUSTIN		X	VEREDA SAN AGUSTIN
19,3	ERM EL JAGUITO		X	VEREDA EL JAGUITO
19,4	ERM LA RINCONADA		X	VEREDA LA RINCONADA
19,5	ERM JERUSALEN		X	VEREDA JERUSALEN
20	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESPERANZA 1 P.R / 3r (T 4)			JAIME NAVIA DAZA
20,1	ERM LA PALOMERA		X	CEL: 3104045020
BNVONN	ERM EL PALMICHAL		X	VEREDA EL PALMICHAL
20,3	ERM GUAYABAL		X	VEREDA EL GUAYABAL
20,4	ERM SANTA ROSA		X	VEREDA SANTA ROSA
21	INSTITUCIÓN EDUCATIVA KLIICHAW SEK 1 P.R / 6r (T 7)			HERNAN CELEDONIO MULCUE
21,1	ALTO SAN FRANCISCO		X	CEL: 3148439020
21,2	ERM GUADUALITO		X	VEREDA GUADUALITO
21,3	ERM ALTO PARAISO		X	VEREDA ALTO PARAISO
21,4	ERM FILADELFIA		X	VEREDA FILADELFIA
21,5	ERM JOSE CLIMACO CHOCUE		X	VEREDA EL LIMON
21,6	ERM SAT TAMA		X	VEREDA
21,5	ERM NUEVA GENERACION NASA KIWE		X	VEREDA LOS PINOS
22	INSTITUCION EDUCATIVA BENJAMIN DINDICUE 1 P.R / 6r (T 7)			FREDY TROCHEZ
22,1	ITAI SANTA LUCIA		X	
22,2	ERM EL BROCHE		X	VEREDA EL BROCHE
22,3	ERM EL PIÑUELO		X	VEREDA EL PIÑUELO
22,4	ERM LA HONDA		X	VEREDA LA HONDA
22,5	ERM PARAMILLO DOS		X	VEREDA PARAMILLO DOS
22,6	ERM PARAMILLO UNO		X	VEREDA PARAMILLO UNO
22,7	ERM SEKC DXY		X	VEREDA LA ESPERANZA

4 de 5

Continuación Tabla 2

23	INSTITUCIÓN EDUCATIVA BAJO SAN FRANCISCO 1 P.R / 1r (T 2)			LUIS EDUARDO FIGUEROA
23, 1	ERM BAJO SAN FRANCISCO		X	CEL:3113056100
23, 2	ERM MAZAMORRERO		X	VEREDA MAZAMORRERO
24	CENTRO EDUCATIVO QUINAMAYO 1 P.R / 2r (T 3)		X	NUBIA CIFUENTES VALLEJO
24, 1	ERM QUINAMAYO		X	CEL: 3166258362
24, 2	ERM MANDIVA		X	VEREDA MANDIVA
24, 5	ERM BAJO SANTA ANA		X	VEREDA BAJO SANTA ANA
25	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAUCA 1 P.U (T 1)	X		HOLMAN CIFUENTES VALLEJO
25, 1	Centro Docente Cauca	X		CARRERA 9 No. 1-01 tel: 8293641
26	INSTITUCION EDUCATIVA JUAN TAMA 1 P.U (T 1)	X		JOHN JAIRO MENZA
26, 1	INSTITUCION EDUCATIVA JUAN TAMA	X		CEL: 3104580739 Vereda Las Vueltas
	TOTAL SEDES PRINCIPALES 29 (9 URBANAS / 20 RURALES)	2 4	9 4	TOTAL SEDES EDUCATIVAS EN EL MUNICIPIO 118

5 de 5

Tabla 2 inventario de instituciones educativas privadas colegios y universidades (aquí también se relacionan las universidades públicas) rector ubicación, número de teléfono, tipo de calendario.

MUNICIPIO SANTANDER DE QUILICHAO
SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA MUNICIPAL
INSTITUCIONES EDUCATIVAS NO OFICIALES

NOMBRE DEL COLEGIO	LUGAR DE UBICACIÓN	NOMBRE DEL RECTOR	CALENDARIO		TELÉFONO
			A	B	
COL. NIÑO JESUS DE PRAGA	SANTANDER	EVELYN GEHU	X		8292605
LICEO NUEVA GENERACION	SANTANDER	MARTHA LUCIA RODRIGUEZ	X		8294024
LICEO PEDAGOGICO QUILICHAO	SANTANDER	CELSA BEATRIZ ARRECHEA	X		8293427
LICEO CIUDAD DE SANTANDER	SANTANDER	MARIELA SOLANO HOLGUIN	X		8292115
LICEO EL MUNDO CREATIVO	SANTANDER	ANA POLONIA CARABALI	X		8294044
ITC COMFACAUCA	SANTANDER	LINA URIBE	X		8294003
ASEDER	SANTANDER	MARIA TERESA ALVAREZ	X		8296927
NUEVO MILENIO	SANTANDER	LUIS CARLOS GALLEGO VALENCIA	X		8296154
SANTISIMA TRINIDAD	SANTANDER	LUIS ARLEY OCAMPO	X		
GIMNASIO ACADEMICO MODERNO	SANTANDER	SANDRA MARIA CHICANGANA			

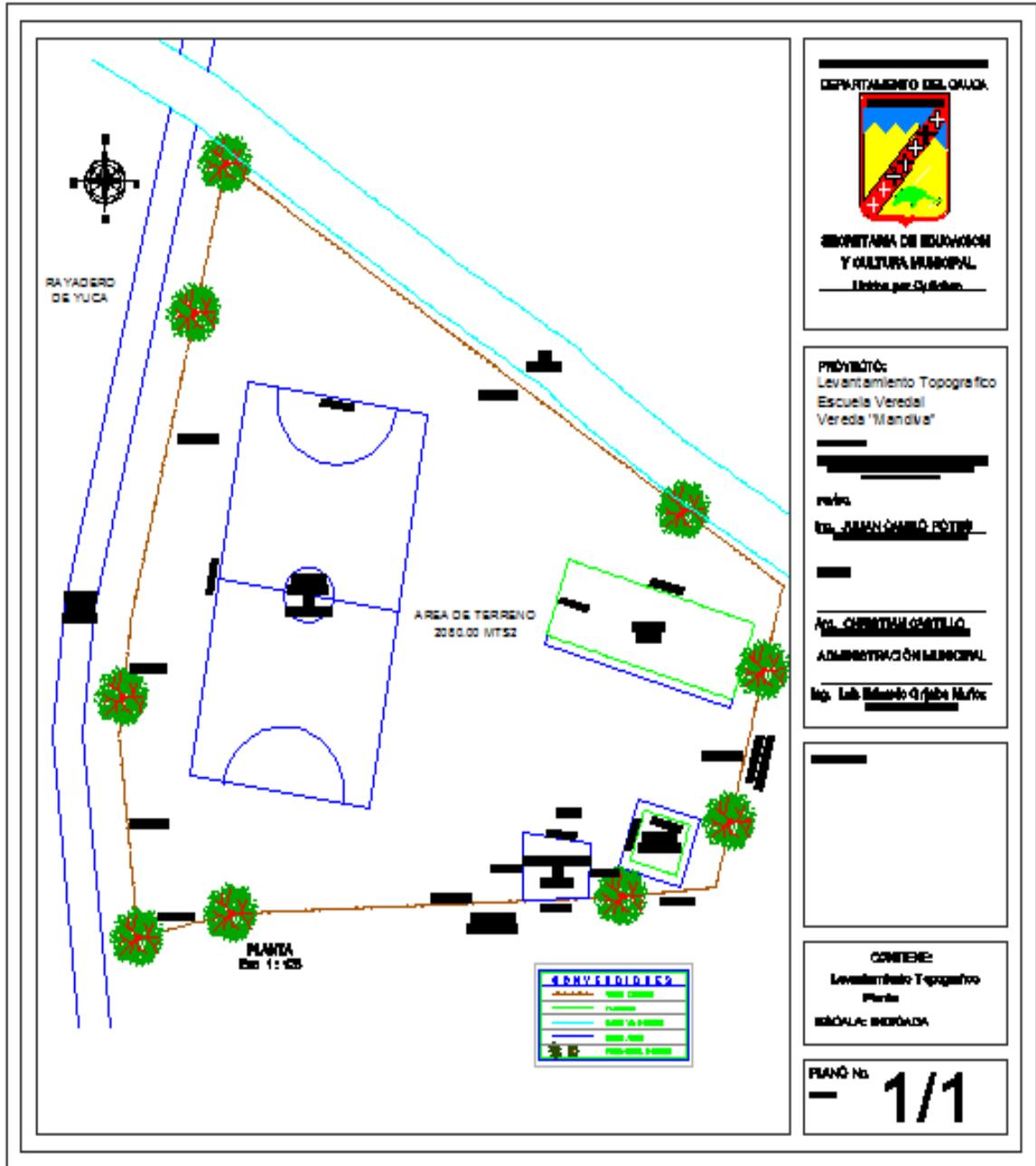
MUNICIPIO SANTANDER DE QUILICHAO
SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA MUNICIPAL
UNIVERSIDADES SEDE SANTANDER

NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD	LUGAR DE UBICACIÓN	NOMBRE DEL RECTOR	CALENDARIO		TELÉFONO
			A	B	
UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA (UNAD)	CARRERA 9 CALLE 2 ESQUINA	EDNA VIVIANA TORO NARVAEZ	X		8293282
UNIVERSIDAD DEL CAUCA	CARRERA 9 CALLE 4 ESQUINA	ARQUIMEDES VITONÁS	x		8292013
UNIVERSIDAD DEL VALLE	CARRERA 11 CALLES 5 Y 6	ADOLFO ADRIAN ÁLVAREZ	x		8292056
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN	CALLE 4 # 10-50	CARLOS FERNANDO MINA	x		8290062
UNICOMFACAUCA	CALLE 5 CARRERAS 9 Y 10	ALBA ALICIA ROJAS	x		8294003

