

GESTIÓN DE INVENTARIOS EN LA COOPERATIVA DE CAFICULTORES DEL CAUCA
CAFICAUCA

JUAN SEBASTIAN BENAVIDES MORENO

GINA NATHALIA CABRERA ESCOBAR

Directora:

Mg. PAOLA ORTEGA

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA: CONTADURÍA PÚBLICA
NOVIEMBRE 2021

Dedicatoria

Dedicamos la realización de este trabajo de grado a nuestra familia que ha sido la fuente impulsora en tan arduo proceso de graduación.

Agradecimientos

Agradecemos de manera especial a nuestra tutora de trabajo de grado por ser guía en todo el proceso de recolección de la información, estar atenta y porque con sus explicaciones hemos logrado proponer un plan de gestión de inventarios dando solución a una problemática de la vida real que nos sirvió para aplicar todo el conocimiento adquirido en mi Alma Mater.

TABLA DE CONTENIDO

CAPÍTULO I: GENERALIDADES	9
1.1 Descripción del problema y pregunta de investigación	9
1.2 Motivación y justificación	10
1.3 Objetivo general y objetivos específicos	12
1.3.1 Objetivo General	12
1.3.2 Objetivos Específicos	12
Capítulo II: Marco Teórico	13
2.1 Modelos de Inventarios	13
2.1.1 Modelos de aleatoriedad de la Demanda	13
2.3 Costos asociados a inventarios	14
2.4 Enfoque Harrington de mejoramiento en Gestión de Inventarios	15
2.5 Metodología para mejoramiento de proceso	16
2.6 Gestión de inventarios y niveles de integración y colaboración	17
Figura 1. Metodología para determinar los niveles de integración y colaboración en una cadena de suministro. Fuente: Salas, Mejía y Acevedo (2017)	19
Figura 2. Estructura de la cadena de suministro para gestión de inventarios bajo estrategias de colaboración e integración de procesos.	19
Capítulo III: Marco Metodológico	20
3.1 Enfoque de la Investigación	20
3.2 Tipo de Investigación	20
3.3 Recolección de la Información	20
3.4 Población y Muestra	21
Capítulo IV: Resultados	23
4.1 Contexto de CAFICAUCA	23
Tabla 1. Asociados de CAFICAUCA hasta el año 2018	24
Tabla 2. Acumulado de auxilios Educativos.	25
Tabla 3. Auxilios cancelados para el año 2018	26
Tabla 4. Almacenes Agrocaficauca	26
Tabla 5. Compras programa Flo Fairtrade año 2018	27
4.2 Diagnóstico inicial del estado actual de la gestión de inventarios en CAFICAUCA	27
Tabla 6. Compras de café por cliente y trillas de café excelso.	29
Tabla 7. Compras de café por programa.	29

Tabla 8. Comparativo de compras entre los años 2016, 2017 y 2018	30
4.3 Puntos débiles y fuertes de CAFICAUCA en los procesos de gestión de inventarios	38
4.3.1 Resultados del instrumento de evaluación de puntos débiles y fuertes	41
Tabla 9. Procesos y subprocesos de inventario	42
4.4 Plan de mejoramiento para CAFICAUCA	43
Tabla 10. Plan de mejoramiento para CAFICAUCA	43
Tabla 11. Actividades Específicas para Plan de mejoramiento	45
Tabla 12. Plan de mejoramiento	48
Tabla 13. Cuadro comparativo	49
CONCLUSIONES	53
RECOMENDACIONES	55
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	56
Anexo A. Estados financieros de Caficauca 2019 de acuerdo con CAFICAUCA (2020).	60
Anexo B. Estados financieros de Caficauca para el año 2019	62
Anexo C. Instrumento de evaluación de gestión de inventarios 2020 (Almacenistas, contador y Administrativos de CAFICAUCA)	67
Anexo D. Carta para información necesaria de CAFICAUCA	68
Anexo E. Evidencia fotográfica.	70
	70

Lista de Figuras

Figura 1. Metodología para determinar los niveles de integración y colaboración en una cadena de suministro. Fuente: Salas, Mejía y Acevedo (2017) 19

Figura 2. Escala de colaboración para la cadena de suministro multinivel. ¡Error! Marcador no definido.

Figura 3. Estructura de la cadena de suministro para gestión de inventarios bajo estrategias de colaboración e integración de procesos. 19

Lista de Tablas

<u>Tabla 1. Asociados de CAFICAUCA hasta el año 2018</u>	<u>24</u>
<u>Tabla 2. Acumulado de auxilios Educativos.</u>	<u>25</u>
<u>Tabla 3. Auxilios cancelados para el año 2018</u>	<u>26</u>
<u>Tabla 4. Almacenes Agrocaficauca</u>	<u>26</u>
<u>Tabla 5. Compras programa Flo Fairtrade año 2018</u>	<u>27</u>
<u>Tabla 6. Compras de café por cliente y trillas de café excelso.</u>	<u>29</u>
<u>Tabla 7. Compras de café por programa.</u>	<u>29</u>
<u>Tabla 8. Comparativo de compras entre los años 2016, 2017 y 2018</u>	<u>30</u>
<u>Tabla 9. Procesos y subprocesos de inventario</u>	<u>42</u>
<u>Tabla 10. Plan de mejoramiento para CAFICAUCA</u>	<u>43</u>
<u>Tabla 11. Actividades Específicas para Plan de mejoramiento</u>	<u>45</u>
<u>Tabla 12. Plan de mejoramiento</u>	<u>48</u>

Lista de Anexos

<u>Anexo A. Estados financieros de Caficauca 2019 de acuerdo con CAFICAUCA (2020).</u>	60
<u>Anexo B. Estados financieros de Caficauca para el año 2019</u>	62
<u>Anexo C. Instrumento de evaluación de gestión de inventarios 2020 (Almacenistas, contador y Administrativos de CAFICAUCA)</u>	67
<u>Anexo D. Carta para información necesaria de CAFICAUCA</u>	68
<u>Anexo E. Evidencia fotográfica.</u>	70

CAPÍTULO I: GENERALIDADES

1.1 Descripción del problema y pregunta de investigación

Todas las empresas cualquiera sea su dedicación necesitan aprovisionarse de productos para empezar su productividad comercial, por lo tanto es necesario llevar un orden por de inventarios. De manera tradicional los inventarios han sido considerados base fundamental que permite el flujo de información entre la oferta y la demanda, así mismo, la gestión de inventarios se ha constituido en un factor clave para la reducción de los costos y la supervivencia de una empresa, además de ser un tema muy importante en el ámbito de la ingeniería industrial, tomando como base modelos matemáticos y políticas administrativas que se relacionan con cuanto pedir y cuando si emitir o no un pedido.

Por otra parte, en condiciones de fabricación y entrega, existe el agotamiento de líneas de productos lo que conlleva alcances negativos para la empresa, por lo tanto, el inventario depende de la variabilidad de las cantidades demandadas y los tiempos establecidos por el proveedor, así, es necesario establecer planes de contingencia para el normal mantenimiento de productos de tal forma que siempre se tenga existencias bien sea de un proveedor o varios.

La gestión de inventarios encierra muchos factores que a través del tiempo recaen en efectos que suelen ser perjudiciales para la empresa, tales como los costos de

adquisición, pues se requiere costos adicionales por fabricación, costos de transporte, costos de mantenimiento por almacenamiento, entre otros.

Así las cosas, la empresa Caficauca tiene una variedad de productos como fertilizante, maquinaria, insumos, herramientas, agroquímicos, entre otros; en este sentido, la empresa ha dividido los inventarios en tres líneas que lo conforman agrocaficauca, fertilizantes e insumos. Así, uno de los problemas evidenciados radica en que Caficauca al realizar compras no muy planificadas o calculadas mediante algún software, muchos productos permanecen almacenados mucho tiempo en las sucursales que la empresa tiene, lo que genera costos adicionales.

Otros de los problemas que presenta la empresa Caficauca se encuentra relacionado con que a pesar de tener un buen software contable y tener muchos módulos no cuenta con una parametrización que arroje unos semáforos que permita al sistema lanzar alertas necesarias sobre el stock lo que obliga a realizar este proceso manualmente en tablas de Excel, y que al contar con siete almacenes y más de dos mil referencias se convierte en una labor bastante tediosa y demorada; además que facilita que los errores humanos de manejo mucho más frecuente.

Por todo lo anteriormente mencionado surge la pregunta orientadora:

¿Cómo se puede mejorar el plan de gestión de inventarios para la empresa CAFICAUCA?

1.2 Motivación y justificación

Teniendo en cuenta el diagnóstico inicial de la empresa CAFICAUCA se puede determinar que el punto débil es la mala planeación estratégica en procesos de gestión

de inventarios, debido a que no se cuenta con el personal capacitado para el manejo de este y por ende no se tiene la parametrización del software.

La principal motivación es diseñar un plan de mejora para la empresa que permita el control de la rotación de inventarios que ayude y permita mejorar el proceso de stock, y con esta información el director estará en capacidad de tomar decisiones

La empresa CAFICAUCA a pesar de tener implementados una serie de planes, en cuanto a gestión de inventarios se refiere, aún tienen una serie de necesidades que hace que el presente trabajo de grado sea pertinente ya que permitirá detectar las falencias que tiene la empresa y realizar un diseño específico para dar solución.

El aporte que tiene la realización de este proyecto a la formación profesional se encuentra en la actualización usando planeación estratégica que es posible realizar en la empresa CAFICAUCA en toda la magnitud de los procedimientos tal como se encuentran estipulados y que en su gran mayoría son de obligatorio cumplimiento.

El vacío que se llena con la realización del presente trabajo de grado es generar un ámbito de actuación para las empresas en gestión de inventarios de tal forma que puedan obtener una rentabilidad porque el costo de no tener un inventario actualizado genera incremento de costos para cualquier organización y es un aspecto que se desconoce.

1.3 Objetivo general y objetivos específicos

1.3.1 Objetivo General

Diseñar un plan de mejora a la gestión de inventarios para CAFICAUCA, que permita dar solución a los problemas evidenciados.

1.3.2 Objetivos Específicos

- Determinar mediante un diagnóstico el estado actual de la gestión de inventarios que se lleva a cabo en la cooperativa CAFICAUCA.
- Analizar los puntos débiles y fuertes que la cooperativa CAFICAUCA presenta en los actuales procesos de gestión de inventarios.
- Proponer mejoras a la gestión de inventarios que permita organizar los problemas detectados en el actual proceso de gestión de inventarios y optimizarlos.

Capítulo II: Marco Teórico

2.1 Modelos de Inventarios

Ayudan a determinar los niveles de inventario requerido en la producción de una organización. De acuerdo con Arciniegas (2013), los modelos de inventarios se clasifican en determinísticos y probabilísticos, para el caso de los primeros se usan con regularidad por el dueño o gerente del negocio de tal forma que se conoce con exactitud la demanda de su producto; los modelos de inventario probabilístico determina el valor de la demanda o de otra variable según la distribución de probabilidad que se desee especificar. Por lo tanto, es necesario integrar un modelo determinístico con uno probabilístico y de esta forma conocer e identificar los aspectos que intervienen en cada uno de estos modelos para los negocios comerciales se tiene los modelos de renovación de pedidos y para modelo del lote económico de pedido.

Uno de los retos más grandes en lo que cabe frente a gestión de inventarios es lograr optimizar la cantidad adecuada de los productos para que la empresa pueda alcanzar prioridades competitivas que buscan generar buenos indicadores de eficiencia y producción, para ello se hace necesario que haya organización logística este es un método en donde se pueda llevar a cabo un correcta distribución y se realicen los procesos adecuados.