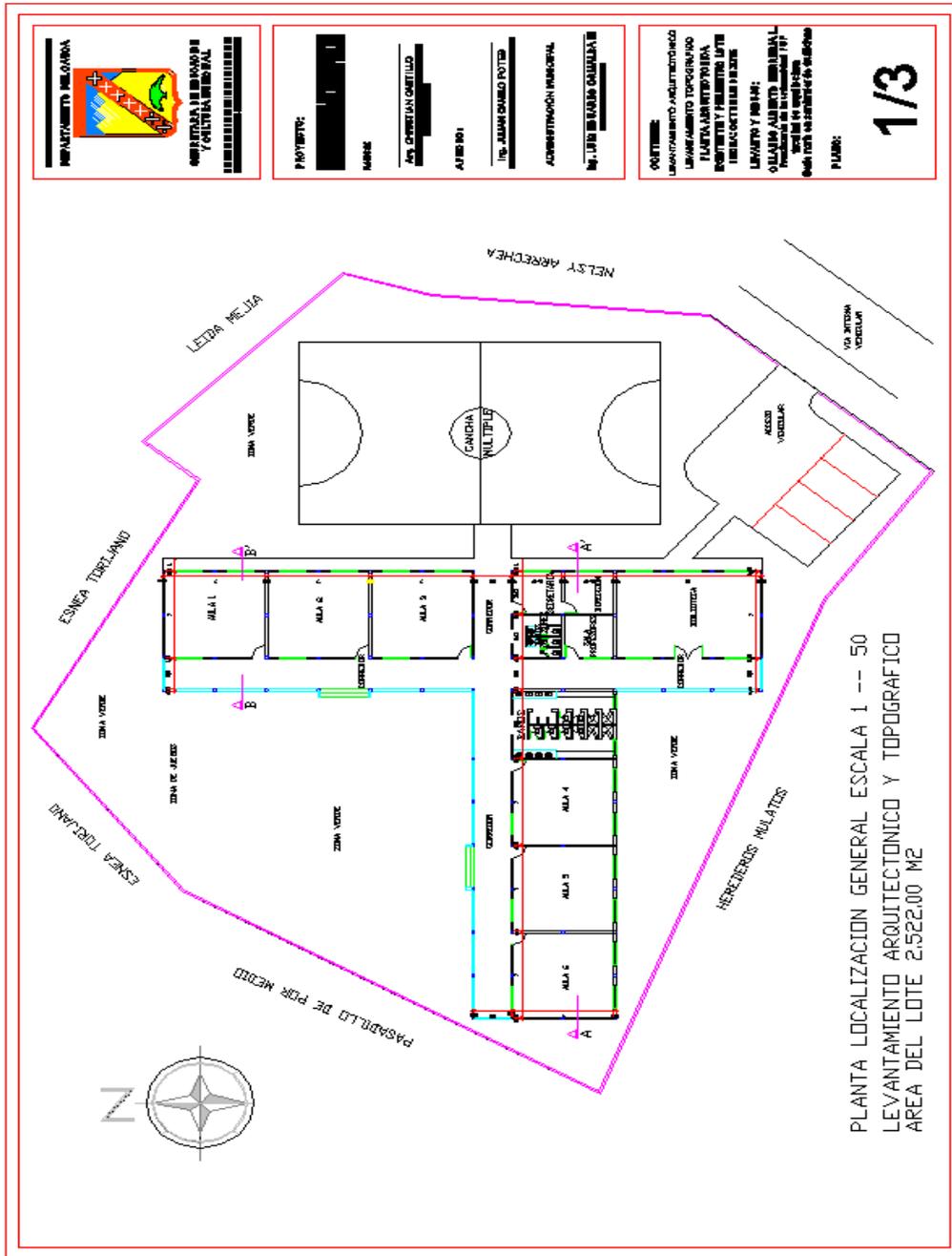
ELABORO:

ORLANDO ALBERTO
HERRERIA LOPEZ
Practicante de la FUP,
facultad de Arquitectura
Sede Norte santander de
Quilichao, cauca.

Plano 3 levantamiento topográfico de la escuela en la vereda Mandivá planos en formato de presentación DWG.

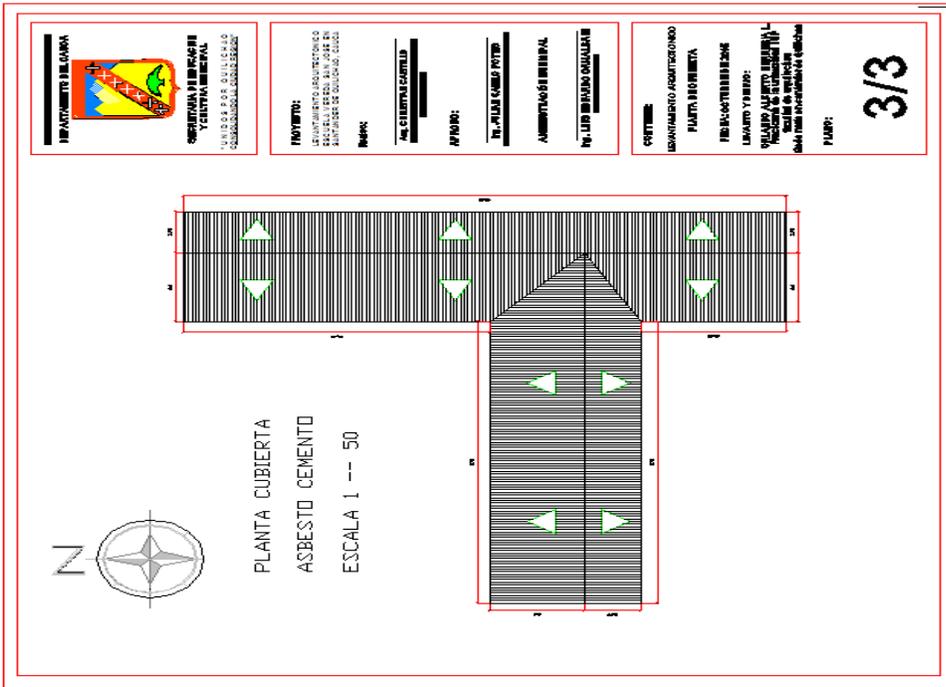
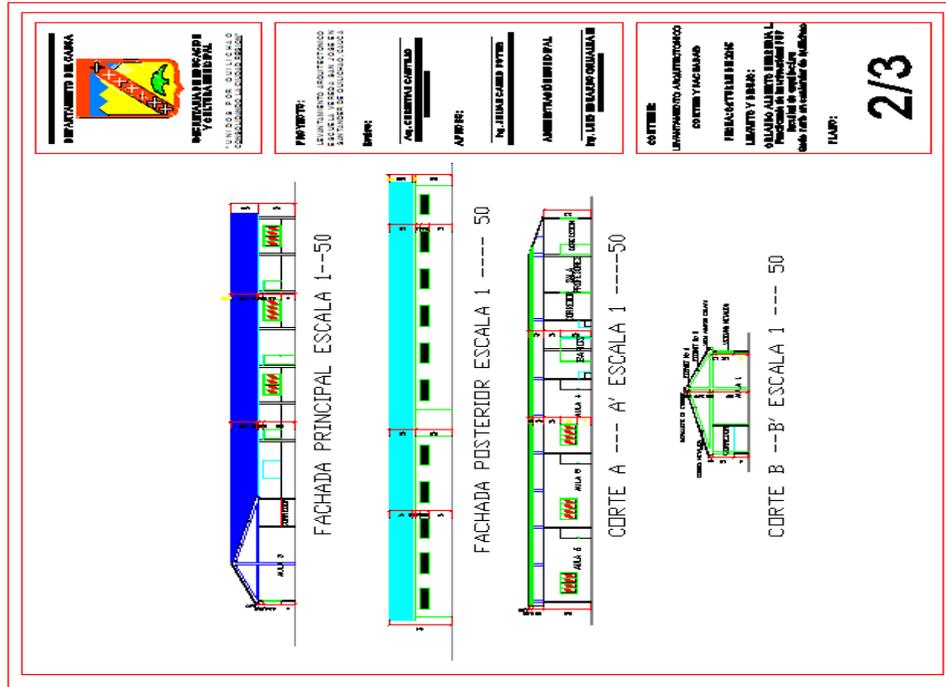


**Plano 4 Levantamiento topográfico y arquitectónico de la escuela en la vereda san José
planos en formato de presentación DWG.**



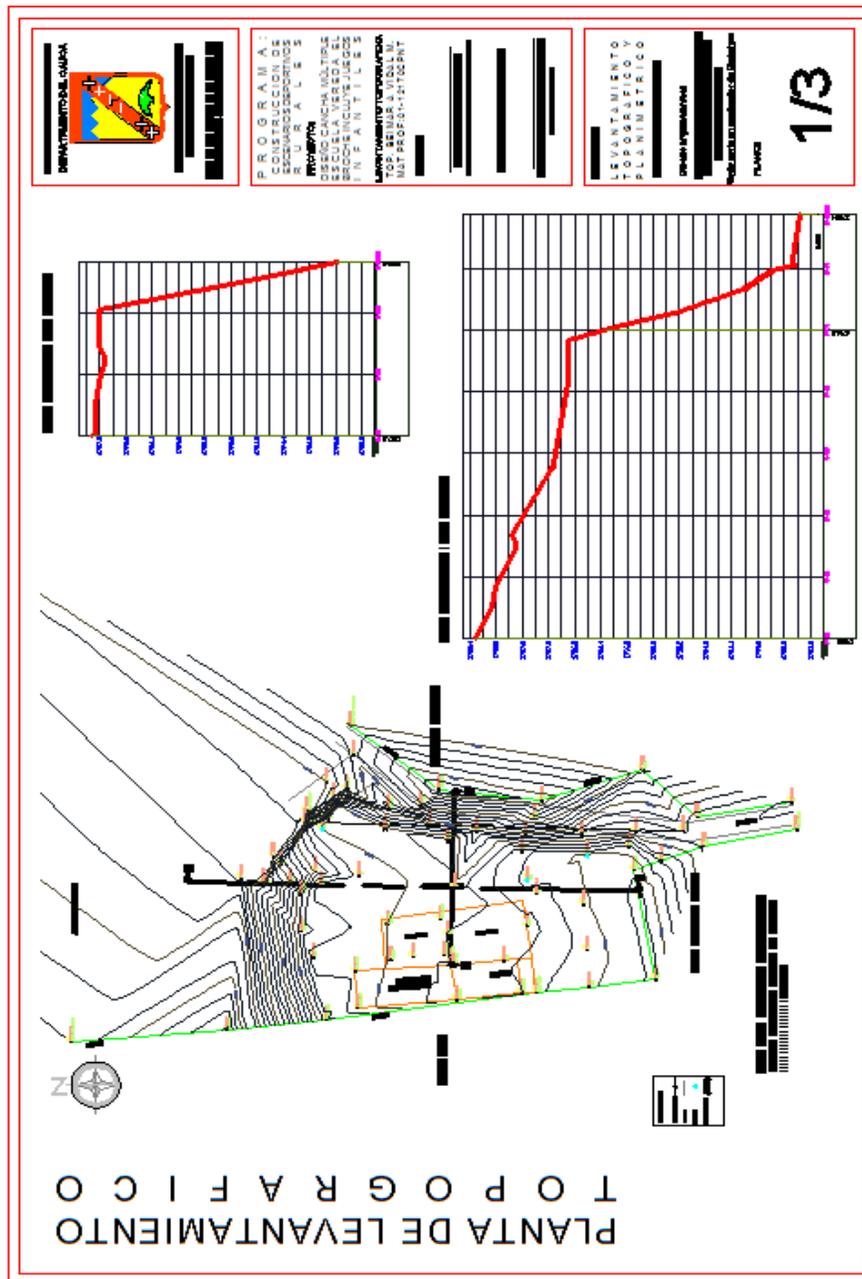
X

**Plano 5 Levantamiento topográfico y arquitectónico de la escuela en la vereda san José
planos en formato de presentación DWG.**