2.1.1 Modelos de aleatoriedad de la Demanda

... Desde ese entonces, la diversidad de trabajos de investigación y extensión que se ha desarrollado es amplia, mediante la utilización de herramientas técnicas, clásicas y modernas. Puede admitirse que los modelos de aleatoriedad de la demanda

independiente se clasifican en dos grupos: (1) los modelos clásicos y (2) las nuevas tendencias.

Por otra parte, entre los modelos de aleatoriedad de los tiempos de reposición siendo un campo muy inexplorado para el caso colombiano se tienen de los siguientes tipos: nulos o de reposición infinita, diferentes de cero y determinísticos, diferentes de cero y aleatorios, independientes e idénticamente distribuidos. Entre los que han trabajado con variables independientes se tiene a Kaplan quien ha desarrollado un modelo estocástico mediante un modelo de probabilidad para representar las órdenes pendientes asumiendo que esas órdenes no se cruzan en el tiempo y las probabilidades de llegada son independientes del tamaño de la orden.

De igual forma, los modelos de políticas de inventarios se tienen variaciones en cuanto a dos aspectos: el tipo de producto y el ambiente de producción. En Gallego citado en Gutiérrez (2008), se hace relación a un desarrollo matemático que aborda un problema minorista para enfrentar órdenes con demanda que sigue un modelo Poisson con costo lineal y tiempo fijo de reposición asociado.

2.3 Costos asociados a inventarios

Frecuentemente las políticas óptimas de inventarios son las que manejan productos que se venden de forma habitual. El costo de ordenamiento es relativo de la cantidad puesto a mayor cantidad mayor el costo, mientras el costo de transporte es constante si el comprador pide una orden pequeña o grande el costo se mantiene, sin embargo muchas empresas ofrecen transporte sin costo, esto con el fin de motivar a los clientes que soliciten pedidos más grandes y nos permite alcanzar una buena producción.

Hay diferentes costos que se consideran importantes a la hora de toma de decisiones respecto al manejo de inventarios con respecto a la cantidad que se va a ordenar y esto puede generar conflicto:

Costo de consecución: son costos asociados a las órdenes de inventario cuando se coloca una orden o recompra al proveedor Este costo incluye el costo de manufactura, el costo del transporte si este no está incluido en el precio de venta, el costo de alistamiento del proceso de producción del material, y el costo de recepción y de almacenamiento del material una vez recibido.

Costo de almacenamiento: corresponde al resultado del almacenamiento de los materiales por un periodo de tiempo determinado En esta categoría se encuentran ligados los impuestos y aranceles que se deben pagar por mantener cierta cantidad de mercancía y por último los costos de riesgo por deterioro.

Costo por faltante o agotamiento: se presentan cuando no se puede dar una orden por falta de inventarios y se presentan dos clases de costos por faltantes: costo de ventas perdidas y costo de orden retrasada.

Costo Total de inventario: se representa por medio de la suma de los tres costos antes mencionados con la adición del costo de capital. $\text{Costo Total} = \text{Costo de almacenamiento} + \text{costo de agotamiento} + \text{costo de reposición} + \text{costo de capital}$.

2.4 Enfoque Harrington de mejoramiento en Gestión de Inventarios

Para mejorar los procesos en una empresa MPE se tiene una metodología sistemática con el fin de ayudar a una organización a realizar avances significativos, esta metodología se implementó con el fin de mejorar la dirección de procesos, y de esta forma se puede minimizar y modernizar las funciones, así los clientes tanto internos

como externos recibirán productos de calidad; esta metodología cuenta con cinco fases: Organización para el mejoramiento, comprensión del proceso, modernización del proceso, mediciones y controles, mejoramiento continuo.

2.5 Metodología para mejoramiento de proceso

Existe una metodología que se denomina Justo a Tiempo de Grady, como su nombre lo dice es una metodología en la que se fabrican los productos estrictamente necesarios y en el momento preciso, con las cantidades que se requieren, esta teoría maneja una filosofía en la que solo se debe comprar y producir cuando se necesita, se basa en conseguir la excelencia de una empresa manufacturera a fin de evitar sobrantes. Uno de sus principales objetivos es reducir stocks, manteniendo estrictamente los necesarios (métodos de stock base cero)

Existe una metodología que se denomina Justo a Tiempo de Grady por lo cual es necesario que se haga una discusión de lo acertado de esta teoría, ventajas, desventajas y selección del equipo de implementación como la adquisición del compromiso en el proyecto. Para llevar a cabo este paso se deben realizar reuniones con los directivos de la empresa en donde se aborden distintos temas que permitan lograr la aprobación del proyecto. Se examinan varios aspectos que concluyen que existe la necesidad de realizar inventarios porque con el paso del tiempo solo se puede ver un incremento del problema y si no se comprende la solución se tornará más crítico y poco manejable debido al capital que se represa. Además, para seleccionar el personal también es necesario tener en cuenta que el equipo también debe manejar la metodología Justo a tiempo y Harrington para que sea posible manejar los fondos de los procesos de la empresa, puntos críticos o problemas principales y contar con la disposición y compromiso para que se pueda ejecutar el proyecto.

2.6 Gestión de inventarios y niveles de integración y colaboración

La gestión de inventarios según Salas, Mejía y Acevedo (2017), comprende los pasos lógicos para medir los niveles de integración y colaboración para la cadena de suministro de tal manera que se generen políticas y estrategias conjuntas que permitan optimizar el desempeño de los actores en la cadena. Esta metodología incluye cinco pasos como:

Definición de políticas para integración y colaboración

consiste en saber con quién colaborar y realizar procesos de forma estratégica para incrementar la creación de valor.

Planificación colaborativa

La planificación colaborativa consiste en establecer relaciones de colaboración en la cadena de suministro que ocurren entre dos o más compañías o eslabones de la cadena.

Integración de procesos claves y críticos

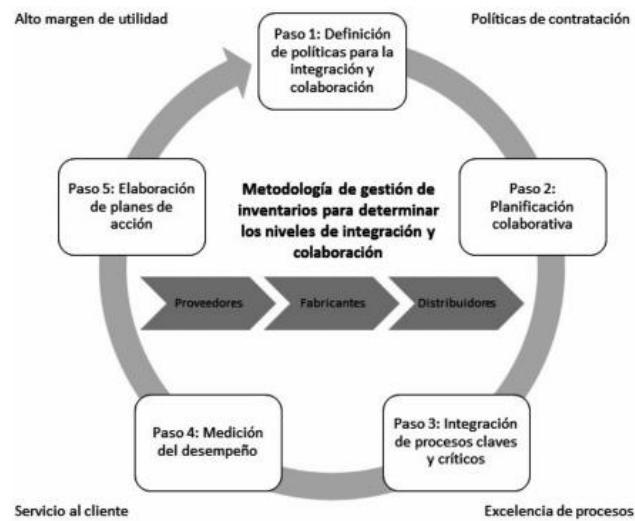
En la cadena de suministros se debe implementar esquemas de integración hacia atrás y hacia adelante e integración horizontal para lograr mayores beneficios con otras organizaciones.

Medición del desempeño

Implementar un proceso de mejoramiento continuo necesario para medir el grado de cumplimiento de los objetivos planificados.

Elaboración de planes de acción

Modelo cíclico el cual a medida que evoluciona, busca nuevas opciones estratégicas de integración y colaboración para seguir creciendo.



Con el ánimo de implementar esquemas de colaboración es necesario que se cultive el compromiso, la confianza, participación en actividades que son críticas en la cadena de suministro para cada miembro del equipo colaborativo, definición de funciones y responsabilidades, tanto de forma individual como grupal de cada empresa. Y para lograrlo los actores deben tener una meta común en donde se beneficien todos y se trabaje de forma conjunta donde el marco de políticas y acuerdos contractuales les den seguridad y confianza en las partes.

Figura 1. Metodología para determinar los niveles de integración y colaboración en una cadena de suministro. Fuente: Salas, Mejía y Acevedo (2017)

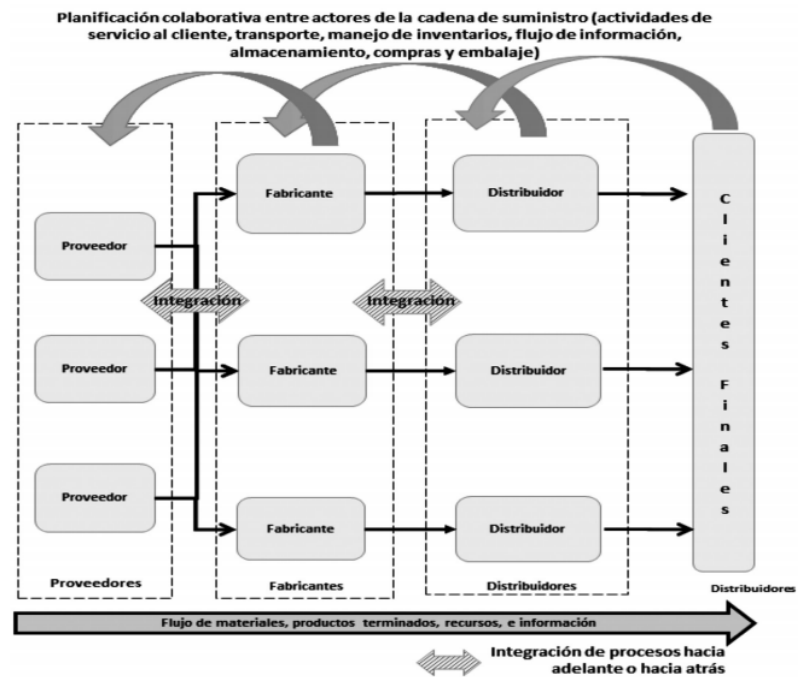


Figura 2. Estructura de la cadena de suministro para gestión de inventarios bajo estrategias de colaboración e integración de procesos.

Fuente: Salas, Mejía y Acevedo (2017)

Capítulo III: Marco Metodológico

3.1 Enfoque de la Investigación

El enfoque que se usará para la realización de este trabajo de grado es cualitativo debido a que es necesario realizar una revisión observacional de la información de acuerdo con Hernández (2014).

La investigación es de carácter cualitativa descriptiva y exploratoria, ya que la investigación aborda características y percepciones de un diagnóstico realizado en la empresa

3.2 Tipo de Investigación

El tipo de investigación es un estudio de caso ya que se realizará un análisis de unos problemas específicos identificados en la empresa CAFICAUCA y se diseñará una alternativa para dar solución

3.3 Recolección de la Información

Para la recolección de la información se hará uso de instrumentos que se prepararán de acuerdo con la normatividad vigente de gestión de inventarios, por lo tanto, es necesario que se analice la información financiera y contable de la organización; para de esta forma hacer las sugerencias de plan de mejoramiento que se necesita. Se usará un proceso de revisión de literatura existente en el tema de gestión de inventarios haciendo uso del método de revisión bibliográfica haciendo uso del material bibliográfico que se encuentre disponible en los repositorios de biblioteca de la Fundación Universitaria de Popayán y otros disponibles en Internet. Además, se analizará información disponible de la empresa CAFICAUCA.

3.4 Población y Muestra

La población está constituida por todos los departamentos que se tienen en la empresa CAFICAUCA durante todos los años de funcionamiento de la empresa. La muestra está constituida por la gestión de inventarios realizada durante el periodo de 2020.