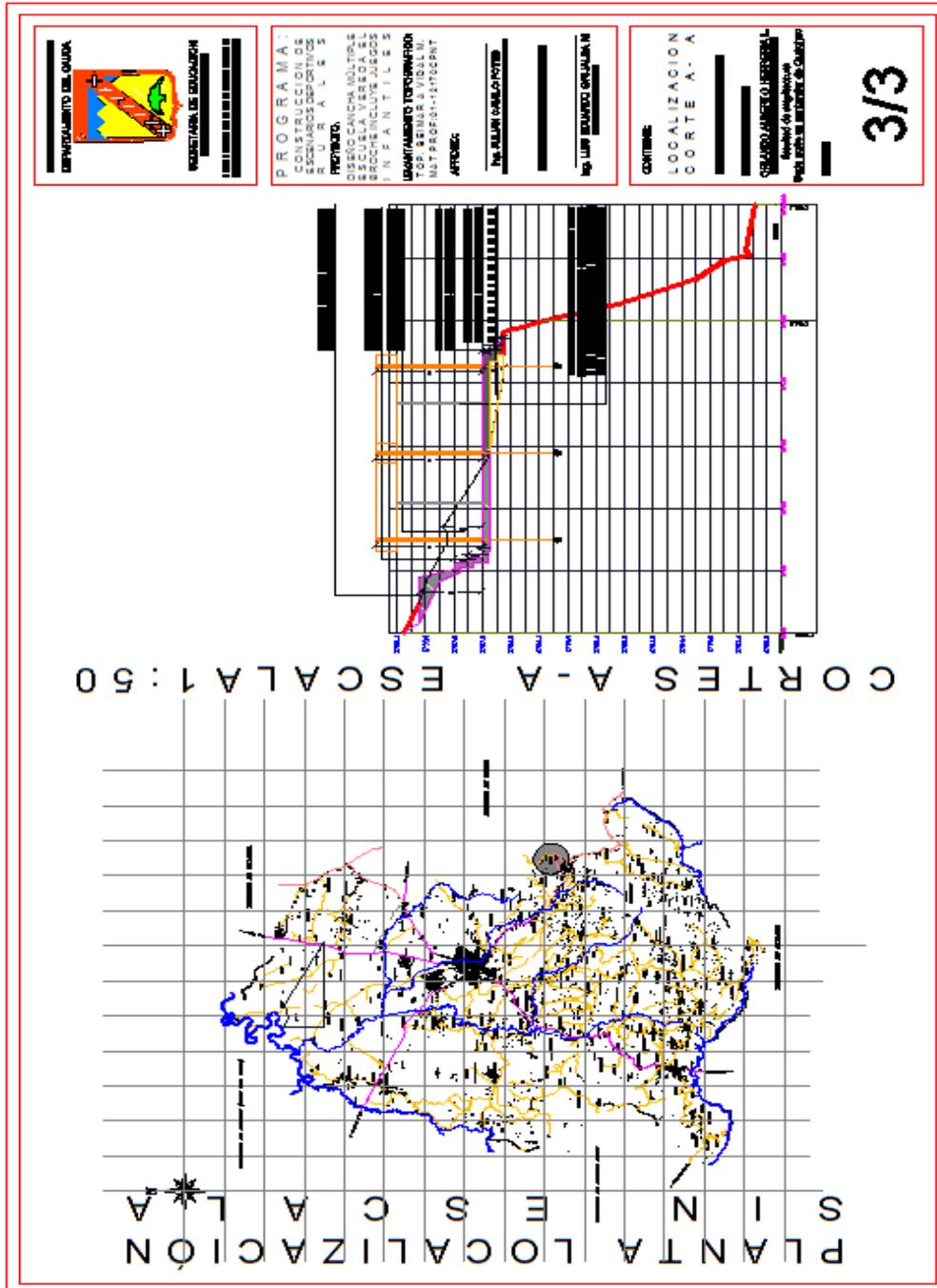


PLANOS EN FORMATO DE PRESENTACIÓN DWG: CORTES, FACHADAS Y CUBIERTA DEL LEVANTAMIENTO ARQUITECTÓNICO DE LA ESCUELA DE LA VEREDA SAN JOSÉ.

Plano 6 Diseño de cancha mixta en placa de concreto de la escuela en la vereda el
broche planos en formato de presentación DWG.

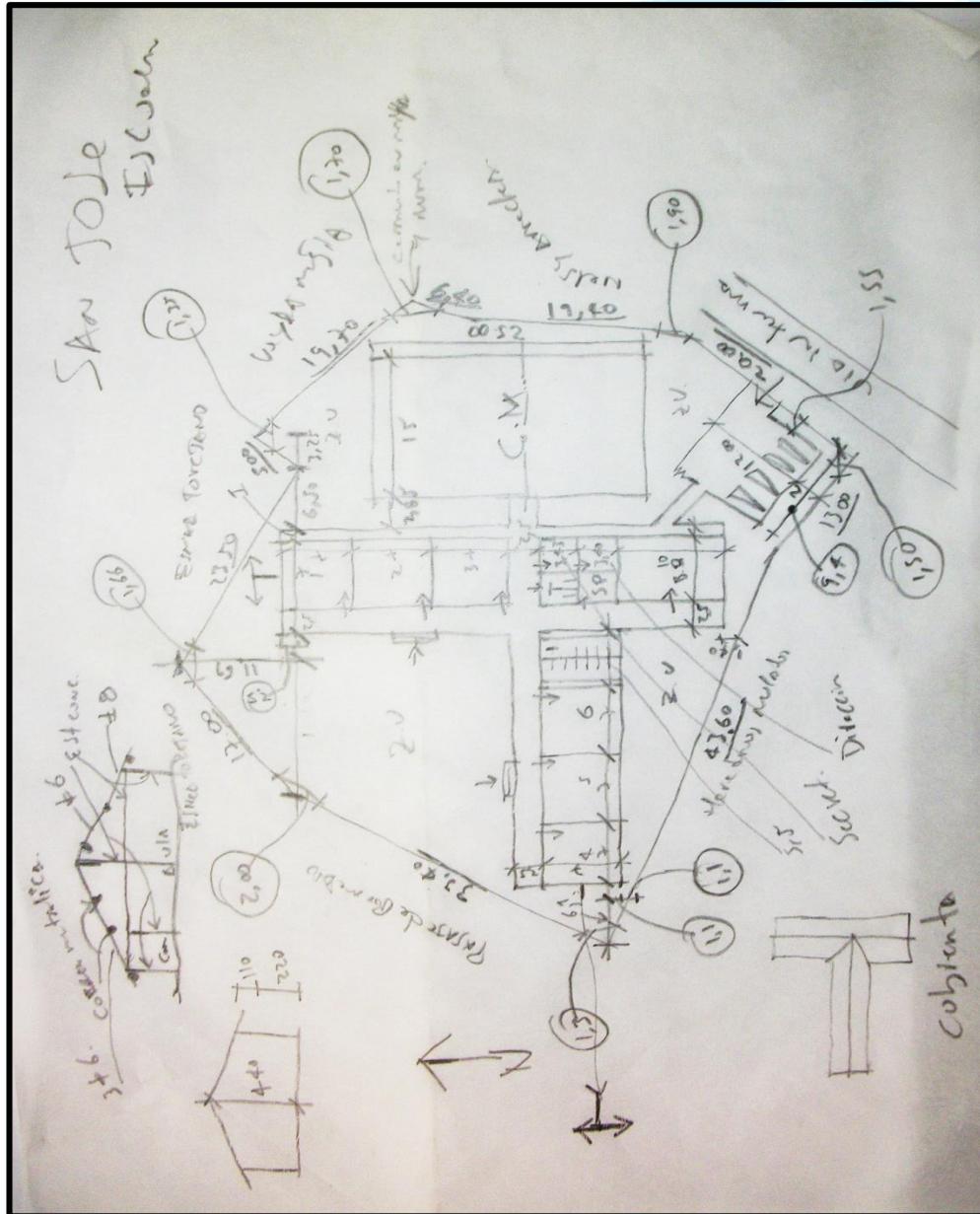


Plano 8 Plantan general de distribución arquitectónica del diseño de la cancha múltiple para la escuela de la vereda el broche en el corregimiento de la palomera en formato DWG.



Plano de localización espacial de la escuela en el municipio y corte de detalle espacial de la ubicación de la placa y los juegos infantiles, localizando áreas de excavación y relleno.

Imagen 5 Bocetos a mano de la técnica utilizada para el levantamiento arquitectónico y topográfico de la escuela de la vereda San José.



CHEQUEO DE ACTIVIDADES

9.1 tabla de verificación al cumplimiento de cada actividad en cada informe de prácticas

ACTIVIDADES REALIZADAS

Informe de actividades para el apoyo a la gestión de la secretaria de educación y cultura municipal.

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES: CUMPLIO (S) / NO CUMPLIO (N)

9.2 apoyo a la gestión, elaboración de plano en DWG, he inventario en Excel de planteles educativos públicos y privados del municipio. _____ ()

9.3 apoyo a la gestión, con el levantamiento topográfico en el sitio y la elaboración de planos en DWG de la escuela en la vereda mandiva _____ ()

9.4 apoyo a la gestión, con la elaboración de visita de inspección ocular en el sitio para dar respuesta a queja de la comunidad de la escuela en la vereda mandiva, generando oficios a otras secretarias en el formato de la secretaria de educación y cultura municipal y respuesta a los quejosos _____ ()

9.5 apoyo a la gestión, con el levantamiento arquitectónico y topográfico en el sitio y la elaboración de planos en DWG de la escuela en la vereda San José _ ()

9.6 apoyo a la gestión, con la elaboración de diseño para la construcción de la cancha mixta y juegos infantiles en presentación formato de planos en DWG de la escuela en la vereda el broche en el corregimiento de la palomera _____
()

9.7 apoyo a la gestión, con la atención y colaboración a actividades necesarias en esta secretaria por parte del practicante

_____ ()

Reviso las actividades por parte del municipio;

Arquitecto; CHRISTIAN CASTILLO

P.U Secretaria de educación y cultura del m/pio.

Reviso por parte de la universidad;

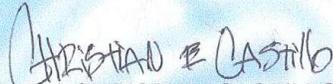
Arquitecto; EDINSON WLADIMIR GAVIRIA LOPEZ
Director de prácticas de la facultad de arquitectura
Fundación universitaria de Popayán, sede norte.
Santander de Quilichao, cauca.

9.7 apoyo a la gestión, con la atención y colaboración a actividades necesarias en esta secretaria por parte del practicante _____ (5)

Reviso las actividades por parte del municipio;

Arquitecto; JULIAN FLOREZ

Profesional universitario (S.E Y C)


Arquitecto; CHRISTIAN CASTILLO

Profesional universitario (S.E Y C)

Ingeniero; CAMILO POTES

Secretario de educación y cultura del m/pio.

Reviso por parte de la universidad;

 - 4.2
Arquitecto; EDINSON WLADIMIR GAVIRIA LOPEZ

Director de prácticas de la facultad de arquitectura

Fundación universitaria de Popayán, sede norte.

Santander de Quilichao, cauca.

ISO 9001: 2008

BUREAU VERITAS
Certification



Calle 4 N° 10-50. Centro - Santander de Quilichao - Cauca (Colombia)

Celular 312 711 0032 - PBX (+572) 8 29 00 62 - FAX (+572) 8 29 00 62

www.fup.edu.co Twitter @la_fup

40





Sede Norte



INFORME PARCIAL DE PRÁCTICAS

ORLANDO ALBERTO HERRERÍA LOPEZ

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA POPAYÁN SEDE NORTE

FACULTAD DE ARQUITECTURA

SANTANDER DE QUILICHAO CAUCA

2015

ISO 9001: 2008

BUREAU VERITAS
Certification



Calle 4 N° 10-50. Centro - Santander de Quilichao - Cauca (Colombia)
Celular 312 711 0032 - PBX (+572) 8 29 00 62 - FAX (+572) 8 29 00 62
www.fup.edu.co Twitter @la_fup

INFORME PARCIAL DE PRÁCTICAS # 05

ORLANDO ALBERTO HERRERÍA LOPEZ

Director de prácticas profesionales

Arq. EDINSON WLADIMIR GAVIRIA LOPEZ

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA POPAYÁN SEDE NORTE

FACULTAD DE ARQUITECTURA

SANTANDER DE QUILICHAO CAUCA

2015

TABLA CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCIÓN	5
CAPITULO I	6
1.1 DESCRIPCIÓN DE EXPERIENCIAS	6
1.2 OBJETIVO GENERAL	8
1.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	8
1.4 ACTIVIDADES A DESARROLLAR	9
CAPITULO II	11
2. INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES No.005	11
2.1 ACTIVIDADES DE LA SEMANA DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS.	11
2.2 ACTIVIDADES ADICIONAL DE LA SEMANA: VISITA TECNICA.	16
2.3 ACTIVIDADES DE LA SEMANA	17
CAPÍTULO III	18
3. CONCLUSIONES	18
4. BIBLIOGRAFÍA	20
CAPÍTULO IV	21
ANEXOS	21

LISTA DE ANEXOS

	Pág.
Anexo A Localización de la institución educativa de la vereda la concepción.	21
Anexo B Levantamiento planta existente institución educativa de la vereda la concepción y análisis en el sitio para la implantación de la nueva aula a construir.	22
Anexo C Fotografías localización de la institución educativa de la vereda la concepción.	23
Anexo D Mapa localización de la escuela de la vereda Loma Alta	25
Anexo E Fotos visita a la escuela de la vereda Loma Alta	26
Anexo F Mapa localización vereda alto San Francisco	27
Anexo G Informe # 002 de visita S.E Y C.M	28
Anexo H Plano 1. Diseño de aula hexagonal a adicionar en la escuela de la vereda de Canoas en el Municipio de Santander de Quilichao.	30
Anexo I Plano 2. Diseño de cocina modelo adicionar en la escuela de la vereda de Loma Alta en el Municipio de Santander de Quilichao.	31
Anexo J Presupuesto de obra de aula hexagonal a adicionar de la escuela de la vereda Canoas en el Municipio de Santander de Quilichao.	32
Anexo K chequeo de actividades	34
Anexo L Revisión por parte del municipio del cumplimiento a las actividades desarrolladas en este informe final de Prácticas Profesionales	35

INTRODUCCIÓN

Las Secretarías de Educación Municipal en Colombia, son entidades encargadas de la planeación y control de proyectos de infraestructura educativa entre otros, que nos permitiría aplicar nuestros conocimientos como prácticas profesionales académicas. En el municipio de Santander de Quilichao en la Secretaría de Educación y Cultura Para la Municipalidad es necesario el desarrollo de los distintos programas y proyectos enmarcados en el "PLAN DE DESARROLLO 2012-2015 UNIDOS POR QUILICHAO, CONSOLIDANDO LA CIUDAD REGION", que cuenta con 26 Instituciones o Centros Educativos, 6 en el casco urbano y 20 en el sector rural los cuales poseen un total de 117 sedes y que es competencia del municipio formular y ejecutar los planes, programas y proyectos dirigidos al mejoramiento de la cobertura y de la calidad educativa tanto en el componente de infraestructura educativa. Donde se realizan proyectos de ampliación, mejoramientos, lucimiento y formulación de proyectos en los diferentes centros educativos, por lo cual en la planta de personal se debe contar con profesionales idóneos para que ejerzan planeación y control en los diferentes proyectos, de tal manera se requiere de personal de apoyo para acompañamiento y seguimiento de las obras debido al volumen de trabajo generado por esta dependencia genera a su vez mayor cantidad de personal.

CAPITULO I

1.1 DESCRIPCIÓN DE EXPERIENCIAS

Durante el paso por la Secretaría de Educación y Cultura del municipio de Santander de Quilichao, se tuvo la oportunidad de conocer de manera directa el funcionamiento de este ente municipal, a medida que se realizan las actividades de trabajo. El acceso que se tuvo al personal que labora al interior del despacho, a usuarios y a los diferentes planteles educativos, me da una idea general de cómo es que funciona este ente municipal en relación con los distintas actuaciones o tomas de decisiones en temas de infraestructura, recursos, docentes, estudiantes y comunidad, las cuales varían las posibles soluciones al interior y por fuera de esta entidad de acuerdo a las valoraciones que se hagan.

Con base en lo anterior la Secretaría de Educación Municipal de Santander de Quilichao, realiza muchas actividades en el sector educativo municipal, aunque falten recursos que ayuden a realizar actividades para el gran volumen de necesidades que se deben resolver a diario y que la planta de personal y el presupuesto municipal no dan abasto.

Por eso es tan importante realizar las visitas a cada Institución Educativa, escuchando a los solicitantes, observando lo existente y tratando de dar ideas para optimizar la infraestructura y los recursos dentro de la norma (NTC 9545 y NSR10), teniendo en cuenta la cantidad de estudiantes versus las necesidades básicas primarias a resolver con el máximo de seguridad y confort.

En esta segunda entrega de informe es de resaltar la labor que se hizo de generar proyectos con el modelo de CDI de la vereda la Arrobleda, al interior del sector rural del municipio, donde hay que resolverlos como un sello común para tres veredas distintas en la zona afro o zona baja del municipio, con un valor predeterminado y cumpliendo con las expectativas de cada comunidad, realizando un listado de posibles usos que se podrían dar al interior de ellos, teniendo en cuenta la norma NTC 9545 y dentro de un lote de terreno común para los tres sitios de características planas de área aproximada de 500 m² (20 mts x 25 mts), el cual, debe ser independiente en el tema de saneamiento básico.

En este punto de avance de actividades del tercer informe, me he ganado la confianza en la Secretaria de Educación, lo que me ha generado más carga de trabajo, ya que, al unir mis actividades laborales que devengan mi salario familiar y demás obligaciones, la presentación de tesis de grado y estas prácticas académicas me tienen el tiempo copado, lo cual pediré que se revalúe un poco por parte de la universidad el gran volumen trabajo, pues va a ver un punto donde no podre si no cumplir con una de tantas actividades y pues es mejor hacer algo poco bien hecho a no muchas cosas y mal hechas y que hasta de pronto va a ver un punto donde mi condición de humano ya no me dé. Adicional a esto puedo permitirme decir que hasta el momento estoy cumpliendo.

Por otra parte, en este punto aprendí a relacionar en los mapas de municipios, inventarios de sitios amarrados a formatos, algo que nunca había hecho en gran volumen, tuve inicios con la norma colombiana de escenarios deportivos con el diseño de la cancha mixta en la vereda el Broche. Demostré también mi capacidad de investigación en la vista de inspección ocular a la vereda Mandiva con problemas de relación y compatibilidad de usos en áreas urbanas, direccionando los oficios a los demás Entes competentes del

Municipio, pude demostrar que no se necesitan aparatos de topografía para realizar un levantamiento topográfico de un terreno de morfología muy irregular, tomando los conceptos enseñados en la universidad de cómo ver las cosas y hacer el análisis de tal manera que se pudiera lograr el cometido a satisfacción.

1.2 OBJETIVO GENERAL

Aplicar los conocimientos obtenidos durante la carrera de Arquitectura en una entidad en la cual se pueda recibir información que permita acercarme a la realidad, con base en las actividades, responsabilidades y funciones desempeñadas en estas prácticas profesionales y así me ayuden a equilibrar mi conocimiento.

1.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar prácticas profesionales al anterior de la Secretaría de Educación y Cultura Municipal de Santander de Quilichao como una gran oportunidad de aprendizaje.
- Realizar visitas a los distintos planteles educativos para el apoyo o acompañamiento a la gestión de la planta de profesionales en la Secretaria de Educación y Cultura Municipal.
- Aprender de la mano de los Profesionales y demás funcionarios de la Secretaria de Educación y Cultura Municipal, que me permitan adquirir experiencia en mi carrera profesional.
- Resolver temas en atención al público con los usuarios pudiéndolos guiar de manera profesional, supervisado por los funcionarios de planta.

- Entender, investigar o pedir que se aclare para corregir, las distintas actividades que se le asignen por parte de los funcionarios encargados.
- Tener la oportunidad de poder medir mis capacidades y falencias en las labores que desarrolle en estas prácticas y lograr ser reconocido por quienes conozcan mi trabajo profesional, dándome la suficiente experiencia para la toma de decisiones y pueda llegar a ser un líder en mi entorno y en todo lo que genere durante mi vida profesional.
- Realizar un proyecto de diseño de uso educativo, para poder demostrar con esto que en la universidad FUP, tenemos las bases suficientes para enfrentarnos a la realidad profesional, poniendo muy arriba mi institución.

1.4 ACTIVIDADES A DESARROLLAR

La misión de la Secretaria de Educación y Cultura es resolver temas alrededor de la educación, los practicantes o estudiantes de arquitectura según sus funcionarios oficiales, primero deben de entender qué es lo que se hace en la realidad para llevar la información de insumo y formular las directrices de cada solución.

Inicialmente se vincula al estudiante mediante recorridos en los diferentes centros educativos, donde se puede evidenciar que no se puede satisfacer al 100% el requerimiento de una Institución Educativa, ya que se debe equilibrar el presupuesto municipal de tal manera que a todos los centros educativos se les logre ayudar en lo posible con sus necesidades más urgentes.

Por otro lado, se puede dar uno cuenta que existen posibilidades de generar otros ingresos adicionales para equilibrar el presupuesto municipal por medio

del departamento o la nación, a los cuales se deben llenar unos requisitos muy estrictos a la hora de presentar los proyectos.

Por eso, lo primero que se hizo durante las prácticas en la Secretaría de Educación Municipal, fue hacer las primeras visitas a centros educativos, acompañados de los funcionarios de planta para poderme ir empalmando con el personal y con el funcionamiento de las actividades al interior de este ente.

También, en esta secretaria se necesitan resolver en su interior temas de atención y guía de la comunidad educativa, que llega a descargar sus inquietudes de manera verbal, donde hay que tratar de resolverlo de la mejor manera.