El presente trabajo de grado se realizará de manera directa y recoge la percepción en un momento determinado sobre el manejo que se lleva a cabo en la actualidad para así lograr un análisis del estudio posteriormente.

Este trabajo de grado, tiene como objetivo general “Diseñar un plan de mejora para la gestión de inventarios para CAFICAUCA, que permita dar solución a los problemas evidenciados”.

Se investigó sobre los métodos e instrumentos más idóneos que permitan identificar, localizar y evaluar los estados de situación financiera en lo que respecta a inventarios.

Ficha metodológica

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
Objeto del estudio	Determinar por medio de una evaluación los puntos débiles y fuertes del actual proceso de gestión de inventarios
Fuentes de información	Director de CAFICAUCA, coordinador de inventarios y empleados de la empresa, revisión bibliográfica.
Técnicas e instrumentos de recolección de datos	Técnica: Observación Instrumento: Análisis de los estados financieros, entrevista con el coordinador y director de inventarios, indagación de los diferentes indicadores.
Población Muestra	La población está conformada por los departamentos que tiene la empresa CAFICAUCA, los 7 puntos físicos. La muestra está constituida por la gestión de inventarios realizada durante el

periodo 2020.

Modos de recolección de datos	Entrevistas del tema de investigación de manera física y presencial con duración de 2 horas por visita
Procesamiento y análisis de los datos	A partir de la información obtenida se analizaran los indicadores y se realizará un análisis. Para la sistematización de la información: a) Análisis de los estados financieros. De resultados comparación de indicadores con respecto años anteriores. b) Obtención de resultados puntos fuertes y débiles, y representaciones gráficas y análisis cualitativos. c) establecer alternativas de solución.

Fuente: Elaboración propia

Capítulo IV: Resultados

4.1 Contexto de CAFICAUCA

La cooperativa de caficultores del Cauca de acuerdo con Caficauca (2018), tiene una existencia de 57 años en la actualidad y se ha destacado por ser importante en el mercado de café en especial comercialización y trilla. Desde hace 6 años los asociados se han propuesto hacer un cambio en la dirección y administración para convertir la cooperativa en una empresa que tenga responsabilidad social, dedicando todos sus esfuerzos hacia un manejo eficiente de los recursos económicos y de igual forma hacer nuevas acciones que permitan llegar a los asociados brindando mejores servicios de atención y programas de café especial y proyectos.

En la actualidad, es necesario que se presente a la asamblea un balance social que ha sido sinónimo de crecimiento y desarrollo para las unidades de la cooperativa, desde la administración, el manejo financiero, mejoramiento de instalaciones, modernización de la trilladora, compra de parque automotor, comercialización de cafés diferenciadores con la obtención de sellos como Comercio Justo, Café Practices y Café Orgánico certificados; lo que ha permitido obtener recursos para el beneficio de los asociados y para ellos se pone en el empeño de hacer las gestiones necesarias ante distintas entidades gubernamentales e internacionales que permitan apalancar proyectos que impacten en la base social. Hoy se tiene tres certificaciones más como son ISO 9001: 2015 de calidad, ISO 14001:2015 de responsabilidad ambiental y OHSAS 18001: 2007 sobre la salud y seguridad en el trabajo, factores que han contribuido para que la compañía pueda ser más competitiva y confiable ante los ojos de los clientes y la comunidad internacional lo que favorece para que la Cooperativa sea fuerte en el sector, estando a la vanguardia en el mercado del café.

En cuanto a la base social cada año se consolida por la generación de nuevas políticas que se aprueban por la asamblea de delegados y se aprovecha el nuevo sistema de información lo que da como resultado una habilidad de los asociados del 80%. Por lo tanto, es pertinente agradecer la confianza y el respaldo de los asociados para ser receptivos a los cambios positivos que implementa la administración, brindando más servicios, beneficios, auxilios, descuentos, programas y proyectos, en la tabla 1 es posible visualizar el porcentaje de asociados vigentes para el año 2018.

Tabla 1. Asociados de CAFICAUCA hasta el año 2018

No.	MUNICIPIO	T/ ASOCIADOS	HÁBILES	INHÁBILES	PORCENTAJE HÁBILES
1	ALMAGUER	65	55	10	85%
2	ARGELIA	33	24	9	73%
3	BALBOA	82	76	6	93%
4	BOLÍVAR	224	214	10	96%
5	BUENOS AIRES	1	1	0	100%
6	CAJIBÍO	167	121	46	72%
7	CALDONO	51	35	16	69%
8	EL TAMBO	625	521	104	83%
9	FLORENCIA	106	80	26	75%
10	INZÁ	126	92	34	73%
11	LA SIERRA	117	101	16	86%
12	LA VEGA	226	197	29	87%
13	MERCADERES	37	24	13	65%
14	MORALES	169	132	37	78%
15	PATÍA	25	12	13	48%
16	PIENDAMÓ	436	342	94	78%
17	POPAYÁN	65	47	18	72%
18	ROSAS	131	118	13	90%
19	SANTANDER	4	3	1	75%
20	SOTARÁ	25	21	4	84%
21	SUÁREZ	6	3	3	50%
22	SUCRE	43	29	14	67%
23	TIMBÍO	217	151	66	70%
TOTAL		2981	2399	582	80%

Fuente: CAFICAUCA (2018)

Tabla 2. Acumulado de auxilios Educativos.

AÑO	RECURSOS	T/AUXILIOS
2004	\$ 100.100.000	100
2005 – TEC	\$ 156.026.000	55
2006- 2007	\$ 408.146.732	595
2008	\$ 197.061.975	298
2009	\$ 141.857.860	325
2010	\$ 192.262.513	60
2011	\$ 108.099.655	100
2012	\$ 145.089.104	134
2013	\$ 100.350.000	100
2014	\$ 132.122.124	100
2015 BÁSICA	\$ 286.979.092	221
2015 SUPERIOR	\$ 286.979.092	143
2016 BÁSICA	\$141.217.368	271
2016 SUPERIOR	\$141.217.368	74
2017 SUPERIOR	\$172.428.000	PENDIENTE DE ASIGNAR
TOTALES	\$ 2.709.936.883	2.576

Fuente: CAFICAUCA (2018)

En términos educativos la cooperativa continúa desarrollando el programa de educación en convenio con el ICETEX, para permitir que toda la comunidad y sus familias puedan tener acceso a la educación y para tal fin se puede observar la Tabla 2.

Las nuevas medidas del Gobierno Nacional han tenido efectos negativos en las cooperativas para los recursos que se apropian para educación y se puede ver un recorte presupuestal que pasará como un impuesto a la DIAN.

Ante estas medidas, se está considerando que algunas estrategias o alternativas permitan obtener recursos para continuar con el programa y en la Tabla 3 es posible observar los auxilios que han sido cancelados para el año 2018.

Tabla 3. Auxilios cancelados para el año 2018

FONDO	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	NÚMERO DE GIROS	VALOR TOTAL
BENEFICIARIOS ANTIGUOS	265	401	\$60.150.000
BENEFICIARIOS DE LA CONVOCATORIA 2016	264	393	\$59.700.000
BENEFICIARIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR	72	100	\$50.000.000
TOTAL	601	894	\$169.850.000

Fuente: CAFICAUCA (2018)

Es posible profundizar aún más en CAFICAUCA (2018) en cuanto a otras cifras que son relevantes porque se refieren a la responsabilidad social que ha tenido la empresa y que dejan ver es una prestigiosa compañía debido a que valora el capital humano y respalda su proceso de mejoramiento.

En cuanto a las cifras para un comparativo de compras y ventas en los años 2017 a 2018 es posible observar la Tabla 4.



Tabla 4. Almacenes Agrocaficauca

	2017	2018	VARIACIÓN PORCENTUAL
COMPRAS	16,903,599,783	18,532,343,438	8.79%
VENTAS	20,518,153,112	20,451,925,305	-0.32%
FERTILIZANTES	17,239,785,871	17,822,214,030	3.27%
OTROS INSUMOS	3,278,367,241	2,629,711,275	-24.67%

En cuanto a los descuentos para los asociados en los almacenes son: 1.5%, 2,0 % en agroquímicos, 2.5% en maquinaria y equipo, 3.0 % en las demás líneas. Se realizan además ferias de agrocaficauca donde se busca beneficiar con descuentos a todos los agricultores de la región ofreciéndoles en todos los productos precios favorables, que representan ventas por un valor de 1.990.878.988 con descuentos comerciales que se otorgan en las ferias y que suman un total de 62.450.412. En cuanto a los excedentes de Agrocaficauca al final de la operación fueron de 66.880.229.

Para Caficauca ha sido de mucha relevancia estar certificado en el comercio justo y cada año se ha trazado beneficios sociales para el mejoramiento continuo que se deriva de la prima social con lo cual se ha invertido en asociados y sus unidades de producción logrando consolidar técnicamente la producción y el proceso sostenible de las mismas. De igual forma las organizaciones certificadas AMUCC, ACEC, NUEVO FUTURO, CAFICAUCA ha sido de gran beneficio en cuanto al fortalecimiento institucional, comercial y económico. Este café se ha exportado por medio de Expocafé y la federación nacional de cafeteros de Colombia y Caficauca. Y para profundizar en proyectos de inversión realizados por CAFICAUCA con apoyo de otras entidades gubernamentales importantes como el SGR se puede referir a CAFICAUCA (2018).

Tabla 5. Compras programa Flo Fairtrade año 2018

	KILOS ACOPIADOS	VALOR FACTURACIÓN DE CAFÉ	VALOR PROMEDIO POR ARROBA DE CAFÉ
	113.690	\$669.453.728	\$73.605
	179.093	\$1.064.857.231	\$74.323
	1.078.122	\$6.249.571.360	\$72.459
TOTAL	1.370.905	\$7.983.882.319	\$72.798

Fuente: CAFICAUCA (2018)

4.2 Diagnóstico inicial del estado actual de la gestión de inventarios en CAFICAUCA

De acuerdo con CAFICAUCA (2018), en cuanto al sistema integrado de gestión se cuenta con certificaciones ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 y OHSAS 18001: 2007, proyecto que ha sido un éxito por el esfuerzo de todo el equipo de trabajo de la

cooperativa y se logró por lo tanto obtener tres certificaciones para el mes de junio en el año 2018.

En cuanto a los compromisos adquiridos por la organización se puede ver claramente la política integral SIG, la que ha sido comunicada y entendida. Esto ha permitido orientar y dirigir mejor los esfuerzos, facilitando el hecho que todos se encuentren en el compromiso y se trabaje en favor de los mismos objetivos, dirigiéndose hacia la satisfacción del cliente, la seguridad en salud en el trabajo y el compromiso con el medio ambiente. De igual forma, es posible observar en CAFICAUCA (2018) aspectos relevantes como programas para satisfacción de clientes, sistemas de seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, accidentalidad laboral, consumo de energía, consumo de agua, gestión de residuos, tecnologías de la información y de comunicaciones, modernización de la planta trilladora, Control interno.

En este último aspecto es notable resaltar que se realizaron auditorías a punto de compras 48 auditorías a los 26 puntos de compra de café, inventarios de almacenes agrocaficauca con inventarios selectivos, generales y arqueos de fondos en 7 almacenes donde tiene presencia la cooperativa, además se han realizado inventarios de pergamino seco y excelso, con comprobantes de compra de café y comprobantes de egreso de tesorería.

Tabla 6. Compras de café por cliente y trillas de café excelso.

COMPRAS DE CAFÉ POR CLIENTE (EN MILES DE KILOS)						
CLIENTE/AÑO	2013	2014	2015	2016	2017	2018
ALMACAFÉ	23.751	26.060	26.776	28.798	29.583	25.251
EXPOCAFÉ	3.346	5.107	6.564	7.231	8.336	8.035
PARTICULARES	464	653	1.585	2.126	2.728	2.364
TOTALES	27.561	31.820	34.925	38.155	40.647	35.651

TRILLAS DE CAFÉ EXCELSO: SERVICIO DE TRILLA Y VENTA (SACOS 70 KILOS)						
DETALLE	2013	2014	2015	2016	2017	2018
SERVICIO DE TRILLA	102.798	114.223	110.492	90.212	37.824	13.412
ALMACAFÉ	0	53.323	12.873	12.255	75.119	29.908
EXPOCAFÉ	0	0	15.835	2.901	1.747	4.021
PARTICULARES	29.724	24.750	69.667	65.078	55.834	78.529
VENTA DE EXCELSO	0	0	0	0	6.155	7.500
EXPORTACIÓN	0	0	0	0	6.155	7.500
TOTALES	132.522	192.296	208.877	170.446	170.524	133.370

Fuente: CAFICAUCA (2018)

Respecto a la comercialización del café la cooperativa comercializa de forma anual el 50% de café que se produce en la zona de influencia siendo competitivos y participativos en el negocio durante el año, evidenciando el incremento de compras en los últimos años, tal como se puede apreciar en la Tabla 5 y en la tabla 7 se puede ver las compras de café por programa.

Tabla 7. Compras de café por programa.

TIPO DE CAFÉ	KILOS					
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
NESPRESSO	9.324.288	8.679.748	8.523.437	9.005.528	10.287.586	9.889.591
NESPRESSO RAINFOREST	2.166.193	2.225.719	2.849.467	3.071.683	2.251.380	2.759.591
RAINFOREST	449.218	442.747	565.952	17.772	276.933	127.476
4C	1.507.994	1.137.753	1.615.833	4.910.036	4.245.065	1.067.857
REGIONAL	8.039.783	11.907.122	8.284.620	7.192.549	15.543.373	7.254.532
ORGÁNICO ASOCIACIONES	341.647	165.479	328.753	394.947	677.575	1.077.026
FLO ASOCIACIONES	264.394	615.218	827.007	589.511	509.153	334.689
FLO CAFICAUCA			223.139	319.946	313.181	1.078.122
FLO ORGÁNICO CAFICAUCA				497	1.390	90
C. P. CAFÉ PRACTICES			110.524	324.840	799.999	4.585.115
LHTYPE (COSECHA TARDÍA)		367.818			338.524	583.547
ESTÁNDAR	5.467.771	6.279.108	11.596.637	12.328.541	5.404.068	6.894.138
TOTAL	27.561.288	31.820.712	34.925.369	38.155.850	40.648.227	35.651.774

Fuente: CAFICAUCA (2018)

Tabla 8. Comparativo de compras entre los años 2016, 2017 y 2018

AGENCIA	2016	2017	2018
ALMAGUER	344.041	321.578	236.676
ALTAMIRA	646.309	628.459	575.500
ARGELIA	158.673	205.482	23.951
BALBOA 1	1.325.189	1.292.643	1.138.168
BALBOA 2	1.269.505	1.590.802	1.041.767
BELALCÁZAR	1.718.129	2.550.661	1.634.134
BOLÍVAR	1.368.893	1.931.022	1.317.185
CAJIBÍO	512.197	500.898	645.150
CALDONO	567.369	593.564	653.033
EL BORDO	328.628	311.618	325.898
EL ROSAL	0	0	484.337
EL TAMBO 1	323.598	392.199	300.314
EL TAMBO 2	742.454	792.829	905.142
EL TAMBO 3	494.507	469.656	296.201
FLORENCIA	305.453	621.129	286.152
INZÁ 1	2.103.629	1.292.977	36.199
INZÁ 2	293.465	221.419	528.633
LA SIERRA 1	509.012	580.089	491.103
LA SIERRA 2	704.301	1.053.786	718.835
MERCADERES	273.909	321.624	195.787
MORALES 1	268.169	322.133	403.195
MORALES 2	445.301	363.299	316.485
PEDREGAL	313.939	178.235	1.336.290
PESCADOR	1.469.118	1.478.210	1.420.843
PIENDAMÓ	5.490.308	4.976.746	4.754.377
POPAYÁN 1	613.412	487.595	437.468
POPAYÁN SEDE	5.444.850	5.136.718	5.080.433
ROSAS 1	762.821	926.845	859.261
ROSAS 2	463.064	814.420	689.283
SAN LORENZO	1.143.441	980.113	1.496.456
SAN MIGUEL	586.032	810.545	719.600
SIBERIA	758.541	1.092.130	1.015.945
SUÁREZ	2.479.453	2.784.569	1.694.217
SUCRE	596.007	476.242	330.978
TIMBÍO 1	2.496.789	2.564.994	2.065.071
TIMBÍO 2	835.344	1.582.998	1.197.707
TOTAL	38.155.850	40.648.227	35.651.774

Fuente: CAFICAUCA (2018)

De acuerdo con los resultados observados durante los años 2016, 2017 y 2018 es decir que el comportamiento financiero de la organización es rentable y sostenible de manera que permite el buen vivir de toda la comunidad.

Se logró de igual manera de acuerdo con los resultados arrojados por CAFICAUCA (2020) en la página web, observar que la empresa se encuentra incursionando en la adaptación de la regularización de normatividad financiera NIIF tal como se pueden apreciar en el Anexo A y se deduce por lo tanto que es necesario recolectar la información que muestra los resultados financieros para el año 2020. El plan de inventarios no se realiza de una forma parametrizada y tampoco existe un semáforo que arroje alertas por lo cual es necesario la adquisición de un software que solucione estos problemas.

Procesos:

Bodega principal esta se encuentra a cargo de un bodeguero, auxiliar, brazeros y un responsable a quien denominamos como almacenista, se cuenta con un software en la nube con el que se tiene control de los inventarios, el software en la nube se maneja por permisos (roles), se habilita a cada almacenista el ingreso a la plataforma de únicamente lo que le compete.

Dentro de la empresa existe un comité de compras y comercialización el cual tiene por objeto servir de marco interno regulatorio para el proceso de compras y mercancía que junto con el PAC Plan Anual de Compras, que es una herramienta para ejecutar una correcta planeación y programación al momento de tomar decisiones para ejecutar las compras periódicas. En el PAC también se regulan LOS INVENTARIOS DE BAJA ROTACION para llevar a cabo una evaluación de continuidad en los almacenes.

Ingresos de inventarios

Recibo de inventarios:

Todo ingreso de inventarios por compras hará su recibo físico a través de la Bodega Principal.

Compra vs pedido:

Toda compra de inventarios deberá ser verificada contra pedido AGROCAFICAUCA realizado al respectivo proveedor

Verificación de inventario en compras o en traslados. Todo recibo de inventarios, sea por compra a proveedor o por traslado proveniente de otro almacén, se verifica en cuanto a descripción de la mercancía referenciada, cantidad recibida, buenas

condiciones de lo recibido y fecha de vencimiento para inventarios perecederos (no menor a dos años para compras).

Inventarios en mal estado:

No se deberán recibir inventarios en mal estado (dañados, rotos, deficiente presentación

Protocolo de acopio. Observar el protocolo de acopio de inventarios.

Flo Fair Trade:

Observar directrices en cumplimiento de criterios FLO FAIR TRADE en todo el proceso de administración de los inventarios, de manejo medio ambiental y de seguridad industrial.

Venta de inventarios:

Toda venta realizada deberá registrarse en tiempo real en el sistema de información, expidiendo la correspondiente facturación de venta. Agrocaficauca tiene autorizada dos tipos de facturación de venta:

Facturación de venta POS.

Facturas de venta para atender clientes que no llevan contabilidad y que no necesitan soportar sus costos y gastos.

Facturación electrónica de venta.

Facturas de venta para atender clientes que llevan contabilidad y que necesitan soportar sus costos y gastos. Las ventas a crédito se soportarán siempre con facturas electrónicas de venta (Previamente se deberá haber surtido el trámite aprobado por el Consejo de Administración para ventas a crédito).

Rotación de inventarios:

Rotación de inventarios no perecederos:

Los inventarios no perecederos son los que no tienen restricciones por fechas de vencimiento. Los inventarios no perecederos rotarán en la misma forma que ingresaron: primero en entrar, primero en salir, con el objeto de prevenir daño por condiciones naturales de deterioro en el tiempo o por obsolescencia.

Rotación de inventarios perecederos:

Los inventarios perecederos son los que tienen duración limitada, están destinados a perecer, perder su utilidad o validez, o estropearse en un determinado plazo de tiempo. Los que tienen fecha de vencimiento son catalogados como inventarios perecederos. La rotación de inventarios perecederos se hará con base en su fecha de vencimiento, es decir, se exhibirán y se venderán primero los inventarios con fecha de vencimiento más próxima.

Gestión ante proveedor por inminencia de vencimiento de inventarios perecederos. Mínimo con una anticipación de siete (7) meses a la fecha del vencimiento de la mercancía perecedera, el almacenista deberá remitir ésta a la Bodega Principal (Sede CAFICAUCA Carrera 9 No. 68N-04 Popayán, Cauca), informando al COORDINADOR AGROCAFICAUCA con objeto que se realice gestión ante el proveedor para su cambio, obtener nota crédito por la devolución del inventario u otra alternativa de recuperación, según se haya acordado previamente con el proveedor.

Se entiende que no se aceptarán inventarios perecederos vencidos, y que si los hubiere, serán a cargo del almacenista correspondiente, por no realizar la debida diligencia de devolución oportuna a la Bodega Principal. Asimismo, el inventario devuelto oportunamente a la Bodega Principal, si se venciere, quedará a cargo del

COORDINADOR AGROCAFICAUCA, quien es el responsable de la gestión ante el proveedor para la recuperación de dichos inventarios

Deterioro de inventarios:

Deterioro de inventarios percederos por vencimiento. Ocasionalmente y por razones de fuerza mayor, a análisis y criterio de la GERENCIA de CAFICAUCA, o a quien ella delegue, en conjunto con el COORDINADOR AGROCAFICAUCA, el ALMACENISTA AGROCAFICAUCA respectivo, el AUXILIAR DE COMPRAS AGROCAFICAUCA y la DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO, no quedará el inventario percedero vencido a cargo de su responsable, sino como deterioro, luego de analizadas las causas extraordinarias del vencimiento de los inventarios, dejando acta suscrita por las partes, indicando las oportunidades de mejoramiento. El deterioro deberá registrarse contablemente a cargo del almacén correspondiente.

Los inventarios percederos vencidos dados de baja por deterioro deberán ser trasladados físicamente a la Bodega Principal (Sede CAFICAUCA Carrera 9 No. 68N-04 Popayán, Cauca), y ubicados en sitio exclusivo para los mismos, de tal forma que no se llegaren a mezclar o confundir con las existencias de la Bodega.

Deterioro de inventarios por daño u otras situaciones;

Cuando un almacenista evidencie algún deterioro en los inventarios (daño, rotura, deficiente presentación o envejecimiento, deformación, pérdida de peso o volumen, daño de piezas en maquinaria y similares, pérdida de piezas en maquinaria y similares,

oxidación, compactación, fractura, humedad, decoloración, obsolescencia, precios decrecientes, etc.) que afecten sus características para ser puestos a la venta, inmediatamente informará al COORDINADOR AGROCAFICAUCA y a la DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO de tal situación, explicando las causas que ocasionaron o pudieron ocasionar el deterioro. Si es subsanable el deterioro presentado, deberá realizarse inmediatamente la acción correspondiente, sin que signifique un costo desproporcionado.