Por último, según el desempeño y ganas de aprender, visto por los funcionarios de planta, al practicante de arquitectura, “se tendrá en cuenta para iniciar a darle responsabilidades, luego de que se valla descubriendo su idoneidad”¹

En este punto debido al trabajo de prácticas anterior, el nivel de confianza se obtuvo con el trabajo pasado, donde ésta vez se le entregará al practicante de la FUP, un proyecto totalmente nuevo para que lo desarrolle con la supervisión o acompañamiento del grupo de profesionales de esta secretaria.

¹ POTES, Julián Camilo. Secretario de Educación y Cultura Municipal.

CAPITULO II

2. INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES No.005

PERIODO INFORMADO: 28 DE NOVIEMBRE AL 07 DE DICIEMBRE DE 2015

MEDICIÓN AL TIEMPO TOTAL DE APOYO A LA GESTIÓN: (08 DIAS) (1 SEMANA) (32 HORAS)

En virtud de lo estipulado en las actividades a desarrollar contempladas en los objetivos específicos de la propuesta de trabajo, me permito relacionar a continuación las actividades para el presente periodo en cumplimiento del objeto contractual así:

2.1 ACTIVIDADES DE LA SEMANA DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS.

FICHA TÉCNICA No. 1

Periodo	semana del 28 Noviembre al 07 de Diciembre de 2015
Primera actividad:	Dentro del tiempo estipulado para actividades de prácticas del estudiante este debe elaborar todo lo concerniente al apoyo de la gestión a la secretaria de educación y cultura del municipio, dentro de los cuales, es necesario la elaboración de proyectos que sean encaminados para el fortalecimiento de las instituciones educativas en materia de infraestructura a causas del crecimiento de población.
Objetivo:	La orden del Ingeniero Julián Camilo Potes es: "Realizar adición con proyecto arquitectónico de nueva aula de clases de la escuela en la vereda la

	<p>Concepción al interior del cabildo de la Concepción, analizando todo lo concerniente en el terreno de construcciones existentes y cantidad de estudiantes que relaciona la rectora como nuevos solicitantes del servicio educativo en este sector rural de población indígena (16).</p>
<p><i>Actividades realizadas</i></p>	<p>Descripción de la petición o el encargo: me desplazo hacia la vereda la Concepción al colegio mixto de 58 estudiantes, el cual tiene una edad de construcción de 23 años donde en el momento se encuentran funcionando 03 aulas escolares tipo hexagonal en sistema estructural aporticado y muros en ladrillo a la vista de área 36.00 mts² (3.40 mts por cara), con una cubierta combinada en estructura metálica en perlin tipo “C” 60 x 120 de calibre 16, listo en madera y teja de barro, piso en concreto y tablón con andén perimetral en concreto acolillado, cerrajería metálica y aisladas o separadas unas de las otras en 5.00.00 mts, conformado una plaza abierta entre la crujía de estas.</p> <p>Adicional a lo anterior cuenta con una batería sanitaria mixta de 07 tasas sanitarias y 03 orinales con un lavamanos corrido tipo abierto. Construido en sistema de confinamiento de muros y ladrillo a la vista y enchapados con cerámica al interior y piso en concreto enchapado con cerámica y cubierta en estructura metálica tipo perlin “C” 60 x 120 cal. 16, listón de madera y teja de barro. <i>Ver imagen del levantamiento arquitectónico y perimetral del entorno del predio.</i></p> <p>Ubicación en el terreno de la nueva aula de clases: lo primero es ver donde se implantará la nueva aula y observando el terreno este está contenido por un talud de la montaña que ha sido nivelado para conformar un espacio de topografía plana de un área aproximada de 2.500.00 m² (50.00</p>

	<p>mts*50 mts) el cual se encuentra al borde una pendiente descendiente dejando un espacio suficiente para otra aula, la cual cerrara la crujía y conformando con esta nueva aula a construir una plaza cerrada, pero abierta.</p> <p>Diseño arquitectónico de la nueva aula de clase en formato DWG: teniendo en cuenta que hará parte del conjunto existente de aulas y que estas tienen una tipología en planta hexagonal y materialidad, pues se decide realizar una nueva aula con similares características, para que logre mimetizarse con el conjunto. Ver diseño en la tabla de planos.</p>
<p><u>Segunda actividad:</u></p>	<p>Dentro del tiempo estipulado para actividades de prácticas del estudiante, se debe elaborar todo lo concerniente al apoyo de la gestión a la Secretaria de Educación y Cultura del municipio, dentro de los cuales, es necesario realizar la adecuación de espacios para los programas de atención del gobierno nacional como lo son los comedores escolares.</p>
<p><u>Objetivo:</u></p>	<p>La orden del Ingeniero Julián Camilo Potes es: “Debido al programa del Instituto Colombiano del Bienestar Familiar de tener unas condiciones mínimas de salubridad a la hora de almacenamiento y preparación de los alimentos que ellos entregan a cada plantel educativo es realizar una cocina básica, la cual puede ser un modelo de implantación en pequeños espacios a las escuelas rurales y algunas urbanas en el municipio que todavía no la tienen.</p>

	<p>Todo lo anterior se basa en solicitud del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar a la Secretaria de Educación y Cultura Municipal, el cual no entregara más alimentos para la escuela de la vereda Loma Alta, hasta tanto las condiciones que presenta las instalaciones de este espacio para cocina no sean mejoradas.</p>
<p>Labores Realizadas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visita al plantel educativo en la vereda Loma Alta: este es un plantel que se encuentra a 1 hora y 45 minutos del casco urbano del municipio de Santander de Quilichao y es un sector de influencia indígena el cual hace parte del resguardo de Canoas, ubicado al suroriente del municipio. <i>Ver ubicación de la escuela en el municipio en la tabla de imágenes.</i> 2. Descripción de las actividades en ese plantel: esta escuela rural mixta, alberga un total de 67 estudiantes en una edad entre los 6 y 12 años en edad escolar cursando desde 1 al 5 grado en la jornada de la mañana. 3. Descripción del inmueble: Esta escuela rural desarrollada en un solo nivel, conformada por 3 salones, una batería sanitaria, está construida en sistema de confinamiento de muros y cubierta en teja de fibra cemento, sobre estructura metálica, piso en concreto esmaltado y una cocina en materiales provisionales. <i>Ver registro fotográfico de ese plantel en la tabla de registro fotográfico e imágenes.</i> 4. Elaboración de planos en formato DWG de la cocina en la escuela en la vereda Loma Alta: según el arquitecto CRISTIAN CASTILLO, se debe elaborar un módulo o modelo, en sistema

de confinamiento de muros que contenga espacios para la preparación y almacenamiento de alimentos, con una zona de atención para la entrega de alimentos y que sea un posible vínculo con los corredores de las instituciones educativas, lo cual esto último la mayoría lo tienen en común.

En este diseño para esta cocina modelo, no se le hizo presupuesto por órdenes del ingeniero POTES, pues la propuesta de costos la deberá elaborar el arquitecto CRISTIAN CASTILLO.

- 5. Tiempo de duración de este análisis de investigación para elaboración de plano en formato dwg, combinándolo además con atención al público en la secretaria:** en 04 mañanas y 02 tardes (4 horas) durante (06 días), (24 horas).

2.2 ACTIVIDADES ADICIONAL DE LA SEMANA: VISITA TECNICA.

FICHA TÉCNICA No 2

Periodo	semana del 28 Noviembre al 07 de Diciembre de 2015
Primera actividad:	Dentro del tiempo estipulado para actividades de prácticas del estudiante se debe elaborar todo lo concerniente al apoyo de la gestión a la Secretaria de Educación y Cultura del Municipio, dentro de los cuales, es necesario coordinar visitas de inspección ocular por quejas de la comunidad educativa lo cual compete a este ente municipal
Objetivo:	La orden del Ingeniero Julián Camilo Potes es: "Realizar visita de inspección ocular al sitio en la escuela de la vereda ALTO PARAISO, solicitada por el rector de esta institución señor HERNAN CELEDONIO MULCUE, el cual argumenta afectación a estructura de cubierta en las aulas de clase <i>"Se debe generar informe oficial escrito con la hoja membretada de esta secretaria, haciendo la investigación de posibles factores, por favor delante de los profesores no vas a recomendar, ni ordenar nada, hazlo como el anterior informe de la escuela de la vereda mandiva,, solo escribe lo que encuentras u observas y tu punto de vista de una posible solución, dirigido a mí y con tu firma"</i> ²
Funciones	Descripción de la visita: se realiza visita al sitio, por parte de este practicante de la FUP, el cual puede evidenciar lo siguiente mediante el informe escrito de visita de inspección ocular interno S.E Y C.M # 002:
	Observación técnica: se puede evidenciar en la zona de cubierta que en la estructura, esta no fue calculada para soportar el peso de cubierta en teja de fibro cemento o eternit, pues la luz entre apoyos (Long= 6.50 mts y entre estos de 1.55

² POTES, Julián Camilo. Secretario de Educación y Cultura del municipio de Santander de Quilichao - Cauca

	<p>mts) y tipo de perlin tipo “C” 4” x 1 ½” que conforma la estructura la está pandeando.</p> <p>Recomendaciones: se deberá corregir esta falencia técnica con otro perlin para reforzamiento entre el medio de estos o el perlin actual añadirle otro para conformarlo tipo cajón.</p> <p>Las aulas de clase son 05 de las 05 que se encuentran, pues el Rector de esta institución aclara a este practicante de la FUP, que hace 02 años cambiaron todo el sistema de cubierta de teja de barro y estructura de madera por la actual en teja de fibro cemento y estructura metálica.</p>
--	--

Tiempo de duración de este análisis de investigación para elaboración de oficio de visita de inspección ocular: en 01 mañana y 01 tarde (4 horas) durante (02 días), (8 horas)

2.3 ACTIVIDADES DE LA SEMANA

Nota 1: todo el proceso de este trabajo, se puede evidenciar en el índice de registro fotográfico he imágenes, en el índice de planos y en la bibliografía.

CAPÍTULO III

3. CONCLUSIONES

Experiencias y aprendizajes, aspectos a mejorar y que se espera en adelante.

En esta etapa de la práctica en la Secretaria de Educación y Cultura Municipal, tuve la experiencia de poder acompañar a dos profesionales, realizando sus funciones en conjunto aprendiendo sobre qué se debe hacer cuando alguien realiza solicitudes, pues como primera medida se escucha al solicitante, y se consultan otras fuentes, personas de la comunidad, se valora o se obvia lo existente, para poder dar la mejor y más rápida solución con el costo más bajo, para poder hacer rendir el presupuesto.

Deseo poder adquirir más conocimientos, y así me deleguen más responsabilidades y pueda dejar huella en esta secretaria y con estos informes se tenga un buen ejemplo de prácticas para los estudiantes que vienen atrás queriendo alcanzar este escalón de esta escalera.

En este punto podemos ver como lo que te enseñan en la universidad se combina con la realidad, poniendo lógica cuando se tiene experiencia, pues sin los datos que dan los profesionales de esta secretaria para generar atajos en las actividades seguramente no se podría avanzar, ni se podría aprender lo que se está tratando de entender.