La COORDINACIÓN AGROCAFICAUCA y la DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO analizarán la situación y observarán si el deterioro es por:

Responsabilidad por omisión en cumplimiento de directrices del Sistema de Control Interno en la administración de los inventarios, o por debilidad del Sistema de Control Interno en la administración de los inventarios, o por causas ajenas al control del personal del almacén.

En cualquiera de los casos deberá implementarse de inmediato los debidos correctivos del Sistema de Control Interno, como parte del mejoramiento continuo. La DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO a través de las visitas de seguimiento del cumplimiento del Sistema de Control Interno en la administración de inventarios AGROCAFICAUCA, evidenciará lo expuesto por el almacenista.

Los inventarios deteriorados deberán ser trasladados físicamente a la Bodega Principal (Carrera 9 No. 68N-04 Popayán, Cauca), y dárseles inmediatamente el destino final, acorde a legislación medio ambiental.

SIEMPRE que exista una RESPONSABILIDAD deberá comunicarse de inmediato a la COORDINACIÓN DE TALENTO HUMANO para lo pertinente, y SIEMPRE que exista un DETERIORO, deberá informarse de inmediato a la GERENCIA, o a quien ella delegue, para autorización del deterioro y su respectivo registro contable.

Indicador de eficiencia:

En la rotación de inventarios de CAFICAUCA de los últimos dos años podemos hacer un diagnóstico comparativo

	2016	2017	2018	2019	2020 Mar.	2020 Jun.	2020 Sep.	2020 Dic.	2021 Mar.	2021 Jun.
ROTACIÓN DE LAS CxC POR VENTAS A CRÉDITO AGROCAFICAUCA (Días) (CxC Comerciales x 360 Días / Ingresos Actividades Ordinarias)										
AGROCAFICAUCA	169	135	132	117	82	95	119	140	129	125
ROTACIÓN DE INVENTARIOS AGROCAFICAUCA (Días) (Inventario Total x 360 Días / Costo De Ventas) (POLÍTICA ROTACIÓN INVENTARIOS 45 DÍAS)										
AGROCAFICAUCA	66	67	69	65	53	58	70	68	73	58
FERTILIZANTES	43	41	46	43	38	38	42	45	50	38
INSUMOS	206	209	232	175	111	128	150	133	153	120

Fuente: CAFICAUCA

Estos indicadores reflejan la realidad que se ha obtenido desde años atrás CAFICAUCA, a medida que pasan los años se ha tratado de ir disminuyendo el riesgo en la rotación de los mismos, el cual no ha logrado mantener un margen de rotación ideal en líneas de productos como; agrocaficauca e insumos, a pesar de ir mejorando año tras año no se ha logrado obtener una buena rotación, como se puede observar agrocaficauca siempre ha tenido un nivel de riesgo intermedio pero aún no ha logrado

llegar al nivel que se necesita, la línea de insumos es la más riesgosa puesto que no ha logrado tener una rotación beneficiosas para la empresa y es aquí donde tiene su punto más débil, caso muy diferente a comparación de la línea de productos de fertilizantes, que siempre ha logrado mantener una excelente rotación teniendo un riesgo demasiado bajo en sus productos, ya esto se ve reflejado en el indicador de eficiencia, esta línea contiene el 80% de los productos que se manejan en inventarios. Para lograr esto CAFICAUCA hace inventarios selectivos en los 7 almacenes todos los meses, con el fin de llevar un control interno, es decir, saber con lo que se cuenta, ya cada año se realiza un inventario general.

Indicador rotación de stock

Uno de los indicadores que más destacamos y que necesita la empresa es la rotación de stock, ya que como se menciona antes caficauca concentra sus problemas en el manejo de stock, ya que no cuenta con parametrización en su software que permita indicar máximos y mínimos. Como bien sabemos este indicador es fundamental para cualquier empresa ya que nos muestra una información completa del stock anual, este aviso es primordial ya que nos permite identificar que productos no tienen movimientos, que productos si y cuál es su rotación, con los resultados que arroje este indicador, podemos mitigar riesgos y mejorar en la gestión de inventarios.

Este indicador se puede calcular de dos maneras distintas:

Rotación de inventarios = Ventas totales / stock promedio;
Stock promedio = Stock inicial + Stock final / 2.

Rotación de stock = Valor total de ventas / Valor promedio de stock.

Aunque se puede observar que se tiene un sistema de software en la empresa, no se tiene un buen dominio del software por lo cual se tienen que llevar a cabo los

procesos de forma manual y ante este evento es necesario que se ejecuten acciones de capacitación que permitan la correcta manipulación y control de la gestión de inventarios.

4.3 Puntos débiles y fuertes de CAFICAUCA en los procesos de gestión de inventarios

Se cuenta con un informe de gestión similar al descrito para el año 2018 en donde es posible observar que el comportamiento financiero de la empresa para el año 2019 es favorable pero no presenta resultados significativos en cuanto al tema de los inventarios. Por lo tanto, fue necesario hacer una revisión de los estados financieros para el año 2019 que se encuentran disponibles en la página web de CAFICAUCA (2020).

Según se puede ver en Carvajal (2017), el valor de los inventarios es un factor clave para obtener una elasticidad de la oferta de café y las reducciones de consumo presente no necesariamente se compensan para el consumo futuro. Por lo tanto, no contar con inventarios genera costos elevados para las empresas y este valor incrementa los precios del mercado, eso pasa porque los comercializadores tienen inventarios para propósitos de precaución especulativos, situación que otorga a los comercializadores una posición ventajosa para la distribución de información acerca del estado del mercado, por lo cual es necesario establecer políticas que permitan hacer una valoración actual de los procesos de inventario que están llevando a cabo por CAFICAUCA con miras al perfeccionamiento de sus procesos de ventas a nivel internacional y Nacional, siendo necesario aplicar el instrumento del anexo C de tal forma que se puedan evidenciar los puntos débiles y fuertes.

Puntos débiles:

Mal manejo del control de los inventarios, por efecto de faltantes, inventarios vencidos o dañados, esta situación en años pasados era muy frecuente al pasar de los años se ha logrado mejorar el control, acudiendo al manejando tablas manuales en Excel

Puntos fuertes:

La empresa se ha ido fortaleciendo poco a poco en el mejoramiento del control de los inventarios ya que la debilidad era el mal manejo de este y por ende el stock de inventarios resultaba con faltantes, productos vencidos o dañados, el área de control interno en la empresa juega un papel muy importante puesto que se llevó a cabo procesos de capacitación con los empleados, enseñándoles como sacar cada productos, los primeros en entrar son los que primero deben salir METODO PEPS, organizar los productos por fechas de vencimiento, para mejorar la rotación de inventarios proponiendo la política de rotación de inventarios no mayor a 45 días. El area de control interno hace un seguimiento permanente y realizan evaluaciones buscando generar dentro de la empresa la cultura del autodiagnóstico este proceso se ha llevado a cabo al pasar de los años incentivando a los responsables de cada almacén a realizar un diagnóstico sin necesidad de que los requieran.

Políticas de la empresa

Dentro de CAFICAUCA existe un comité de compras de inventarios para la venta el cual hace la parte del marco legal, coloca las reglas a las políticas, como la política de rotación que cumple con una rotación no mayor a 45 días, para que las gastos operativos y financieros no incrementen puesto que esto incurre en gastos de bodega, control de

inventarios, políticas de acopio que especifica como guardar los inventarios debido a que CAFICAUCA cumple con una certificación en FLO FAIR TRADE, que cuidan el medio ambiente.

4.3.1 Resultados del instrumento de evaluación de puntos débiles y fuertes

De acuerdo con el proceso de entrevista realizado se encontró que CAFICAUCA a partir de la entrada en vigencia del marco normativo, se realizó la respectiva adaptación o se acogió el Decreto 2483 28/12/2018 dando cumplimiento a la normatividad vigente ante lo cual la empresa preparó la presentación del anexo Técnico Compilatorio No. 2, de las Normas de Información Financiera NIIF para las Pymes Grupo 2. Sección 13 Inventarios. En cuanto al software para la gestión de inventarios se usa en CAFICAUCA se utiliza Sistema operativo denominado OASISCOM. En cuanto al manejo de base de datos, si la tiene y se realiza por medio de los almacenes de Agrocaficauca; por otra parte, en cuanto a la gestión de inventarios se permite el cumplimiento de objetivos comerciales y financieros, control de la información y la toma de decisiones bajo acciones realizadas. Además, se logró observar que poseen estados financieros en orden y que se han incluido en la sección de anexos del presente trabajo de grado.

Como un punto fuerte, a partir de las preguntas realizadas se puede observar que la empresa se encuentra en el cumplimiento de la reglamentación legal que se requiere para la gestión de inventarios, pero como un punto débil se puede ver que se hace necesario hacer un estudio de cada uno de los procesos que intervienen en el manejo de inventarios y a partir de esto, trazar el plan de mejoramiento que se puede ver en la sección que sigue.

Además, el sistema de inventario que se está usando en la actualidad es de forma manual, haciendo uso de una base de datos de Excel en donde se registran los productos

y se realiza la supervisión de los productos registrando el nombre, fecha y observación de quien realiza la supervisión para de esta manera tener un control de pérdidas y devoluciones.

El proceso de inventario que se realiza en la actualidad es fuerte en la precisión con la cual se lleva a cabo, pero es débil a la hora de requerir una búsqueda rápida de igual forma hace falta un sistema de código de barras que permita una ubicación inmediata en la base de datos. En la tabla 9 se puede observar los procesos y subprocesos de Inventario

Tabla 9. Procesos y subprocesos de inventario

Procesos	Subprocesos
Registro del producto	
almacen	Registro del nombre del producto
	Clasificación del producto
	Cantidad de existencias de producto en el stock
estado del producto	Sin existencia
	Para cambio
	Para reparación
DEVOLUCIONES	Por otro producto del mismo precio
	En efectivo por falta de existencias en stock
compras	Por falta de productos en stock

Fuente: Elaboración propia

4.4 Plan de mejoramiento para CAFICAUCA

Acorde a la presente investigación realizada nos conlleva a describir un plan de mejoramiento para la empresa Caficauca, que permita facilitar información de mercancías, lo que llamamos stock. Lo cual ayude a perfeccionar su gestión y rotación de inventarios.

Como bien sabemos la empresa tiene dificultad en la parametrización de su software contable, lo cual les ha impedido el eficiente manejo de la información que entrega el stock, lo que ha llevado al personal encargado de dicha tarea a tomar el trabajo de hacer procedimientos de forma manual. Con este orden de ideas hemos propuesto un plan, que permitan a la empresa tener un adecuado uso de las herramientas que proporcionen evidentes mejoras en su gestión.

En la Tabla 10 es posible observar el plan de mejoramiento por cada uno de los procesos que se poseen dentro de la empresa CAFICAUCA.

Tabla 10. Plan de mejoramiento para CAFICAUCA

Proceso del Sistema de Gestión de Inventarios	Propósito para Sistema de Gestión de Inventarios	Requisito Norma ISO 9001:2008
Gestión para la dirección de inventarios	Es necesario realizar todo el trámite de documentación adecuada para la óptima realización de la gestión de inventarios.	La entidad se encuentra en la obligación de definir los procesos necesarios para SGC, realizando constantes monitoreo y mejoramiento.
Administración del sistema	Es necesario definir objetivos	Los documentos SGC deben

de Gestión de inventarios	para tener un rumbo estratégico.	contener la política y objetivos de un manual de calidad y la reglamentación de documentos.
Administración de los inventarios	Los documentos necesarios deben tener orden y control de acuerdo con lo estipulado.	Es necesario que exista un procedimiento para identificar, almacenar, proteger, recuperar y disponer de los registros.
Gestión de la dirección para inventarios	La dirección está encargada de planificar el sistema de gestión de inventarios y mantener la integridad del mismo en los cambios en SGC	La alta dirección debe mantener la integridad del SGC cuando hay cambios en él..
Gestión de la dirección para inventarios	Las responsabilidades y autoridades deben estar comunicadas a la organización a cargo de la alta dirección.	La alta dirección asegurará que las autoridades se encuentren definidas y se deban comunicar constantemente a la empresa.
	La alta dirección debe generar un responsable para mantener el Sistema de Gestión de Inventarios para que se cumplan los requisitos de	La alta dirección se debe encargar de dar información a la dirección asegurando el cumplimiento de los requisitos del cliente.

	atención al cliente.	
--	----------------------	--

De acuerdo con la Tabla 10 se puede ver las actividades que se deben realizar para cumplir con el plan de mejoramiento y por lo tanto es necesario identificar las actividades de forma específica, las que se presentan en la Tabla 11.

Tabla 11. Actividades Específicas para Plan de mejoramiento

Objetivos	Metas	Estrategias	Actividades	Cronograma	Responsables
Hacer una formulación estratégica de las políticas de control de inventarios	Trazar beneficios para los clientes haciendo uso eficiente de los inventarios permitiendo que la empresa mejore en los tiempos de entrega.	Identificar los focos del problema cuando se ejecuta el control de inventario.	Realizar un diario de campo durante un mes.	A criterio de la empresa	Profesional de Sistema de Gestión de Calidad
Trazar	Hacer un	Recopilar la	Identificar un	A criterio de	Profesional de

<p>cronograma de actividades para dinamizar las funciones del inventario.</p>	<p>proceso de auditoría que supla la necesidad del buen manejo de inventarios</p>	<p>información que sea útil para contrarrestar las fallas presentes en el control de inventarios</p>	<p>software para control de inventarios dado que solo se trabaja con un software para la parte contable.</p>	<p>la empresa</p>	<p>Sistema de Gestión de Calidad</p>
<p>Capacitar a los empleados en el software que se tiene o el que se decida adoptar para control de inventarios.</p>	<p>Hacer que todos los encargados del área cuenten con el conocimiento y correcto manejo.</p>	<p>Desarrollo de soluciones adecuadas para identificar causas fundamentales del problema.</p>	<p>Establecer reuniones con los empleados del área para formar conocimientos de las herramientas</p>	<p>A criterio de la empresa</p>	<p>Profesional de Sistema</p>
<p>Concientizar a los empleados sobre el correcto uso de las</p>	<p>Establecer planes de acción para ejecutar un mejoramiento de los</p>	<p>Planificar y ejecutar planes de mejoramiento continuo para que se maneje</p>	<p>Implementar un proceso de evaluación para garantizar el cumplimiento</p>	<p>A criterio de la empresa</p>	<p>Profesional de Sistema de Gestión de Calidad</p>

herramientas que se adquieren para la empresa	procesos de inventario.	de forma adecuada los inventarios.	del objetivo general de este proyecto de forma exitosa.		
Evaluar la eficacia de la implementación del presente plan de mejoramiento .	Obtener resultados exitosos para optimizar los lineamientos a seguir en el correcto manejo de control de inventarios.	Implementar un proceso de evaluación continua para verificar el cumplimiento del plan de mejoramiento propuesto.	Hacer una auditoría interna que permita conocer y comparar los cambios que se han ejecutado en cuanto al control de inventarios.	A criterio de la empresa	Profesional de Sistema de Gestión de Calidad

Fuente: Elaboración propia.

A continuación se presenta en la tabla 12 la estructura general del plan de mejoramiento para la gestión de inventarios en CAFICAUCA haciendo una presentación del objetivo general y de los objetivos específicos, planteando las actividades que se sugiere se deben llevar a cabo para mejorar las falencias identificadas mediante la etapa de diagnóstico y de igual manera se plantean los beneficios que trae consigo la ejecución de este plan de mejoramiento y también se señalan los

responsables que se deben encargar de llevar a cabo este plan de mejoramiento propuesto que se traza para realizar a un año.

Tabla 12. Plan de mejoramiento

<p>Objetivo General:</p> <p>Implementar un plan de mejoramiento para el control de gestión de inventarios en CAFICAUCA</p>
<p>Objetivos Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Hacer un Diagnóstico de las debilidades, fortalezas del proceso de inventarios en CAFICAUCA. ● Clasificar los productos de acuerdo con los criterios de rotación existentes en la actualidad. ● Fortalecer las distintas políticas de inventarios. ● Implementar un sistema de control de inventarios que se base en una herramienta software de gestión propicia para la empresa.
<p>Actividades a realizar</p> <p>Verificar que los productos y servicios que se entregan por la empresa sean de excelente calidad.</p> <p>Hacer que los procedimientos de capacitación e inducción del personal tenga un excelente acompañamiento para que se desarrollen los productos más rápido mediante el uso del software.</p> <p>Proyectar los productos desarrollados para que se destinen a contar con certificación ISO 9001</p>

Beneficios
Contar con información precisa acerca de los mínimos y máximos que se tiene en el inventario (stock) lo que generara alertas con el fin de mejorar los indicadores de eficiencia, además todo el personal que trabaja en el área tendrá el conocimiento del uso correcto de esta herramienta
Responsables
Gestión del Talento Humano. Sistema de Gestión de Inventarios liderado por el Coordinar Gerente de la Empresa.
Tiempo de ejecución
Este plan de mejoramiento se traza para realizar a un año comenzando desde la fecha que la empresa considere conveniente.

Fuente: Elaboración propia.

Una vez se ha establecido el plan de mejora de la Tabla 12, se procedió a realizar una investigación para observar la viabilidad de que software contable se adapta a las necesidades de CAFICAUCA, a continuación se presenta un cuadro comparativo del software actual y de Righthcontrol lite.

A continuación se presenta un cuadro comparativo de software contable con características esenciales para llevar un registro adecuado de los inventarios, se evidencia que software contable denominado Rightcontrol lite contiene una herramienta que es de vital importancia para la cooperativa puesto que se requiere que este arroje alertas, donde se especifique el stock, máximos y mínimos.

Tabla 13. Cuadro comparativo

Características	OASIS COM		RIGHCONTROL LITE	
	Si	No	Si	No
gestión de bodega	X		X	
fechas de vencimiento	X		X	
activos fijos	X		X	
artículos con pocas existencias están codificados por colores		X	X	
administra y controla todos los movimientos y la rotación de inventarios integrando gestión de compras y ventas	X		X	
Actualiza automáticamente los niveles de		X	X	

existencia cuando se registran las compras.				
Gestiona todos los artículos de inventario devueltos y reemplazados en un escaneo rápido encontrará el historial de ventas y los detalles de la factura.		X	X	
administra y gestiona los pedidos de forma automática.		X	X	

Fuente: Elaboración propia.

Para poder decidir cuál es el software que mejor se apega a las necesidades de la empresa es necesario probarlos y de esta manera en conjunto con el gerente de la empresa poder decidir por uno.

CONCLUSIONES

Con la realización del presente trabajo de grado se logró proponer un plan de mejora para la gestión de inventarios para CAFICAUCA con base en las características financieras y de necesidad de inventario que se presentan en la actualidad.

Se logró realizar un diagnóstico inicial del estado actual de la gestión de inventarios que se lleva a cabo en la actualidad en CAFICAUCA encontrando que se encuentran aplicando las normas de contabilidad NIIF pero que es necesario realizar un plan de gestión de inventarios que permita obtener resultados contables de manera rápida y certera.

Fue posible identificar los puntos débiles y fuertes que CAFICAUCA presenta en los actuales procesos de gestión de inventarios y de acuerdo con el diagnóstico realizado fue posible plantear el uso del software de inventario que mejor se adapta a las necesidades de la empresa, ya que realizando el análisis de los estados de resultados nos podemos dar cuenta que el indicador de eficiencia en rotación de inventarios es deficiente y se puede mejorar.

Es fundamental que se acoja el plan de mejoramiento trazando el desarrollo para su ejecución durante todo el año. Pues se logró identificar que a pesar de tener el software existen muchos aspectos que se alejan de la normatividad para cumplir con la normatividad vigente y que se pueden actualizar de una forma más automática si se contara con un software de gestión de inventarios más actualizado.

Por otra parte se logró obtener resultados importantes a partir del análisis financiero que se logró obtener por parte de la empresa y los distintos informes de gestión operativa de inventarios que permitieron obtener conclusiones significativas, relacionadas con el estado general de los procesos de inventarios que permiten conocer a fondo el comportamiento económico de la empresa de CAFICAUCA.

RECOMENDACIONES

Se sugiere la implementación del software en toda la cadena de suministro para que se pueda hacer un diagnóstico más generalizado de las bondades que presenta el software para una empresa, pero esta vez realizar la práctica en la empresa.

Se sugiere implementar un sistema de gestión de calidad general para la empresa donde se involucre todo el conjunto para que exista una sincronía entre todos los distintos procesos que participan en el proceso global de funcionamiento de la empresa.

Se sugiere programar una serie de capacitaciones que permitan a los trabajadores del área contable de CAFICAUCA apropiarse del software contable para llevar un adecuado manejo de los inventarios, ya que muchos de ellos no saben operarlo adecuadamente y eso conlleva a un mal funcionamiento de los inventarios.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Apunte-García, Ruth María; Rodríguez-Piña, Ramón Antonio. (2016). Diseño y aplicación de sistema de gestión en Inventarios en empresa ecuatoriana Ciencias Holguín, vol. 22, núm. 3, julio-septiembre, 2016, pp. 1-14 Centro de Información y Gestión Tecnológica de Holguín Holguín, Cuba. Recuperado de: <https://www.redalyc.org/pdf/1815/181546432006.pdf>

Arciniegas, Germania. (2013). Modelo de gestión de inventarios para empresas comerciales de la ciudad de Ibarra, provincia de Imbabura UCV-HACER. Revista de Investigación y Cultura, vol. 2, núm. 2, julio-diciembre, 2013, pp. 11-26 Universidad César Vallejo Chiclayo, Perú. Recuperado de: <https://www.redalyc.org/pdf/5217/521752181003.pdf>

CAFICAUCA. (2019). Informe de Gestión 2019. Recuperado de: https://www.caficauca.com/statics/files/registro_tributario_especial/informe_anual_de_resultados_o_de_gestion.pdf

CAFICAUCA. (2020). Página web de CAFICAUCA. Cra 9 No 68N-04. Teléfono de contacto: (2)8249878. Recuperado de: <https://www.caficauca.com/>

CAFICAUCA. (2018). Informe de Gestión 2018. Cooperativa de caficultores del Cauca. Recuperado de: https://www.caficauca.com/assets/pdf/informe_gestion.pdf

CAFICAUCA. (2020). Regimen Tributario Especial. Recuperado de: https://www.caficauca.com/statics/files/registro_tributario_especial/estado_financieros_2019.pdf

Carvajal, A. (2017). Análisis de la cadena de valor de café para la creación de un sistema integrado de gestión para el procesamiento y comercialización de café verde. Recuperado de:

https://repository.cesa.edu.co/bitstream/handle/10726/1817/TG_823.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Capterra. (2020). Los 5 software de gestión de inventarios gratis y de código abierto. Recuperado de: <https://www.capterra.es/blog/566/software-gestion-inventarios-gratis-y-codigo-abierto>

FAEDIS. (2015). Gestión de inventarios y su importancia.