Amarrado a mis experiencias hasta este tercer informe, llego a la conclusión, que se aprende mucho del trabajo en equipo en una secretaria pública, pues todos ayudan a solucionar las dudas alimentando más mi conocimiento y aportando también cosas importantes, pues ya no sólo escucho lo que me

dicen, sino que también escuchan mis ideas generando en mi confianza para hacer propuestas en proyectos sintiendo el apoyo a la gestión de esta secretaria.

4. BIBLIOGRAFÍA

POTES, Julián Camilo. Secretario de Educación y Cultura del municipio de Santander de Quilichao – Cauca

Fuentes de análisis propio.

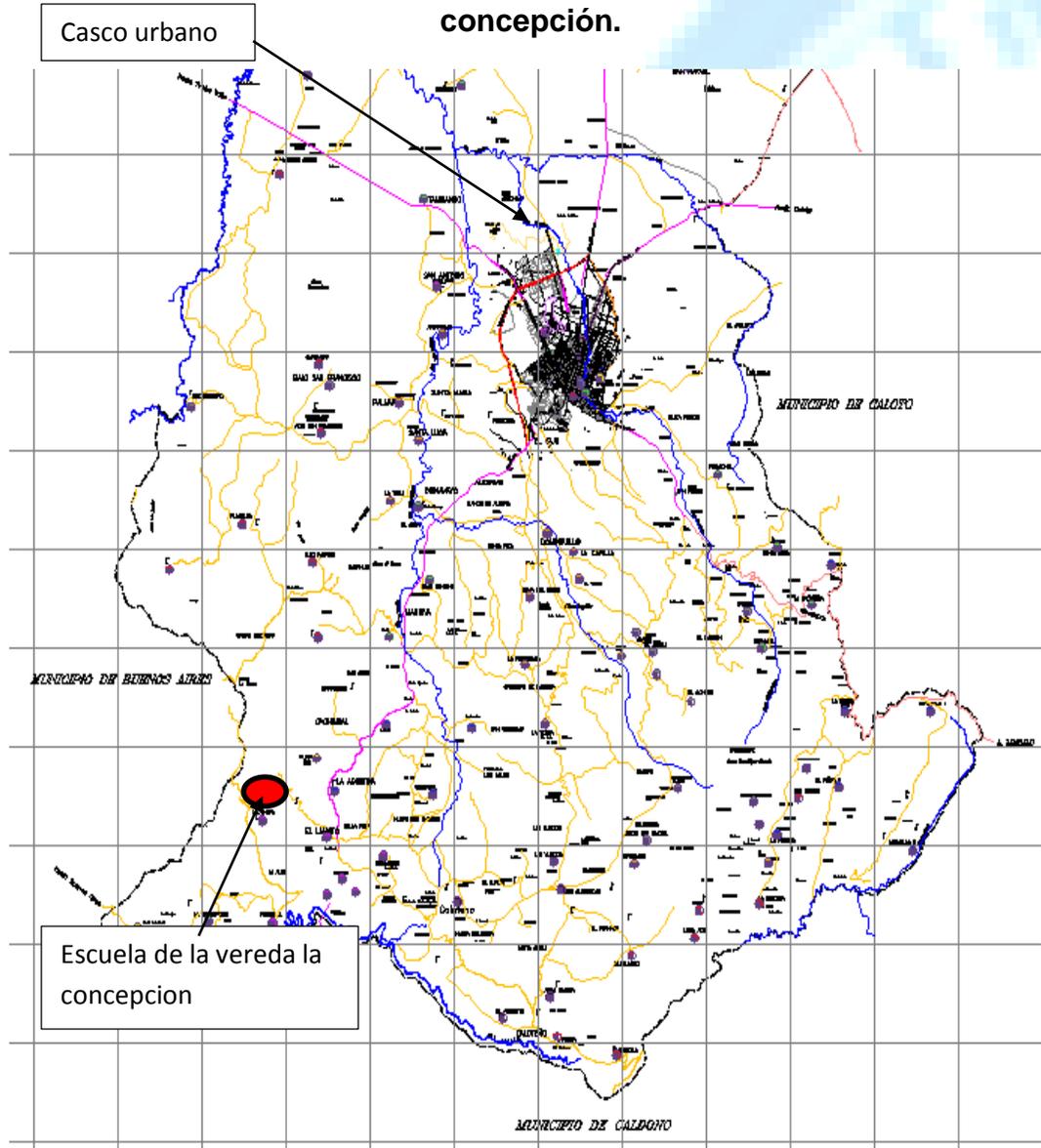
Colaboración de arquitectos de planta de la Secretaria de Educación y Cultura Municipal.

Localización de planteles educativos basados en plano elaborado para ubicación de planteles elaborado por el practicante ORLANDO ALBERTO HERRERIA en el informe de prácticas # 02

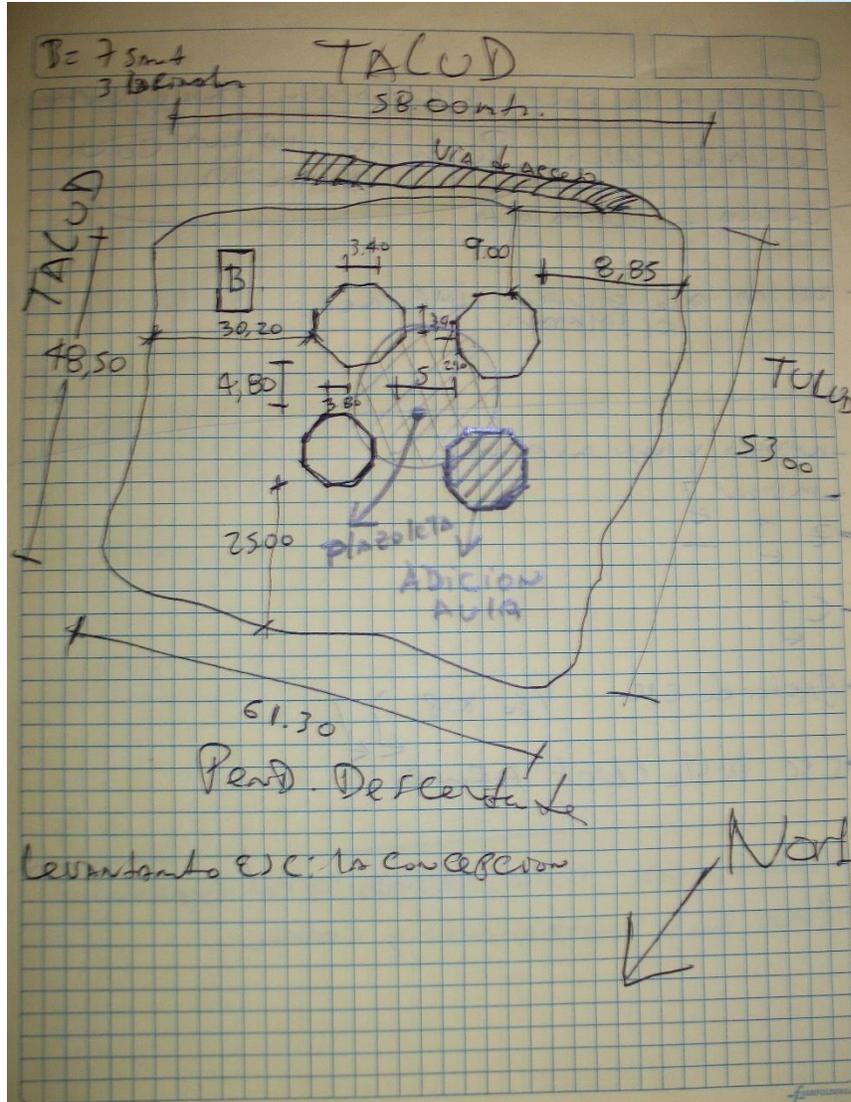
CAPÍTULO IV

ANEXOS

Anexo A Localización de la institución educativa de la vereda la concepción.

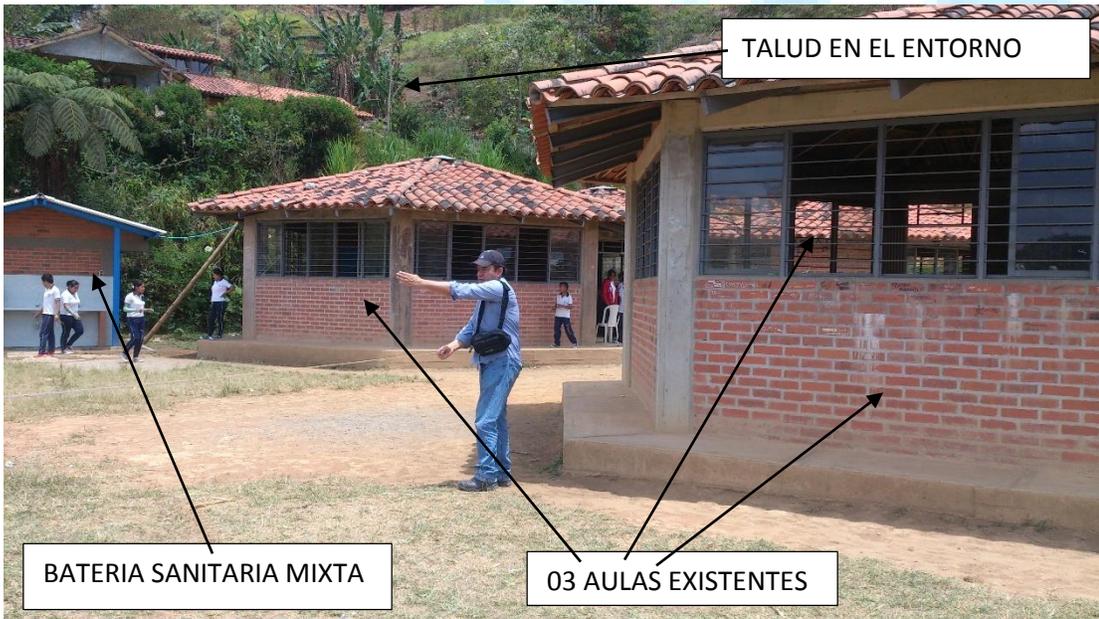


Anexo B Levantamiento planta existente institución educativa de la vereda la concepción y análisis en el sitio para la implantación de la nueva aula a construir.