Garrido Bayas, Irma Yolanda; Cejas Martínez, Magda LA GESTIÓN DE INVENTARIO COMO FACTOR ESTRATÉGICO EN LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS *Negotium*, vol. 13, núm. 37, 2017, pp. 109-129 Fundación Miguel Unamuno y Jugo Maracaibo, Venezuela. Recuperado de: <https://www.redalyc.org/pdf/782/78252811007.pdf>

Gutiérrez, Valentina; Vidal, Carlos Julio. (2008). Modelos de Gestión de Inventarios en Cadenas de Abastecimiento: Revisión de la Literatura *Revista Facultad de Ingeniería Universidad de Antioquia*, núm. 43, marzo, 2008, pp. 134-149 Universidad de Antioquia Medellín, Colombia. Recuperado de <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=43004313>

Gutiérrez, Valentina; Jaramillo, Diana Patricia. (2009). Reseña Del Software Disponible En Colombia Para La Gestión De Inventarios En Cadenas De Abastecimiento *Estudios Gerenciales*, vol. 25, núm. 110, enero-marzo, 2009, pp. 125-153 Universidad ICESI Cali, Colombia. Recuperado de: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=21219323007>

- Hernández, R. (2014). Metodología de la Investigación. Recuperado de:
<https://www.uca.ac.cr/wp-content/uploads/2017/10/Investigacion.pdf>
- Mite, M. y Ripoll V. (2019). La Gestión Contable Estratégica GCE. Caso: Importancia de las PYMES sobre las ventas en Ecuador. Recuperado de:
<https://revistaespacios.com/a19v40n06/a19v40n06p04.pdf>
- Peña, Omaira; Silva, Rafael Factores incidentes sobre la gestión de sistemas de inventario en organizaciones venezolanas Telos, vol. 18, núm. 2, mayo-agosto, 2016, pp. 187-207 Universidad Privada Dr. Rafael Bellosó Chacín Maracaibo, Venezuela. Recuperado de: <https://www.redalyc.org/pdf/993/99345727003.pdf>
- Pérez-Vergara, Ileana; Cifuentes-Laguna, Ana María; Vásquez-García, Carolina; Marcela-Ocampo, Diana. (2012). Un modelo de gestión de inventarios para una empresa de productos alimenticios Ingeniería Industrial, vol. XXXIII, núm. 2, mayo-agosto, 2012, pp. 227-236 Instituto Superior Politécnico José Antonio Echeverría La Habana, Cuba. Recuperado de:
<https://www.redalyc.org/pdf/3604/360433580012.pdf>
- Pinzon, I; Pérez G y Arango M. (2010). Mejoramiento en la gestión de inventarios. Propuesta metodológica. Revista Universidad EAFIT. Recuperado de:
<https://www.redalyc.org/pdf/215/21520989002.pdf>
- Salas-Navarro, Katherinne; Maiguel-Mejía, Henry; Acevedo-Chedid, Jaime. (2017). Metodología de Gestión de Inventarios para determinar los niveles de integración y colaboración en una cadena de suministro Inginiare. Revista Chilena de Ingeniería, vol. 25, núm. 2, junio, pp. 326-337 Universidad de Tarapacá Arica, Chile. Recuperado de: <https://www.redalyc.org/pdf/772/77252418014.pdf>

Sotelo, R. (2011). PROPUESTA DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE INVENTARIOS Y LOGÍSTICA BASADO EN LA NORMA ISO 9001:2008 PARA LOS BIENES DE CONSUMO DE LA UNIVERSIDAD LIBRE SECCIONAL BOGOTÁ. Recuperado de: <https://repository.unilibre.edu.co/bitstream/handle/10901/9901/MONOGRAFIA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Toro Benítez, Luz Amparo; Bastidas Guzmán, Victoria E. Metodología para el control y la gestión de inventarios en una empresa minorista de electrodomésticos Scientia Et Technica, vol. XVI, núm. 49, diciembre-, 2011, pp. 85-91 Universidad Tecnológica de Pereira Pereira, Colombia. Recuperado de: <https://www.redalyc.org/pdf/849/84922625015.pdf>

Vidal, C. y Gutiérrez, V. (2008). Modelos de Gestión de Inventarios en Cadenas de Abastecimiento: Revisión de la Literatura. Recuperado de: <http://www.scielo.org.co/pdf/rfiua/n43/n43a12.pdf>

Anexo A. Estados financieros de Caficauca 2019 de acuerdo con CAFICAUCA

(2020).

INGRESOS FINANCIEROS	4	37,699,066	23,017,453
GASTOS FINANCIEROS	5	62,594,879	79,172,149
EXCEDENTE DEL EJERCICIO		717,228,909	1,083,366,017


EDGAR MENESES MUÑOZ
GERENTE


CARLOS HOLMES CUARTAS
REVISOR FISCAL
T.P. 80785-T


MARIO FERNANDO ARDILA
CONTADOR

**ESTADO DE RESULTADOS
COOPERATIVA DE CAFICULTORES DEL CAUCA "CAFICAUCA"
POR LOS PERIODOS TERMINADOS A DIC 31 DE**

	NOTAS	2019	2018
ACTIVIDADES CONTINUADAS			
INGRESO DE ACTIVIDADES ORDINARIAS		268,994,979,910	254,832,525,832
VENTA DE CAFÉ PERGAMINO		204,503,644,477	179,078,489,188
VENTA DE CAFÉ EXCELSO		37,652,219,077	51,862,069,794
VENTA DE SUBPRODUCTOS		2,599,064,200	3,390,538,069
VENTA DE INSUMOS AGRICOLAS		24,240,052,156	20,501,428,781
Menos :COSTO DE VENTAS		262,676,837,640	248,007,358,749
CAFÉ PERGAMINO		200,613,847,359	175,510,175,509
COSTOS DE PRODUCCION CAFÉ EXCELSO Y SUBRPRODUCTOS		39,872,571,374	54,041,535,061
INSUMOS AGRICOLAS		22,190,418,907	18,455,648,179
UTILIDAD BRUTA		6,318,142,270	6,825,167,083
MAS:			
OTROS INGRESOS OPERATIVOS		2,159,167,795	2,135,184,757
SERVICIO DE TRILLA CAFÉ		873,063,322	632,482,506
INCENTIVO FINANCIERO F.N.C		516,200,864	511,661,993
COMISIONES E INCENTIVOS PROVISION AGRICOLA		10,800,000	78,986,958
CARGUE Y DESCARGUE		113,242,680	121,356,000
ADMINISTRACION Y COORDINACION PROYECTOS		43,569,003	0
INGRESOS VARIOS	1	602,291,926	790,697,300
MENOS:			
GASTOS DE ADMINISTRACION	2	7,711,922,243	7,820,831,127
OTROS GASTOS OPERATIVOS	3	23,263,100	0
UTILIDAD OPERACIONAL		742,124,722	1,139,520,713

ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO
COOPERATIVA DE CAFICULTORES DEL CAUCA "CAFICAUCA"
POR LOS PERIODOS TERMINADOS A DIC 31 DE

Actividades de Financiación:		
Disminución en otros activos financieros no corrientes	547,464,894	
Aumento en otros activos financieros	0	-194,858,787
Creditos ordinarios	4,522,653,075	994,045,542
Leasing financiero	-100,851,083	-91,084,303
Aportes sociales	417,817,299	349,929,235
Reservas	107,511,575	312,542,467
Ajustes niff- apertura	0	3,554,813
Fondos de destinación específica	545,695,602	516,522,627
Acciones expocafe por revalorizaciones	310,667,000	
Distribución de Excedentes	-1,083,366,017	-2,078,198,736
Flujo de efectivo neto en Actividades de Financiación	5,267,592,345	-187,547,142
Aumento del Efectivo o disminucion (-) efectivo	-2,601,408,483	5,551,605,975
Efectivo al Inicio del Año	7,969,209,529	2,417,603,554
Efectivo a Diciembre 31 de	5,367,801,046	7,969,209,529


EDGAR MENESES MUÑOZ
GERENTE


CARLOS HOLMES CUARTAS
REVISOR FISCAL
T.P 80785-T


MARIO FERNANDO ARDILA
CONTADOR


Anexo B. Estados financieros de Caficauca para el año 2019

POR LOS PERIODOS TERMINADOS A DIC 31 DE			
	NOTAS	2019	2018
ACTIVIDADES CONTINUADAS			
INGRESO DE ACTIVIDADES ORDINARIAS		268,994,979,910	254,832,525,832
VENTA DE CAFÉ PERGAMINO		204,503,644,477	179,078,489,188
VENTA DE CAFÉ EXCELSO		37,652,219,077	51,862,069,794
VENTA DE SUBPRODUCTOS		2,599,064,200	3,390,538,069
VENTA DE INSUMOS AGRICOLAS		24,240,052,156	20,501,428,781
Menos :COSTO DE VENTAS		262,676,837,640	248,007,358,749
CAFÉ PERGAMINO		200,613,847,359	175,510,175,509
COSTOS DE PRODUCCION CAFÉ EXCELSO Y SUBRPRODUCTOS		39,872,571,374	54,041,535,061
INSUMOS AGRICOLAS		22,190,418,907	18,455,648,179
UTILIDAD BRUTA		6,318,142,270	6,825,167,083
MAS:			
OTROS INGRESOS OPERATIVOS		2,159,167,795	2,135,184,757
SERVICIO DE TRILLA CAFÉ		873,063,322	632,482,506
INCENTIVO FINANCIERO F.N.C		516,200,864	511,661,993
COMISIONES E INCENTIVOS PROVISION AGRICOLA		10,800,000	78,986,958
CARGUE Y DESCARGUE		113,242,680	121,356,000
ADMINISTRACION Y COORDINACION PROYECTOS		43,569,003	0
INGRESOS VARIOS	1	602,291,926	790,697,300
MENOS:			
GASTOS DE ADMINISTRACION	2	7,711,922,243	7,820,831,127
OTROS GASTOS OPERATIVOS	3	23,263,100	0
UTILIDAD OPERACIONAL		742,124,722	1,139,520,713

ESTADO DE RESULTADOS COOPERATIVA DE CAFICULTORES DEL CAUCA "CAFICAUCA" POR LOS PERIODOS TERMINADOS A DIC 31 DE

INGRESOS FINANCIEROS	4	37,699,066	23,017,453
GASTOS FINANCIEROS	5	62,594,879	79,172,149
EXCEDENTE DEL EJERCICIO		717,228,909	1,083,366,017


EDGAR MENESES MUÑOZ
GERENTE


CARLOS HOLMES CUARTAS
REVISOR FISCAL
T.P 80785-T


MARIO FERNANDO ARDILA
CONTADOR

NOTAS AL ESTADO DE RESULTADOS
COOPERATIVA DE CAFICULTORES DEL CAUCA "CAFICAUCA"
POR LOS PERIODOS TERMINADOS A DIC 31 DE

DETALLE	NOTA	Diciembre 31, 2019	Diciembre 31, 2018
INGRESOS VARIOS	1	602,291,926	790,697,300
DIVIDENDOS Y PARTICIPACIONES		0	179,314,469
ARRENDAMIENTOS		84,827,923	43,412,844
OTROS INGRESOS POR ENTREGAS CAFÉ		255,965,920	304,365,166
REINTEGRO DE COSTOS Y GASTOS		188,205,158	145,836,536
REINTEGRO DE PROVISIONES Y DETERIORO		15,000,000	34,399,089
INCAPACIDADES		319,600	4,366,075
UTILIDAD EN VENTA DE PROPIEDAD. P. Y EQUIPO		955,000	480,000
SERVICIOS ARREGLO DESPULPADORAS		24,428,280	10,419,383
ANALISIS DE SUELOS		1,129,412	0
TRANSPORTE DE CARGA		18,178,035	57,504,444
AFILIACIONES ASOCIADOS		3,960,000	5,477,000
APROVECHAMIENTOS		9,322,598	5,122,294
GASTOS DE ADMINISTRACION	2		
GASTOS DE PERSONAL		2,764,968,848	2,850,200,017
HONORARIOS		432,449,558	268,567,931
IMPUESTOS		1,492,996,430	1,432,755,235
ARRENDAMIENTOS		126,057,433	123,027,200
SEGUROS		527,175,184	481,533,364
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES		47,080,462	33,058,676
REPARACIONES LOCATIVAS		9,552,510	3,410,506
ASEO Y ELEMENTOS		38,982,077	39,840,799
CAFETERIA		4,406,733	11,473,175
SERVICIOS PUBLICOS		207,787,997	196,464,043
PORTES, CABLES, FAX Y TELEX		1,070,630	1,275,679
TRANSPORTE, FLETES Y ACARREOS		58,410,254	138,324,389
PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA		37,030,029	86,959,584
FOTOCOPIAS		934,764	1,215,585
PUBLICIDAD Y PROPAGANDA		34,529,322	23,057,636
CONTRIBUCIONES Y AFILIACIONES		33,667,351	30,483,400
GASTOS DE ASAMBLEA		69,152,441	32,439,025
GASTOS DE DIRECTIVOS		66,959,590	52,500,000
GASTOS LEGALES		60,743,631	64,405,098
GASTOS DE VIAJES		124,522,576	144,443,803
SERVICIOS TEMPORALES		177,870,137	235,733,587
VIGILANCIA PRIVADA		18,488,202	11,166,667
CUOTAS DE SOSTENIMIENTO		688,843	1,596,866

COOPERATIVA DE CAFICULTORES DEL CAUCA "CAFICAUCA"
POR LOS PERIODOS TERMINADOS A DIC 31 DE

DETALLE	Nota 2.1	Diciembre 31, 2019	Diciembre 31, 2018
REPUESTOS Y ACCESORIOS		60,073,109	75,592,203
EMPASTE DOCUMENTOS		1,819,248	2,496,194
MATERIAL ELECTRICO Y DE ALUMBRADO		2,472,000	3,432,830
ORNATO		3,946,300	4,868,600
EVENTOS ESPECIALES Y AGASAJOS		70,853,231	44,764,337
SOSTENIMIENTO ECONOMICO APRENDIZ Y/O PA		52,083,874	49,939,432
PAGOS MENOR CUANTÍA		819,814	347,000
PEÑAJE		227,624	0
SALUD OCUPACIONAL		2,232,427	0
NO ELEGIBLES PROYECTOS		22,459,962	0
OTROS SERVICIOS		0	118,000
COMISIONES		7,629,334	13,322,829
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES		124,719,218	127,839,994
ENVASES Y EMPAQUES		44,860,493	2,621,094
TAXIS Y BUSES		0	270,000
CASINO Y RESTAURANTE		80,289,531	112,256,793
GASTOS REUNIONES Y CONFERENCIAS		0	130,000
AVISOS Y PUBLICACIONES		0	16,130,000
BODEGAJE		19,828,515	30,213,778
CARGUE, DESCARGUE Y ARRUME		160,659,869	151,031,053
ELEMENTOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL		37,631,103	15,747,689
GASTOS MEDICOS Y MEDICAMENTOS		0	29,500
PERDIDA EN VENTA DE ACTIVOS		0	3,554,815
INCENTIVOS ASOCIADOS		19,586,695	190,352,401
INSUMOS PARA LABORATORIO		1,552,001	428,026
HURTOS DE DINERO		51,885,200	0
ARRENDAMIENTO FINANCIERO TRACTOCAMION		35,651,475	45,910,640
SEGUROS POR LEASING FINANCIERO		6,114,444	5,874,168
PEAJES, LAVADO Y PARQUEADERO		35,045,654	36,663,037
EVENTO INAUGURACION ALMACEN		6,956,009	0
TOSTION Y MOLIENDA CAFÉ		29,860	0
		849,426,990	933,934,413

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
COOPERATIVA DE CAFICULTORES DEL CAUCA "CAFICAUCA"
POR LOS PERIODOS TERMINADOS A DIC 31 DE

	NOTA	Diciembre 31, 2019	Diciembre 31, 2018
ACTIVOS			
Activos corrientes			
Efectivo y equivalentes al efectivo	6	5,367,801,046.00	7,969,209,529.00
Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar corrientes	7	13,560,490,193.00	9,105,715,142.00
Inventarios corrientes	8	11,380,580,410.00	9,028,504,696.00
Activos corrientes totales		30,308,871,649.00	26,103,429,367.00
Activos no corrientes			
Activos financieros (inversiones en acciones)	9	1,430,294,661.00	1,119,627,661.00
Propiedades, planta y equipo (contabilizados al costo menos la depreciación)	10	15,399,383,584.00	15,351,333,205.00
Propiedad de inversión (contabilizadas al valor razonable)	11	4,728,931,716.00	3,101,149,600.00
Propiedades para la venta			
Activos intangibles distintos de la plusvalía	12	43,000,000.00	43,000,000.00
Otros activos financieros no corrientes	13	953,242,320.00	1,500,677,214.00
Total de activos no corrientes		22,554,852,281.00	21,115,787,680.00
Total de activos		52,863,723,930.00	47,219,217,047.00
PASIVOS			
Pasivos corrientes			
Creditos ordinarios	14	11,119,001,274.00	6,596,348,199.00
Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar	16	5,057,091,914.00	4,472,552,338.00
Fondos sociales pasivos	17	431,897,414.00	1,115,554,211.00
Beneficios a los empleados	18	301,821,345.00	289,647,233.00
Valores recibidos para terceros	19	2,479,435,556.00	1,269,798,866.00
Ingresos anticipados diferidos Y otros anticipos recibidos	20	3,808,995,541.00	3,579,977,520.00
Provisiones a corto plazo	21	72,385,753.00	1,216,946,832.00
Pasivos corrientes totales		23,270,628,797.00	18,540,825,199.00
Pasivos no corrientes			
Arrendamientos financieros a largo plazo	15	320,310,037.00	421,161,120.00
Total pasivos		23,590,938,834.00	18,961,986,319.00

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
COOPERATIVA DE CAFICULTORES DEL CAUCA "CAFICAUCA"
POR LOS PERIODOS TERMINADOS A DIC 31 DE

PATRIMONIO

Aportes sociales	2,403,308,726.00	1,985,491,427.00
Reservas	5,537,816,403.00	5,430,304,828.00
Fondos de destinacion especifica	7,116,945,545.00	6,571,249,943.00
Ajuste NIFF- Resultado aplicación inicial	13,186,818,513.00	13,186,818,513.00
Otro resultado integral-Acciones en Expocafe	310,667,000.00	0.00
Excedente del ejercicio	717,228,909.00	1,083,366,017.00
Patrimonio total	<u>29,272,785,096.00</u>	<u>28,257,230,728.00</u>
Total de patrimonio y pasivos	<u>52,863,723,930.00</u>	<u>47,219,217,047.00</u>


EDGAR MÉNDEZ MUÑOZ
 GERENTE


CARLOS HOLMES CUARTAS
 REVISOR FISCAL
 T.P 80785-T


MARIO FERNANDO ARDILA
 CONTADOR

Anexo C. Instrumento de evaluación de gestión de inventarios 2020 (Almacenistas, contador y Administrativos de CAFICAUCA)

A continuación, se presenta una serie de preguntas que están direccionadas hacia el conocimiento del estado general de la gestión de inventarios en CAFICAUCA; por favor contestar de la manera más sincera que le sea posible.

1. ¿En CAFICAUCA se aplican las normas de inventarios de acuerdo con la normatividad NIIF?
2. Si conoce las leyes en Colombia que permiten la implementación de las NIIF para inventarios por favor citarlas y hacer una breve descripción de ellas.
3. Qué software para la gestión de inventarios se usa en CAFICAUCA y si no se realiza de esta manera, describir el proceso que se lleva a cabo para la gestión de inventarios.
4. ¿Se conoce la base de datos de productos que maneja CAFICAUCA, y es posible que se facilite una copia para realizar la intervención del software correspondiente en caso de no existir?
5. Por qué piensa que es importante la gestión de inventarios, por favor sustente su respuesta en tres renglones.
6. Por favor suministrar información referente al año 2020 donde se pueda ver estados financieros y de esta manera respaldar este trabajo de grado para conocer el manejo de inventarios en CAFICAUCA, en la actualidad.

Anexo D. Carta para información necesaria de CAFICAUCA

Popayán, 11 de noviembre de 2020

Señores:

CAFICAUCA

Cordial saludo,

Gracias por permitir que realice mi trabajo de grado en esta prestigiosa entidad llevando a cabo en su empresa el proyecto de investigación titulado: Gestión de Inventarios en la Cooperativa de Caficultores del Cauca CAFICAUCA, donde el objetivo general que se persigue al realizar este proyecto es proponer un plan de gestión de inventarios con los siguientes objetivos específicos:

- Determinar mediante un diagnóstico inicial el estado actual de la gestión de inventarios que se lleva a cabo en la actualidad en CAFICAUCA.
- Analizar los puntos débiles y fuertes que CAFICAUCA presenta en los actuales procesos de gestión de inventarios.
- Proponer un plan de gestión de inventarios que permita organizar los problemas detectados en el actual proceso de gestión de inventarios.

En esta oportunidad requiero la información que cito a continuación:

1. Acta de constitución de CAFICAUCA
2. Realizar una evaluación de la normatividad contable que se está llevando.
3. Verificar si ya se está realizando el cambio de normatividad a la internacional, hacer espa es decir, revisar si la empresa se creó hasta el año 2014, después de este año ya debe tener la normatividad implementada.
- 4.Cuál es la visión de la gerencia y a qué grupo pertenece en NIIF grande, mediana o pequeña.
5. Estados financieros de la empresa del año 2020, estado de resultados, si hicieron el spa o no.
6. Estados financieros de inicio de la empresa.

Toda esta información es académica y se usará para poder proponer un plan de mejoramiento contable; en espera una pronta y positiva respuesta me despido.

Atentamente,

Gina Nathalia Cabrera Escobar

C.C. 1.086.302.968

Juan Sebastián Benavides Moreno

C.C. 1.087.208.322

Anexo E. Evidencia fotográfica.



Figura E1. Visita a Caficauca y entrevista con Supervisor de Inventarios (Carlos Velasco)

Fuente: Elaboración propia



Figura E2. Área de Almacenamiento de CAFICAUCA

Fuente: Elaboración propia



Figura E3. Mapa de Procesos general de CAFICAUCA

Fuente: CAFICAUCA