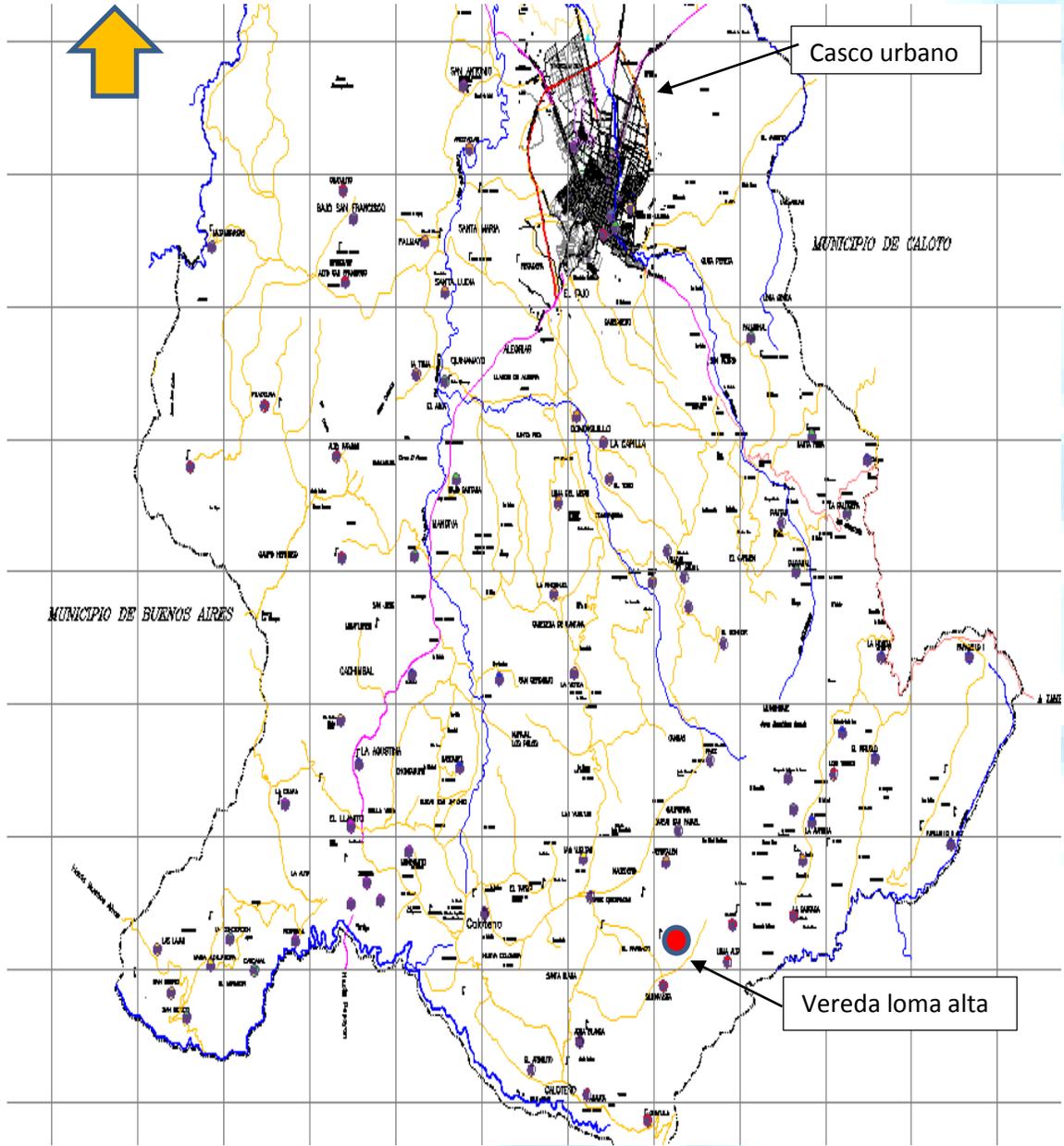
LADO DEL TERRENO DESCENDENTE AL VACIO

Anexo C Fotografías localización de la institución educativa de la vereda la concepción.





Anexo D Mapa localización de la escuela de la vereda Loma Alta



Anexo E Fotos visita a la escuela de la vereda Loma Alta



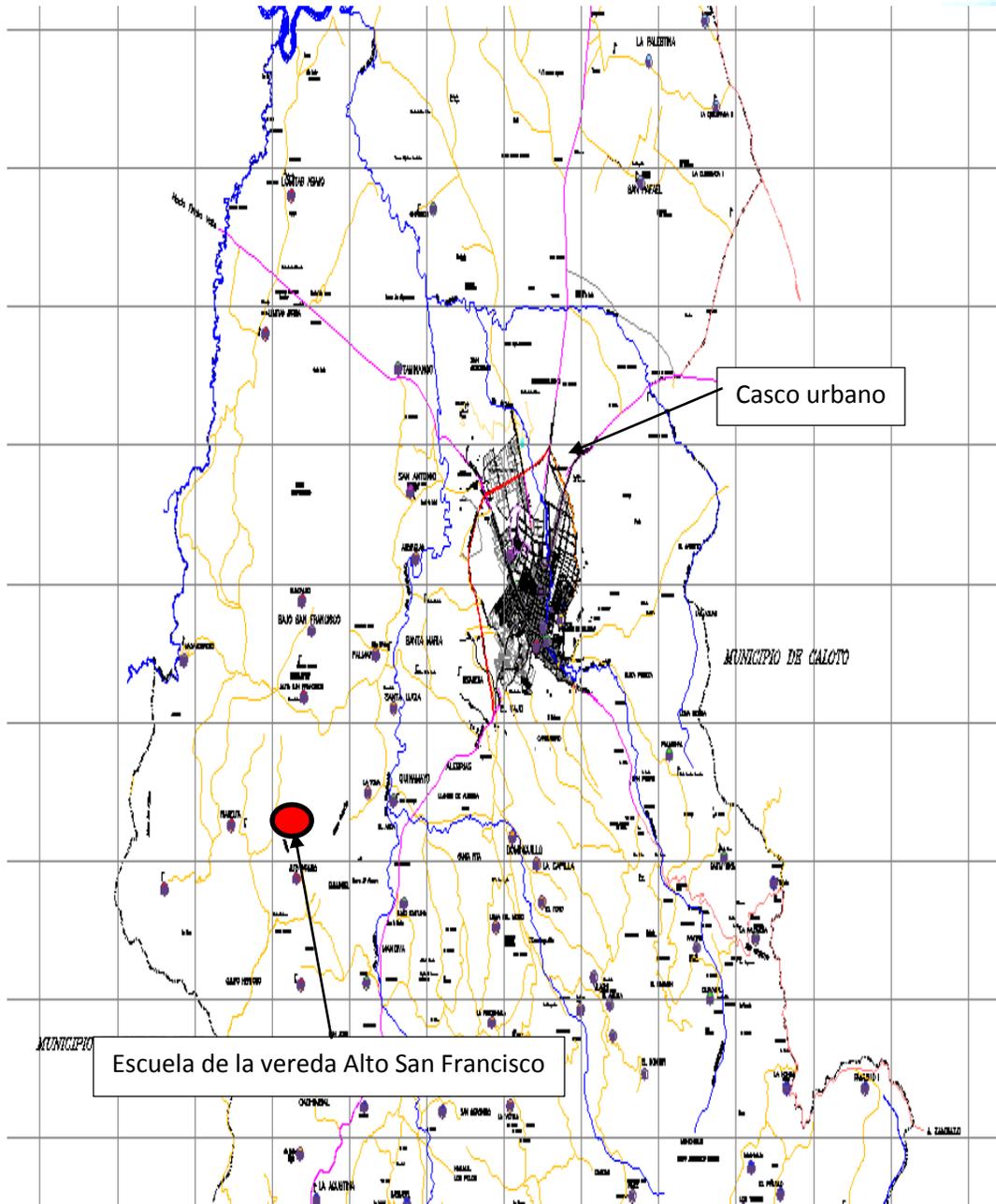
Cocina actual en la vereda foma alta escuela del sector en materiales provisionales



Cocina actual

Obsérvese esta escuela también presenta deficiencias en acabados en otros espacios

Anexo F Mapa localización vereda alto San Francisco



Anexo G Informe # 002 de visita S.E Y C.M



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
ALCALDIA MUNICIPAL
SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA MUNICIPAL

20 – S.E Y C. M- 05742
Santander de Quilichao, 07 de Diciembre de 2015
Visita de inspección ocular No. 002

Ingeniero
JULIAN CAMILO POTES
Secretario de educación y Cultura
Santander de Quilichao.

Asunto: visita de inspección ocular No. 002 del 05 de Diciembre de 2015.

Cordial saludo,

Por medio de este oficio yo, ORLANDO HERRERIA practicante de la Universidad FUP realice la visita de inspección ocular No. 002 del 29 de octubre de 2015 al sitio de la Vereda Alto San Francisco, en el sector rural de este Municipio, en la Institucion Educativa mixta de este sector.

El motivo de la visita a este Ente Educativo es la observación que hace el señor Rector HERNAN CELEDONIO MULCUE, el cual argumenta que la estructura de cubierta en las 05 aulas de clase se esta pandeando, dejando preocupación y desconfianza en el profesorado y padres de familia.

También el señor Rector, aclara a este practicante de la FUP, que hace 02 años el Municipio por medio de un contratista realizaron el cambio de cubierta de teja de barro y estructura en madera por la actual en estructura metálica y teja de asbesto cemento.

Teniendo en cuenta lo anterior se pudo comprobar que la estructura de cubierta perlin tipo "C" en lamina de 4" por 1 ½" esta a una distancia entre apoyos de 6.50 mts y entre perlines de 1.55 mts y esto al parecer esta mal calculado o dimensionado para el peso que recibe de las tejas de asbesto cemento.

Web: www.santanderdequilichao-cauca.gov.co Email: educacion@santanderdequilichao-cauca.gov.co
Nro: 891.500.389-2, Telefax: 9643900
Edificio Principal: Calle 3 8-26 edificio del C.S.M.
"UNIDOS POR QUILICHAO"

1 de 2

Continuación Anexo G



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
ALCALDÍA MUNICIPAL
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA MUNICIPAL

20 – S.E Y C. M- 05742
Santander de Quilichao, 07 de Diciembre de 2015
Visita de inspección ocular No. 002

REGISTRO FOTOGRAFICO



Atentamente,

ORLANDO ALBERTO HERRERIA LOPEZ
Practicante Universidad FUP, Facultad de Arquitectura
Sede Norte Santander de Quilichao, Cauca.

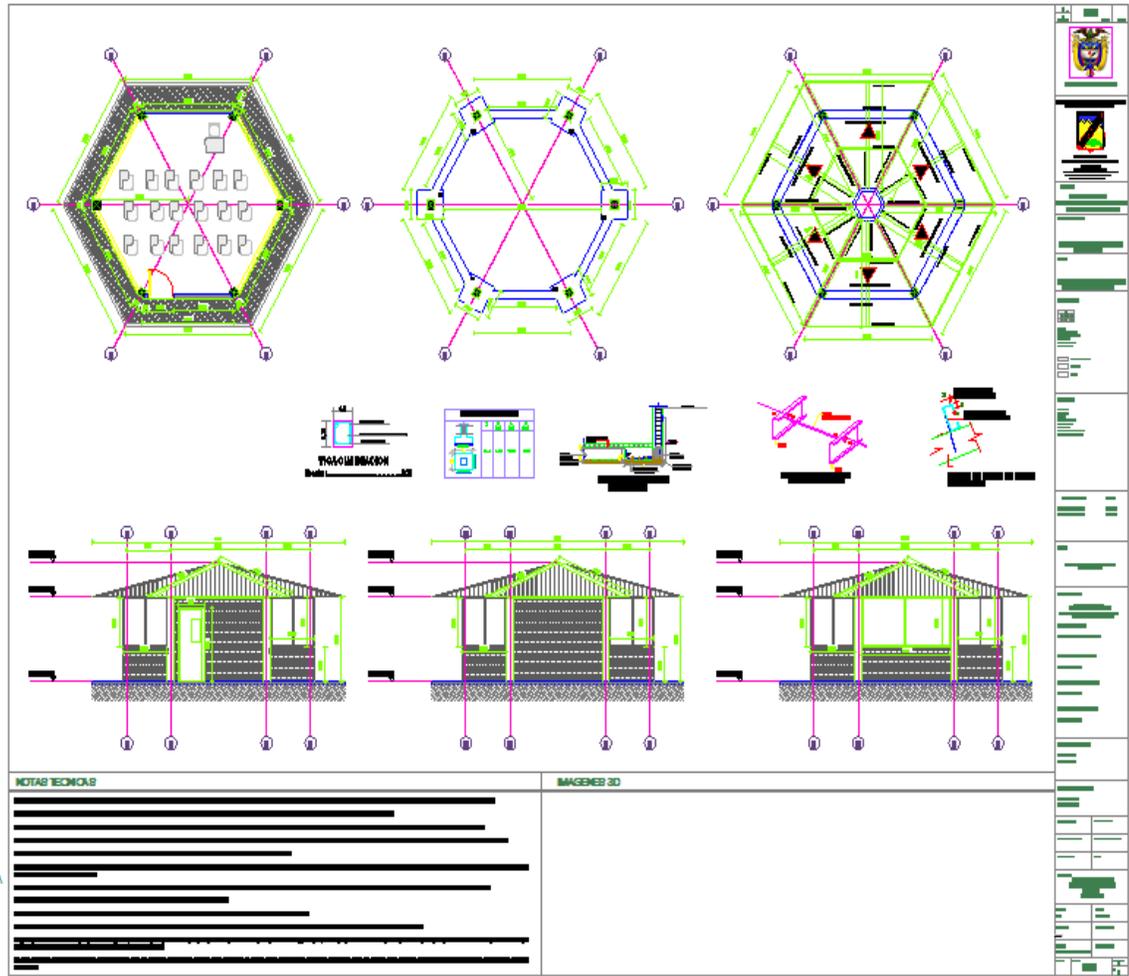
Digital: OAH-L
Proyecto: OAH-L
Revisor: JULIAN CAMILO POTES
Archivo: Apoyo a la gestión de la S.E Y C. M.

Web: www.santanderedu@cauca-cauca.gov.co Email: ojah@cauca-cauca.gov.co
Nº: 881.500.289-0, Telefax: 8443000
Edificio Principal: Calle 5 - 8-04 - edificio del C.U.M.
"UNIDOS POR QUILICHAO"

2 de 2

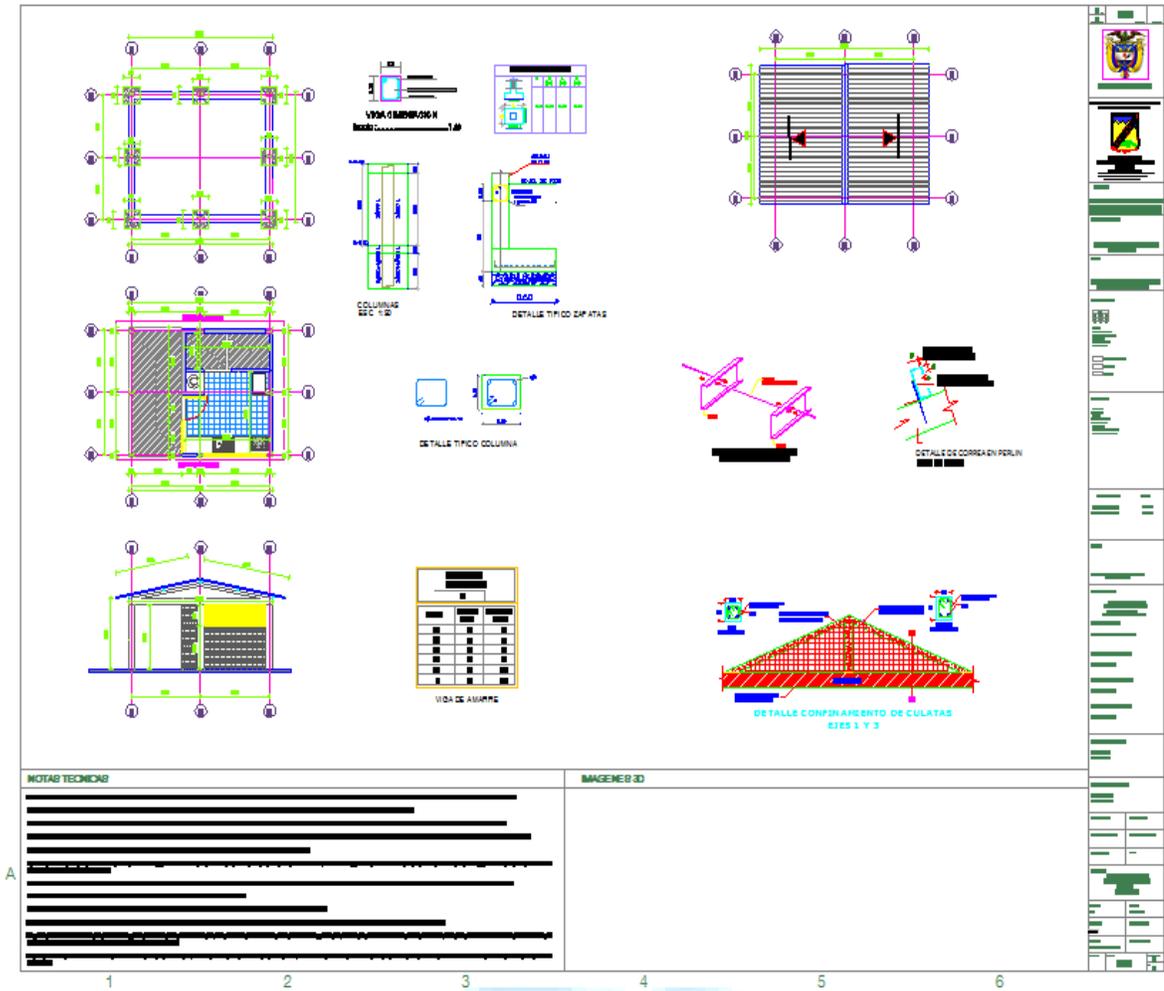
Fuente: Elaboración Propia

Anexo H Plano 1. Diseño de aula hexagonal a adicionar en la escuela de la vereda de Canoas en el Municipio de Santander de Quilichao.



Fuente: Elaboración Propia.

Anexo I Plano 2. Diseño de cocina modelo adicional en la escuela de la vereda de Loma Alta en el Municipio de Santander de Quilichao.



Fuente: Elaboración Propia.

Anexo J Presupuesto de obra de aula hexagonal a adicionar de la escuela de la vereda Canoas en el Municipio de Santander de Quilichao.

MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO					
"CONSTRUCCIÓN DE UN SALÓN PARA AULA EN LA SEDE PRINCIPAL DE LA I.E. LA CONCEPCIÓN, MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO, CAUCA".					
			POLIGONO		
	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VR. UNITARIO	VR. PARCIAL
LA CONCEPCIÓN				-	31.452.043
1	LOCALIZACIÓN Y REPLANTEO	M2	52,6	1.940,00	102.044
2	EXCAVACIÓN MANUAL DE MATERIAL COMÚN	M3	6,01	8.614,00	51.770
3	EXCAVACIÓN MANUAL DE MATERIAL CONGLOMERADO	M3	2,2	12.593,00	27.705
4	RELLENO CON MATERIAL DE SITIO	M3	3,2	14.988,00	47.962
5	CONCRETO POBRE DE RESISTENCIA 2000 PSI PARA SOLADO DE CIMENTACIÓN	M2	12,8	20.430,00	261.504
6	ZAPATA DE 1,0*1,0*0,30, EN CONCRETO DE RESISTENCIA 3000 PSI REFORZADO	M3	1,96	500.324,00	980.635
7	VIGA DE CIMENTACIÓN DE 30*30 CM EN CONCRETO DE RESISTENCIA 3000 PSI REFORZADO	ML	26,8	60.764,00	1.628.475
8	COLUMNAS DE CONCRETO DIMENSIONES 30*30 CM DE RESISTENCIA 3000 PSI, REFORZADO	ML	14,7	70.563,00	1.037.276
9	ACERO DE REFUERZO	KG	778,48	3.896,00	3.032.958
10	VIGA DE AMARRE AEREA DE 30*30CM EN CONCRETO DE RESISTENCIA 3000 PSI REFORZADO	ML	25,8	71.767,00	1.851.589
11	MURO EN LADRILLO DE ARCILLA CERAMICO DE 12*20*30 CM A LA VISTA	M2	49,2	55.069,00	2.709.395
12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PERLINES METALICOS DE 2*5 CALIBRE 16, PINTURA EN ANTICORROSIVO Y ACABADO EN ESMALTE, INCLUYE TENSOR EN VARILLA DE 3/8"	ML	106,26	29.653,00	3.150.928
13	CUBIERTA EN TEJA EN FIBROCEMENTO, PINTADA CON CAL PARTE INTERNA	M2	84,81	32.295,00	2.738.939
14	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANAL EN LÁMINA GALVANIZADA	ML	33,6	42.440,00	1.425.984

1 de 2

Anexo K chequeo de actividades

5.1 tabla de verificación al cumplimiento de cada actividad en cada informe de prácticas

ACTIVIDADES REALIZADAS

Informe de actividades para el apoyo a la gestión de la Secretaría de Educación y Cultura Municipal.

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES: CUMPLIO (S) / NO CUMPLIO (N)

5.2 apoyo a la gestión, elaboración de plano en DWG, para la adición de aula hexagonal en la vereda Canoas. _____ ()

5.3 apoyo a la gestión, con la elaboración de planos en DWG de prototipo modelo de cocina para escuelas en la vereda Loma Alta _____ ()

5.4 apoyo a la gestión, con la elaboración de visita de inspección ocular al sitio para verificar en la escuela de la vereda Alto San Francisco afectación a cubierta _____ ()

5.5 apoyo a la gestión, con la atención y colaboración a actividades necesarias en esta secretaria por parte del practicante
_____ ()

Anexo L Revisión por parte del municipio del cumplimiento a las actividades desarrolladas en este informe final de Prácticas Profesionales

Reviso las actividades por parte del Municipio;

Arquitecto; CHRISTIAN CASTILLO

P.U Secretaria de educación y cultura del m/pio.

Reviso por parte de la universidad;

Arquitecto; EDINSON WLADIMIR GAVIRIA LOPEZ
Director de prácticas de la facultad de arquitectura
Fundación universitaria de Popayán, sede norte.
Santander de Quilichao, cauca.